



T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ

**2025 - 2029 YILI
STRATEJİK PLAN**



Hayatta insanı mutlu edecek şey,
kendisi için değil; kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.
Hiç durmamak üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.

K. Atatürk



**MEHMET TALAT
BAKKALCIOĞLU**

T.C. BOZUYÜK BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

YÖNETİM İLKELERİMİZ

1- DURUM ANALİZİ

- 1- Tarihi Gelişim
- 2- Coğrafi Konum
- 3- Doğal Güzellikler
- 4- Tarihi Yapılar ve Şehitlikler
- 5- Ekonomik Yapı
- 6- Eğitim
- 7- Sağlık
- 8- Demografik Yapı
- 9- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 - A- Yasal Dayanaklar
 - B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - C- Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları
- 10- Kuruluş İçi Analiz ve Paydaş Analizi
 - A- Kuruluşun Yapısı
 - B- Beşeri Kaynaklar
 - C- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - D- Fiziksel Yapı (Taşınmazlar)
 - E- Taşınır Mallar
 - F- Mali Durum

SWOT ANALİZİ (GZFT)

- Güçlü Yönlerimiz
- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
- Fırsatlar
- Tehditler

PAYDAŞ ANALİZİ

2- GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerlerimiz
- Stratejik Amaçlarımız

3- İZLEME DEĞERLENDİRME

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli hemşehrilerim;

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ile yeni döneme başlayan Bozüyük Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı geniş bir katılım ve titiz bir çalışma sonucunda hazırladık.

2009 yılından itibaren nüfusu 50.000 ‘in üzerinde olan belediyeler stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından çok önemli olduğu bilinci içerisindeyiz.

Belediyemiz stratejik plan “katılımcılık” anlayışını esas alarak, yönetimin hedefleri ile birlikte, kamu kurumları, üniversite, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve belediye çalışanlarının değerlendirmeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili birimlerimizle, yapılan değerlendirme sonuçlarına göre oluşan beklentileri karşılayacak faaliyetleri planlayarak, önümüzdeki 5 yıllık hizmet dönemimizde gerçekleşmesi için çalışacağız.

2025-2029 Stratejik Planı, 5 Stratejik Amaç başlığı altında toplanmıştır. Kurumsal Gelişim-Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim, Kültür-Sosyal yaşam ve Sosyal Yardımlaşma, Afet-Acil Durum Yönetimi, Altyapı-Üstyapı ve Ulaşım ve Çevre-Sağlık ve Esenlik. Hizmetlerimizin işlevlerini belirlerken yönetim ilkelerimiz ve temel değerlerimiz doğrultusunda hedef belirleyerek, stratejilerimizin gerçekleşmesini sağlayacağız.

Sadece bugünü değil, yarını da düşünen bir anlayışla Bozüyük’ümüzün gelecek nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları övünecekleri bir ilçe olması yolunda hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planla önümüzdeki 5 yıl için gerçekleştirmeyi planladığımız taahhütlerimizi ortaya koyduk. Planımızın, Bozüyük için etkin ve daha kaliteli hizmet sunulması noktasında yol göstereceğine inanıyor, görüş ve fikirleriyle emeği geçen belediye meclisimizin değerli üyelerine, katkı sağlayan tüm paydaşlara ve planın hazırlanma sürecine katılan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bizlerden desteğini esirgemeyen Bozüyük halkına sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU

Bozüyük Belediye Başkanı

YÖNETİM İLKELERİMİZ

Belediyecilik Anlayışımız

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak insan odaklı ve hemşehrilerimizin memnuniyetini esas alan hizmet sunmanın gayreti içerisinde olarak, hedeflerimize ulaşabilmek için durmadan, bıkmadan, hiç kimseyi ötekileştirmeden ilçe halkımızı “Halkın Belediyeciliği” ile tanıştırmak.

Cumhuriyet İlke ve Değerlerine Bağlılık

Belediyemiz, çağdaş yaşamı hedefleyen, hemşehrilerimizle birlikte onlardan güç ve yetki alarak demokratik ve sosyal hukuk devleti kurallarına ve barışçı yöntemlere bağlı kalarak, yeniliğe ve ileriye doğru sürekli bir değişimin içinde olacaktır.

Hukuka ve Kamu Yararına Uygunluk

Belediyemizde, gerçekleştirilecek eylem ve işlemlerin tümünde, hukuka uygunluk temel kabul edilecek ve her türlü karar, ulusal ve uluslararası sözleşme ve hukuk değerlerine, temel insan hak ve özgürlüklerine uygun ve kamu yararı gözetilerek alınacaktır.

Nitelikli Hizmet Verimlilik

Belediyemiz, üretilen hizmetin; yaşam kalitesinin yükselmesi ve fırsatların zenginleştirilmesi, çağdaş kentsel hizmetin, nitelik ve niceliklerine uygunluğu çerçevesinde, hemşehrilerimize ulaştırılabilmesi için her türlü özeni ve çabayı gösterecektir. Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması, kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin, verimliliğin artırılması; çağdaş yönetim teknikleri kullanılarak bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi ve hemşehrilerimize hizmetlerin sunulmasında yaşam kolaylığının sağlanması hedeflenecektir.

Sürdürülebilir Kalkınma

İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamını ve kalkınmasını gerçekleştirecek planlamalar ve projeler esas alınacaktır.

Eşitlik, Adalet

Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerde, hemşerilerimiz, sosyal durum ve konumları nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın, tam bir eşitlik ve hizmetin tüketiminde de adaletin tümüyle gözetildiği ölçütler ile değerlendirilecektir.

Çevre Değerlerine Saygı

Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atıkların oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin uygulanması ve çevre bilincinin geliştirilmesi temel bir görev sayılacaktır.

Etnik Kimlik ve İnançlara Saygı

Belediyemizin denetiminde yürütülen hizmetlerde; dil, din, mezhep, etnik köken, cinsiyet ayrımı yapılmayacaktır. Farklı inançlara saygılı; farklılıkları kültürel zenginliğimiz ve renklerimiz olarak algılayan, hangi etnik köken ve inanca sahip olursa olsun insanlarımızın kimliklerini özgürce yaşamalarını sağlayıp, geliştirilebilmeleri için gereksinim duyulan yatırım ve hizmetler yerine getirilecektir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama; neredeyiz sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir. Stratejik Planlama,

- Sonuçların planlanmasıdır,
- Değişimin planlanmasıdır,
- Gerçekçidir,
- Kaliteli yönetimin aracıdır,
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur,
- Katılımcı bir yaklaşımdır,
- Günü kurtarmaya yönelik değildir,
- Bir şablon değildir,
- Salt bir belge değildir,
- Sadece bütçeye dönük değildir.

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

NEREDEYİZ?

NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?



I. DURUM ANALİZİ

1. TARİHİ GELİŞİM

Asya ile Avrupa arasında doğal bir köprü görevi gören Anadolu'nun hemen her köşesi bu önemle jeopolitik konumu nedeniyle, ilkçağlardan buyana hareketli ve zengin bir tarihe sahiptir. İlkçağlardan beri bu bölgede sırasıyla Hititlerin M.Ö 1200 yıllarından sonra balkanlardan gelen Firigya'lının bölgeye egemen olduğu şimdiki İçköy, Yaylacık ve Manișar olarak adlandırılan kesimlerde tarihi Mina Şehri'nin kurulmuş olduğu antik kalıntılardan anlaşılmaktadır. Bölgedeki yaklaşık 600 yıllık Frig egemenliğine doğudan Kafkaslardan gelen Kimmer'ler son vermişlerdir. Kimmer'lerin yaklaşık 1 asırlık egemenliğine batıdan gelen Lidya'lılar son vermiştir.

Bundan sonraki asırlarda sırayla bölgeye doğudan gelen Persler ile batıdan gelen büyük İskender komutasındaki Makedonyalılar egemen olmuştur. İskender imparatorluğu parçalanınca bölgede uzun yıllar bu imparatorluğun parçası olan Bitinyalılar yaşamıştır. Sonraları Roma imparatorluğu egemenliğine giren bölge M.S 395 yılından sonra doğu Roma yani Bizans egemenliğine katılmıştır. Bu yıllar da Bozüyük'ün adını "LAMUNIA" olduğu bilinmektedir. Bozüyük adı ise 1895-1896 yıllarında Demiryolları yapımında tespit edilip dolgu toprağı ihtiyacını A.karşılamak için A.Körte tarafından kazılan şuan ki Soğukpınar Camii'nin bulunduğu alanda ki Höyükten gelmektedir.

600-720 yılları arasında bölge, İstanbul'u almak için gelen Arap Emevi kuvvetlerinin geçit yeri olmuştur.1071 yılında doğudan gelen Selçuklu Türklerinin Malazgirt Savaşı sonucu, Bizans İmparatorluğunun yenilgiye uğramasıyla Bozüyük ve çevresi Selçuklu Türklerinin egemenliğine geçmiştir.

Bundan sonrada bölge sık sık el değiştirmiştir. Daha ileriki yıllarda (M.S. 11. Asır ve daha sonra) haçlı seferlerinde özellikle 1. Haçlı seferlerinde bölge zaman zaman Hristiyanlarla Müslümanlar arasında el değiştirmiştir. Bu konudaki en yakın tarihi olay Eskişehir yakınlarındaki 1095 yılında yapılan haçlı komutanı Godefroit ile Selçuklu hükümdarı Kılıçarslan arasındaki Dorylaion savaşıdır.

Antik dönemden beri tarihin değişmeyen kavşak noktası olan Bozüyük Selçuklular Döneminde Sultanönü Sancağına bağlı bir karye olup, **II. Gıyaseddin Mesud'un 1289 tarihinde Osman Bey'e gönderdiği 2. menşurunda Eskişehir'den Yenişehir'e kadar olan bölgeyi bir sancak kabul edip Osman Bey'e vermesiyle Bozüyük'te o tarihten itibaren Osmanlı egemenliğine girmiştir.** Osmanlı Kuruluş Dönemi'nde **Osman Gazi'nin rüyası** önemli bir yere sahiptir. Bu rüya tabiri ile Osmanlı fetih ve gaza politikalarına daha çok önem vermiş ve Beylikten Devlet olma sürecine geçiş hızlanmıştır. **Rüyayı Şeyh Edebali'nin müridlerinden Bozüyük Yediler Mevkiinde ki türbesinde meftun olan Kumral Abdal yorumlamış ve Osmanlı'nın bir cihan imparatorluğu olacağını müjdesini vermiştir.** Bu rüya hakkında çeşitli rivayetler ve tarihi kaynaklarda farklı anlatımlar olsa da **İbn Kemal Tevarih-i Al-i Osman Eserinde** bu olayı ayrıntılı bir şekilde aktarmıştır. Osman Gazi'nin saltanat müjdesini Kumral Abdal tarafından Üyük Dibinde aldığı ve müjdelik olarak verilen **ata yadigarı kılıcı, maşrapa ve köyden** bahsetmektedir.

1525 ten önce bugünkü Bozüyük'ün yerinde Çay köy, Arıklar, İçköy ve Atkaydı köyleri bulunmaktaydı. Osmanlı devletinde gerek sınırlarda savaşan orduların, gerekse cepheye giren orduların yol boyunca beslenmesin de halka yüklemiştir. Bu amaçla ordunun hareketinde önce izleyeceği askeri yol, kısa bir süre için dinleneceği noktalar belirlenmekte ve bu yerlerde ordunun yiyecek ve yem olarak kullanacağı zaire miktarı saptanarak kadınlardan bunları sağlaması istenmekteydi. Kanuni Sultan Süleyman'ın Rodos Seferine çıkacak Cezeri Kasımpaşa komutasındaki ordunun Bozüyük'te konaklayacağı haberi gelince, ordunun ihtiyacı olan erzak karşılanır. Kasımpaşa bu yardımlardan çok memnun kalır. "eğer savaşı kazanıp dönersem bu 4 köyün ortasına bir cami yaptıracağım." der. savaştan zaferle dönen komutan sözünü tutup cami ve külliye (han, hamam, yemekhane, sübyan mektebi gibi eklentileri) 1525-1528 yılları arasında yaptırır. Cami ve külliyenin yapılmasıyla birlikte bu 4 köy halkı birer ikişer şimdiki Kasımpaşa mahallesinin bulunduğu yerde toplanarak bugünkü Bozüyük'ü oluştururlar.

Bozüyük uzun yıllar Sultanönü Sancağı'nın Kariyesi durumunda kalmıştır. 93 Harbi diye bilinen 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşlarından sonra Balkanlardan Anadolu'ya göç eden Türkler'in büyük bir bölümünün Bozüyük'de yerleşmeleri sağlanınca nüfus artmış, daha sonra bucak ve belediye kurumları kurulmuştur.

Bozüyük'ün bucak durumuna getirilmesinin ilginç bir öyküsü vardır. Rivayete göre Bozüyük'ün ileri gelenleri buranın bucak olması için aralarında anlaşarak İnönü bucak müdürünü kaçırmayı planlarlar. Daha önceden müdürün oturacağı resmi dairesi ve evi hazırlanır. Bir gece geç saatlerde atlı arabalarla İnönü'ye giderek bucak müdürünü kaçırp Bozüyük'e getirirler. Ertesi gün müdürün kaçırıldığını anlayan İnönü'lüler durumu yetkililere bildirirler yetkililer bu duruma çok şaşırır. Çünkü böyle bir olay o zamana kadar ne duyulmuş nede görülmüştür. Bozüyük'lülerin bu hareketi çok hoşlarına gider. İnönü'lülere yeni bir bucak müdürü sözü vererek kaçırılan müdürün Bozüyük'de kalmasını sağlarlar.

Böyle bir yöntemle bucak merkezi olan Bozüyük, önce Söğüt'e bağlandı 1885'de Ertuğrul livası kurulunca Söğüt'ün bucağı olarak bu livaya bağlandı. 1924'te iller teşkilatının kurulması ile Söğüt'e bağlı bucak olarak Bilecik iline bağlandı.

1926'da İnönü bucağını kapsayacak biçimde, Bilecik'in ilçesi olmuştur. 1963'e kadar Bozüyük 'ün bucağı olan İnönü, o yıl Eskişehir'in merkez ilçesine bağlanmış, sonunda 1987'de Eskişehir'in ilçesi olmuştur. 1995 yılında söğüt'e bağlı Düzdağ 1997 yılında yine Söğüt'e bağlı Metristepe (doruk) köyleri Bozüyük'e bağlanmıştır.

Tarihsel süreçteki önemini modern Türkiye Cumhuriyeti tarihinde de yitirmeyen Bozüyük Kurtuluş Savaşında Batı Cephesinin ilk kuruluş günlerinde (18 Haziran 1920) bir müddet cephe karargahı olmuş ve halkın gösterdiği vatan sevgisi ve fedakarlıkla 1920 Haziranında başlayan ve Bursa'nın düşmesiyle sonuçlanan ilk düşman taarruzunun Eskişehir'e doğru ilerlemesini durdurmakta olduğumuz için bir dayanak olmuştur. Milli Mücadele döneminde TBMM'nin kurmuş olduğu düzenli ordunun kazandığı ilk zafer olan 1. İnönü ve 2. İnönü Muharebeleri ile Türk Ordusu Bozüyük'te ulusal mücadele tarihi açısından önemli bir zafer elde etmiş ve **Atatürk'ün** ifadesi ile "**Milletin Makus Talihinin Yenildiği**", tarihe altın harflerle yazılan zaferlerin kazanıldığı topraklardır. **İnönü Meydan Muharebeleri ile Viyana kapılarından başlayan Türk geri çekilişi son bulmuştur.** 1. ve 2. İnönü Savaşlarında, 6-11 Ocak 1921 26 Mart-1 Nisan 1921 arasında kısa süreli Yunan işgaline uğrayan Bozüyük, 15 Temmuz 1921 de üçüncü kez Yunan işgaline uğramış, 4 Eylül 1922'de yakılmış ve harap bir halde işgalden kurtulmuştur.

Cumhuriyet sonrası gerçek anlamda bir şehir görüntüsüne sahip olan Bozüyük 1886 yılında nahiye merkezi iken 1926 yılında ilçe merkezi olmuştur. Erken Cumhuriyet tarihinin en büyük sanayi yatırımlarından biri olan Bozüyük Kereste Fabrikası ile sanayi şehri olmasının temelleri atılmış, sonrasında ard arda gelen kimya, seramik, döküm, gıda, kablo ve cam sanayi gibi ticari yatırımlarla Türkiye'nin her yerinden göç alan Bozüyük'te 1914-2000 yılları arasında %985 nüfus artışı görülmüştür.

BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ VE ARŞİVİ

2. COĞRAFİ KONUM

1941 Türk Coğrafya Kongresi'nde belirlenen bölge sınırlarına göre, dört coğrafi bölgenin (Marmara, Karadeniz, İç Anadolu, Ege bölgeleri) birbirlerine en çok yaklaştıkları bir sahada yer almaktadır. Bu açıdan değerlendirildiğinde, farklı coğrafi özellikler bakımından bir geçiş yöresi olduğu dikkati çeker.

Bozüyük kenti, Sakarya Nehri'ne karışan Karasu'ya dökülen ve kabaca kuzeybatı-güneydoğu istikametinde akan Kocaderenin açtığı vadi tabanı ile bu vadinin az eğimli kuzey yamaçları ile güneyindeki düz alanda kurulmuştur. Yerleşmenin ilk çekirdeği Kasımpaşa Mahallesi olup, yatay büyümesi doğuda 4 Eylül Mahallesi, batıda Çarşı Mahallesine kadar genişlemiştir. Bozüyük kenti, yerleşmenin batısında bulunan ve Kayalık (Höyük) Tepe (859 m) nin, üzerindeki su sarnıçları, tarihî önemi ve kısmen de topoğrafik bir engel teşkil etmesi, kentin batıya doğru gelişmesini engellemiştir.

Bozüyük, kuzeyden Bilecik'in Pazaryeri ve merkez ilçeleri, kuzeydoğudan ve doğudan Bilecik in Söğüt ilçesi, güneydoğudan Eskişehir in İnönü ilçesi, güneyden Kütahya'nın merkez, güneybatıdan aynı ilin Tavşanlı, batıdan yine aynı ilin Domaniç ve Bursa'nın İnegöl ilçeleriyle çevrilidir. Alanı yaklaşık 849 km 2 olan Bozüyük

ilçesinin 2007 yılı itibariyle Dodurga beldesi ve 44 köyü bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 928 km² olup, denizden yaklaşık 754 m. yüksekte kurulmuştur.

Bilecik'e 32 km, Eskişehir'e 42 km, Kütahya'ya 70 km, Bursa'ya ise 105 km uzaklıkta yer almakla birlikte, en yakın sivil hava alanı ise, 75 km uzaklıkta bulunan Bursa-Yenişehir Hava alanıdır.

Bozüyük doğal yolların ve bugün Güney Marmara ve Çatalca-Kocaeli Bölümlerini İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya bağlayan karayollarının kavşak noktasında olması ve İstanbul-Ankara demiryolu güzergâhında bulunmasından dolayı, sanayi tesislerini (özellikle 1973'ten sonraki teşvikleri takiben) kendisine çekmeyi başarmış, gelecekte büyümesini sürdürerek ettiğimiz bir sanayi kenti konumunu kazanmıştır.

Bozüyük doğal yolların ve bugün Güney Marmara ve Çatalca-Kocaeli Bölümlerini İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya bağlayan karayollarının kavşak noktasında olması ve İstanbul-Ankara demiryolu güzergâhında bulunmasından dolayı, sanayi tesislerini kendisine çekmeyi başarmış, gelecekte büyümesini sürdürerek ettiğimiz bir sanayi kenti konumunu kazanmıştır.



3. DOĞAL GÜZELLİKLER

Kömürsu Yaylası: Bozüyük ilçe merkezine 28 km. uzaklıkta köknar, karaçam, kayın, ardıç, titrek kavak ağaçlarıyla yaz mevsiminde yemyeşil çimen ve çeşitli çiçeklerle kaplanır. En yüksek zirvesi 1700 m. civarındadır. Şu anda yayla ve trekking turizmi amaçlı kullanılan bu doğal cennetin yapılacak düzenlemelerle bir kış turizmi merkezi olarak kullanılması planlanmaktadır. Kış turizmi açısından önemli yaylalardandır.



Sofular Yaylası: Bozüyük ilçe merkezine 25 km. uzaklıktaki çam ve köknar ağaçları ile kaplı yaylanın yüksekliği ortalama 1600 m. civarındadır. Yayla turizmi açısından önemlidir.



Çiçekli yayla: Bozüyük ilçe merkezine yaklaşık 32 km. uzaklıkta yüksekliği 1906 metre olup, tertemiz havası, berrak suları, yemyeşil çimenleri, rengarenk çiçekleri, orman dokusu ve Endemik bitki “Çimtien” sadece Çiçekliyayla’da yetişmektedir.



Türbin Mesire Alanı: Bilecik’in önemli akarsularından olan Karasu Çayı’nın çevresinde yer alan Tribün Mesire Alanı harikulade güzelliği ile ziyaretçileri büyülemektedir. Akarsuyun içindeki balıkları görebileceğiniz kadar temiz olan suyu, piknik alanları, alabalık tesisleri ve yemyeşil coğrafyası ile zamanın nasıl geçtiğini anlamayacağınız, cennetten bir köşedir.



4. TARİHİ YAPILAR VE ŞEHİTLİKLER

KASIMPAŞA CAMİİ

Bozüyük ilçemizde merkezde bulunan cami, ildeki Osmanlı dini mimarisinin en güzel örneklerinden biridir. Külliye'nin bir parçası olmasına rağmen cami ile birlikte imaret de günümüze dek ulaşabilmiştir. Rivayete göre Kanuni'nin Rodos Seferi'nde ordu, caminin olduğu alanda mola vermiş ve bu esnada vezirlerden Kasım Paşa, seferden zaferle dönülürse burada bir cami yaptırmayı adanmış ve cami bu adağa binaen inşa edilmiştir. 1525-1528 tarihleri arasında inşa edilmiş olup tek kubbeli iç mekan ve üç kubbeli son cemaat yeri, kesme taş yapısı, ağaç işçiliği ve fildişi kakmaları ile görülmeye değer bir yapıdır.



İNÖNÜ ŞEHİTLİĞİ

Şehitlik 1930 yılında yaptırılmıştır. Şehitliğin yaptırılması, bakımı ve korunması, Milli Savunma Bakanlığı'na sağlanmaktadır. Eskişehir-Kütahya yol ayrımının ilerisinde, Akpınar köyüne bir kilometre kala yolun sağ tarafında bölgeye hakim tepe üzerindedir. İlçeye 6 km uzaklıktadır. Kurtuluş savaşımızda, Birinci ve İkinci İnönü Savaşları'nda şehit düşen kahramanlarımızın anısına yaptırılmıştır. 844 mezardan oluşmaktadır. Mezarlar duvarlarla çevrilmiştir. Orta yerde mermer bir platform üzerinde bir anıt dikilmiştir. Top mermileriyle süslenmiştir. Bütününü çeviren yüksek bir duvarla çevrilmiştir. Çam ve Köknar ağaçlarıyla çevrilidir. 1981 yılından itibaren II. İnönü Savaşı'nın kazanıldığı 1 Nisan gününde anma törenleri yapılmaya başlanmıştır.



İNTİKAM TEPE ŞEHİTLİĞİ

İnönü Savaşları'nda şehit düşen çok sayıdaki insanımızın kabirlerinin bulunduğu bir şehitlikdir. Bozüyük-Dodurga yolu üzerinde Karaağaç köyü yakınındadır. 1950 yılından sonra Anıt Yaptırma Derneği ve Mili Savunma Bakanlığı'nın işbirliğiyle yaptırılmış olup şehitliğin bakımı ve korunması Milli Savunma Bakanlığı'nca sağlanmaktadır. Bir mezarın üzerinde aşağıdaki yazı vardır; "II. Piyade tümeni 126. Alay 3. Tabur 9. Bölüğün komutanı Afyonlu subay (Ömer Altınay) II. İnönü Harbinde 4 süngü yarası alarak düşman eline esir düşmüştür. Yunan kol ordusu tarafından ağaca çarmıha gerilerek benzin dökülerek yakılmak istenirken yetißen kuvvetlerimiz tarafından kurtarılmıştır"



METRİSTEPE ANITI

Çevrenin en hakim noktası üzerinde bulunmaktadır. Görkemli görüntüsü ile Mehmetçiğin yenilmezliğini simgelemektedir. Cumhuriyet'in 50. Yıl dönümünde o zamanki Vali Kaşif ÜNAL'ın önderliğinde İl Kutlama Kurulu, Söğüt Kaymakamlığı, Metristepe'de İnönü Savaşları Zafer Anıtı Yaptırma ve Yaşatma Derneği, 50. Yıldönümü Kutlama Yüksek Kurulu, Kuvvet Komutanlıkları, Teşkilat Mensupları, kadirşinas vatandaşlarımızın bağış ve katkılarıyla yaptırılmıştır. İnşaatına 24/06/1973 tarihinde başlanmış 29/06/1975 yılında bitirilmiştir:

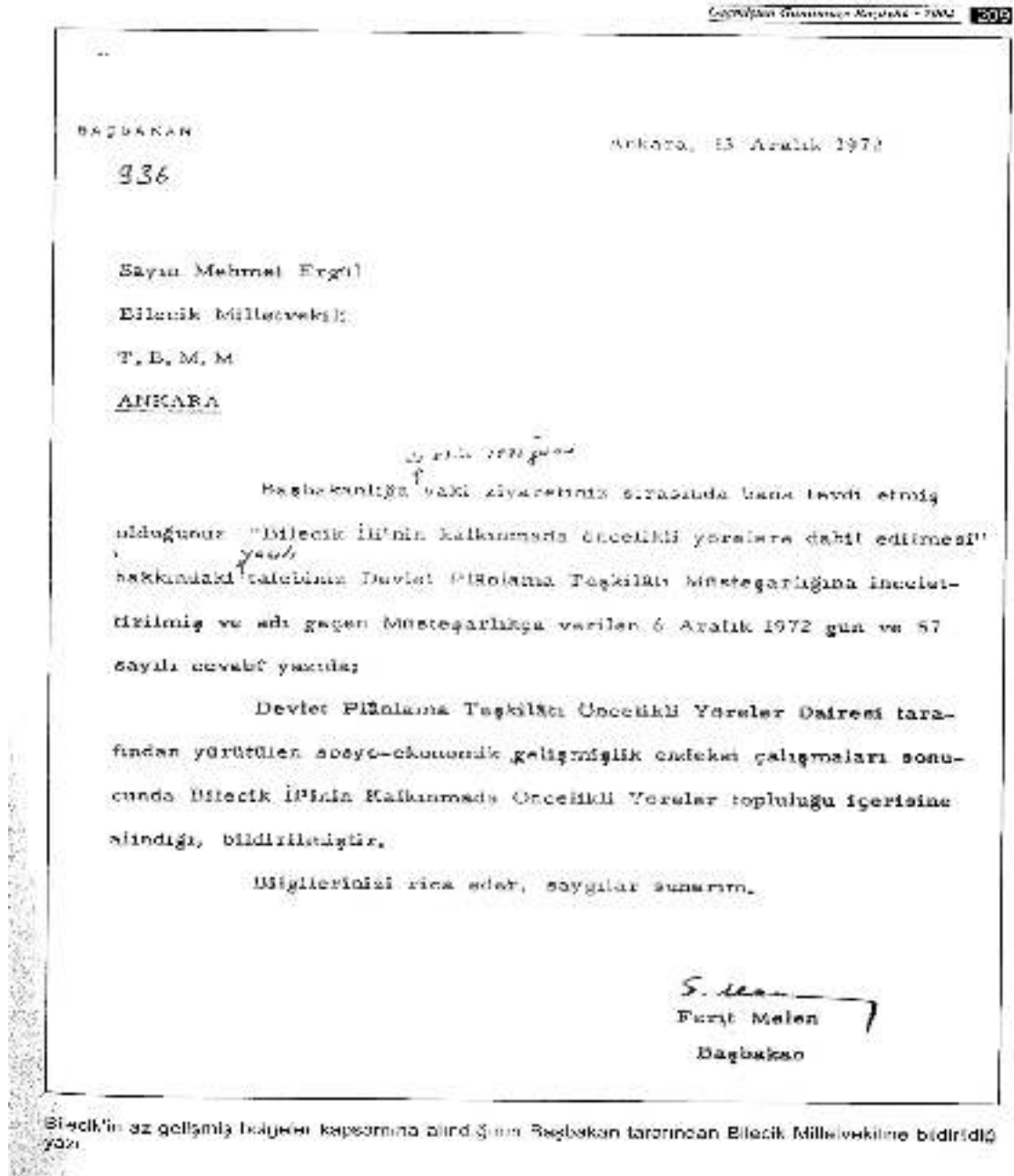


*Bozüyük ilçemiz sınırlarında; resmi kayıtlarda bulunmayan şehitliklerde bulunmaktadır.

5. EKONOMİK YAPI

SANAYİ

Bozüyük ilçemizin ekonomisi çoğunlukla sanayiye dayanmaktadır. 13 Aralık 1972 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Öncelikli Yörelere Dairesi tarafından Bilecik İlimizin Kalkınmada Öncelikli İller kapsamına alınması sonrasında, ilçemizde çok büyük sanayi kuruluşları tesis açmış, büyük bir sanayi gelişimi yaşanmıştır. Bugün Bozüyük ilçemiz sanayi kuruluşlarının faaliyet gösterdiği büyük bir sanayi kenti durumunu almıştır.



Bozüyük sanayisi özellikle seramik sektöründe öne çıkmıştır. Karo ve vitrifiye ürünler bu alandaki en önemli üretim kalemleridir. Ayrıca Bozüyük'te metal makine, gıda, cam, mobilya, yapı ürünler, enerji gibi çok çeşitli sektörlerde üretim yapan sanayi kuruluşlarına sahiptir. Eczacıbaşı Vitra, Eczacıbaşı Esan, Eczacıbaşı Karo Seramik, Eczacıbaşı Koramir Yapı Kimyasalları, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ARTEMA Armatür Grubu, Demirdöküm, BİEN Seramik, Demirer Kablo, Parkcam gibi önde gelen birçok markaya ev sahipliği yapmaktadır.

Bozüyük böylece, hem ticaret hacmi hem de sanayisi gelişen ve hızlı nüfus artışının yaşandığı bir ilçe hâline gelmiştir. Özellikle seramik endüstrisinde kullanılan ham maddenin yakın çevreden sağlanması avantajları, büyümesinde temel etmenlerdir. Sanayisi gelişmekte olan ilçemiz, zamanla işgücüne dayalı nüfus oranı da artmıştır.

Bilecik ilinin en gelişmiş ilçesi olan Bozüyük; İstanbul-Eskişehir-Ankara Kara ve demiryolu, İstanbul-Antalya-İzmir-Bursa karayolunun kavşak noktasında bulunmaktadır.

OSB'nin tamamında 2009 yılından bu yana Doğalgaz hattı mevcuttur.

OSB'nin su ihtiyacı için sondaj kuyumuzdan su depomuza isale hattı ve ENH.sı tamamlanmıştır. Çalışan firmalarımızın kendi parsellerinde de kullanımları için sondaj kuyuları bulunmaktadır.

Elektrik ile ilgili olarak yeri OSB tarafından verilen arsaya TEİAŞ tarafından indirici merkez yapımı tamamlanmıştır.

Telekomünikasyon hizmetlerinin fiber optik kablolama çalışmaları için Telekom ile protokol yapılarak firmalarımıza yer altı hat çekim işlemleri yapılmakta ve hizmet verilmektedir.

Tarihte önemli bir yeri olan kervan yolları Bozüyük'ten geçmektedir. Bozüyük günümüzde de bu özelliğini korumaktadır.

İlçe sanayiinin ürettiği bazı ürünler şunlardır:

- Karo, vitrifiye, seramik sağlık gereçleri
- Radyatör
- Ağır makine parçaları
- Klima
- Kombi
- Şofben
- Armatür
- Bisküvi
- Alçı ve blok
- Alabalık
- Piliç
- Yumurta
- İplik
- Rüzgârdan elektrik enerjisi

BORSAB BOZÜYÜK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

BÖLGENİN TEMEL ÖZELLİKLERİ	
Boş alan oranı (Space Base Ratio); Taban Alanı Katsayısı (TAKS)	0,55
hmax (maximum yükseklik)	Serbest
En yakın havalimanı (ismi, mesafesi, kapasitesi)	ESKİŞEHİR - 35 KM
En yakın liman (ismi, mesafesi, kapasitesi)	GEMLİK - 140 KM
En yakın demiryolu (mesafesi, bağlantıları)	BOZÜYÜK - 6 KM
En yakın otoyol/karayolu (mesafesi, bağlantıları)	0 KM - ESKİŞEHİR - İSTANBUL KARAYOLU
En yakın gümrük (ismi, mesafesi)	ESKİŞEHİR GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ - 35 KM

*Tablo Bozüyük Kaymakamlığı Web sayfasından alınmıştır.

Bozüyük Organize Sanayi Bölgesi Genel Bilgiler

PARSEL BİLGİLERİ	
Organize sanayi bölgesi toplam alanı	5.235.345 m ²
Sanayi parselleri toplam	121 Parsel 3.555.629 m ²
Tahsis yapılan sanayi parseli	100 Parsel 3.371.303 m ² •
Boş sanayi parseli	21 Parsel 184.326 m ² •
Sosyal tesis alanı	8 Parsel 46.317 m ² •
Park alanı	1 Parsel 75.000 m ² •
Arıtma tesisi	1 Parsel 136.749 m ² •
Teknik hizmet alanı	1 Parsel 37.001 m ² •
Yeşil alan	120.000 m ² •
Yollar -kaldırımlar-ağaçlandırılacak alan	1.413.085 m ²
Parsel Sayısına Göre Doluluk Oranı	% 80,17
Alana Göre Doluluk Oranı	90,91%

*Tablo Bozüyük OSB Web Sayfasından alınmıştır.

OSB GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER

İstihdam Bilgileri

Ortalama Aylık İstihdam Bilgisi : 3.812 Kişi

Doğalgaz Tüketim Bilgileri

Ortalama Aylık Doğalgaz Tüketimi : 8.975.000 Sm³

Elektrik Tüketim Bilgileri

Ortalama Aylık Elektrik Tüketimi : 47.718.000 Kwh

Su Tüketim Bilgileri

Ortalama Aylık Su Tüketimi : 82.000 Ton

Faaliyete Geçmiş Firmaların Sektörlere Göre Dağılımı

Sektör	Firma Sayısı	Çalışan
Dokuma ve Giyim Sanayi	1	68
Orman Sanayi	6	300
Plastik Sanayi	3	307
Kimya Sanayi	4	45
Pişmiş Kil Ve Çimento Gereçleri Sanayi	8	821
Demir Çelik Döküm Sanayi	3	1036
Ambalaj	3	895
Çeşitli Metal ve Kalıp İşleri	14	193
Çelik Konstrüksiyon İşleri	3	38
Elektrik Kablo ve Pano Üretimi	2	94
Maden	1	15
Toplam	48	3.812

*Veriler Bozüyük OSB alınmıştır.

6. EĞİTİM

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

Okul	Bölüm/Program	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	38	16	54
		2	49	58	107
		Toplam	87	74	161
	Bankacılık ve Sigortacılık	1	28	22	50
		2	74	57	131
		Toplam	102	79	181
	Dış Ticaret	1	13	23	36
		2	27	71	98
		Toplam	40	94	134
	Reklamcılık	1	15	9	24
		2	33	29	62
		Toplam	48	38	86
	Grafik Tasarımı	1	38	18	56
		2	49	60	109
Toplam		87	78	165	
BOZÜYÜK MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAMI			364	363	727
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Finans ve Bankacılık	1	51	23	74
		2	30	22	52
		3	5	12	17
		4	60	48	108
		Toplam	146	105	251
	Muhasebe ve Finans Yönetimi	1	36	12	48
		2	21	19	40
		3	3	10	13
		4	22	31	53
		Toplam	82	72	154
	Turizm İşletmeciliği	1	23	22	45
		2	16	20	36
		3	5	28	33
		4	17	40	57
		Toplam	61	110	171
	Turizm Rehberliği	1	22	20	42
		2	19	14	33
		3	9	16	25
		4	-----	----	-----
		Toplam	50	50	100
	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ TOPLAMI			339	337
BOZÜYÜK YERLEŞKESİ TOPLAMI			703	700	1403

*Veriler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinden alınmıştır.

BOZÜYÜK İLÇE MİLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
OKUL TÜRÜ	SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK/ ÖĞRENCİ SAYISI
İlkokul (Kamu)	19	200	4482	22
Ortaokul (Kamu)	14	177	4219	24
Lise (Kamu)	13	159	3614	23
Kamu Toplam Okul Sayısı	46	536	12315	
İlkokul (Özel)	2	12	192	16
Ortaokul (Özel)	2	9	118	13
Lise (Özel)	1	8	115	14
Özel Toplam Okul Sayısı	5	29	425	
GENEL TOPLAM	51	565	12740	

*Veriler Bozüyük İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü'nden alınmıştır.

7. SAĞLIK

BOZÜYÜK İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ					
HASTANE/ SAĞLIK OCAĞI/AİLE HEKİMİ ADI	YATAK SAYISI	HEKİM SAYISI	HEMŞİRE/ EBE SAYISI	DİĞER PERSONEL	TOPLAM PERSONEL
BOZÜYÜK AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	0	27	6	68	101
BOZÜYÜK 1 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	4	4	3	11
BOZÜYÜK 2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	3	3	2	8
BOZÜYÜK 3 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	5	4	3	12
BOZÜYÜK 4 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	2	2	2	6
BOZÜYÜK 5 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	1	1	2	4
BOZÜYÜK 6 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	2	2	2	6
BOZÜYÜK 7 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	2	2	2	6
BOZÜYÜK 8 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	2	2	2	6
BOZÜYÜK 9 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	0	5	4	3	12
BOZÜYÜK DEVLET HASTANESİ	250	76	261	480	817
TOPLAM:	250	129	291	569	989

*Veriler Bozüyük İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınmıştır.

8. DEMOĞRAFİK YAPI

BOZÜYÜK İLÇEMİZDE BULUNAN MAHALLE/BELDE NÜFUS BİLGİLERİ		Belediye, Köy Ve Mahalle Nüfusları
2023	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Akpınar Mah.)-140773	482
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./İçköy Mah.)-184808	1.130
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Tekke Mah.)-10630	2.478
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yeşilkent Mah.)-99366	3.588
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Çarşı Mah.)-10628	5.027
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yenidoğan Mah.)-180762	7.117
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yediler Mah.)-10631	7.289
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Kasımpaşa Mah.)-10629	8.834
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yeni Mah.)-10632	17.024
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./4 Eylül Mah.)-10633	19.931
	Bozüyük Merkez Toplam	72.900
	Bilecik(Bozüyük)Belediye/Belde ve Köyler	6.953
GENEL TOPLAM		79.853

*Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2023 Yılı verileri

Bozüyük ilçemizin genel nüfusu 2023 yılına göre 79.853'tür.
Nüfusun, 39.663'ü kadın 40.190 erkeklerden oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: %49,67 kadın, %50,33 erkektir.
Merkez ilçe nüfusu 72.900'dir.

9. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

A-) YASAL DAYANAKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen

performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan “Maliye Bakanlığınca” ibaresi “Hazine ve Maliye Bakanlığınca” şeklinde değiştirilmiştir.

26 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

***5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla, belediyemiz yetkileri doğrultusunda hizmet vermektedir.**

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirtilen yetki ve görevleri;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve

onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik

kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C) BİRİMLERİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bozüyük Belediyesi'nin müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisinin kabul ettiği birim çalışma yönetmelikleri ve ihtiyaç duyulan alanlarda yapılacak hizmetler için kabul edilen yönetmeliklerden oluşmaktadır. Bozüyük Belediye Meclisi'nin uygun gördüğü yönetmelikler;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklar Çalışma Yönetmeliği

- Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- İşletme İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Talimatnamesi
- Bozüyük Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları Çalışma Usulü ve Esaslarına dair Yönetmelik
- Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- AR-GE Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Su Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Çalışma Yönetmeliği
- Mezarlıklar Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları Çalışma
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği
- Belediye Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Şehir içi Minibüs-Otobüs Yönetmeliği
- Bozüyük Belediyesi Servis Araçları Hizmet ve İşletme Yönetmeliği
- İlan, Reklam, Tabela ve Ofis Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ticari Taksilere Verilecek Olan “T”Plaka Yönetmeliği
- Cansuyu Aile ve Sosyal Hizmet Nakdi Yardım Yönetmeliği

10. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE PAYDAŞ ANALİZİ

A-) Kuruluşun Yapısı

31/03/2024 tarihli Mahalli İdareler seçimlerinden sonra T.C Bozüyük Belediye Meclisi; Belediye Başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisinden 14 üye, İyi Partiden 6 üye ve Adalet ve Kalkınma Partisi’nden 5 üye olmak üzere toplam 25 üyeden oluşmaktadır.

Bozüyük Belediye Meclisi, hizmetlerin daha etkin ve kaliteli yürütülmesi için meclis üyelerimizden oluşan 2 adet komisyon kurulmasına onay vermiştir. Bu komisyonlar:

- İmar Komisyonu
- Plan Bütçe Komisyonu

Ayrıca Belediye Meclisinin çıkardığı diğer yönetmeliklere göre kurulacak komisyonlar.

2024 yılı Bozüyük Belediyesi 4 Başkan Yardımcısı ve 16 müdürlük ile birlikte hizmetlerini sürdürmekte olup; 1 Başkan Yardımcılığı boş bulunmaktadır.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ

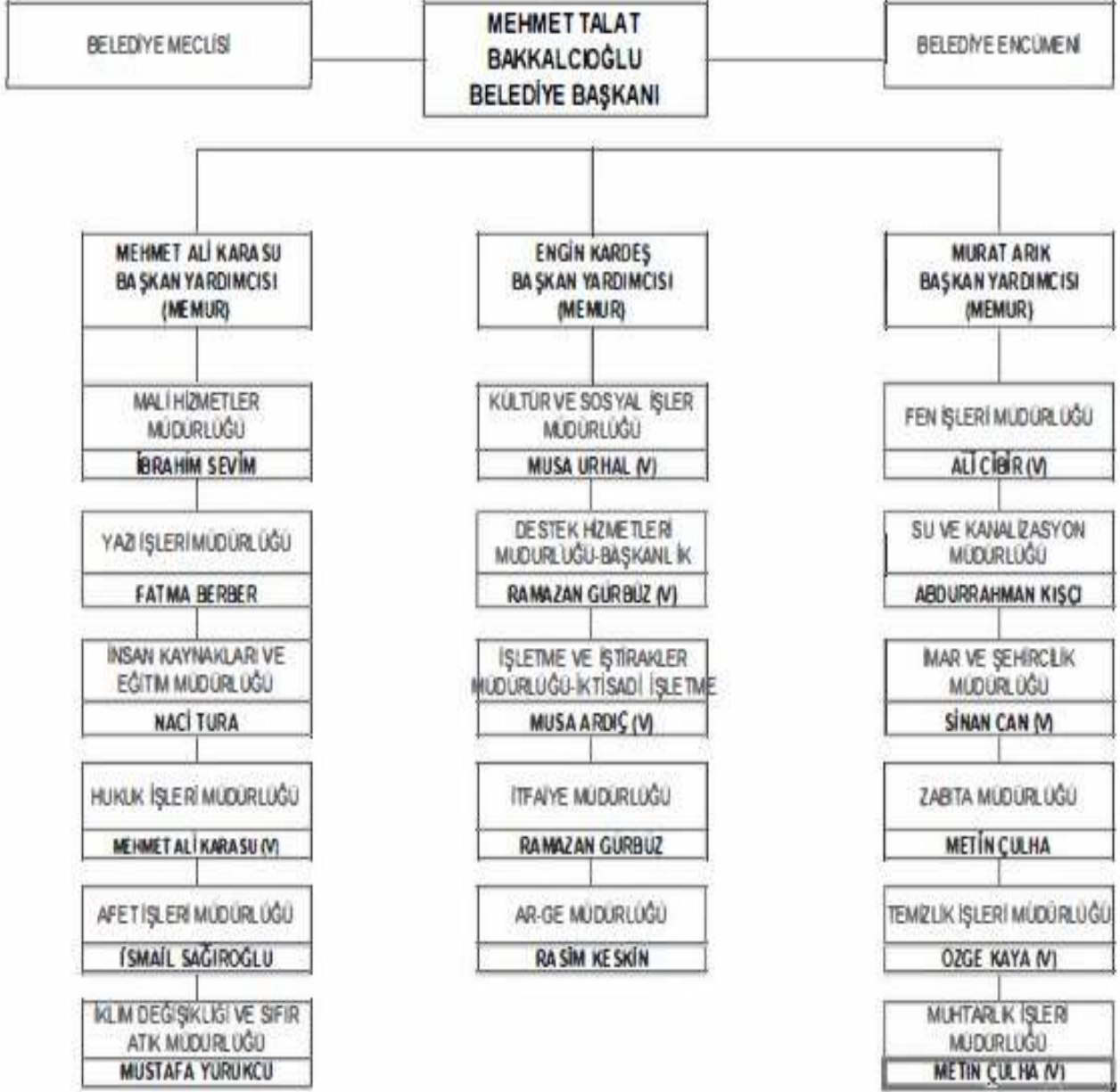
28

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ

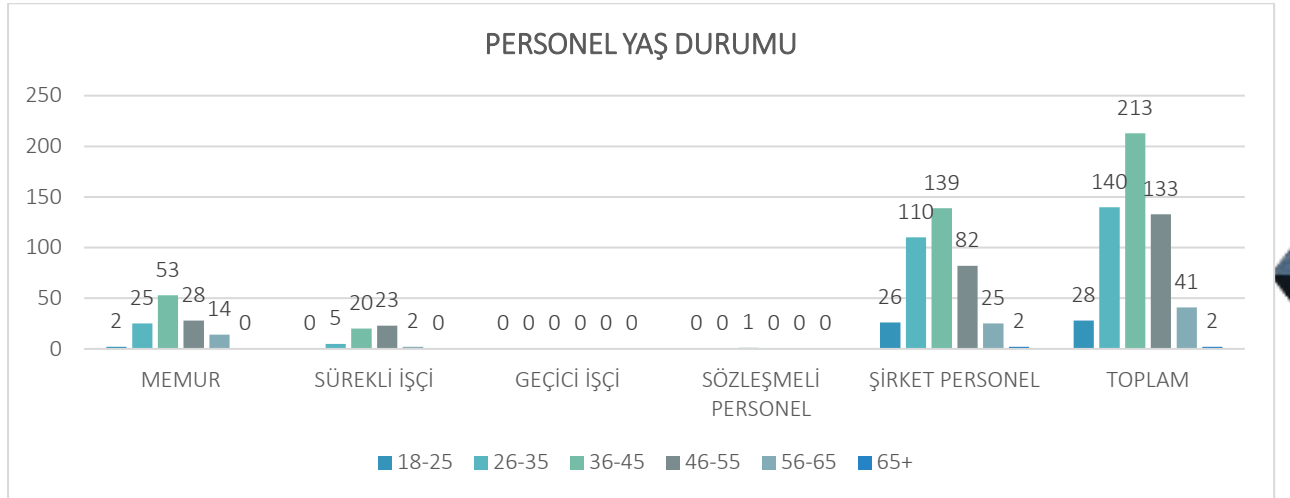
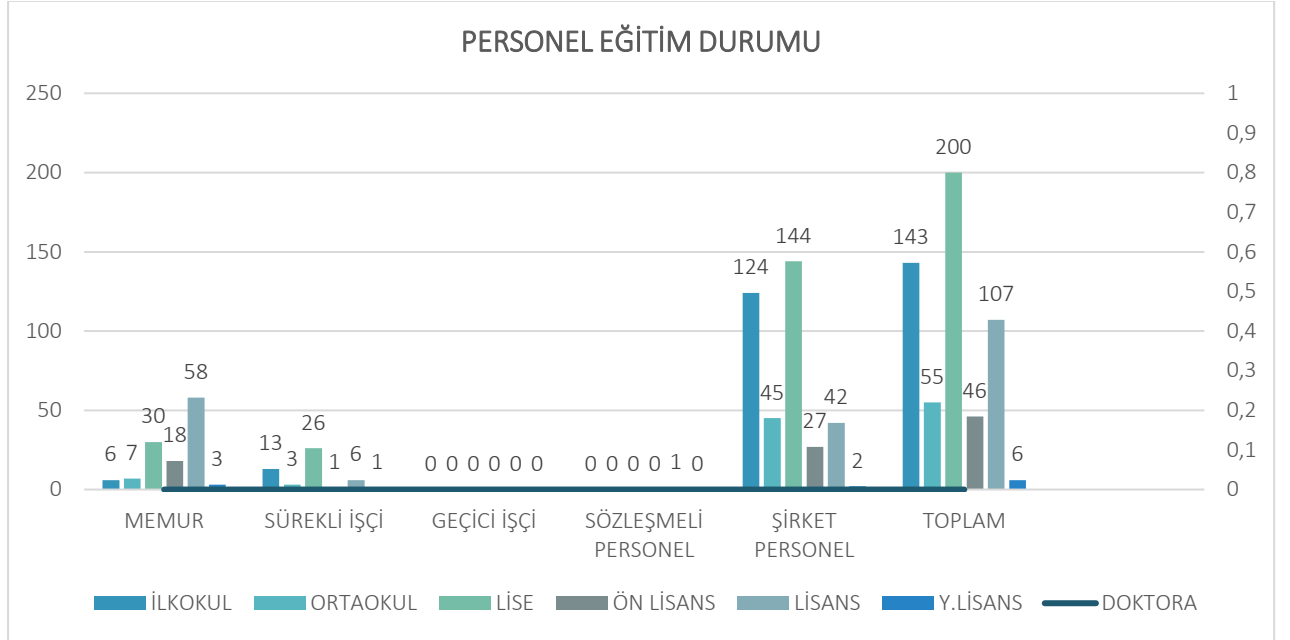
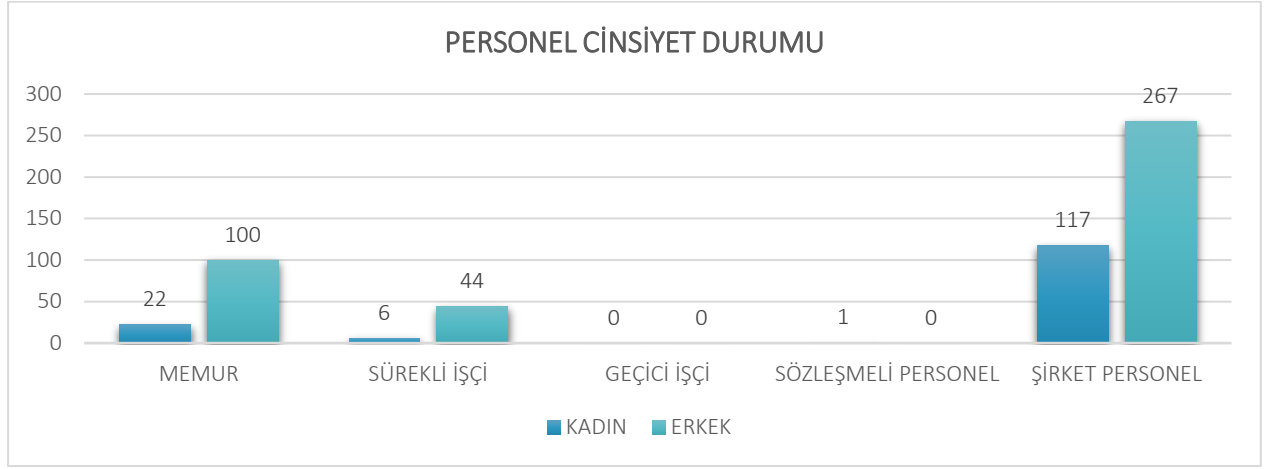
2025-2029 YILI STRATEJİK PLAN

TEŞKİLAT ŞEMASI
(Eylül 2024)

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI



B-) BEŞERİ KAYNAKLAR



C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

a-) Donanım Listesi

<u>MÜDÜRLÜKLER</u>		SUNUCU	BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ)	BİLGİSAYAR (DİZ ÜSTÜ)	YAZICI	MODEM	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	KAMERA	LED EKRAK	FOTOĞRAF MAKİNESİ
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	7	8	7		2	1	1	250		
2	İnsan Kaynakları ve Eğ.Md.		3	4	2		1					
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü		28	1	12		1					
4	Zabıta Müdürlüğü		13	7	6		1	2	1	49		
5	Su ve Kanalizasyon Md.		2	3	1							
6	Araştırma ve Geliştirme MD.			1	1							
7	Muhtarlık Müdürlüğü			1	1							
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	3	1		1					
9	İtfaiye Müdürlüğü		1	1	1		1					
10	Fen İşleri Müdürlüğü		17	10	4		3	1	1	8	1	
11	İmar ve Şehircilik Md.		10	1	2		1					
12	Destek Hizmetler Md.		2	3	1		1					
13	İşletme ve İştirakler Md.		1	3	1		1					
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1	2	3		1					
15	Başkanlık Makamı		2	9	5							
16	Kültür ve Sosyal İşler Md.		15	14	4		2	1		42		4
17	İktisadi İşletme		2			1				28		
18	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.		1		1							
19	Afet Müdürlüğü		1		1							

b-) Yazılım Listesi

MÜDÜRLÜKLER		BEYAZ WEB	LUMİON	NETCAD	ARCHICAD	PDKS	AKINSOFT	ANTIVIRUS	MEZARLIK BİLGİ SİSTEMİ	MUHASEBE	BORDRO	KLOR	ADOBE CREATIVE CLOUD	OTOPARK PLAKA TANIMA	TRAMVAY BİLET YÜKLEME	EBYS
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	+				+	+	+								+
2	İnsan Kaynakları ve Eğ.Md.	+				+					+					+
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	+								+						+
4	Zabıta Müdürlüğü	+														+
5	Su ve Kanalizasyon Md.	+										+				+
6	Araştırma ve Geliştirme MD.	+														+
7	Muhtarlık Müdürlüğü	+														+
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	+														+
9	İtfaiye Müdürlüğü	+														+
10	Fen İşleri Müdürlüğü	+	+		+				+							+
11	İmar ve Şehircilik Md.	+		+												+
12	Destek Hizmetler Md.	+														+
13	İşletme ve İştirakler Md.	+												+		+
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	+														+
15	Başkanlık Makamı	+														+
16	Kültür ve Sosyal İşler Md.	+											+			+
17	İktisadi İşletme	+					+								+	+
18	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	+														+
19	Afet Müdürlüğü	+														+

D- FİZİKSEL YAPI (Taşınmazlar)

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR		ADA	PARSEL	BİNA KULLANIM ALANI (m²)	ARSA ALANI (m²)	MÜLKİYET DURUMU	ADRESİ
A HİZMET BİNALARI							
1	ANA HİZMET BİNA	271	34	4.480,00	2.558,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH ÜRGENPAŞA CAD NO:1
2	EK HİZMET BİNASI (GARAJ)	261	24	2.450,00	10.150,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SARAYCIK CAD NO:59/1
3	SU VE KANALİZASYON MD.	417/300	51 – 2	140		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH. CELİLOĞLU CAD NO:28
4	ASFALT ŞANTİYESİ BİNALARI	KAMU		150		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MH DÜZDAĞ YOLU 1 CD. NO: 12
5	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	334	1	2.366,00	516	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KEŞŞAF SOK NO: 2
6	İDARİ BİNA (MEZARLIK-ZABITA-ARGE)	306	4	205	510	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CAD NO:17/A
7	İDARİ BİNA (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)					BOZÜYÜK BELEDİYESİ	100.YIL CUMHURİYET MEYDANI
8	MEZBAHA BİNASI (İŞLETME-TEMİZLİK İŞL.MD.)	151	15-14-11-12	452	2.609,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:29
B SOSYAL ve KÜLTÜREL AMAÇLI HİZMET BİNALARI							
1	TEKKE MH. KONAĞI	376	2	690	315	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH SÖĞÜT CAD NO:76
2	ÇARŞI MH. KONAĞI	907	17	662	684	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH220 SOK NO:11
3	YENİ MH. KONAĞI	411	75	682	704	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH FAYSER SOK NO:2
4	YEDİLER MH. KONAĞI	1025	1	1.091,00	1.037,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEDİLER MAH KANARYA CAD NO:48
5	AKPINAR MH. KONAĞI	184	1	1.268,00	1.851,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	AKPINAR MAH İMARYOLU1 CAD NO:1
6	YENİDOĞAN MH. KONAĞI	1101	1	612	446	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİDOĞAN MAH 321 SOK NO:17
7	HASAN ALİ YÜCEL SOSYAL KÜLTÜREL TESİSİ	1094	1	2302,87	2171	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	4 EYLÜL MAH. CEZMİ OR CAD. NO:19
8	SELEHATTİN EYYUBİ MH. KONAĞI					BOZÜYÜK BELEDİYESİ	İÇKÖY MEVKİİ
9	YEŞİLKENT SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSİ	1054	1	1063,85	1119	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEŞİLKENT MAH. METİN TAVMAN CAD. NO:14
10	UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ	413	123	500	8.139,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:3
11	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	413	123	1.042,00		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH. STAD CAD.NO:4
12	KAPALIPAZAR	1082	4	14.555,00	22.618,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH ŞENKAL CAD NO:100
13	OTOGAR	647	3	2.840,00	5.528,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SERAMİK CAD NO:24
14	YAŞLI BAKIM EVİ	26	25	250	943	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH DİSPANSER SOK NO:1
15	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ	12	190	200	33.735,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH BAYRAKTAR SOK NO:5
16	BELEDİYE EKMEK FIRINI	308	17	334	164	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CADSI NO:12/A
17	OTOPARK (YER ALTI KATLI OTOPARK)					BOZÜYÜK BELEDİYESİ	100.YIL CUMHURİYET MEYDANI ALTI
18	BOZÜYÜK SANAT EVİ					BOZÜYÜK BELEDİYESİ	SÖĞÜT CADDESİ
19	SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ	1083	1	100	2.099,00	MALİYE HAZİNESİ	4 EYLÜL MAH DÜZDAĞYOLU1 CAD NO: 12/1

E – TAŞINIR MALLAR

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞITLAR					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
1	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	ZABITA (İLAÇLAMA)
2	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2011	ZABITA (İLAÇLAMA)
3	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1995	İŞL. VE İŞT. MD.
4	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	2000	İŞL. VE İŞT. MD.
5	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1999	İŞL. VE İŞT. MD.
6	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
7	11 DT 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL. MD.
8	11 DE 949	TOYOTA KAMYONET	HİZMET ARACI	1993	SU VE KAN. MD.
9	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA	2002	FEN İŞLERİ MD.
10	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
11	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI	1985	İTFAİYE MD.
12	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI	1992	İTFAİYE MD.
13	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2002	İTFAİYE MD.
14	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA	2012	İTFAİYE MD.
15	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
16	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
17	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
18	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI	2008	SU VE KAN. MD.
19	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
20	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	SU VE KAN. MD.
21	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI	1996	SU VE KAN. MD.
23	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
24	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
25	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI	2008	FEN İŞLERİ MD.
26	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI	1998	FEN İŞLERİ MD.
27	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI	2006	FEN İŞLERİ MD.
28	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI	2001	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	11 DF 877	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2010	FEN İŞLERİ MD.
30	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI	1997	FEN İŞLERİ MD.
31	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI	2002	FEN İŞLERİ MD.
32	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
33	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
34	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
35	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
36	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI	1990	FEN İŞLERİ MD.
37	11 DN 814	FATİH	SU TANKERİ	1990	FEN İŞLERİ MD.
38	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1998	SU VE KAN. MD.
39	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1996	TEMİZLİK İŞL. MD.
40	11 DN 652	FİAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ	2001	FEN İŞLERİ MD.
41	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
42	11 DV 902	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
43	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
44	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
45	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA	2012	FEN İŞLERİ MD.
46	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2004	FEN İŞLERİ MD.
47	11 DN 521	NİSSAN	HİZMET ARACI	2000	ZABITA (İLAÇLAMA)
48	11 DY 467	İVECO	HİDROLİK PLATFORM	2012	FEN İŞLERİ MD.
49	11 DB 958	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2015	YAZI İŞL. MD.
50	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR	2015	SU VE KAN. MD.
51	11 DB 322	PEUGEOT	CENAZE NAKİL ARACI	2014	FEN İŞLERİ MD.
52	11 DG 596	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
53	KAR MOTORSİKLETİ	YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ	2008	İTFAİYE MD.
54	11 DE 798	FERGUSON	PARK BAHÇE İLAÇLAMA	1982	FEN İŞLERİ MD.
55	11 DJ 001	MERCEDES E250	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
56	11 DJ 011	VOLKSWAGEN CARAVELLA	HİZMET ARACI	2015	BAŞKANLIK
57	11 DS 363	CİTROEN JUMPER	YOLCU TAŞIMA	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
58	11 UA 535	MİTUBISHI FUSO	SÜPÜRGE	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
59	11 DJ 101	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
60	11 DM 327	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
61	11 DM 328	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
62	11 DM 256	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2016	ZABITA MD.
63	11 DM 279	FİAT DUCATO	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
64	11 UA 533	FORD CARGO	ARAZÖZ	2017	TEMİZLİK İŞL. MD.
65	11 AAS 876	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	MALİ HİZ. MD. (SU TAHAKKUK)
66	11 AAS 881	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	KÜLTÜR MD. (BASIN)
67	11 AG 189	DACİA LODGY	HİZMET ARACI	2015	KÜLTÜR MD.(BASIN)
68	11 AAY 776	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2021	DESTEK HİZ. MD.
69	11 AAY 793	FORD TRANSİT	HİZMET ARACI	2021	KÜLTÜR MD.
70	11 AAZ 566	TOYOTA HİLUX	HİZMET ARACI	2021	BAŞKANLIK
71	11 AAY 911	MERCEDESTRAVEGO	OTOBÜS	2007	İŞL. VE İŞT. MD.
72	11 DV 907	FİAT PRATİCO	YÜK VE HİZMET ARACI	2022	KÜLTÜR MD.
73	11 AAZ 911	OTOKAR SULTAN	OTOBÜS	2022	İŞL. VE İŞT. MD.
74	11 ABC 090	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2023	ZABITA MD.

F - MALİ DURUM

BÜTÇE GİDERİ KESİN HESAP CETVELİ VE İSTATİSTİKLERİ

Ad: Bozüyük Belediyesi

Yıl: 2024/Ağustos

Ad:	BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Yıl:	2024/AĞUSTOS									
Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
					Eklen(+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	124.686.000,00	0,00	5.030.000,00	0,00	129.716.000,00	84.778.559,59	0,00	0,00
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	16.149.000,00	0,00	150.000,00	0,00	16.299.000,00	10.725.616,49	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.636.300,00	496.638.000,00	0,00	23.344.000,00	2.444.000,00	521.174.300,00	307.675.374,65	0,00	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	40.806.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	41.906.000,00	29.021.475,23	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.417.500,00	137.621.000,00	0,00	700.000,00	7.650.000,00	133.088.500,00	8.688.875,35	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.904.227,96	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	82.000.000,00	0,00	0,00	20.230.000,00	61.770.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	6.053.800,00	900.000.000,00	0,00	30.324.000,00	30.324.000,00	906.053.800,00	442.794.129,27	0,00	0,00

Yıl: 2023

Ad:	BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Yıl:	2023									
Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
					Eklen(+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	68.470.000,00	21.675.000,00	8.298.779,25	6.300.000,00	92.143.779,25	66.543.873,85	25.599.905,40	0,00
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	8.429.000,00	625.000,00	1.170.521,75	0,00	10.224.521,75	8.730.909,84	1.493.611,91	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.397.768,00	223.465.000,00	55.750.000,00	49.552.935,30	13.345.199,26	323.820.504,04	298.548.297,57	21.635.906,47	3.636.300,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	20.037.000,00	4.450.000,00	4.352.000,00	711.000,00	28.128.000,00	26.833.890,76	1.294.109,24	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	14.043.410,00	59.899.000,00	7.500.000,00	46.850.000,00	56.562.286,04	71.730.123,96	65.244.353,18	4.068.270,78	2.417.500,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	892.202,58	107.797,42	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	38.200.000,00	0,00	0,00	33.305.751,00	4.894.249,00	0,00	4.894.249,00	0,00
	TOPLAM	22.441.178,00	420.000.000,00	90.000.000,00	110.224.236,30	110.224.236,30	532.441.178,00	466.793.527,78	59.593.850,22	6.053.800,00

Yıl: 2022

Ad:	BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Yıl:	2022									
Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
					Eklenen(+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	25.384.000,00	10.120.000,00	1.827.515,72	140.000,00	37.191.515,72	34.630.575,49	2.560.940,23	0,00
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	3.812.000,00	815.000,00	912.484,28	0,00	5.539.484,28	5.115.796,18	423.688,10	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	196.851,44	86.342.000,00	54.265.000,00	21.048.224,72	9.500.866,85	152.351.209,31	135.202.874,72	8.750.566,59	8.397.768,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	23.112,80	76.887,20	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	7.513.000,00	4.250.000,00	1.054.000,00	25.000,00	12.792.000,00	11.161.244,95	1.630.755,05	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.736.634,16	34.849.000,00	23.550.000,00	4.325.642,13	11.227.000,00	65.234.276,29	45.316.737,62	5.874.128,67	14.043.410,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	584.011,66	115.988,34	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	8.300.000,00	0,00	0,00	8.275.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	TOPLAM	13.933.485,60	167.000.000,00	93.000.000,00	29.167.866,85	29.167.866,85	273.933.485,60	232.034.353,42	19.457.954,18	22.441.178,00

Yıl: 2021

Ad:	BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Yıl:	2021									
Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
					Eklenen(+)	Düşülen (-)				
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	23.463.000,00	0,00	1.516.635,79	0,00	24.979.635,79	22.078.003,70	2.901.632,09	0,00
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	3.150.000,00	0,00	408.982,84	0,00	3.558.982,84	3.261.114,29	297.868,55	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.600,00	54.630.000,00	0,00	15.308.116,25	5.988.702,08	64.060.014,17	59.652.708,81	4.210.453,92	221.978,36
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	202.000,00	98.000,00	97.292,30	707,70	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	5.363.000,00	0,00	2.315.112,43	223.000,00	7.455.112,43	6.143.449,98	1.311.662,45	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	14.599.679,32	19.994.000,00	0,00	3.188.068,86	8.900.648,38	28.881.099,80	13.632.190,57	1.512.275,07	13.736.634,16
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	498.055,19	1.944,81	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	7.600.000,00	0,00	0,00	7.422.565,71	177.434,29	0,00	177.434,29	0,00
	TOPLAM	14.710.279,32	115.000.000,00	0,00	22.736.916,17	22.736.916,17	129.710.279,32	105.362.814,84	10.413.978,88	13.958.612,52

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: BOZÜYÜK BELEDİYESİ

YIL: 2024/AĞUSTOS

YILI :	2024/AĞUSTOS										
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/ TENZİL (B)	2024 YILI	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2024 YILI	TAHSİLATAN RED VE İADELER (F)	2024 NET	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)
I						TAHAKKUKU		TAHSİLATI		TAHSİLATI	
01	VERGİ GELİRLERİ	124.465.000,00	0,00	22.923.906,62	613.624,32	58.598.726,77	80.909.009,07	39.090.561,26	20.636,50	39.069.924,76	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	101.482.000,00	0,00	20.075.283,06	573.334,37	57.967.245,11	77.469.193,80	50.956.415,84	233.453,24	50.722.962,60	0,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	36.416.000,00	0,00	0,00	0,00	254.567,76	254.567,76	254.567,76	0,00	254.567,76	0,00
05	DİĞER GELİRLER	624.857.000,00	0,00	19.352.355,31	6.423,00	334.728.328,20	354.074.260,51	335.582.953,95	53,09	335.582.900,86	0,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	12.780.000,00	0,00	0,00	0,00	13.030.030,43	13.030.030,43	13.030.030,43	0,00	13.030.030,43	0,00
TOPLAM		900.000.000,00	0,00	62.351.544,99	1.193.381,69	464.578.898,27	525.737.061,57	438.914.529,24	254.142,83	438.660.386,41	0,00

YIL: 2023

YILI :	2023										
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/ TENZİL (B)	2023 YILI	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2024 YILI	TAHSİLATAN RED VE İADELER (F)	2023 NET	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)
I						TAHAKKUKU		TAHSİLATI		TAHSİLATI	
01	VERGİ GELİRLERİ	58.120.000,00	0,00	18.071.077,07	1.096.953,85	60.872.640,04	77.846.763,26	55.207.921,05	285.064,41	54.922.856,64	22.923.906,62
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	37.640.000,00	0,00	12.760.867,44	57.892,76	60.506.170,36	73.209.145,04	53.361.495,71	227.633,73	53.133.861,98	20.075.283,06
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.420.000,00	0,00	0,00	0,00	2.029.809,16	2.029.809,16	2.029.809,16	0,00	2.029.809,16	0,00
05	DİĞER GELİRLER	230.220.000,00	0,00	11.565.973,83	12.705,23	313.333.160,03	324.886.428,63	305.630.874,94	96.801,62	305.534.073,32	19.352.355,31
06	SERMAYE GELİRLERİ	90.600.000,00	90.000.000,00	0,00	0,00	66.077,65	66.077,65	66.077,65	0,00	66.077,65	0,00
TOPLAM		420.000.000,00	90.000.000,00	42.397.918,34	1.167.551,84	436.807.857,24	478.038.223,74	416.296.178,51	609.499,76	415.686.678,75	62.351.544,99

YIL: 2022

YILI :	2022										
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/ TENZİL (B)	2022 YILI	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2024 YILI	TAHSİLATTTAN RED VE İADELER (F)	2022 NET	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)
I						TAHAKKUKU		TAHSİLATI		TAHSİLATI	
01	VERGİ GELİRLERİ	18.380.000,00	0,00	14.718.502,24	93.237,82	23.780.053,67	38.405.318,09	38.410.048,56	4.730,47	38.405.318,09	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.700.000,00	0,00	13.309.087,88	10.213,41	15.741.774,05	29.040.648,52	29.169.132,76	128.484,24	29.040.648,52	0,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.420.000,00	0,00	0,00	0,00	1.013.338,47	1.013.338,47	1.013.338,47	0,00	1.013.338,47	0,00
05	DİĞER GELİRLER	93.000.000,00	35.000.000,00	10.597.527,91	793.673,07	148.563.320,58	158.367.175,42	158.367.375,05	199,63	158.367.175,42	0,00
06	SERMaye GELİRLERİ	29.500.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00	6.432.111,99	6.432.111,99	6.432.111,99	0,00	6.432.111,99	0,00
TOPLAM		167.000.000,00	93.000.000,00	38.625.118,03	897.124,30	195.530.598,76	233.258.592,49	233.392.006,83	133.414,34	233.258.592,49	0,00

YIL: 2021

YILI :	2021										
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	TERKİN/ TENZİL (B)	2021 YILI	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2024 YILI	TAHSİLATTTAN RED VE İADELER (F)	2021 NET	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)
I						TAHAKKUKU		TAHSİLATI		TAHSİLATI	
01	VERGİ GELİRLERİ	14.280.000,00	0,00	13.494.424,76	57.387,30	16.958.806,64	30.395.844,10	15.755.980,18	78.638,32	15.677.341,86	14.718.502,24
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.000.000,00	0,00	7.527.728,32	24.490,59	27.978.012,28	35.481.250,01	22.248.952,19	76.790,06	22.172.162,13	13.309.087,88
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.870.000,00	0,00	0,00	0,00	952.892,27	952.892,27	952.892,27	0,00	952.892,27	0,00
05	DİĞER GELİRLER	62.050.000,00	0,00	5.266.634,79	438,35	88.888.238,71	94.154.435,15	83.565.596,25	8.689,01	83.556.907,24	10.597.527,91
06	SERMaye GELİRLERİ	5.800.000,00	0,00	0,00	0,00	665.894,56	665.894,56	665.894,56	0,00	665.894,56	0,00
TOPLAM		115.000.000,00	0,00	26.288.787,87	82.316,24	135.443.844,46	161.650.316,09	123.189.315,45	164.117,39	123.025.198,06	38.625.118,03

GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Yeni stratejik planımızın, tüm paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak geniş katılımcılıkla yapılması,
- Belediye Başkanının Şehrin vizyonuna uygun ve uzun süreli Başkanlık deneyimi olması
- Coğrafi konum, tarihi ve kültürel değerlerin zenginliği Kültürel zenginliklere sahip çıkan bir belediye olması,
- Meclis üyelerinin sektörel dağılımının çeşitliliği nedeniyle gerçekçi ve uygulanabilir kararlar alınmasının sağlanması,
- İlçeye artan ilgi,
- Sanayileşme oranının yüksek oluşu,
- Yönetimin STK'larla birlikte çalışmaya açık oluşu,
- Dar gelirli vatandaşlara gıda, kırtasiye ve yakacak gibi yardımların yoğun bir biçimde veriliyor olması, Cansuyu Aile ve Sosyal Hizmet Nakdi Yardım çalışmalarının yapılması,
- Belediye yönetiminin sanayileşmeyi ön planda tutması,
- Belediyenin sosyal projelere öncelik vermesi,
- Sosyal tesislerin çokluğu vatandaşın yararlanacağı çeşitli aktivitelerin yapılacağı alanların var oluşu,
- Araç, gereç ve ekipmanların yeterli oluşu.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

- Kurum içi iletişimin yetersiz oluşu,
- Personelimizin Hizmet içi eğitim çalışmalarının eksikliği,
- Kurumsal yapılanma ve görev tanımlarının, yetki ve sorumlulukların yeterince açık ve net olamaması
- Birim içi ve birimler arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımının yetersiz oluşu,
- Yapılan çalışmalarda çevre duyarlılığı çalışmalarına verilen önemi yeterince kamu oyuna duyurulmaması.

FIRSATLAR

- Bozüyük ilçemizin coğrafi konum bakımından önemli bir geçiş ve kavşak noktasında olması,
- Çevre Yolunun İlçemizin dışından geçmesi,
- İlçemizin hızla gelişen donanımlı illere ve büyükşehirlere yakın olması,
- Bozüyük ilçemizin tarihi dokusunun geniş olması,
- Sanayi kuruluşlarının bölge sınırlarımız içerisinde yoğun şekilde yer alması,
- Bilecik, Eskişehir ve Kütahya illerinde Üniversitenin olması,
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla ilişkilerin gelişmiş olması,
- Kültürel yapısının çeşitlilik göstermesi,
- İlçenin havalimanına yakın olması, (Bursa Yenişehir Hava Limanına 102km, Eskişehir Anadolu Üniversitesi 42 km.)
- Farklı kültürlerin hoşgörü içinde yaşadığı bir kent olması,
- Dağ ve yayla turizmin gelişime açık olması,
- Hava ve deniz ulaşımına yakın olması, yüksek hızlı tren (YHT), demiryolu ulaşım ve taşımacılığının aktif olması.

TEHDİTLER

- Yoğun göç alması,
- Trafik yoğunluğu,
- Doğal afetler,
- Aile birliğinin zayıflaması, boşanmaların artması,
- Aile ve toplum içindeki değerlerin zayıflaması,
- İşsizliğin artması,
- Toplumun mesleki eğitimlerinin, kadın ve çocuk eğitimlerinin düşük olması.

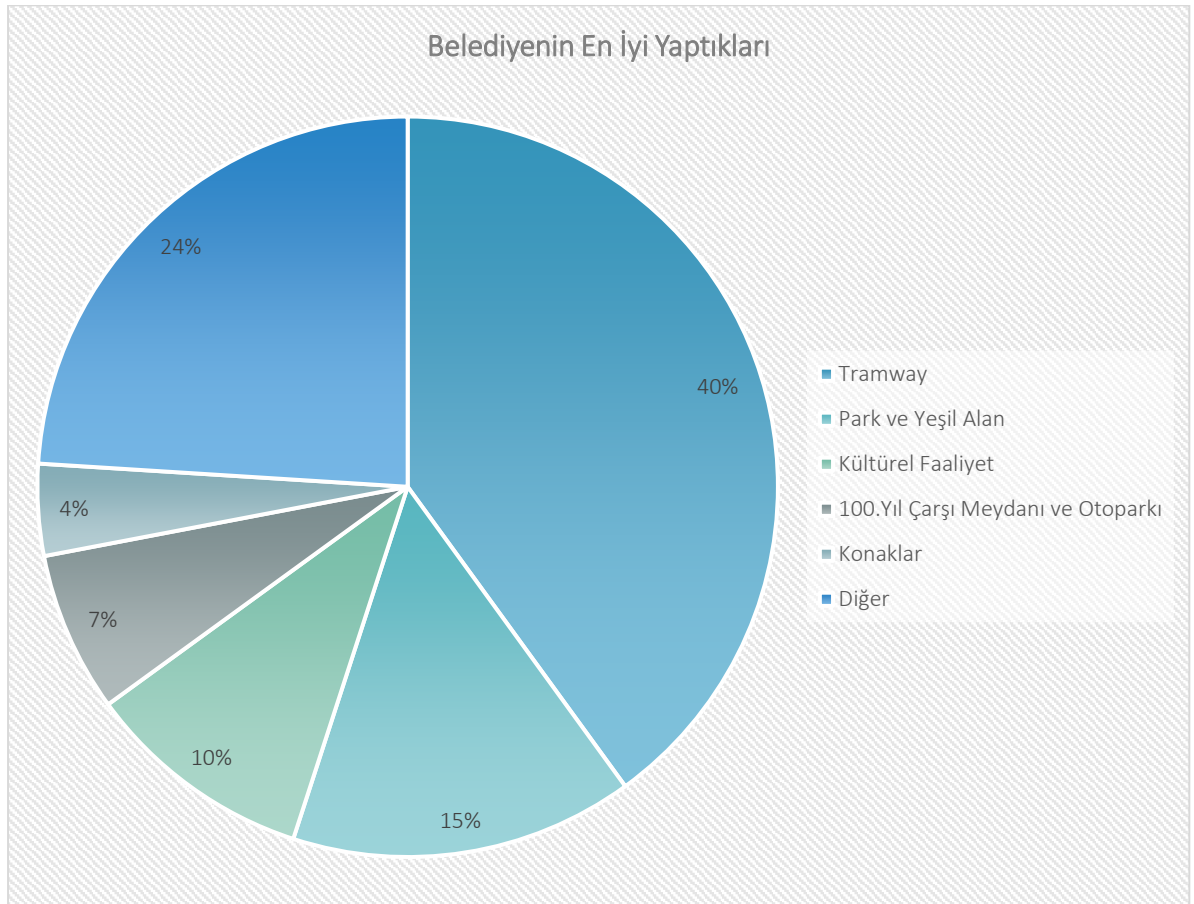
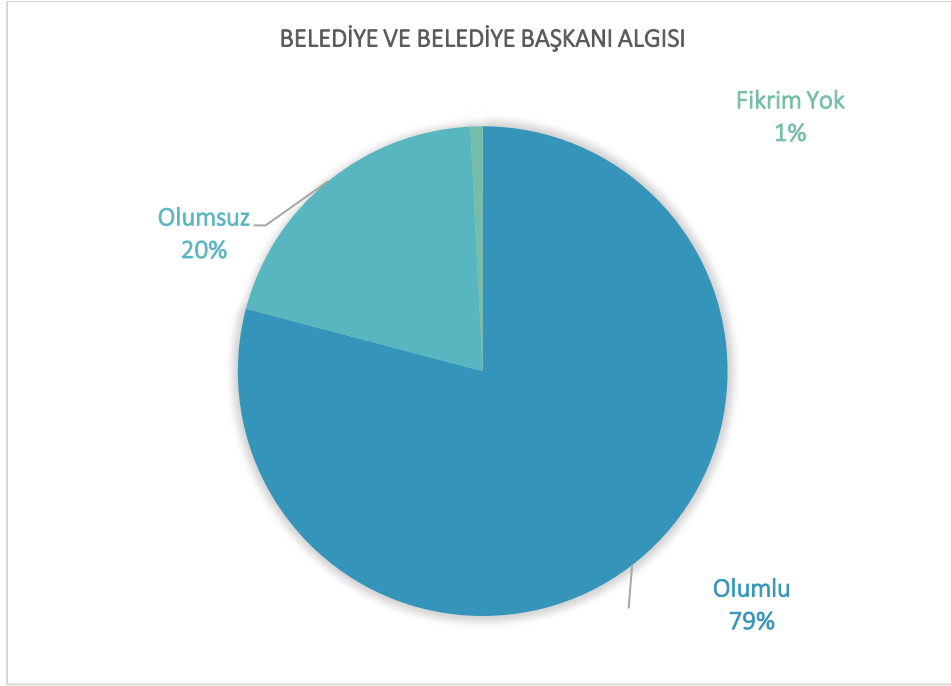
PAYDAŞ ANALİZİ

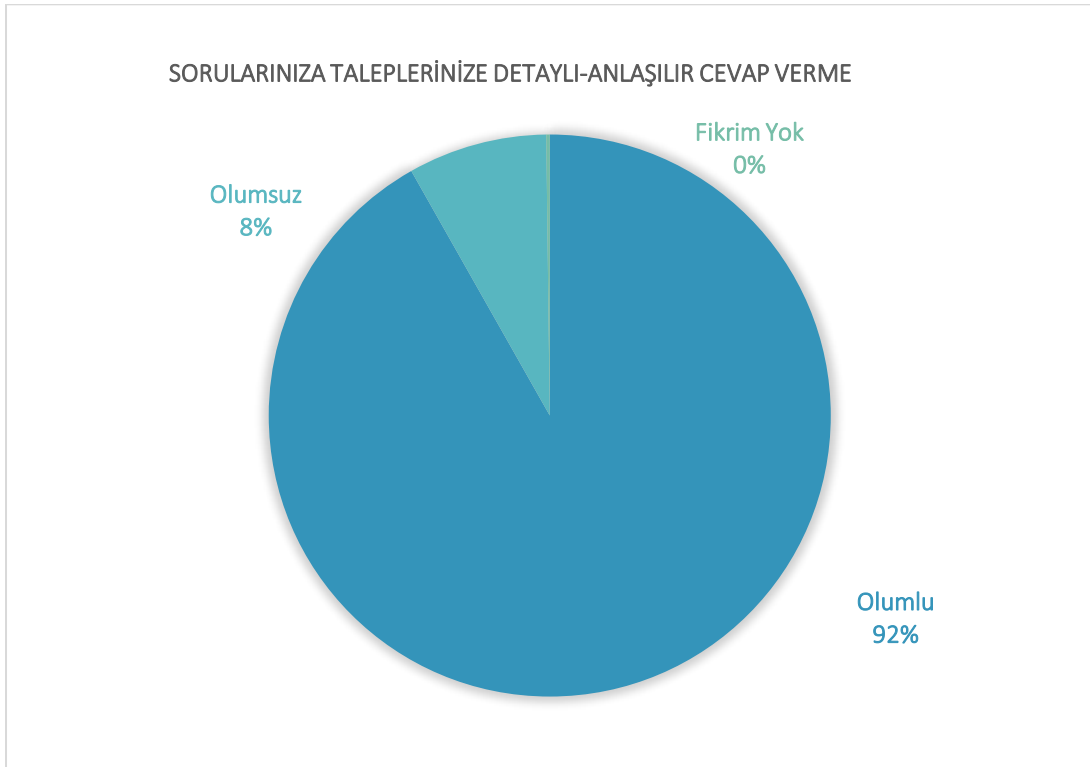
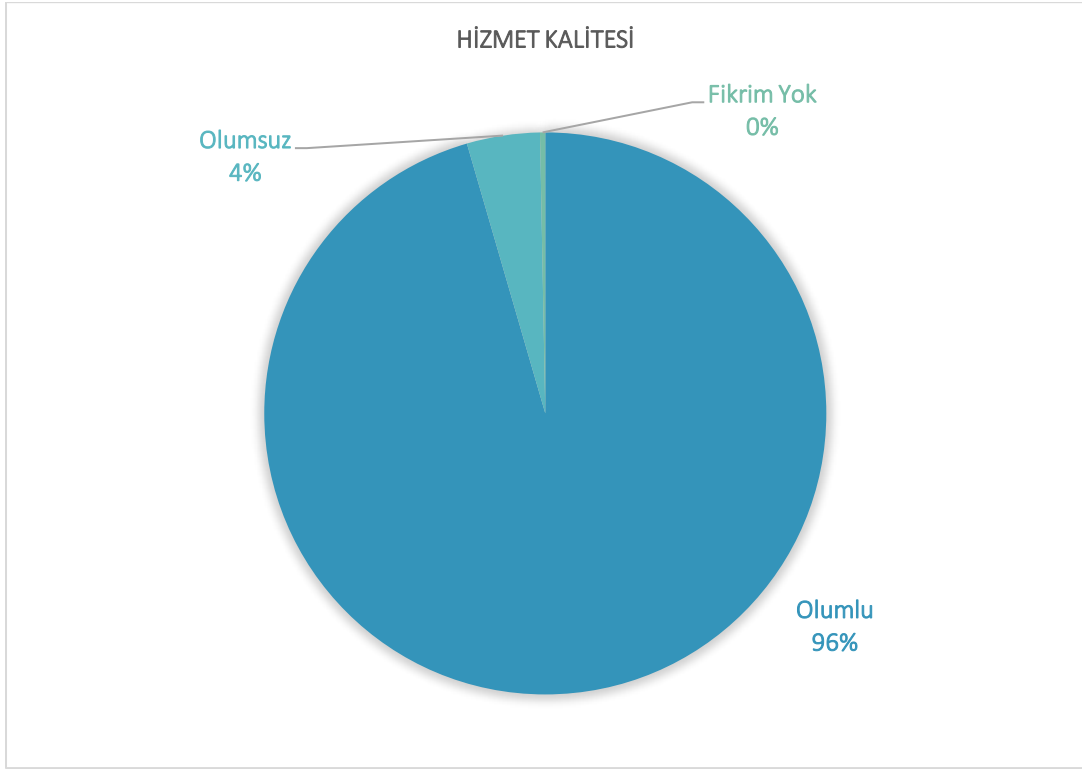
İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lar ile Paydaş Analiz Anketimizi gerçekleştirdik. Hazırlanan anket çalışmamız yüz yüze görüşme ve soru-cevap tekniği ile gerçekleşmiştir. Anket 6 ana başlıktan oluşmuştur. Anket sonunda sorulan açık uçlu soru ile paydaşlarımızın, işbirliği içinde yapmak istedikleri proje, faaliyet ve düşünceleri yer almıştır.

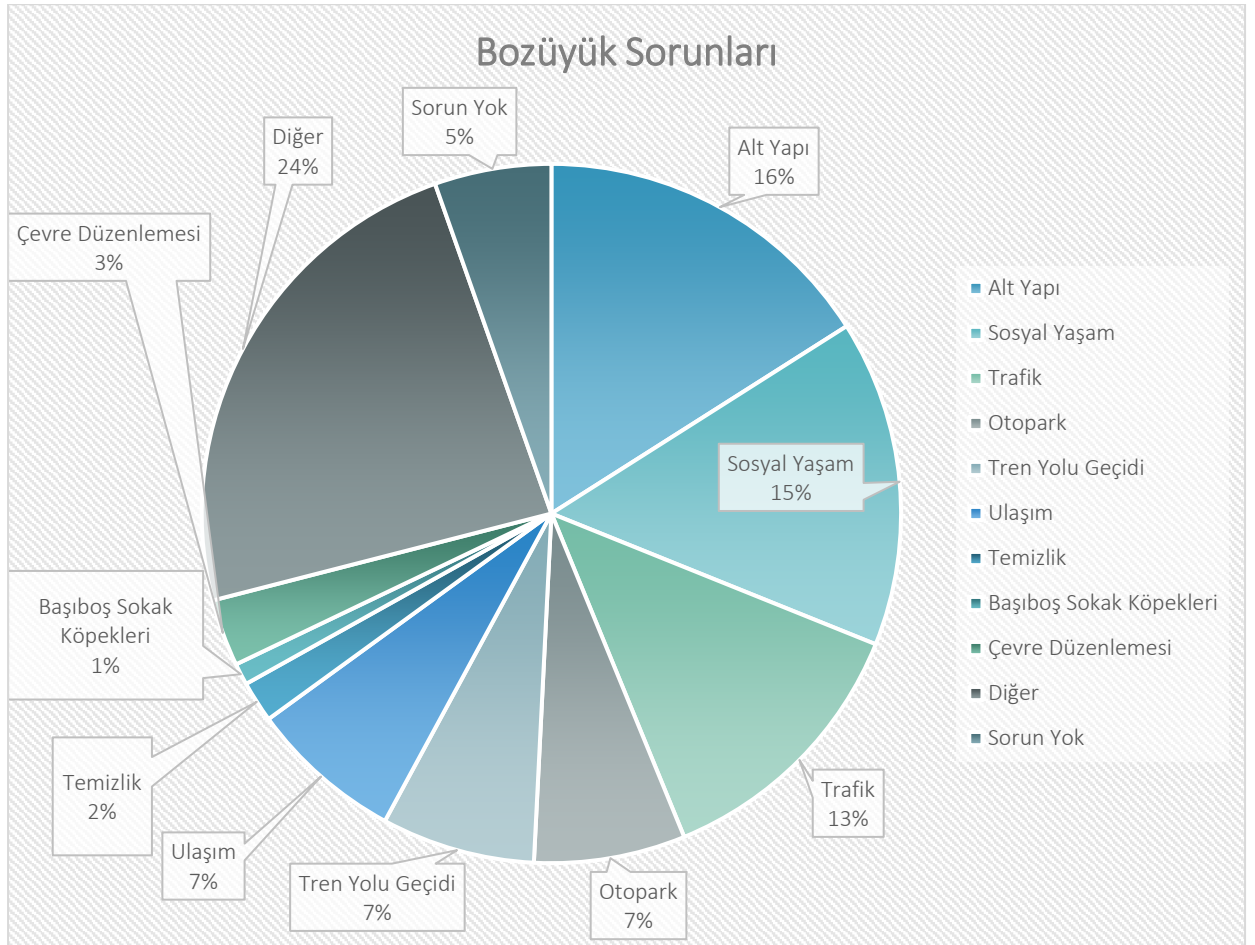
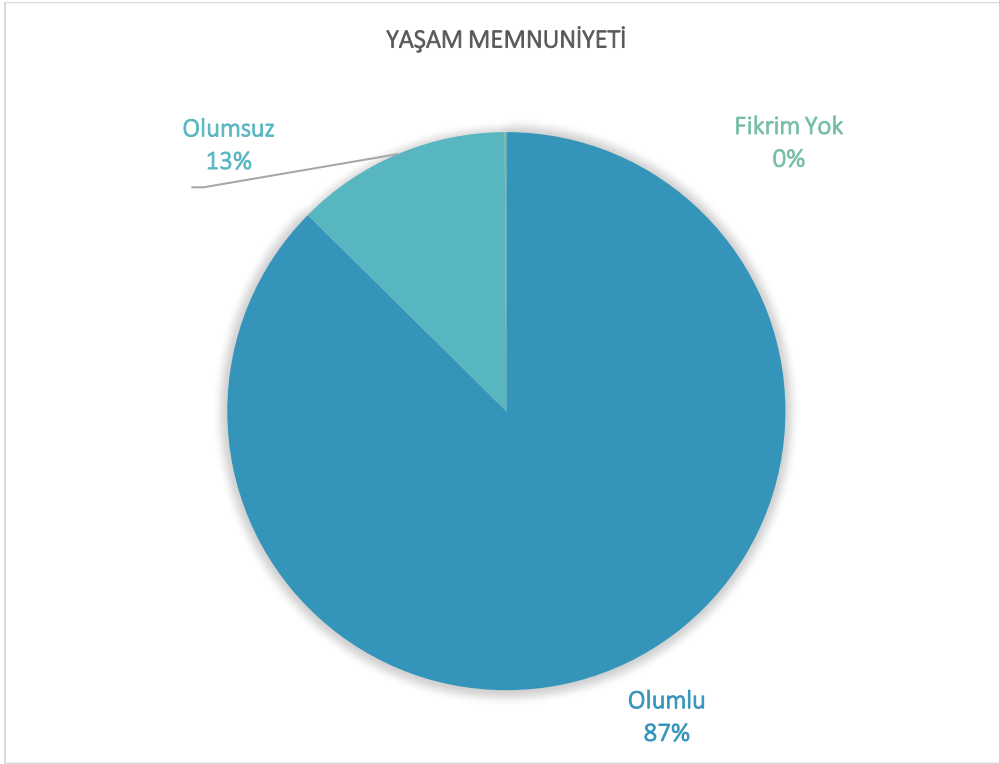
Stratejik plan hazırlık sürecimizdeki katılımcılarımız ve dış paydaşlarımız;

- Bozüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Bozüyük İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Bozüyük Ticaret Odası
- Bozüyük Nüfus Müdürlüğü
- Bozüyük Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
- Bozüyük Organize Sanayi Müdürlüğü
- Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu
- Şeyh Edebali Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Bozüyük İlçe Tarım ve Orman İşletmesi Müdürlüğü
- Bozüyük Sosyal Güvenlik Kurumu
- Bozüyük Gençlik Spor Müdürlüğü
- Müftülük
- Özel İdare
- SS Bozüyük Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- Türkiye Yardımsevenler Derneği Bozüyük Şubesi
- Atatürkçü Düşünce Derneği Bozüyük Şubesi
- Bilecik, Bozüyük Engelliler Dayanışma Derneği
- Bozüyük Arama Kurtarma Derneği
- Bozüyük Merkez Avcılık ve Atıcılık ve Okçukluk İhtisas Kulübü Derneği
- Bozüyük Çocuk Dostları Derneği
- Türk Hava Kurumu Derneği Bozüyük Şubesi
- Türkiye Kızılay Derneği Bozüyük Şubesi
- Pazaryerililer Sosyal Dayanışma ve Kültür Derneği
- Bozüyük Girişimciliği Destekleme Derneği
- Bozüyük Şehit Aileleri ve Gaziler Dayanışma Derneği
- Bozüyük Hacı Bektaşî Veli Kültür ve Sosyal Dayanışma Derneği

Yaptığımız ANKET sonucunda dış paydaşlarımızın fikirleri;







II.GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

A- MİSYON

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanılarak Bozüyüklülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

B- VİZYON

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi olmak üzere kültür, eğitim, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.

C- TEMEL DEĞERLERİMİZ

Güvenilirlik

Çalışanların bilgili, nazik olmaları ve halkımıza güven duygusunu uyandırabilme becerileri ile birlikte, vaat edilen hizmetlerin doğru olarak yerine getirilmesi esas alınmıştır.

Şeffaflık İlkesi

Belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık esas alınmıştır.

Sosyal Belediyecilik

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Bildirgesi kararları önceliği çerçevesinde ve Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi ifadeleri doğrultusunda; İnsan haklarına saygılı, özgürlük, eşitlik ve sosyal adalet düşüncesiyle çoğulculuk, paylaşımcılık(hakça), katılımcılık kültürünün gelişimine hizmet esas alınmıştır.

Katılımcılık

Belediye Meclis üyeleri ile muhtar gibi seçilmiş görevliler, ilgi ve sorun odaklarında, site ve sokaklarda bir araya gelmiş hemşerilerimiz, odalar, sendikalar, STK'lar, kooperatifler, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye hizmetlerinin üretici, sunucu ve yararlanıcılarının, karar alma süreçlerine etkin bir biçimde katılmasına, karar ve uygulama aşamalarında kadın-erkek fırsat eşitliği, eşitlik için pozitif ayrımcılık ilkelerinin gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma

İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasını sağlayacak planlamalar esas alınmıştır.

Adalet ve Eşitlik

Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerde, hemşerilerimiz, sosyal durum ve konumları nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın, tam bir eşitlik ve hizmetin tüketiminde de adaletin tümüyle gözetildiği ölçütler ile değerlendirilecektir.

Etkinlik ve Verimlilik

Hizmetlerin planlı ve koordineli bir şekilde sunulması, kurumlar arası uyum ve işbirliği ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik prensipleri çerçevesinde kullanılması esas alınmıştır.

Çözüm Odaklı

İç ve dış paydaşlarımızdan gelecek her öneri ve sorun için, pozitif yaklaşan, düşünerek, araştırarak, çalışarak ve özveri ile çözüme odaklanarak hizmetlerimizin gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

D- STRATEJİK AMAÇLAR

Belediyemizin 2025-2029 Yılı Stratejik Plan döneminde faaliyetlerini yürüteceği amaçlar, her amacın altında o amaca ulaşmak için belirlenen stratejik hedefler ve onlarında altında stratejik amaçları gerçekleştirecek faaliyet ve projelere yer verilmiştir. Her amaç, hedef ve faaliyet/projeler tamamen Belediyemizin kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde kullanarak ilçemizin ve halkımızın gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak paydaşlarla birlikte belirlenmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemi faaliyetleri 5 farklı “Stratejik Amaç” altında toplanmıştır.

T.C Bozüyük Belediyesi Stratejik Amaçlar

KURUMSAL GELİŞİM, HİZMET ETKİNLİĞİ VE KATILIMCI YÖNETİM

Amaç 1.		BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.									
Hedef 1.1.	Hedef 1.2.	Hedef 1.3.	Hedef 1.4.	Hedef 1.5.	Hedef 1.6.	Hedef 1.7.					
Belediye hizmetlerini tanıtmak ve kent kararlarına vatandaşların, katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirmek.	Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları ve kurumsal yapımızı geliştirip, sağlıklı ve güvenli bir ortamda hizmet verimliliğini artırarak daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	Hizmetin etkinliğini ve kalitesini bilgi sistemleri (yönetim ve coğrafi) ve dijitalleşmenin getirdiği yeni olanaklardan yararlanarak geliştirmek.	Öz gelirleri artırıcı çalışmalarda bulunmak, etkin bir iç kontrol sistemini geliştirerek mali riskleri yönetilebilir bir yapıya getirmek ve finansal yönetimi güçlendirmek suretiyle mali sürdürülebilirliği sağlamak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği artırmak	Vizyon projeleri yapmak	Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanlar, araç ve ekipman kapasite ve çeşitliliğini artırmak	Kurumun hukuki hizmetlerinin sağlanması					
Başkanlık Makamı/ Yazı İşleri Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Hukuk İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü/ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ İtfaiye Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü					

Stratejik Amaç	1.	BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.										
Stratejik Hedef	1.1.	Belediye hizmetlerini tanıtmak ve kent kararlarına vatandaşların, katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirmek.										
Sorumlu Birim		Başkanlık Makamı/Yazı İşleri Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim		Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	1.1. 1	Evlendirme hizmeti (Adet)		25	440	600	600	600	600	600	Aylık	Yılda bir
PG	1.1. 2	Meclis/Encümen toplantısı/kararları (Adet)		25	354/53	500/100	500/100	500/100	500/100	500/100	Aylık	Yılda bir
PG	1.1. 3	Kurum gelen-giden evrak (Adet)		25	7500/7000	9000/11000	9000/11000	9000/11000	9000/11000	9000/11000	Aylık	Yılda bir
PG	1.1. 4	Yapılan anket sayısı (Adet)		15	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG	1.1. 5	Bülten ve Billboard uygulaması (Adet)		10	10	12	12	12	12	12	Yılda bir	Yılda bir
Riskler		* Vatandaş memnuniyeti eksikliği.										
		* Yetkin personel eksikliği.										
Faaliyet ve Projeler		1. Kurum evrak sisteminin işleyişinin sağlanması.										
		2. Anket çalışması yapmak.										
		3. Evlendirme hizmeti verilmesi.										
		4. Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel, ulusal, ve sanal basına servis edilmesi. Hizmet faaliyetlerinin tanıtılması.										
Maliyet Tahmini		₺12.227.985,79										
Tespitler		* Tanıtım faaliyetlerinin ilçe merkezi ile sınırlı kalması.										
İhtiyaçlar		* Makine ve ekipman desteği.										
		* Personel yetersizliği.										

Stratejik Amaç		1.	BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.									
Stratejik Hedef		1.2.	Sürekli gelişim anlayışı ile insan kaynakları ve kurumsal yapımızı geliştirip, sağlıklı ve güvenli bir ortamda hizmet verimliliğini artırarak daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak									
Sorumlu Birim			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim			Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG	1.2. 1	Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı. (Adet)	30	2	3	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG	1.2. 2	Hizmetiçi eğitimden faydalanan personelin memnuniyet düzeyi. (Yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG	1.2. 3	Personel görev ve pozisyon tanımlarının oluşturulma oranı. (Yüzde)	15	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG	1.2. 4	Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi. (Yüzde)	25	80	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler			* Oluşturulmuş İSG kurallarına ve prosedürlerine uyulmaması									
			* Personel yıllık izinlerinin zamanında kullanılmaması									
			* Uzlaşmış personel eksikliği kaliteli hizmetin verilmesini engellemektedir.									
Faaliyet ve Projeler			1. Çalışanların idari, mali ve sosyal haklarının yürütülmesi.									
			2. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri kapsamında; kurum/çalışan/ yönetici açısından mevzuata uygun davranışın sağlanmasına yönelik "Güvenlik Kültürü" kavramının benimsenmesi çalışmalarının yürütülmesi.									
			3. Kaliteli hizmet için personellerin eğitim hizmetinin sağlanması.									
Maliyet Tahmini			₺3.133.919,94									
Tespitler			* Personele yönelik hizmet içi eğitim ihtiyacının bulunması									
			Kurumsal gelişim sürecinin sürekliliği için kalite ve kurumsal mükemmellik çalışmalarının devamlılığı									
			* Kurum içi uzmanlaşmanın geliştirilmesi									
İhtiyaçlar			* Eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek, eğitim planlarının hazırlanması									
			* İç denetim mekanizmasının oluşturulması									
			* Personelin yetkinlik, yeterlilik ve görev tanımı çalışmalarının tamamlanması									

Stratejik Amaç			1.	BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.								
Stratejik Hedef			1.3.	Hizmetin etkinliğini ve kalitesini bilgi sistemleri (yönetim ve coğrafi) ve dijitalleşmenin getirdiği yeni olanaklardan yararlanarak geliştirmek.								
Sorumlu Birim				Yazı İşleri Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim				Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	1.3. 1	Teknik destek hizmeti sağlanan kişi. (Adet)		40	300	300	300	300	300	300	Aylık	Yılda bir
PG	1.3. 2	Kullanılan Yazılım sayısı. (Adet)		60	15	15	15	15	15	15	Aylık	Yılda bir
Riskler				* Siber saldırılar								
				* Mevzuatın teknolojik gelişmelere yetişememesi								
Faaliyet ve Projeler				1. Teknik destek ve yazılım temini								
				2. Sunucu, veri tabanı, bilgisayar ve ağ altyapısı unsurlarının temini, kurulumu ve yönetimi								
				3. İnternet ve iletişim sistemini sağlamak								
				4. Kurum elektronik araç gereç temininin sağlanması								
Maliyet Tahmini				₺22.051.400,29								
Tespitler				* E-Devlet dönüşüm süreci ve ulusal düzeyde üretilen yeni politikalar ve stratejiler								
				* Bilişim hizmetlerinin günlük yaşamın önemli bir parçası haline gelmesi								
				* Bilgi paylaşımının yaygınlaşması								
İhtiyaçlar				* Yazılım ve donanımın günün ihtiyaçlarına göre yenilenmesi								
				* Bilgi güvenliğinin sağlanması								

Stratejik Amaç			1.	BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.								
Stratejik Hedef			1.4.	Öz gelirleri artırıcı çalışmalarda bulunmak, etkin bir iç kontrol sistemini geliştirerek mali riskleri yönetilebilir bir yapıya getirmek ve finansal yönetimi güçlendirmek suretiyle mali sürdürülebilirliği sağlamak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği artırmak								
Sorumlu Birim				Mali Hizmetler Müdürlüğü/Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim				Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	1.4. 1	Tahakkukun tahsilata dönüşme oranı (Yüzde)		10	80	85	85	90	90	90	Aylık	Yılda bir
PG	1.4. 2	Kayıtsız mükellef sayısının azaltılma oranı. (Yüzde)		10	90	95	95	95	100	100	Aylık	Yılda bir
PG	1.4. 3	Özgelirlerin toplam gelire oranı. (Yüzde)		10	40	45	50	60	60	60	Aylık	Yılda bir
PG	1.4. 4	Ödeme emri gönderilen sayısı. (Adet)		10	90	90	90	90	90	90	Aylık	Yılda bir
PG	1.4. 5	Faaliyet Raporu sayısı.		10	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG	1.4. 6	Performans Programı.		10	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG	1.4. 7	İç kontrol eylem planı.		10	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG	1.4. 8	Stratejik Plan.		10	1	-	-	-	-	1	Yılda bir	Yılda bir
PG	1.4. 9	Beklenti raporu.		10	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler				Vergiye doğuran olayın uygun tespit edilmemesinden dolayı mali kayıpların/kamu zararının olabilmesi (* tahakkuk zamanaşımı)								
				* Ekonomik kriz nedeniyle faiz, enflasyon artışının maliyetleri yükseltmesi								
				* Gelir tahsilatı oranının düşmesi ve bunun performansa olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler				1. Tahsilat sisteminin iyileştirilmesi								
				2. Mali plan ve programların hazırlanması (strateji-performans-faaliyet-iç kontrol eylem planları ve beklenti raporu)								
				3. Gelirlerin tarh, tahakkuk , tebliğ, takip ve tahsilinin yapılması								
Maliyet Tahmini				₺5.948.749,85								
Tespitler				İç kontrol sistemi mevzuatının Kalkınma Planı ve üst politika belgelerinde geçtiği üzere değişikliklerine uyum sağlamak adına yeni mevzuatı müteakiben iç kontrol eylem planının güncellenmesi								
				* Finansal sürdürülebilirlik açısından borç ve alacakların takibi etkin şekilde yürütülmesi								
				* Strateji Geliştirme Müdürlüğünün olmaması								
İhtiyaçlar				* Personelin uzmanlaşması								
				* Tasarruf tedbirlerinin etkin uygulanması								
				* Strateji Geliştirme Müdürlüğünün olmaması								

Stratejik Amaç	1.	BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.											
Stratejik Hedef	1.5.	Vizyon projeleri yapmak											
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü												
İşbirliği Yapılacak Birim													
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	1.5. 1	Vizyon Projelerinden Yapımı. (Adet)			100	-	2	3	3	2	1	Yılda bir	Yılda bir
Riskler		* Ekonomik Dalgalanmalar.											
Faaliyet ve Projeler		1. GES Projesi yapılması.											
		2. TCDD üst geçiti yapılması.											
		3. BOZPARK yapılması											
		4. Kongre merkezi yapılması.											
		5. Atık su arıtma tesisi yapılması											
		6. Yeni küçük sanayi sitesi ve Ticaret merkezi yapılması.											
		7. Gençlik merkezi yapılması. (Sinema salonları, sosyal ve kültürel etkinlik alanları)											
		8. Sosyal tesis ve hizmet tesisi yapılması.											
		9. BOZTRAM projesinin yaygınlaştırılması.											
		10. Gündüz çocuk bakım evi ve oyun evleri.											
		11. Semtlerde sosyal ve kültürel tesisler yapımı.(Taziye evi, Semt salonları ve Sosyal kültürel etkinlik alanları)											
Maliyet Tahmini		₺1.576.390.218,74											
Tespitler		* Kurumlar arası işbirliğinin yetersiz olması.											
İhtiyaçlar		* Ekonomik Dalgalanmalar.											

Stratejik Amaç	1.	BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.											
Stratejik Hedef	1.6.	Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanlar, araç ve ekipman kapasite ve çeşitliliğini artırmak											
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü/İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü/Temizlik İşleri Müdürlüğü/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/İtfaiye Müdürlüğü												
İşbirliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler												
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	1.6. 1	Hizmet kalitesinin arttırılması (Yüzde)			100	80	90	90	90	90	90	Yılda bir	Yılda bir
Riskler		* Ekonomik Dalgalanmalar.											
		* Nüfus artışı.											
Faaliyet ve Projeler		1. Kurum kırtasiye ve mefruşat ekipmanlarının teminini sağlamak.											
		2. Kurum araçlarının sağlıklı ve sürekli işleyişinin sağlanması.											
		3. Hizmet binalarının yakacak-elektrik ve akaryakıt temini hizmetinin sağlanması.											
		4. Hizmet araçlarının sigorta ve geçiş ücretlerinin teminin sağlanması.											
		5. Araç ve İşmakinası teminin sağlanması.											
Maliyet Tahmini		₺586.487.475,14											
Tespitler		* Kurumlar arası işbirliğinin yetersiz olması.											
İhtiyaçlar		* Ekonomik Dalgalanmalar.											

Stratejik Amaç		1.	BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK KATILIMCI HİZMET VE VATANDAŞ ODAKLI BİR YÖNETİM YAPISI GELİŞTİRMEK.										
Stratejik Hedef		1.7.	Kurumun hukuki hizmetlerinin sağlanması										
Sorumlu Birim			Hukuk İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim			Tüm Müdürlükler										
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	1.7. 1	Hizmet kalitesinin artırılması (Yüzde)			30	80	90	90	90	90	90	Aylık	6 ayda bir
PG	1.7. 2	Birimlere sunulan hukuki danışmanlık. (Yüzde)			35	80	80	80	80	80	80	Aylık	6 ayda bir
PG	1.7. 3	Açılan dava sayısı. (Adet)			35	42	60	60	60	60	60	Aylık	6 ayda bir
Riskler			* Ekonomik Dalgalanmalar.										
Faaliyet ve Projeler			1. Adli Süreçlerin takibi.										
Maliyet Tahmini			₺575.501,66										
Tespitler			* Kurumlar arası işbirliğinin yetersiz olması.										
İhtiyaçlar			* Ekonomik Dalgalanmalar.										
			* Personel yetersizliği.										

KÜLTÜR, SOSYAL YAŞAM VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Amaç 2.	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİNİN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DEZAVANTAJLI HANELERİ, BİREYLERİ ZAMANINDA VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DESTEKLEMEK SURETİYLE SOSYAL YAPIYI VE SOSYAL UYUMU GELİŞTİRMEK									
Hedef 2.1.	Hedef 2.2.	Hedef 2.3.	Hedef 2.4.	Hedef 2.5.	Hedef 2.6.					
Kültür-sanat faaliyetleri ile sosyal yaşamı hareketlendirerek çeşitli sanat dallarını geniş kitlelere ulaştırmak ve kente ait tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.	Herkes için eğitim ve spor anlayışı doğrultusunda tüm vatandaşlarımızın aktif olarak eğitim, kurs v.b. faaliyetler ile sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Başta Engelliler ve yaşlılar olmak üzere dezavantajlı bireylerin sosyal hayata entegre olmalarını yerel hizmet alanlarında yürütülecek faaliyetlerle destekleyici hizmetler sunmak.	Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak.	İlçemizin tanıtım faaliyetlerini çeşitlendirmeye, tanıtmaya yönelik etkili bir organizasyon ve tanıtım çalışması yürütmek.	İlçemiz vatandaşlarının ekonomik, kaliteli sosyal etkinliklerinin sağlanması.					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü/ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Başkanlık/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi					

Stratejik Amaç		2.	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİNİN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DEZAVANTAJLI HANELERİ, BİREYLERİ ZAMANINDA VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DESTEKLEMELİK SURETİYLE SOSYAL YAPIYI VE SOSYAL UYUMU GELİŞTİRMEK										
Stratejik Hedef		2.1.	Kültür-sanat faaliyetleri ile sosyal yaşamı hareketlendirerek çeşitli sanat dallarını geniş kitlelere ulaştırmak ve kente ait tarihi ve kültürel değerleri yaşatmak.										
Sorumlu Birim			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim			Başkanlık										
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	2.1. 1	TSM-THM Eğitimi öğrenci sayısı. (Adet)			15	125	150	150	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
PG	2.1. 2	Çocuk ve gençlere yönelik kursların sayısı. (Adet)			15	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG	2.1. 3	Kurslardan yararlananların memnuniyet oranı. (Yüzde)			15	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG	2.1. 4	Tiyatro Eğitimi öğrenci sayısı. (Adet)			15	25	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG	2.1. 5	Tiyatro sahnelenen oyun sayısı. (Adet)			15	30	30	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG	2.1. 6	Müzede düzenlenen etkinlik sayısı. (Adet)			15	2	2	2	2	2	2	Ayda bir	Yılda bir
PG	2.1. 7	Müze ziyaretçi sayısı. (Adet)			10	6000	12000	13000	13000	13000	13000	Ayda bir	Yılda bir
Riskler			* Sanat ve koralara düzenlenen etkinliklere katılımın az olması.										
			* Eğitim alanının yetersizliği.										
Faaliyet ve Projeler			1. TSM-THM koraları için ekipmanları alımı.										
			2. Kültür ve sanat etkinliklerinin yapılması ve desteklenmesi. Açılan kurslara makine ve ekipman desteği.										
			3. Tiyatro eğitimi ve ekipman alımı.										
			4. Mevcut müzenin temel ihtiyaçlarının giderilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi.										
Maliyet Tahmini			₺8.444.489,72										
Tespitler			* Kültür merkezinin kapasitesinin yetersizliği.										
			* Kurslara katılan kişilerin az sayıda sürekliliğinin olmaması.										
			* Kent kültürü ve tarihine ilişkin yapılan etkinliklerin az olması.										
İhtiyaçlar			* Fiziksel koşulların iyileştirilmesi.										
			* Müze için ekipman desteği sağlanması.										

Stratejik Amaç			2.	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİNİN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DEZAVANTAJLI HANELERİ, BİREYLERİ ZAMANINDA VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DESTEKLEMEK SURETİYLE SOSYAL YAPIYI VE SOSYAL UYUMU GELİŞTİRMEK								
Stratejik Hedef			2.2.	Herkes için eğitim ve spor anlayışı doğrultusunda tüm vatandaşlarımızın aktif olarak eğitim, kurs v.b. faaliyetler ile sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.								
Sorumlu Birim				Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	2.2. 1	Vatandaşların katılımına açık spor kursu sayısı. (Adet)		25	6	6	6	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG	2.2. 2	Spor kurslarından yararlanan vatandaş sayısı. (Kişi)		25	1000	1000	1000	1000	1000	1000	6 ayda bir	Yılda bir
PG	2.2. 3	Ayni ve nakdi yardım yapılacak amatör spor kulüp sayısı. (Adet)		25	1	5	5	5	5	5	Yılda bir	Yılda bir
PG	2.2. 4	Kurslardan memnuniyet oranı. (Yüzde)		25	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler				* Kaza risklerinin olması.								
Faaliyet ve Projeler				1. Tenis, yüzme, futbol, basketbol, kampçılık, doğa yürüyüşü vb. spor faaliyetlerinin yapılması.								
				2. Spor eğitim ve etkinliklerinin desteklenmesi. Organizasyonların spor için istenen ekipmanlarının karşılanması.								
				3. Amatör spor kulüplerine verilen nakdi yardımların yapılması.								
				4. Amatör spor kulüplerine verilen ayni yardımların yapılması.								
Maliyet Tahmini				₺46.866.348,16								
Tespitler				* Talebin fazla olması.								
				* Eğitici personel sayısının az olması.								
				* Spor tesislerinin nitelik ve nicelik bakımından ihtiyacı karşılayamaması.								
İhtiyaçlar				* Yardım yapabilecek diğer kurumlarla iş birliği yapılması.								
				* Spor bilinci ve alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması.								

Stratejik Amaç	2.	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİNİN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DEZAVANTAJLI HANELERİ, BİREYLERİ ZAMANINDA VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DESTEKLEMELİK SURETİYLE SOSYAL YAPIYI VE SOSYAL UYUMU GELİŞTİRMEK											
Stratejik Hedef	2.3.	Başta Engelliler ve yaşlılar olmak üzere dezavantajlı bireylerin sosyal hayata entegre olmalarını yerel hizmet alanlarında yürütülecek faaliyetlerle destekleyici hizmetler sunmak.											
Sorumlu Birim		Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü/İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim													
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	2.3. 1	Engelliler için düzenlenen etkinlikler. (Adet)			30	8	8	8	10	10	10	6 Ayda bir	Yılda bir
PG	2.3. 2	Aceze evinde kalan bakıma muhtaç vatandaş sayısı. (Adet)			20	6	6	6	6	6	6	6 Ayda bir	Yılda bir
PG	2.3. 3	Tekerlekli sandalye ve hasta yatağı talebi. (Adet)			30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG	2.3. 4	Serbest kart kullanım sayısı (Engelli, 65 yaş üstü v.b.) (Kişi)			20	4780	7000	7000	7000	7000	7000	Aylık	Yılda bir
Riskler		* Kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın sayısının artması.											
		* Engelli ve yaşlılara yönelik projelere katılımın az olması.											
Faaliyet ve Projeler		1. Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması.											
		2. Aceze evinde kalan bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması.											
		3. Engelli vatandaşlarımıza yönelik çevre ve kaldırım düzenlemesi yapılması.											
Maliyet Tahmini		₺9.037.085,49											
Tespitler		Engellilere hizmet veren Sivil Toplum Kuruluşlarının birbiriyle ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla * işbirliğinin yetersiz olması.											
İhtiyaçlar		Engellilere yönelik verilecek hizmetlerde donanımlı personelin istihdam edilerek hizmet binalarının * fiziksel durumlarının iç tasarımlarının engellilerin ihtiyacına uygun hale getirilmesi.											

Stratejik Amaç			2.	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİNİN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DEZAVANTAJLI HANELERİ, BİREYLERİ ZAMANINDA VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DESTEKLEMEK SURETİYLE SOSYAL YAPIYI VE SOSYAL UYUMU GELİŞTİRMEK									
Stratejik Hedef			2.4.	Sosyal hizmet ve yardımları ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak.									
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim													
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	2.4. 1	Kreş ve Gündüz Bakım Evi sayısı. (Adet)			10	1	0	0	1	0	0	Ayda bir	6 ayda bir
PG	2.4. 2	Öğrenci sayısı. (Kişi)			5	180	180	180	300	300	300	Ayda bir	6 ayda bir
PG	2.4. 3	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Öğrenci Memnuniyet Oranı (Yüzde)			30	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	6 ayda bir
PG	2.4. 4	Sosyal yardımlardan yararlanan sayısı. (Kişi)			40	1.100	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	Ayda bir	6 ayda bir
PG	2.4. 5	Asker ialesi maaşından yararlanan sayısı. (Kişi)			15	20	25	25	25	25	25	Ayda bir	6 ayda bir
Riskler				* Ekonomik şartlar.									
Faaliyet ve Projeler				1. Cansuyu.									
				2. Asker ailesi yardımı yapılması.									
				3. Gıda yardımı.									
				4. Kırtasiye yardımı.									
				5. Giyim yardımı.									
				6. Şehir lokantası oluşturmak. Emekli ve kadınlar sosyal alanlar yapmak.									
Maliyet Tahmini				₺173.790.105,63									
Tespitler				*									
İhtiyaçlar				* Ekonomik şartlar.									

Stratejik Amaç	2.	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİNİN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DEZAVANTAJLI HANELERİ, BİREYLERİ ZAMANINDA VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DESTEKLEMEK SURETİYLE SOSYAL YAPIYI VE SOSYAL UYUMU GELİŞTİRMEK											
Stratejik Hedef	2.5.	İlçemizin tanıtım faaliyetlerini çeşitlendirmeye, tanıtıma yönelik etkili bir organizasyon ve tanıtım çalışması yürütmek.											
Sorumlu Birim		Başkanlık/Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim		Tüm Müdürlükler											
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	2.5. 1	Konser etkinliği.(Adet)			70	6	6	6	6	6	6	Yılda bir	Yılda bir
PG	2.5. 2	Organizasyon, söyleşi düzenlenmesi.(Adet)			30	10	10	10	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir
PG	2.5. 3	Etkinliklerden Memnuniyet oranları.(%)			-	95	95	95	95	95	95	Yılda bir	Yılda bir
Riskler		* Bütçe yetersizliği.											
Faaliyet ve Projeler		1. Konserler ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi.											
		2. Tanıtım ve organizasyon düzenlenmesi.											
Maliyet Tahmini		₺90.028.972,75											
Tespitler		*											
İhtiyaçlar		*											

Stratejik Amaç			2.	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR FAALİYETLERİNİN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK KENTLİLİK BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE DEZAVANTAJLI HANELERİ, BİREYLERİ ZAMANINDA VE ETKİLİ BİR ŞEKİLDE DESTEKLEMEK SURETİYLE SOSYAL YAPIYI VE SOSYAL UYUMU GELİŞTİRMEK									
Stratejik Hedef			2.6.	İlçemiz vatandaşlarının ekonomik, kaliteli sosyal etkinliklerinin sağlanması.									
Sorumlu Birim				İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi									
İşbirliği Yapılacak Birim				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	2.6. 1	Ekmek fırınından faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı. (Yüzde)			60	90	90	90	90	90	90	Aylık	3 ayda bir
PG	2.6. 2	Park ve bahçe işletmelerinden faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyeti oranı. (Yüzde)			40	90	90	90	90	90	90	Aylık	3 ayda bir
Riskler				* Ekonomik dalgalanmalar.									
Faaliyet ve Projeler				1. Halk ekmek fırınının daha ekonomik ve kaliteli hizmet üretmesini sağlamak.									
				2. Park ve bahçe işletmelerinin daha ekonomik ve kaliteli hizmet üretmesini sağlamak.									
Maliyet Tahmini				₺60.256.733,34									
Tespitler				* Personel yetersizliği.									
				* Bütçe yetersizliği									
İhtiyaçlar				*									

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ			
Amaç	3.	AFETLERDEN (DEPREM, YANGIN, SEL, KAZALAR VB. KAYNAKLANABİLECEK OLAN CAN VE MAL KAYIPLARINI AFET ÖNCESİ VE SONRASI FAALİYETLERLE	
Hedef	3.1.	Hedef	3.2.
Gerekli planlama ve eğitim çalışmalarını yaparak olası depremlerin yıkıcı etkilerini en aza indirmek. Kentsel dönüşüm çalışmalarını hızlandırmak amacıyla kentsel dönüşüm strateji belgesinde öncelikle yer alacak potansiyel dönüşüm alanlarında teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, planlı, yaşanabilir standartlarda güvenli yaşam alanları oluşturmak.		İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak.	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		İtfaiye Müdürlüğü	

Stratejik Amaç			3.	AFETLERDEN (DEPREM, YANGIN, SEL, KAZALAR VB. KAYNAKLANABİLECEK OLAN CAN VE MAL KAYIPLARINI AFET ÖNCESİ VE SONRASI FAALİYETLERLE EN AZA İNDİRMEK.								
Stratejik Hedef			3.1.	Gerekli planlama ve eğitim çalışmalarını yaparak olası depremlerin yıkıcı etkilerini en aza indirmek. Kentsel dönüşüm çalışmalarını hızlandırmak amacıyla kentsel dönüşüm strateji belgesinde öncelikle yer alacak potansiyel dönüşüm alanlarında teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, planlı, yaşanabilir standartlarda güvenli yaşam alanları oluşturmak.								
Sorumlu Birim			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim			Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	3.1. 1	İnşaat ruhsat sayısı. (Adet)		40	132	150	160	170	180	190	Ayda bir	Ayda bir
PG	3.1. 2	İskan ruhsatı sayısı. (Adet)		30	76	100	110	120	130	140	Ayda bir	Ayda bir
PG	3.1. 3	İmar durum harcı sayısı. (Adet)		30	105	120	125	130	135	140	Ayda bir	Ayda bir
Riskler			* Bütçe imkanlarının kısıtlı olması									
			* Teknik personel yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler			1. Yatırımlara yönelik etüt proje hazırlanması veya etüt proje temininin yapılması									
			2. Kamulaştırma hizmetlerinin yürütülmesi ve projeler için arsa üretmek									
			3. Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/25.000, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı,1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması ve/veya revizyonunun yapılması									
Maliyet Tahmini			₺117.670.146,60									
Tespitler			*									
İhtiyaçlar			Görsel kirliliğin yanı sıra konfor ve güvenlik zafiyetine yol açan, yıpranmış kentsel çevre ve kamusal yapıların bakım ve onarımlarının düzenli sıklıklarla yapılması									

Stratejik Amaç			3.	AFETLERDEN (DEPREM, YANGIN, SEL, KAZALAR VB. KAYNAKLANABİLECEK OLAN CAN VE MAL KAYIPLARINI AFET ÖNCESİ VE SONRASI FAALİYETLERLE EN AZA İNDİRMEK.									
Stratejik Hedef			3.2.	İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak.									
Sorumlu Birim				İtfaiye Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim				Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	3.2. 1	İlçe merkezinde hedeflenen müdahale süresi. (Dakika)			30	5	4	4	4	4	4	Ayda bir	Yılda bir
PG	3.2. 2	Yangın güvenliği konulu eğitim sayısı. (Adet)			25	50	60	70	70	70	70	Ayda bir	Yılda bir
PG	3.2. 3	Denetim sayısı. (Adet)			30	30	35	35	35	35	35	Yılda bir	Yılda bir
PG	3.2. 4	Müdahale edilen olay sayısı. (adet)			15	500	475	450	400	400	400	Ayda bir	Yılda bir
Riskler				* Ulaşım ağı sıkıntısı.									
				* Trafik yoğunluğu.									
				* Vatandaşın bilinç düzeyi.									
				* Afet ve Acil Durum bilinci eğitimi için talep/istek olmaması.									
Faaliyet ve Projeler				1. Afet ve Acil Durum konusunda eğitimler verilmesi.									
				2. İtfaiye uygunlu ve rapor taleplerinin karşılanması.									
				3. İtfaiye istasyonunun, ekipmanlarının ve araçlarının modernizasyonunun sağlanması.									
Maliyet Tahmini				₺22.222.341,38									
Tespitler				* Halkın afetler konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.									
				* Etkin kriz yönetimi için hazırlanan afet risk haritasının güncellenmesi.									
İhtiyaçlar				* İtfaiye teşkilatının müdahale kapasitesini uluslararası standartlara çıkartılması.									
				* Afet risk haritasının güncellenmesi.									

ALTYAPI, ÜSTYAPI VE ULAŞIM

Amaç	4.	GELİŞEN İHTİYAÇLAR VE ÖNCELİKLER ÇERÇEVESİNDE ALT YAPI, ÜSTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ					
Hedef	4.1.	Hedef	4.2.	Hedef	4.3.	Hedef	4.4.
İlçe genelinde imara ilişkin iş ve işlemlerde uygulama bütünlüğü ve koordinasyonu sağlamak ve kentsel dönüşümü planlı bir şekilde yönetmek		Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu, kanalizasyon ve içme suyu hatları yapmak ve eskileri rehabilite etmek. Drenaj hatları ile dere ıslah çalışmalarını yapmak		Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini çeşitliliğini ve hizmet kalitesini yükselterek toplu taşımacılığı güçlendirmek ve vatandaş memnuniyetini artırmak.		Kent içi ve kırsal alanda yol yapım, bakım ve onarımlar ile ulaşım altyapısı güçlendirilerek vatandaşların ekonomik, rahat ve süratli şekilde ulaşımını sağlamak.	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü	

Stratejik Amaç	4.	GELİŞEN İHTİYAÇLAR VE ÖNCELİKLER ÇERÇEVESİNDE ALT YAPI, ÜSTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ									
Stratejik Hedef	4.1.	İlçe genelinde imara ilişkin iş ve işlemlerde uygulama bütünlüğü ve koordinasyonu sağlamak ve kentsel dönüşümü planlı bir şekilde yönetmek									
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim		Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	4.1. 1	Dijital imar planlama arşivinin oluşturma oranı. (Yüzde)	60	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
PG	4.1. 2	İmar planlarının güncellik oranı. (yüzde)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler		* Sistem sürdürülebilirliğinin sağlanması için yazılım eksikliği.									
Faaliyet ve Projeler		1. İmar otomasyon sisteminin kurulması ve sürdürülebilir bir şekilde güncellenmesi.									
		2. Numarataj işleminin güncellenmesinin sağlanması.									
Maliyet Tahmini		₺8.860.446,37									
Tespitler		* Kurumlar arası koordinasyon eksikliği.									
İhtiyaçlar		*									

Stratejik Amaç			4.	GELİŞEN İHTİYAÇLAR VE ÖNCELİKLER ÇERÇEVESİNDE ALT YAPI, ÜSTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ								
Stratejik Hedef			4.2.	Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu, kanalizasyon ve içme suyu hatları yapmak ve eskileri rehabilite etmek. Drenaj hatları ile dere ıslah çalışmalarını yapmak								
Sorumlu Birim				Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim				Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	4.2. 1	Yağmur suyu hattı yapımı		35	1101	1500	1500	1500	1500	1500	3 ayda bir	6 ayda bir
PG	4.2. 2	Kanalizasyon hattı yapımı		35	1027	1400	1500	1500	1500	1500	3 ayda bir	6 ayda bir
PG	4.2. 3	İçme suyu hattı yapımı		30	3805	3000	3000	3000	3000	3000	3 ayda bir	6 ayda bir
PG	4.2. 4	Su deposu. (Adet)		30	10	1	1	1	1	1	3 ayda bir	6 ayda bir
Riskler				* Mevcut kanalizasyon hatlarının eski ve bir kısmının eski olması.								
				* Mevcut içme suyu hatlarının eski ve bir kısmının eski olması.								
Faaliyet ve Projeler				1. Yağmur suyu hattı yapımı ve tamiri.								
				2. Kanalizasyon hattı yapımı ve tamiri.								
				3. İçme suyu hattı yapımı ve tamiri.								
				4. Su deposu yapımı ve yenilenmesi.								
Maliyet Tahmini				₺130.257.108,68								
Tespitler				* Personel yetersizliği.								
İhtiyaçlar				* Atıksu arıtma tesisi.								
				* İçme suyu arıtma tesisi.								

Stratejik Amaç		4.	GELİŞEN İHTİYAÇLAR VE ÖNCELİKLER ÇERÇEVESİNDE ALT YAPI, ÜSTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ										
Stratejik Hedef		4.3.	Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini çeşitliliğini ve hizmet kalitesini yükselterek toplu taşımacılığı güçlendirmek ve vatandaş memnuniyetini artırmak.										
Sorumlu Birim			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim			Fen İşleri Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü										
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	4.3. 1	Raylı sistem kullanan sayısı. (Adet)			40	364.000	500.000	500.000	600.000	600.000	600.000	Aylık	3 ayda bir
PG	4.3. 2	Otobüs kullanan sayısı. (Adet)			20	50.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	Aylık	3 ayda bir
PG	4.3. 3	Mevcut Minibüs sayısı. (Adet)			20	63	63	63	63	63	63	Aylık	3 ayda bir
PG	4.3. 4	Mevcut S/M/T Plaka sayısı. (Adet)			20	372 63 92	372 63 92	372 63 92	372 63 92	372 63 92	372 63 92	Aylık	3 ayda bir
Riskler			*										
Faaliyet ve Projeler			1. Toplu taşıma için otobüs alımı										
			2. Raylı sistemin iyileştirilmesi için tramvay alımı										
			3. Toplu taşıma araçları tamir ve bakımı										
Maliyet Tahmini			₺141.938.082,99										
Tespitler			*										
İhtiyaçlar			*										

Stratejik Amaç	4.	GELİŞEN İHTİYAÇLAR VE ÖNCELİKLER ÇERÇEVESİNDE ALT YAPI, ÜSTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ											
Stratejik Hedef	4.4.	Kent içi ve kırsal alanda yol yapım, bakım ve onarımlar ile ulaşım altyapısı güçlendirilerek vatandaşların ekonomik, rahat ve süratli şekilde ulaşımını sağlamak.											
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
Performans Göstergeleri					Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	4.4. 1	Parke taş yol uzunluğu. (m)			20	8.000	5.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG	4.4. 2	Sıcak asfalt yol uzunluğu. (m)			20	3.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG	4.4. 3	Sathi kaplama asfalt yol uzunluğu. (m)			20	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG	4.4. 4	Tamir edilen yollar. (m)			20	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	3 ayda bir	Yılda bir
PG	4.4. 5	Bisiklet yolu. (m)			20	-	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	3 ayda bir	Yılda bir
Riskler		* Doğalgaz, internet ve elektrik firmaları ile yaşanan koordinasyon eksikliği											
		* Bütçe miktarının kısıtlı olması.											
		* Mevcut yolların geniş olmaması nedeni ile bisiklet yolu alanlarının geliştirilememesi.											
Faaliyet ve Projeler		1. Mevcut yolların bakım onarımı ve yeni yolları açılması.											
		2. Trafik sinyalizasyon sisteminin işleyişinin sağlanması.											
		3. İnşaat bakım onarım hizmetlerinin sağlanması.											
Maliyet Tahmini		₺185.585.040,66											
Tespitler		* Mevcut yolların iyileştirilmesi											
		* Yeni yollar açmak											
		* Engelli kullanımına uygun yaya yolları ve bisiklet yolları adaptasyonu için yol ve kavşak sünmeleri yapılması.											
İhtiyaçlar		* Mevcut yolların kalitesinin arttırılması.											
		* Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması.											

ÇEVRE, SAĞLIK VE ESENLİK

Amaç 5.	YAŞAM ALANI VE ÇEVRENİN HALKIMIZIN DAHA NEZİH VE DAHA FAZLA FAYDALANABİLECEĞİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.1	Hedef 5.2	Hedef 5.3	Hedef 5.4	Hedef 5.5
İlçe halkına daha yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve sosyal donatılar kazandırmak	Etkin bir çevre, katı atık yönetimi, temizlik ve denetim faaliyetleri ile yaşam kalitesini artırmak. Vatandaşların sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamasını sağlamak.	Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacı ile uygun sağlık, gıda ve barınma ortamları sağlamak	Vatandaşların sağlığa ilişkin farkındalık ve bilgi düzeylerini arttırarak, kentsel ve kırsal alanlarda yaşayanları sağlığa ilişkin risklerden korumak ve ilçe genelinde cenaze defin ve nakil hizmetlerini gerçekleştirmek.	Kentin gelişimiyle birlikte artan sağlık, çevre ve esenlik konularında etkin denetim, kontrol ve ruhsatlandırma faaliyetleri ile kent sakinlerinin huzur ve esenliğini sağlamak.
Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç			5.	YAŞAM ALANI VE ÇEVRENİN HALKIMIZIN DAHA NEZİH VE DAHA FAZLA FAYDALANABİLECEĞİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK								
Stratejik Hedef			5.1	İlçe halkına daha yaşanabilir bir çevre için yeşil alan ve sosyal donatılar kazandırmak								
Sorumlu Birim				Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	5.1 1	Yeni park alanları oluşturmak		25	5	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG	5.1 2	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m2)		20	887.505	890.000	893.000	896.000	900.000	900.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG	5.1 3	Uygulanan Peyzaj projesi sayısı. (Adet)		20	5	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG	5.1 4	Dikilen çiçek sayısı. (Adet)		15	25.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG	5.1 5	Parklara ve dinlenme alanlarına konulan bank ve oturma gurupları sayısı. (Adet)		20	132	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler				* İmar planında park alanı olarak ayrılmış yerlerin kamulaştırılmaması.								
				* Nüfusun yoğun oldu yerlerde mevcut park ve yeşil alan için ayrılan yerlerin az olması								
Faaliyet ve Projeler				1. Çocuk oyun ve Spor alanları oluşturmak								
				2. Bank, piknik masası vb. mobilyaları yerleştirmek.								
				3. Yeni park alanları oluşturmak ve Mevcut parkların bakım onarımını yapmak.								
Maliyet Tahmini				₺73.504.667,63								
Tespitler				* Yoğun yapılaşmadan dolayı kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli gelmemesi.								
				* Nitelikli personel sayısının arttırılması.								
				* Vatandaşların ihtiyaçlarına bağlı park ve yeşil alanların arttırılması.								
İhtiyaçlar				*								

Stratejik Amaç		5.	YAŞAM ALANI VE ÇEVRENİN HALKIMIZIN DAHA NEZİH VE DAHA FAZLA FAYDALANABİLECEĞİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK								
Stratejik Hedef		5.2	Etkin bir çevre, katı atık yönetimi, temizlik ve denetim faaliyetleri ile yaşam kalitesini artırmak. Vatandaşların sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamasını sağlamak.								
Sorumlu Birim			Temizlik İşleri Müdürlüğü/Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim											
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	5.2 1	Evsel katı atık toplama. (Ton)	20	23.333	25.000	27.000	29.000	31.500	33.000	Aylık	Yılda bir
PG	5.2 2	Ambalaj atığı toplama. (Ton)	10	937	1.250	1.500	1.750	2.000	2.500	Aylık	Yılda bir
PG	5.2 3	Bitkisel yağ toplama. (Lt)	10	3.293	4.000	5.000	6.000	7.000	7.500	Aylık	Yılda bir
PG	5.2 4	Tıbbi atık toplama. (Kg)	10	118.720	125.000	135.000	140.000	150.000	155.000	Aylık	Yılda bir
PG	5.2 5	Halkın çevre konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen faaliyet ve eğitim sayısı. (Adet)	10	1	2	3	3	3	4	Yılda bir	Yılda bir
PG	5.2 6	İbadethanelerin ve Muhtaç vatandaşların temizlik hizmetinin karşılanması. (Adet)	20	70	80	80	80	80	80	6 ayda bir	Yılda bir
PG	5.2 7	Mevcut konteyner ve çöp kovalarının değiştirilmesi. (Adet)	10	120	130	140	150	150	150	Yılda bir	Yılda bir
PG	5.2 8	Sinek ve haşereler (vektör) için uygulanan ilaçlama. (Adet)	10	540	570	580	600	620	670	Aylık	Yılda bir
Riskler			* Yeni binaların artması ve mevcut konteynerlerin eskimesi.								
			* Evsel atık ve ambalaj ürünlerinin ayı konteynerlere atılmaması.								
Faaliyet ve Projeler			1. Evsel katı atık toplama hizmeti.								
			2. Sokak temizliği, çöp kovalarının yenilenmesi ve temizliği.								
			3. Sinek ve haşereler (vektör) için ilaçlama yapılması.								
Maliyet Tahmini			₺1.709.410,88								
Tespitler			* Yeni binaların artması ve mevcut konteynerlerin eskimesi.								
			* Evsel atık ve ambalaj ürünlerinin ayı konteynerlere atılmaması.								
			* İlçe merkezinden geçen derelerin temizliğinin yeteri sayıda yapılmaması								
İhtiyaçlar			* Atık yönetim sistemi hakkında halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.								

Stratejik Amaç			5.	YAŞAM ALANI VE ÇEVRENİN HALKIMIZIN DAHA NEZİH VE DAHA FAZLA FAYDALANABİLECEĞİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK								
Stratejik Hedef			5.3	Sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek amacı ile uygun sağlık, gıda ve barınma ortamları sağlamak								
Sorumlu Birim			Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim												
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	5.3 1	Barınak sayısı. (Adet)		30	1	0	0	1	0	0	-	-
PG	5.3 2	Sokak hayvanlarının toplatılması. (Adet)		20	671	715	748	772	787	705	Aylık	Yılda bir
PG	5.3 3	Sokak hayvanları aşı, kısırlaştırma ve cerrahi operasyon sayısı. (Adet)		20	1.940	1.987	1.892	2.025	2.117	2.042	Aylık	Yılda bir
PG	5.3 4	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacının karşılanması. (Kg)		10	3.750	4.550	5.250	5.500	4.750	5.250	Aylık	Yılda bir
PG	5.3 5	Hayvan sahiplendirmesi yapılması. (Adet)		10	30	39	48	45	72	88	Aylık	Yılda bir
PG	5.3 6	Tecrid ve gömü alanı sayısı. (Adet)		10	1	0	0	1	0	0	Aylık	Yılda bir
Riskler			* Personel sayısının eksikliği.									
Faaliyet ve Projeler			1. Sokak hayvanlarını barınağının kapasitesinin arttırılması.									
			2. Sokak hayvanları aşı, kısırlaştırma ve cerrahi operasyon çalışmalarının yapılması.									
			3. Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacının karşılanması.									
Maliyet Tahmini			₺30.324.948,92									
Tespitler			* Barınağın iyileştirilmesi ve kapasitesinin yetersiz kalması.									
			* Yeterli sayıda ve uzman personel bulunmaması.									
İhtiyaçlar			* Uzman personel ihtiyacı.									

Stratejik Amaç		5.	YAŞAM ALANI VE ÇEVRENİN HALKIMIZIN DAHA NEZİH VE DAHA FAZLA FAYDALANABİLECEĞİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK									
Stratejik Hedef		5.4	Vatandaşların sağlığı ilişkin farkındalık ve bilgi düzeylerini arttırarak, kentsel ve kırsal alanlarda yaşayanları sağlığı ilişkin risklerden korumak ve ilçe genelinde cenaze defin ve nakil hizmetlerini gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim			Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim												
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG	5.4 1	Mezarlık hizmetlerinde yapılan defin sayısı	60	220	300	300	300	300	300	Aylık	3 ayda bir	
PG	5.4 2	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması	40	-	-	1	-	-	-	-	-	
Riskler			* Mezarlık alanlarının yetersiz oluşu.									
Faaliyet ve Projeler			1. Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması									
			2. Defin malzemesi alımı.									
Maliyet Tahmini			₺5.783.506,79									
Tespitler			* Mezarlık alanının yetersiz olması									
İhtiyaçlar			* Yeni mezarlık yeri veya mevcut mezarlığın kapasitesinin arttırılması.									

Stratejik Amaç			5.	YAŞAM ALANI VE ÇEVRENİN HALKIMIZIN DAHA NEZİH VE DAHA FAZLA FAYDALANABİLECEĞİ ORTAMLAR OLUŞTURMAK								
Stratejik Hedef			5.5	Kentin gelişimiyle birlikte artan sağlık, çevre ve esenlik konularında etkin denetim, kontrol ve ruhsatlandırma faaliyetleri ile kent sakinlerinin huzur ve esenliğini sağlamak.								
Sorumlu Birim				Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim												
Performans Göstergeleri				Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG	5.5 1	Halk sağlığını ilgilendiren işletmelerin denetlenmesi. (Adet)		25	660	710	775	830	895	945	Aylık	Aylık
PG	5.5 2	Tüm alanlarda ruhsat denetimi yapılması. (adet)		25	2.180	2.233	2.305	2.361	2.400	2.455	Aylık	Aylık
PG	5.5 3	Yapılan denetimlerden halkın memnuniyet oranı. (Yüzde)		25	100	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık
PG	5.5 4	İşlem yapılan işletme sayısı. (Adet)		25	46	62	78	90	98	101	Aylık	Aylık
Riskler			* Bazı esnafların olumsuz tutumu.									
			* Mevzuattan kaynaklanan yetki karmaşası.									
Faaliyet ve Projeler			1. Halkın sağlığını tehdit eden ticaret yerlerinin belirlenmesi ve yerinde denetim yapılması									
			2. Kayıt dışı ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi.									
			3. Mevzuat konusunda personelin bilgilendirilmesi ve ekipmanlarının tam olarak sağlanması.									
			4. Pazar yerinin işleyişinin sağlanması ve pazarcı esnafının denetlenmesi.									
			5. S, M ve T plakalarının denetlenmesi.									
Maliyet Tahmini			₺5.994.334,14									
Tespitler			* İlçe halkının huzurlu, sağlıklı ve eşit koşullarda hizmet almasının sağlanması.									
İhtiyaçlar			* Değişen koşullar doğrultusunda halka sunulan hizmetlerin etkin ve verimli olmasının sağlanması.									

Açıklama		Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1.		387.294.000,00	422.150.460,00	443.257.983,00	465.420.882,15	488.691.926,26	1.619.752.274,61
Hedef 1.1.		2.146.000,00	2.339.140,00	2.456.097,00	2.578.901,85	2.707.846,94	12.227.985,79
Hedef 1.2.		550.000,00	599.500,00	629.475,00	660.948,75	693.996,19	3.133.919,94
Hedef 1.3.		3.870.000,00	4.218.300,00	4.429.215,00	4.650.675,75	4.883.209,54	22.051.400,29
Hedef 1.4.		1.044.000,00	1.137.960,00	1.194.858,00	1.254.600,90	1.317.330,95	5.948.749,85
Hedef 1.5.		276.655.000,00	301.553.950,00	316.631.647,50	332.463.229,88	349.086.391,37	1.576.390.218,74
Hedef 1.6.		102.928.000,00	112.191.520,00	117.801.096,00	123.691.150,80	129.875.708,34	586.487.475,14
Hedef 1.7.		101.000,00	110.090,00	115.594,50	121.374,23	127.442,94	575.501,66
Amaç 2.		68.168.000,00	74.303.120,00	78.018.276,00	81.919.189,80	86.015.149,29	328.167.001,75
Hedef 2.1.		1.482.000,00	1.615.380,00	1.696.149,00	1.780.956,45	1.870.004,27	8.444.489,72
Hedef 2.2.		8.225.000,00	8.965.250,00	9.413.512,50	9.884.188,13	10.378.397,53	46.866.348,16
Hedef 2.3.		1.586.000,00	1.728.740,00	1.815.177,00	1.905.935,85	2.001.232,64	9.037.085,49
Hedef 2.4.		30.500.000,00	33.245.000,00	34.907.250,00	36.652.612,50	38.485.243,13	173.790.105,63
Hedef 2.5.		15.800.000,00	17.222.000,00	18.083.100,00	18.987.255,00	19.936.617,75	90.028.972,75
Hedef 2.6.		10.575.000,00	11.526.750,00	12.103.087,50	12.708.241,88	13.343.653,97	60.256.733,34
Amaç 3.		24.551.000,00	26.760.590,00	28.098.619,50	29.503.550,48	30.978.728,00	139.892.487,97
Hedef 3.1.		20.651.000,00	22.509.590,00	23.635.069,50	24.816.822,98	26.057.664,12	117.670.146,60
Hedef 3.2.		3.900.000,00	4.251.000,00	4.463.550,00	4.686.727,50	4.921.063,88	22.222.341,38
Amaç 4.		81.895.000,00	89.265.550,00	93.728.827,50	98.415.268,88	103.336.032,32	466.640.678,69
Hedef 4.1.		1.555.000,00	1.694.950,00	1.779.697,50	1.868.682,38	1.962.116,49	8.860.446,37
Hedef 4.2.		22.860.000,00	24.917.400,00	26.163.270,00	27.471.433,50	28.845.005,18	130.257.108,68
Hedef 4.3.		24.910.000,00	27.151.900,00	28.509.495,00	29.934.969,75	31.431.718,24	141.938.082,99
Hedef 4.4.		32.570.000,00	35.501.300,00	37.276.365,00	39.140.183,25	41.097.192,41	185.585.040,66
Amaç 5.		20.589.000,00	22.442.010,00	23.564.110,50	24.742.316,03	25.979.431,83	117.316.868,35
Hedef 5.1		12.900.000,00	14.061.000,00	14.764.050,00	15.502.252,50	16.277.365,13	73.504.667,63
Hedef 5.2		300.000,00	327.000,00	343.350,00	360.517,50	378.543,38	1.709.410,88
Hedef 5.3		5.322.000,00	5.800.980,00	6.091.029,00	6.395.580,45	6.715.359,47	30.324.948,92
Hedef 5.4		1.015.000,00	1.106.350,00	1.161.667,50	1.219.750,88	1.280.738,42	5.783.506,79
Hedef 5.5		1.052.000,00	1.146.680,00	1.204.014,00	1.264.214,70	1.327.425,44	5.994.334,14
Hedeflerin Toplamı		582.497.000,00	634.921.730,00	666.667.816,50	700.001.207,33	735.001.267,69	2.671.769.311,37
Genel Yönetim Giderleri		767.503.000,00	836.578.270,00	878.407.183,50	922.327.542,68	968.443.919,81	4.373.259.915,98
Toplam		1.350.000.000,00	1.471.500.000,00	1.545.075.000,00	1.622.328.750,00	1.703.445.187,50	7.045.029.227,36

III.İZLEME- DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Genel olarak İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

Bu kapsamda;

RAPORLAMA

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar ilgili dönemler itibariyle “İzleme ve Değerlendirme “başlığı altında verilen ilerlemeleri, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlerle ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının değerlendirmelerini kapsayacaktır.

1. **Yıllık İlerleme Raporu** : Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. **Faaliyet Raporu** : Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimleri ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. **Ara Dönem Raporu** : Üçüncü yıl itibariyle Stratejik Plan uygulama süresince kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.
4. **Tamamlama Raporu** : Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama süresince elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. **Özel Raporlar** : İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SORUMLULUĞU

İzleme ve Değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



2025-2029 YILI STRATEJİK PLAN

Çarşı Mahalle Ürgenpaşa Caddesi No: 1
Bozüyük/Bilecik
0 (228) 314 67 00 | www.bozuyuk.bel.tr