



T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ

2020

Faaliyet Raporu



*Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.
Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız
vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!*

Mustafa Kemal ATATÜRK



MEHMET TALAT BAKKALCIOĞLU
BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANDAN

Saygıdeğer Bozüüklüler,

2019 Yılında sizlerin desteği ve takdiri ile görevimize başlarken bu kutsal görevin bize vermiş olduğu sorumluluk bilinciyle, ekonomik ve sosyal kalkınma hedeflerimizle, insana ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla iki yılı geride bıraktık. Bozüyük'ü daha güzel ve yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için büyük hevesle ve gayret ile çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Hepinizin bildiği gibi 2020 pandemi yılı oldu. Tüm dünya gibi bizde ilçemizde pandemi ile büyük bir mücadele verdik. Kentimizi ve siz değerli hemşehrilerimizi pandeminin her türlü olumsuzluklarından korumak amacıyla elimizden gelen tüm gayreti gösterdik. Pandeminin ilk dönemlerinde hemşehrilerimize yüz binlerce ücretsiz maske dağıttık. Hemşehrilerimizin yoğun olarak kullandığı ortak kullanım alanlarında ve toplu taşıma araçlarında dezenfekte çalışmalarımızı düzenli olarak sürdürdük. Karantinaya giren hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını karşıladık. Yine pandemiden olumsuz olarak etkilenen esnaflarımıza destek olduk. Ücretsiz Su Projemizi ve Can Suyu Projemizi hayata geçirdik. Çarşı Meydan Projemize başladık ve projemiz hızla ilerliyor. 4 Eylül ve Yeşilkent Mahallemizde bulunan Sosyal ve Kültürel Tesislerimizin yapımını tamamladık. Saraycık köprüsü mevkiinde trafik akışını düzenleyip can ve mal kaybını önlemek amacı ile yaptığımız yeni karayolu bağlantı köprüsünü trafiğe açtık. Biliyoruz ki yaşam durağan değil ve sürekli bir değişim geçiriyor. Bozüyük'ümüzün sorunlarını yerinde tespit ederek belli programlar çerçevesinde çözmeye devam ediyoruz.

2020 yılı içerisinde sınırlı olan kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmaya çalıştık. Hatta gelir arttırıcı ve geri kazanım içeren başarılı uygulamalarımız oldu. Örneğin TEDES deki sözleşmeli firma ile anlaşılıp Belediyemizin son derece küçük olan gelir payını 2020 yılından itibaren iki katına yani %16,67 den. % 33,33 e arttırdık. Bilecik Belediyeler Birliği'nin imtiyaz sözleşmeli BIOSUN Katı atık firması tarafından kesilen faturalardaki 2.075.251,32 TL (iki milyon yetmiş beş bin iki yüz elli bir) yersiz ve haksız tahakkuku önce dava açıp sonra protokolle firmanın hesabından 2020 yılında Belediye bütçesine geri tahsil ettik.

Çalışmalarımızda istişareye, katılıma, açıklığa, hesap verebilirliğe önem ve öncelik verdik. Çalışma arkadaşlarımız ellerinden gelen gayreti göstererek, fedakârca çalışmaya devam ettiler. Değerli Meclis Üyelerimiz kararlarıyla, görüşleriyle büyük katkı sağladılar. Bu çerçevede hazırladığımız 2020 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyor, karar ve görüşleriyle çalışmalarımıza güç katan saygıdeğer Meclis Üyelerimize ve bizzat bu hizmetleri gerçekleştiren her kademedeki değerli mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hizmet etmekten onur duyduğumuz hemşehrilerimizi saygı ve muhabbetle selamlıyorum.

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU

Bozüyük Belediye Başkanı

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Hıdır Akyürek
CHP



Ali Şahinoğlu
CHP



Mahmut Fındık
CHP



Salih Gazozou
CHP



Yavuz Bektaş
CHP



İsmail Özcan
CHP



Tuncay Sapan
CHP



Sezai İnci
CHP



İsmail Yemen
CHP



İlater Kalkan
CHP



Fatma Ersöz
CHP



Seşil Manav
CHP



Ali Avcıoğlu
AK PARTİ



Mehmet Doğan Tunç
AK PARTİ



Merve Ünsal
AK PARTİ



Harun Orhan Top
AK PARTİ



Abdurrahman Kırğız
AK PARTİ



Adnan Özel
AK PARTİ



Kamil Poyraz
AK PARTİ



Gül Kurt
AK PARTİ



İsmail Seyhan
AK PARTİ



Ömer Çoban
İYİ PARTİ



Ayhan Uçan
İYİ PARTİ



Osman Kırtaş
İYİ PARTİ



Nurettin Oydu
MHP

İÇİNDEKİLER**I - GENEL BİLGİLER**

1. MİSYON VE VİZYON	1
2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
3. İDAREYE İLİŞKİN BELGELER	
A. Fiziksel Yapı	5
B . Kurumsal Yapı	10
C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
D . İnsan Kaynakları	12
E . Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15

II - AMAÇ VE HEDEFLER

1 - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
2 - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22
3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27
4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	37
5 . SU VE KANALİZAYSON MÜDÜRLÜĞÜ	43
6 . ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	49
7 . MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
8. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
9. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	64
10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	112
12. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
13. BAŞKANLIK MAKAMI	117
14. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	120
15. İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ	120
16. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
17. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	133

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER	166
B - ZAYIFLIKLAR	166

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	166
VI - MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	167
VII - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	168

GENEL BİLGİLER

1. A) MİSYONUMUZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyecilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanılarak Bozüyük'lülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

B) VİZYONUMUZ

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi ve eğitim olmak üzere kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.



2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özete;

- 1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.
- 2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.
- 4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.
- 5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- 6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- 7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 9) Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.
- 11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.
- 12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.
- 13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- 15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;
- 16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- 17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlülükler özetele;**Belediye İşlevleri****Sunulan hizmetler**

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel Dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlendirme etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, cafe, düğün salonu, memba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor tesisi, soğuk hava depolama kent içi/dışı taşımacılık otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri, sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt-LPG istasyonu, vs).

Düzenleme ve icra işlevleri

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplulaşıma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisıhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplulaşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç Park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, birbaşka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.

Belediyenin Görevleri

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanununun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve 75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan bir takım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

Altyapı Yatırımları

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür
5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
9. Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 Maddesi:

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**A. Fiziksel Yapı ve Araçlar**

Bozüyük Belediyesi hizmet binaları ve iş makineleri;

HİZMET BİNALARI	
1	BELEDİYE ANA BİNASI
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI
3	SU VE KANALİZASYON MD. BİNASI
4	MEZBAHA BİNASI
5	ASFALT ŞANTİYESİ BİNALARI
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	TEKKE MH. KONAĞI
8	ÇARŞI MH. KONAĞI
9	YENİ MH. KONAĞI
10	YEDİLER MH. KONAĞI
11	AKPINAR MH. KONAĞI
12	YENİDOĞAN MH. KONAĞI
13	KASIMPAŞA MH. KONAĞI
14	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU
15	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ
16	KAPALI PAZAR
17	OTOGAR
18	YAŞLI BAKIM EVİ
19	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ
20	SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ
21	BELEDİYE EKMEK FIRINI BİNASI
22	CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI
23	ABDULHAMİD HAN PARKI
24	ŞEHİT MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR TERASI
25	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ PARKI
26	YEŞİLKENT PARKI
27	TÜRBİN MESİRE ALANI

BOZÜYÜK BELEDİYESİ TAŞITLAR					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
1	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	KÜLTÜR MD.
2	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2011	BAŞKANLIK
3	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1995	İŞL. VE İŞT. MD.
4	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	2000	İŞL. VE İŞT. MD.
5	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1999	İŞL. VE İŞT. MD.
6	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
7	11 DT 011	MITSUBISHI KAMYONET	HİZMET ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL. MD.
8	11 DE 949	TOYOTO KAMYONET	HİZMET ARACI	1993	SU VE KAN. MD.
9	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA	2002	FEN İŞLERİ MD.
10	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
11	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI	1985	İTFAİYE MD.
12	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI	1992	İTFAİYE MD.
13	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2002	İTFAİYE MD.
14	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA	2012	İTFAİYE MD.
15	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
16	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
17	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
18	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI	2008	SU VE KAN. MD.
19	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
20	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	SU VE KAN. MD.
21	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI	1996	SU VE KAN. MD.
23	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI	2011	ZABITA MD.
24	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI	2011	İMAR İŞL. MD.
25	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI	2008	FEN İŞLERİ MD.
26	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI	1998	FEN İŞLERİ MD.
27	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI	2006	FEN İŞLERİ MD.
28	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI	2001	TEMİZLİK İŞL. MD.
29	11 DF 877	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2010	FEN İŞLERİ MD.
30	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI	1997	FEN İŞLERİ MD.
31	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI	2002	FEN İŞLERİ MD.
32	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
33	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
34	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
35	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
36	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI	1990	FEN İŞLERİ MD.
37	11 DN 814	KAMYON	SU TANKERİ	1990	FEN İŞLERİ MD.
38	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1998	SU VE KAN. MD.
39	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1996	TEMİZLİK İŞL. MD.
40	11 DN 652	FİAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ	2001	FEN İŞLERİ MD.
41	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
42	11 DV 902	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
43	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
44	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
45	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA	2012	FEN İŞLERİ MD.
46	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2004	FEN İŞLERİ MD.
47	11 DN 521	NISSAN	HİZMET ARACI	2000	FEN İŞLERİ MD.
48	11 DY 467	İVECO	HİDROLİK PLATFORM	2012	FEN İŞLERİ MD.
49	11 DB 958	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2015	İTFAİYE MD.
50	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR	2015	SU VE KAN. MD.
51	11 DB 322	PEUGOT	CENAZE NAKİL ARACI	2014	FEN İŞLERİ MD.
52	11 DG 596	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
53	KAR MOTORSİKLETİ	YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ	2008	İTFAİYE MD.
54	11 DE 798	FERGUSON	ASFALT ASTAR İŞLERİ	1982	FEN İŞLERİ MD.
55	11 DJ 001	MERCEDES	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
56	11 DJ 011	VOLKSWAGEN CARAVELLA	HİZMET ARACI	2015	BAŞKANLIK
57	11 DS 363	CİTROEN	YOLCU TAŞIMA	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
58	11 UA 535	MİTUBİSHİ	SÜPÜRGE	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
59	11 DJ 101	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
60	11 DM 327	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
61	11 DM 328	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
62	11 DM 256	FİAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2016	ZABITA MD.
63	11 DM 279	FİAT DUCATO	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
64	11 UA 533	FORD CARGO	ARAZÖZ	2017	TEMİZLİK İŞL. MD.
65	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	KÜLTÜR MD.(BASIN)
66	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	Mali Hizm. Md. (Su Tahsilât)
67	11 AG 189	DACİA LODGY	BASIN	2015	KÜLTÜR MD.(BASIN)

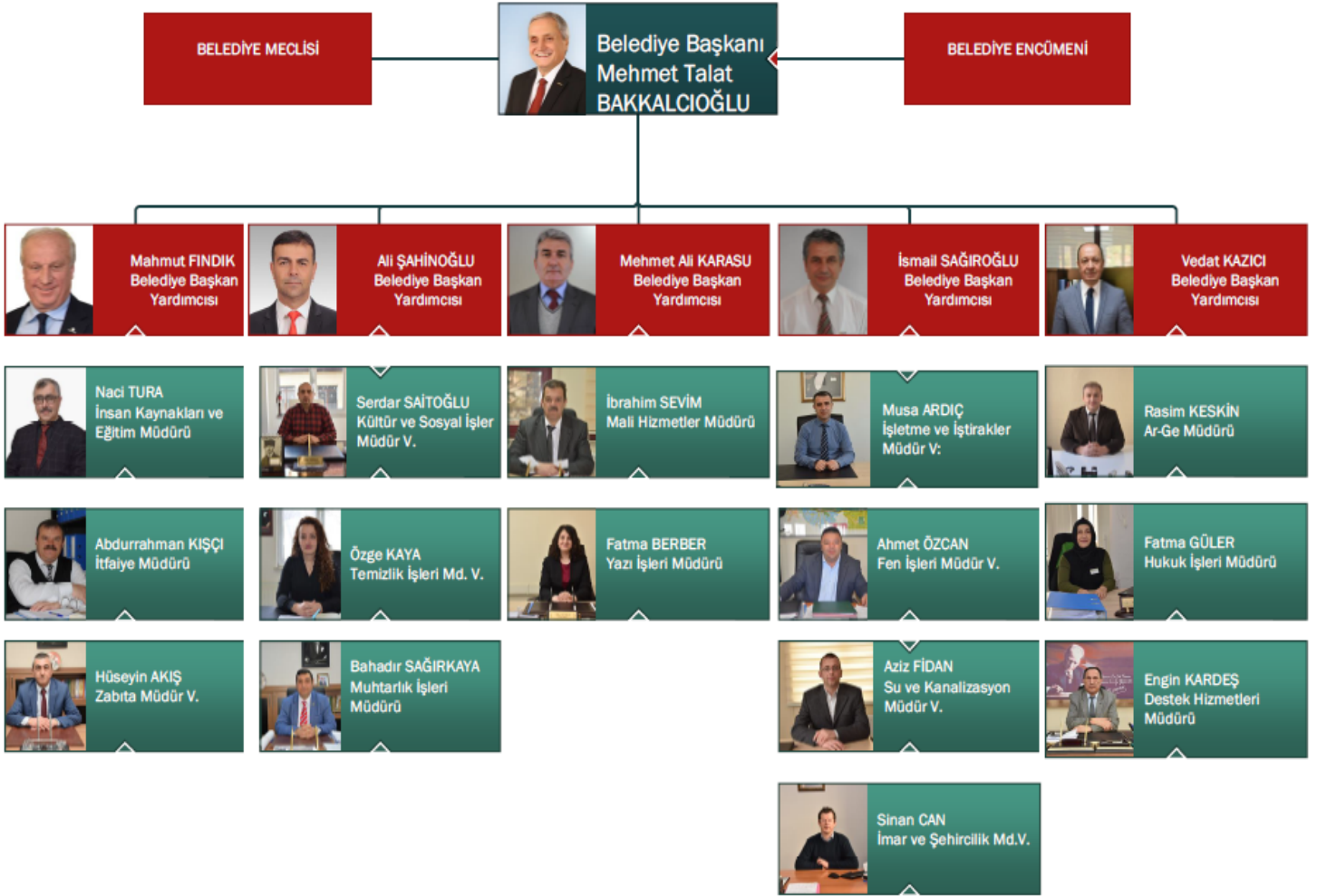
BOZÜYÜK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YILI	BİRİMLER
1	11 DY 097	BURAK TREYLER	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	11 DB 653	KAPAKLI TİP DORSE	BEYSAN	2015	FEN İŞLERİ MD.
3	11 BOZ BEL 003	ŞAMPİYON GREYDER	GREYDER	2000	FEN İŞLERİ MD.
4	11 BOZ BEL 004	KAVASAKİ 80	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
5	11 BOZ BEL 005	KAVASAKİ 85	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
6	11 BOZ BEL 006	HİTHACHI EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
7	11 BOZ BEL 007	JCB	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
8	11 BOZ BEL 008	HİDROMEK 1	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
9	11 BOZ BEL 009	HİDROMEK 2	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
10	11 BOZ BEL 010	HİDROMEK 3	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
11	11 BOZ BEL 011	VOLVO	GREYDER	2011	FEN İŞLERİ MD.
12	11 BOZ BEL 012	TCM	FORKLİFT	2011	FEN İŞLERİ MD.
13	11 BOZ BEL 013	VABEL	YOL SİLİNDİRİ	1978	FEN İŞLERİ MD.
14	11 BOZ BEL 014	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	1996	FEN İŞLERİ MD.
15	11 BOZ BEL 015	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	2007	FEN İŞLERİ MD.
16	11 BOZ BEL 016	BOMAG	YOL SİLİNDİRİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
17	11 BOZ BEL 017	HAMM	TOPRAK SİLİNDİR	2015	FEN İŞLERİ MD.
18	11 BOZ BEL 018	Küçük Süpürge	Süpürge Aracı	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
19	11 BOZ BEL 019	Mavi Süpürge	Süpürge Aracı	2014	TEMİZLİK İŞL. MD.
20	11 BOZ BEL 020	CARTERPİLLAR (CAT)	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
21	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	1976	FEN İŞLERİ MD.
23	Tahsilât Karavanı			2013	MALİ HİZMETLER MD.
24	Tartan Zemin				FEN İŞLERİ MD.

BOZÜYÜK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI					
1	16 NYF 72	FORD CUSTOM	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
2	16 NYF 90	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
3		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2020	FEN İŞLERİ MD.
4		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2020	FEN İŞLERİ MD.
5		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2020	FEN İŞLERİ MD.
6		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2020	FEN İŞLERİ MD.
7	11 AAP 614	FİAT EGEA	HİZMET ARACI	2018	DESTEK HİZ. MD.
8	11 AAP 618	FİAT EGEA	HİZMET ARACI	2018	DESTEK HİZ. MD.
9	64 ABJ 150	MITSUBISHI L200	HİZMET ARACI	2019	FEN İŞLERİ MD.
10	34 ST 0431	MITSUBISHI L200	İLAÇLAMA ARACI	2017	ZABITA MD.
11	34 ST 1251	MITSUBISHI L200	İLAÇLAMA ARACI	2017	ZABITA MD.
12	01 EFJ 18	FORD TRANSİT	İLAÇLAMA ARACI	2016	ZABITA MD.
13	34 ZC 8434	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	SU VE KAN. MD.
14	42 FEA 82	MITSUBISHI L200	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
15	34 NP 9249	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
16		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	SU VE KAN. MD.
17		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	SU VE KAN. MD.

B. Kurumsal Yapısı

Bozüyük Belediyesi'nin organizasyon şeması şu şekildedir.

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİMİ



C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

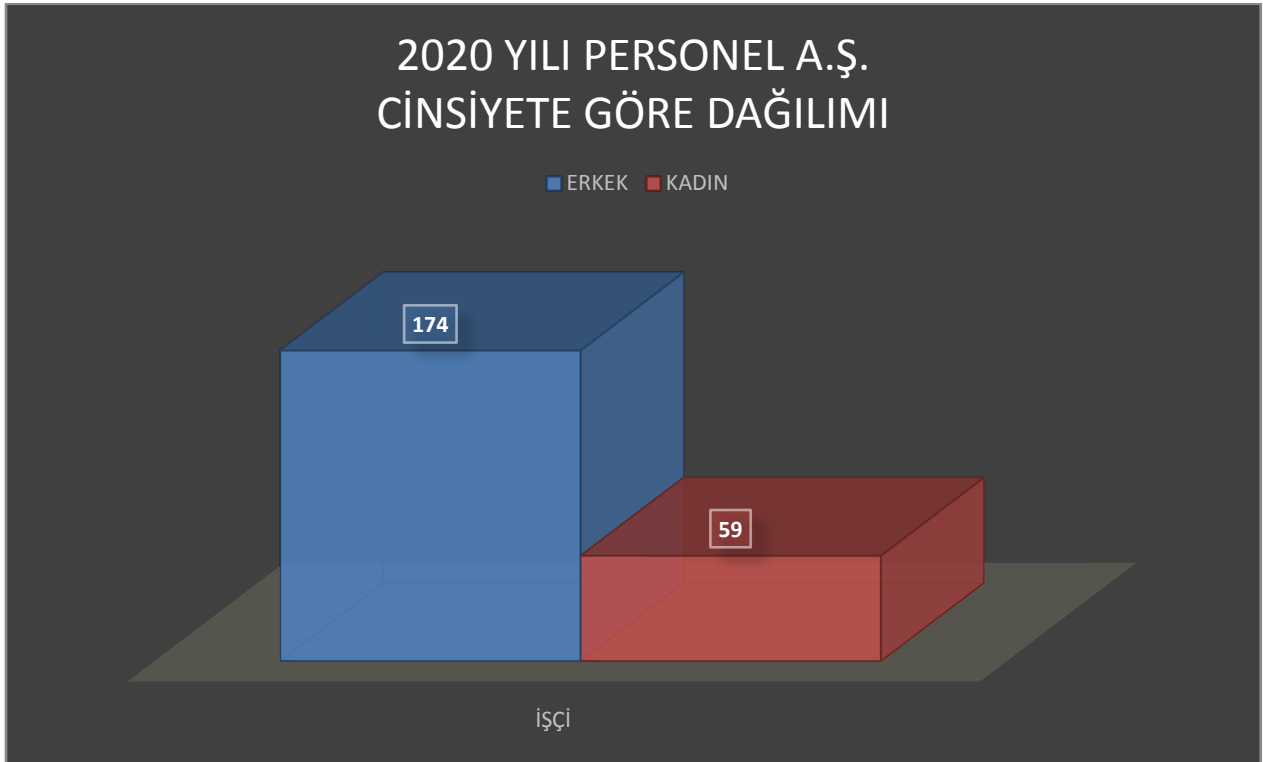
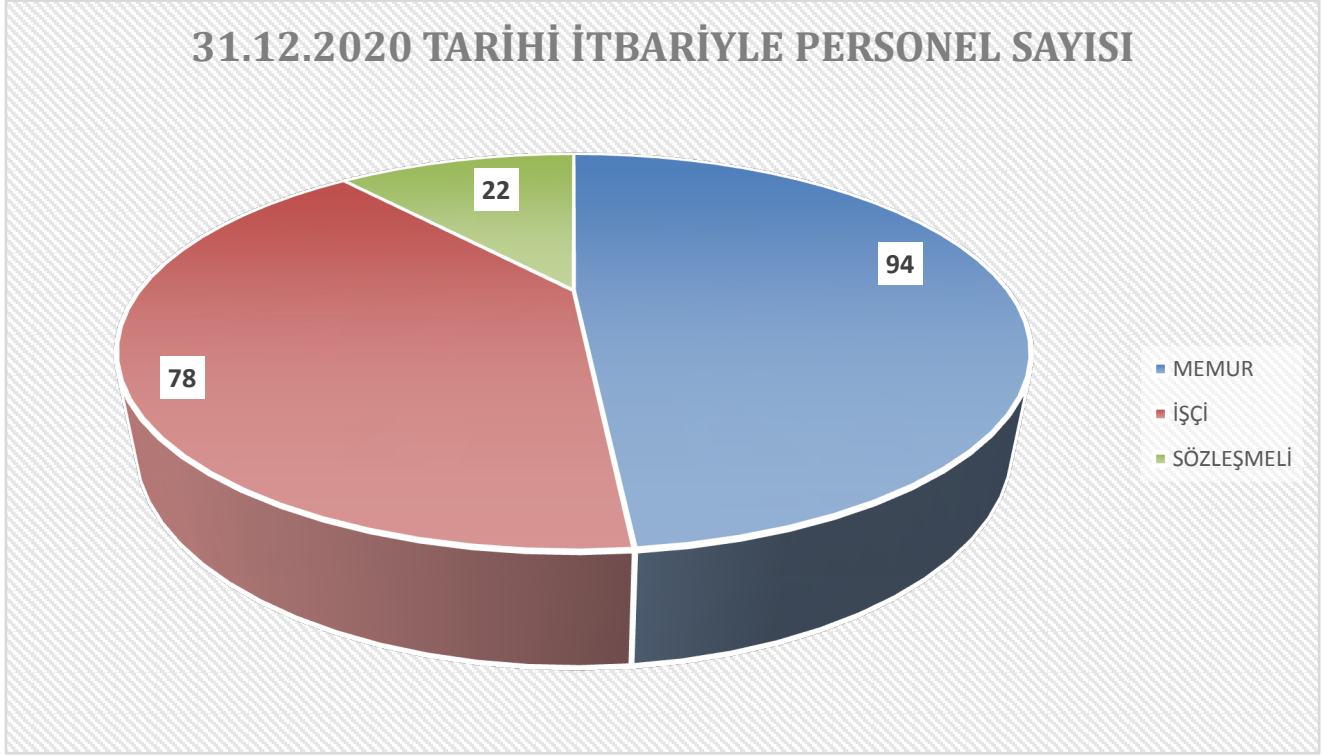
Bilgi çağının gelişimine paralel olarak, Bozüyük Belediyesi bilgi ve teknoloji kaynakları, yönetimin bu konuya verdiği önem sayesinde geliştirilmektedir.

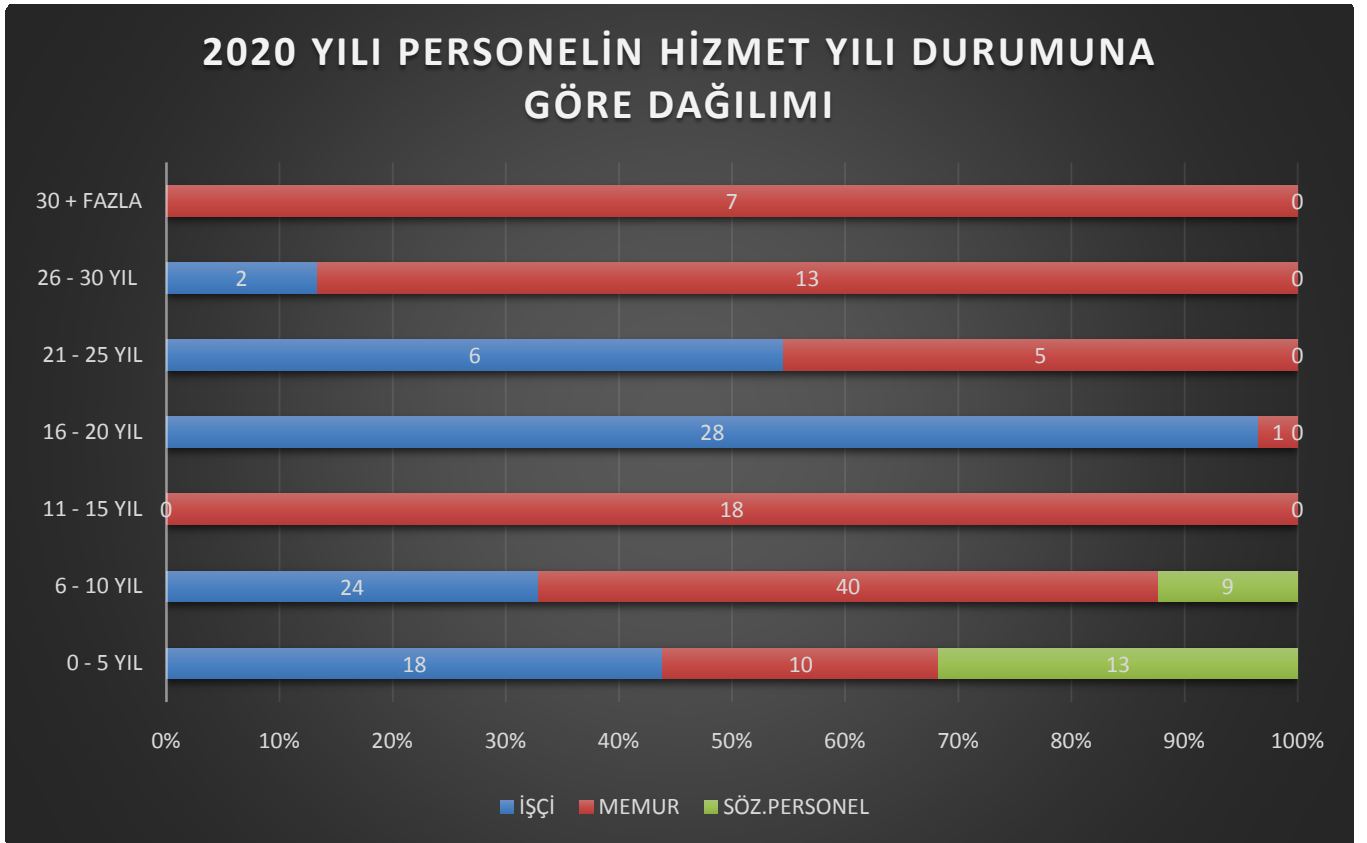
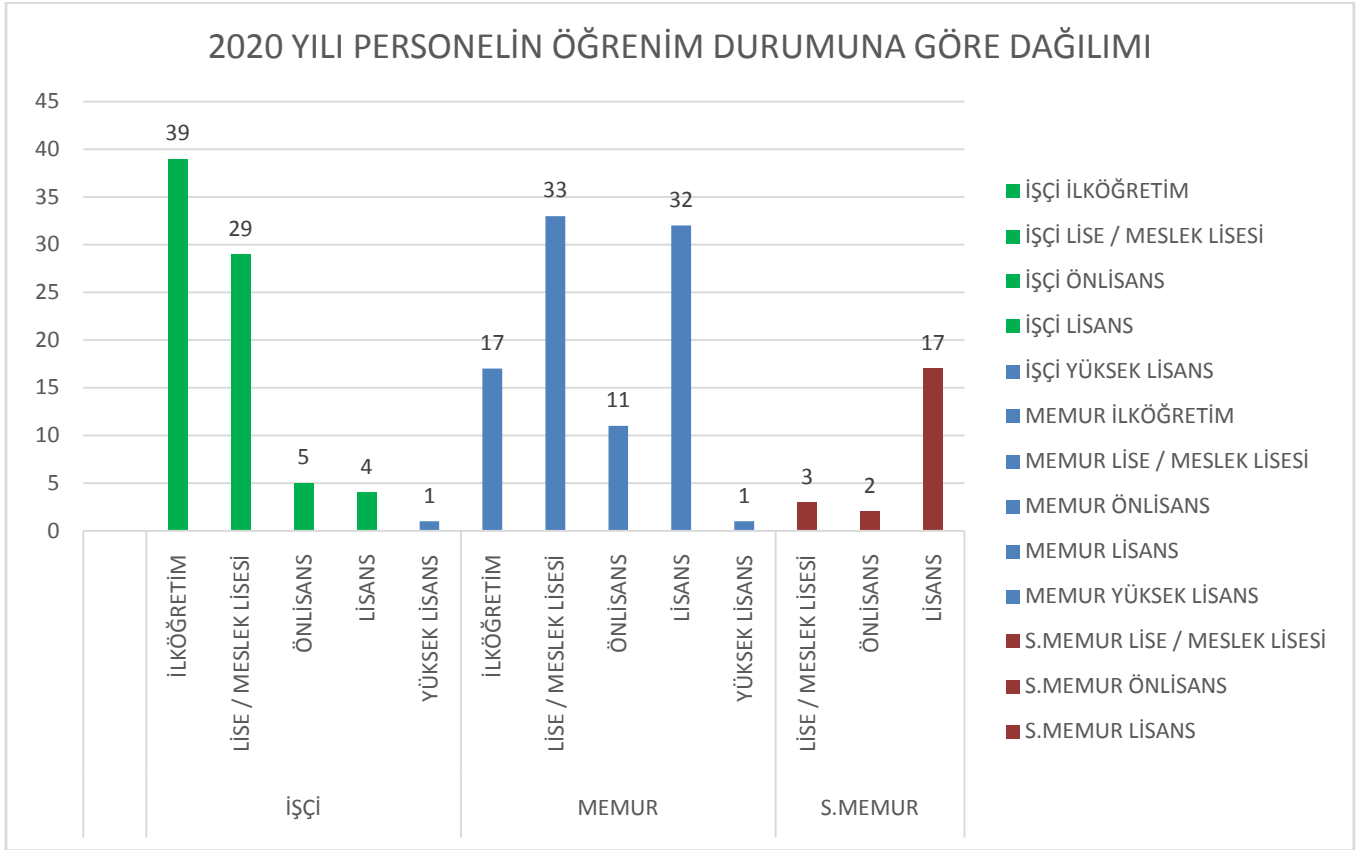
MÜDÜRLÜK	SUNUCU	BİLGİSAYAR DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	MODEM	TARAYICI	PROJEKSİYON	KLİMA	REKLATÖR GÜÇ KAYNAKLARI	KAMERA	LED EKLAN	
Başkanlık Makamı	-	3	7	6	-	-	5	-	-	2	-
Mali Hiz. Müdürlüğü	-	25	2	13	-	2	3	-	1	7	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	-	3	2	1	-	1	1	-	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	7	7	7	4	1	3	4	-	1	25	-
Fen İşleri Müd.	-	12	9	5	-	4	1	-	-	5	-
Su Kanalizasyon Müd.	-	3	5	1	-	-	-	-	1	2	-
Temizlik İşleri Müd.	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	-	9	1	4	-	1	3	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müd	-	5	3	2	-	1	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	8	4	4	-	1	2	-	-	-	-
AR-GE Müd.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müd.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Zabıta Müd.	-	6	1	3	-	1	1	-	1	49	-
Şehir Müzesi ve Arşivi	-	2	2	2	1	1	1	1	-	15	-
İtfaiye Müd.	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müd.	-	3	2	3	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müd.	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

D. İnsan Kaynakları

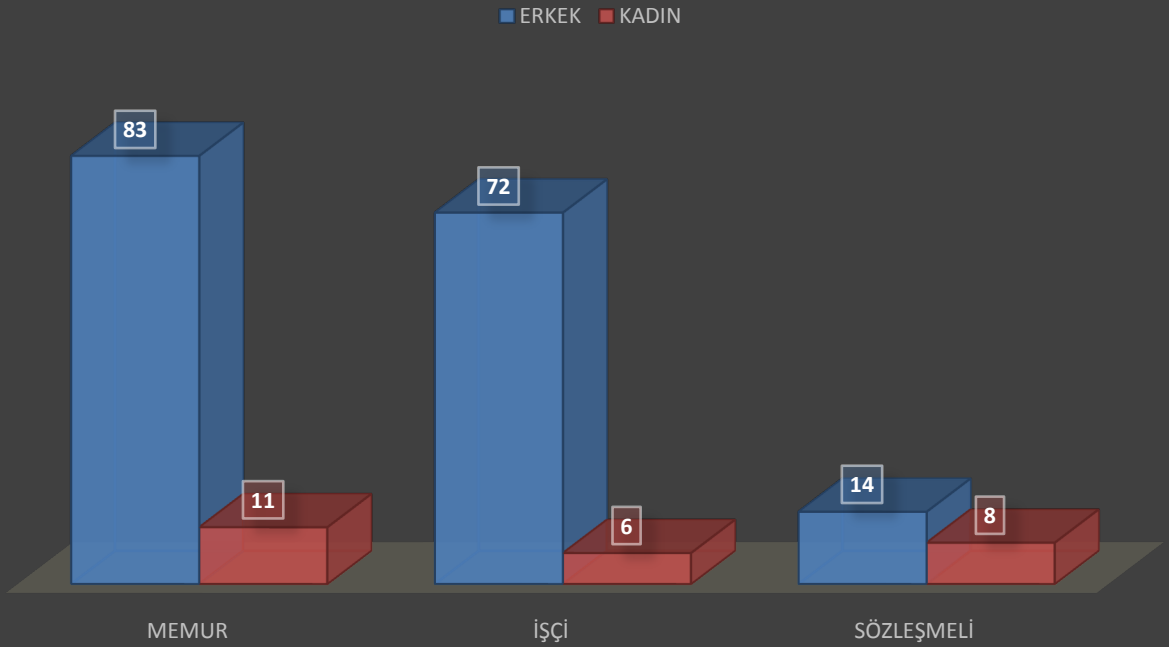
2020 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 94 memur, 78 işçi, 22 sözleşmeli ve 233 Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 427 personel görev yapmaktadır.

Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

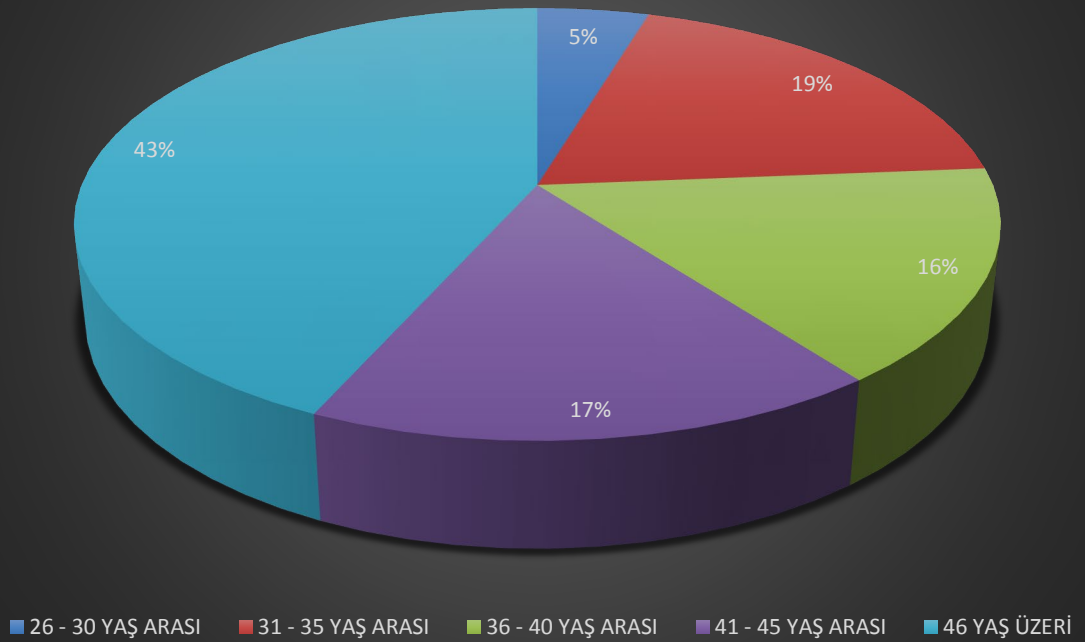




2020 YILI PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



2020 YILI PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



E. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu “İç Kontrol Sistemi” ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri danışma masasına gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Danışma masası şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından “Meclis Denetim Komisyonu” aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Belediyemizin Stratejik Amaçları:

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi
12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehiriçi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde İyi Bir Duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak

24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.

25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak

26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak

27. Uluslararası Donanım Sahip İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak

28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;

Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Yeterli teknik donanım ve eğitimli personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

“Önce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek üzere mevcut imkânları çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümden yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.

Birimlerimize gelen her türlü şikâyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi’nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, Mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı şartlar altında, kalitesi yüksek ekmeğin üretimi sağlamak, Düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından “büyük önem taşıyan” cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

İlçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz birimlerin de teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
 - Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
 - Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışını benimsiyoruz.
 - Bozüyük'ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
 - Sosyal belediyeçilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.
 - Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanırız.
 - Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.
 - Yaptığımız tüm çevre çalışmalarıyla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz
 - Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
 - Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyeçilik sergiliyoruz.
 - Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
 - Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veririz.
 - Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
 - Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye'ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2020 yılında

1 Yazı İşleri Müdürü

1 Şef, 1 İşçi, 1 Memur, 2 Şirket Personeli

Evrak Kayıt ve Danışma: 1 Sözleşmeli Memur, 3 Şirket Personeli

Bilgi İşlem Birimi: 1 Sözleşmeli Memur, 1 İşçi, 2 Şirket Personeli

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Müdürlüğümüzün görevleri Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek nikâhları yapılan çiftlere uluslar arası aile cüzdanı vermek, çiftlerin evlendiklerine dair mernis evlendirme bildirimlerini İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı vermektir.

Bilgi İşlem Biriminin görevi Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak. Belediyemizde mevcut çalışan bilgisayarların yazılım, donanım bakımlarını yaparak çalışmasını sağlamak. Belediyemizde mevcut olan haberleşme (telefon- Gsm-Sms-Internet) sistemlerinin 7x24 çalışmasını sağlamak. Belediyemiz birimlerinden talep edilen Bilgisayar ve yazılım ihtiyaçlarını gidermek. Güvenlik kamera sistemlerini yönetmek.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır. Bilgi İşlem Birimimizin amacı Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu, network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak, gelişen teknolojiye uygun olarak belediyemizin yatırımlarına yön vermek ve belediyemiz birimlerine teknik destek sağlamaktır. Belediyemizde 7/24 kesintisiz iletişimini sağlamak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

31.12.2020 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir;

Valilik veya Kaymakamlıktan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir.

6 ayda bir Brifing bilgileri, 3 ayda bir Yerel Bilgi Projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

2020 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 8851 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 4119 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

CİMER sisteminden 173 başvuru yapılmış, 173 başvuru cevabı verilmiştir.

Açık Kapı sisteminden 3 evrak kayda alınmıştır.

Belediye Encümeni 2020 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 452 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2020 yılında yapmış olduğu toplantılarda 75 adet Meclis kararı almıştır.

İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekâleten yürütülmüş olup 2020 yılında 478 başvuru yapılmış, 462 çiftin nikâhları yapılmış, uluslar arası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 3 nikâh iptal edilmiş, 13 çifte evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir.

Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Danışma Birimimiz tarafından; vatandaşlarımızdan gelen 1390 adet istek, talep, şikâyet çözümlenmiş. 26 adet istek, talep, şikâyet belediyemizin görev alanına girmediği için sonuçlandırılmamıştır ilgili yerlere iletilmiştir.

**Bilgi İşlem Birimi Faaliyetleri;**

1. İlçemiz Çevre Yolu Saraycık giriş kavşağı, kavşak düzenlemesinin değişmesinden dolayı proje yapım aşaması için 7/24 sürekli kayıt yapan kamera sistemi montajı yapılarak Belediyemiz ana bina merkezine görüntü aktarımını sağladık.

2. Belediyemiz Hal Meydanı Projesinin yapım aşamasını kayıt altına alabilmek için Vakıfbank binası ve Grandçalı otel bina çatılarına 7/24 kayıt yapabilen kamera sistemi montajı yapılarak Belediyemiz ana bina merkezi sistemine görüntü aktarımını sağladık.

3. Belediyemiz de kullanılmakta olan Elektronik İmza süreleri biten personellerin E-İMZA yenilenmesi yapılmıştır.

4. Belediyemiz tahsilât birimine bağlı ana bina ve otoparkta bulunan bilgisayarların donanım bakımları ve alt yapı bakımları yapılarak 7/24 sorunsuz çalışabilmesi için gerekli çalışma gerçekleştirildi.
5. Belediyemizde yeni oluşturulan Destek Hizmetleri Müdürlüğünün telefon ve internet hizmetini kullanılabilmesi için gerekli olan kablolama alt yapısı gerçekleştirildi.
6. Belediyemiz garaj binasında bulunan basın ve yayın biriminin yeni yeri olan Metristepe Kültür Merkezine taşınmasından dolayı yeni yerine kablolama sistemi yapılmış olup, yüksek kapasiteli internet dağıtıcısı montajı gerçekleştirildi.
7. Covid-19 sebebi ile belediyemiz girişin de bulunan danışma birimimize HES kodu sorgulama hizmeti için gerekli alt yapı tarafımızca yapıldı.
8. Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacak bilgisayar ve ekipmanları için gerekli satın alma hizmetlerini gerçekleştirdik.
9. Belediyemizde bulunan 63 adet bilgisayarın donanım ve yazılım arızaları giderilerek kullanıma sunuldu.
10. Belediyemiz merkezi kayıt sisteminde bulunan ip 64 kanal kayıt cihazımızın 4x2 TB disk yüklemesi yapılarak daha uzun süre kayıt tutulabilmesini sağladık.
11. Bursa yolu döküm sahasında bulunan kamyon giriş çıkışlarını takip eden kamera sistemimizin arızalanmasından dolayı donanım sisteminin yenilenecek çalışmasını gerçekleştirdik.
12. İlçemizde Cumhuriyet Meydanı altında bulunan Kapalı Çarşı dükkânlarının girişlerini gösteren 7x24 kayıt yapılabilen kamera sistemi montajı gerçekleştirildi.
13. Belediyemizce mevcutta kullanılan eski NAS yedekleme ünitesinin gelişen teknolojiye uygun halde kullanılabilmesi için yeni yüksek kapasiteli NAS ünitesine veri aktarımlarını yaparak tüm birimlerin ortak kullanım kayıtları yeni NAS ünitesinde kullanılması sağlandı.
14. Belediyemize bağlı ana bina haricinde bulunan birimlerin internet ve telefon alt yapılarının sorunsuz bir şekilde kullanılabilmesi için Höyük Tepesinde bulunan veri aktarım istasyonumuzun donanımsal tüm bakımları yapıldı.
15. Covid-19 salgını nedeni ile Belediyemize bağlı Şehirlerarası otobüs terminaline ilçemiz Kaymakamlığı ile ortak çalışma yapılarak seyahat kurulu kurulmuş olup gerekli internet, telefon bilgisayar ve yazıcı desteğini gerçekleştirdik.
16. Covid-19 salgını nedeni ile Bakanlıkça belirlenen Covid-19 tedbirleri kapsamında 14 kural görseli vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla belediyemiz ana bina girişi ve ilçemiz Kapalı Pazar ortak geçiş noktasına projeksiyon sistemlerinden görsel olarak bilgilendirme hizmeti verilmiştir.
17. İtfaiye Müdürlüğünün yangın ihbar hattı (110) için Türk Telekom Müdürlüğü ekipleriyle görüşülerek telefon hattı alt yapısında iyileştirme çalışması yapıldı.
18. İlçemiz Emniyet Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda ilçemizde belediyemize bağlı kamera sistemlerinden ilgili görüntü talepleri Emniyet Personellerine verilmiştir.
19. İlçemizde bulunan Jandarma Komutanlığının Belediyemize ait kepçe tarafından çalışma esnasında Jandarma Komutanlığının kamera sistemlerinin kablosunu kopardığından dolayı Bilgi İşlem birimi olarak yeniden kablolama sistemi hattı çekildi.
20. Belediyemiz ana bina altında bulunan kapalı otoparka araç giriş çıkışlarını takip etmek amaçlı 2 adet kamera sistemi montajı gerçekleştirdi.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler takip edilerek değişikliklerden anında haberdar olunup işlemler yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

Müdürlüğümüz aynı zamanda nikâh işlemlerini de yürüttüğünden özellikle yaz aylarındaki yoğunluk yaşanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma BERBER
Yazı İşleri Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Personel Durumu;

1 Müdür

3 İşçi

Ekipmanları;

3 adet bilgisayar,2 adet laptop, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Müdürlüğümüz; Belediye müdürlüklerinde 31.12.2020 dönemi sonu itibariyle çalışmakta olan 94 memur, 78 işçi ve 22 sözleşmeli personel olmak üzere 193 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Eskişehir Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkartılarak ilgili sendikalara gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir. Bozüyük'lü Vatandaşlarımızın iş başvuruları, işsizlik sigortası ödeme, iş arayan kayıt başvuruları ve vatandaşlarımızın diğer taleplerine hizmet vermek için Müdürlüğümüz bünyesinde İşkur Hizmet Noktası hizmet vermektedir. Ayrıca Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. hizmetleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

II-Amaç ve Hedefler:

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,

- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü aracılığıyla)
- Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli İşçi Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait işlemlerinin yürütülmesi.
- Sözleşmeli Personel Ücretleri için Belediye Meclisinden Onay alınması.
- Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme hazırlanması.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,
- Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılarak, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi,
- Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması
- Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları toplantı ve komisyon puantajlarının toplanarak hazırlıklarının yapılması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 1 – 2 – 3 Derecede kadroda olan personelin talepleri doğrultusunda hususi pasaport evrakının hazırlanması,
- Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.de çalışan işçilerin puantaj, tahakkuk, kesinti, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi.



2020 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2020 Tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır.

2020 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

01.Personel Giderleri	: 10.839.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	: 1.654.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 17.309.000,00 TL
05.Cari Transferler	: 301.000,00 TL
olmak üzere Toplam.....	: 30.103,00 TL'dir

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2020 Aralık Dönemi Sonu Harcanan:

01.Personel Giderleri	: 9.796.939,70 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	: 1.837.094,65 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 16.538.602,76 TL
05.Cari Transferleri	: 133.000,00 TL
Üzere Toplam	: 28.305.637,11 TL'dir.

Personel Giderlerine 369.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderlerine 217.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 10.000,00 TL Ödenek Aktarma suretiyle alınmıştır.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde;

- Gelen-Giden evrakın kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabı yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

- Terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, Başkanlık Makamı'ndan onayı alınmış, maaş kayıtlarına ve HİTAP ortamına aktarılmıştır.

- Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü' ne internet üzerinden gönderilmiştir.

- Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

- Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

- Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerinin cüzdan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak



- İşçileri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

- Belediyemize ilgili dönem içerisinde 4memur personel açıktan atama, 1 memur personel naklen atama usulüyle, durumlarına uygun memur kadrolarına atama işlemi yapılmıştır

- 2 Memur Personel emekliye sevk edilmiştir. 1 Memur Personel Naklen Atama ile başka kuruma atanmıştır.

- Belediyemize dönem içerisinde, 2 işçi personel alımı yapılmıştır.

- 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışmakta olan 3 İşçi personel emekliye sevk edilmiş ve işten ayrılış işlemleri yapılarak Kıdem tazminatı hesaplamaları ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Belediyemiz gerekli görülen kadrolara 1 Mühendis Sözleşmeli Personel Statüsünde ataması yapılmıştır.
- Dönem içerisinde 1 Sözleşmeli Eğitimci görev yapmakta iken istifa etmiştir.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2019-2020, 2020-2021 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Meslek Liselerinde öğrenim gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre 2019-2020 yılı döneminde 27 öğrencinin staj yapmaları sağlanmıştır. 2020-2021 yılı döneminde 33 öğrencinin stajları devam etmektedir.
- Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi, 16 değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzde 2020 yılı içerisinde 755 adet evrak çıkışı yapılmış, 645 adet evrak girişi olmuştur.
- Memur, işçi, sözleşmeli personelin ve Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.'de çalışan işçilerin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesi sağlanmıştır.
- İlgili dönem içerisinde 08.01.2020 tarihinde 1 adet Toplu İş Sözleşmesi toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplu İş Sözleşmesi maddelerinde anlaşma sağlanarak 10.01.2020 tarihinde imzalanmıştır.
- İlgili dönem içerisinde Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. ile Belediye İş Sendikası arasında yapılan 15.12.2020 ve 25.12.2020 tarihlerinde 2 adet Toplu İş Sözleşmesi toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplu İş Sözleşmesi maddelerinde anlaşma sağlanarak 28.12.2020 tarihinde imzalanmıştır.
- 2020 yılı içerisinde 111 ailenin Asker Aile Yardımı başvuru alınarak, ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde müdürlüğümüz tarafından 108 aileye 133.000 TL tutarında Asker Aile Yardımı yapılmıştır.
- Belediyemiz ile Bilecik Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden 2020 yılı içerisinde hükümlü vatandaşların imza takip kontrol kartları ve yazışmaları müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışmakta olan İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ile Belediye Meclisi ve Encümen Huzur Hakları Bordroları, Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



İşkur Hizmet Noktasında

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında;

İŞ ARAYAN KAYIT FORMU (YENİ KAYIT AÇMA)	: 854 KİŞİ
İŞ BAŞVURUSU	: 407 KİŞİ
İŞE YERLEŞTİRME	: 52 KİŞİ
KURSLARA BAŞVURU	: 13 KİŞİ
TAZMİNAT FON DİLEKÇESİ GİRİŞİ	: 1206 KİŞİ

Vatandaşların talepleri alınarak işlem yapılmıştır.

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütülmektedir.

V. Öneri ve Tedbirler

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Naci TURA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 3 Şef, 2 Şef vekili, 8 memur, 4 işçi ve 11 Belediye personel A.Ş. personeli olmak üzere 28 personel tarafından, ilçe otogar tahsilât gişesi, tahsilât servisi, tahakkuk-eylak servisi, icra servisi, ambar servisi ve muhasebe birim hizmetleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler –Muhasebe; 1 Müdür, 2 Şef, 1 Memur personel olmak üzere toplam 4 adet personel bulunmaktadır.

2020 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde 12433 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. 2020 yılında 2019 yılına ait 13795 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi ekleri ile beraber taranmış olup bilgisayar ortamında arşivlenmiştir. 2020 yılı tarama işlemleri devam etmektedir. 2020 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2586 adet yazı gelmiştir. Müdürlüğümüzden 2020 yılında 986 adet yazı yazılmıştır. Müdürlüğümüze 15 adet şikâyet dilekçesi gelmiş olup cevaplandırılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından Sayıştay Başkanlığına muhasebe işlemleri internet ortamından gönderilmektedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı kamu bilgi sistemine bütçe ve aylık mizanlar düzenli olarak gönderilmektedir.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.



- Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.
- Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Yönetim dönemi hesabının Sayıştay' a verilmesi.
- Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.



**2020 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;**

01. Personel Giderleri	1.335.000,00
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	137.000,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.347.000,00
04. Faiz Giderleri	680.000,00
05. Cari Transferler	2.701.000,00
06. Sermaye Giderleri	130.000,00
07. Sermaye Transferleri	700.000,00
09. Yedek Ödenek	8.301.000,00
TOPLAM	16.331.000,00

2020 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü giderleri;

01. Personel Giderleri	1.239.197,97
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	129.843,91
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.352.010,68
04. Faiz Giderleri	261.927,86
05. Cari Transferler	2.866.549,55
06. Sermaye Giderleri	10.217,65
07. Sermaye Transferleri	402.775,76
TOPLAM	6.262.523,38

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 yılı bütçesi 16.331.000,00 TL olup yılsonu itibariyle yedek ödenek hariç 6.262.523,38 TL ödenek harcanmıştır. Giderler incelendiğinde bütçesinin % 78 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Kurumsal kodu 12 olup fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yer almıştır.

A) BOZÜYÜK BELEDİYESİ MALİ BİLGİLER;

2020 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2020 YILI GELİRLERİ

01 . Vergi Gelirleri	12.643.178,67 ₺
03 . Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.849.407,84 ₺
04 . Alınan Bağış ve Yardımlar	1.464.357,45 ₺
05 . Diğer Gelirler	60.160.970,92
06 . Sermaye Gelirleri	98.732,38 ₺
TOPLAM	94.216.647,26 ₺
Yılı içinde bütçe gelirlerinden ret ve iadeler tutarı	243.257,38 ₺ olup,
Net Tahsilât	93.973.389,88 ₺ dir.

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**2020 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tarih Aralığı : 01/01/2020 / 31/12/2020

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2020 YILI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2020 NET
1	2			TAHSİLATI		TAHSİLATI
01		VERGİ GELİRLERİ	14.280.000,00	12.643.178,67	44.482,62	12.598.696,05
01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	6.900.000,00	6.762.226,13	37.080,83	6.725.145,30
01	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERG.	4.340.000,00	5.138.334,78	7.291,47	5.131.043,31
01	06	HARÇLAR	3.040.000,00	742.617,76	110,32	742.507,44
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.200.000,00	19.849.407,84	159.241,79	19.690.166,05
03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	19.330.000,00	13.467.525,75	50.714,34	13.416.811,41
03	04	KURUMLAR HASILATI	9.300.000,00	5.315.027,02	28.090,31	5.286.936,71
03	06	KİRA GELİRLERİ	1.570.000,00	1.066.855,07	80.437,14	986.417,93
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.870.000,00	1.464.357,45	0,00	1.464.357,45
04	02	MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD. ALINAN BA.	3.150.000,00	445.635,40		445.635,40
04	04	KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞ	620.000,00	1.000.001,00		1.000.001,00
04	05	PROJE YARDIMLARI	100.000,00	18.721,05		18.721,05
05		DİĞER GELİRLER	64.050.000,00	60.160.970,92	39.532,97	60.121.437,95
05	01	FAİZ GELİRLERİ	270.000,00	157.040,99		157.040,99
05	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYL.	59.210.000,00	58.301.750,21		58.301.750,21
05	03	PARA CEZALARI	2.920.000,00	832.039,78	39.525,97	792.513,81
05	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.650.000,00	870.139,94	7,00	870.132,94
06		SERMAYE GELİRLERİ	7.600.000,00	98.732,38	0,00	98.732,38
06	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	6.000.000,00	98.732,38		98.732,38
06	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.600.000,00			
TOPLAM			120.000.000,00	94.216.647,26	243.257,38	93.973.389,88

2020 YILI GİDERLERİ

01	Personel Giderleri	18.175.002,28 ₺
02	Sos.Güv.Kurum.Devlet Gider Primi	2.682.660,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.772.835,30 ₺
04	Faiz Giderleri	261.927,86 ₺
05	Cari Transferler	4.622.488,76 ₺
06	Sermaye Giderleri	12.722.475,29 ₺
07	Sermaye Transferleri	402.775,76 ₺
TOPLAM		83.640.165,50 ₺ dir.

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tarih Aralığı : 01/01/2020 / 31/12/2020

Kurumsal				KURUM ADI	2020 Bütçe ile Verilen Ödenek	2020 Bütçe Gideri
1	2	3	4			
46	11	05		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	120.000.000,00	83.640.165,50
46	11	05	01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.445.000,00	918.947,39
46	11	05	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	30.103.000,00	28.305.637,12
46	11	05	12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.331.000,00	6.262.523,38
46	11	05	15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.913.000,00	2.181.277,39
46	11	05	17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3.389.000,00	1.975.251,90
46	11	05	18	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	121.000,00	13.569,37
46	11	05	19	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121.000,00	106.098,17
46	11	05	27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.320.000,00	7.635.570,13
46	11	05	28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.731.000,00	1.756.067,89
46	11	05	35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	64.979,00	64.979,00
46	11	05	41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.650.000,00	21.273.400,28
46	11	05	42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.583.000,00	1.932.182,86
46	11	05	43	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	768.000,00	147.728,54
46	11	05	46	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	455.021,00	183.814,00
46	11	05	47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.950.000,00	3.794.137,17
46	11	05	50	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	549.000,00	259.741,26
46	11	05	72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2.695.000,00	1.372.347,61
46	11	05	83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	5.262.000,00	2.097.680,30
46	11	05	95	İKTİSADİ VE SOSYAL İŞLETMESİ	4.549.000,00	3.359.211,74
Genel Toplam					120.000.000,00	83.640.165,50

2020 yılı gelir ve gider incelemesinde;

2020 yılı gelir bütçesi 120.000.000,00 TL, gider bütçesi 120.000.000,00 TL olup, 2019 yılı bütçesinden 7.363.006,15 TL ödenek devri ile beraber toplam 127.363.006,15 TL'dir. Yılı sonu itibarı ile 14.710.279,32 TL ödenek 2021 yılına devretmiş olup, 29.012.561,33 TL ödenek imha edilmiştir.

Gelir : 93.973.389,88 ₺ 78%**Gider** : 83.640.165,50 ₺ 70% şeklinde gerçekleştiği görülmektedir.

Tahsilât Servisi;

Tahsilât servisi; 1 şef vekili, 6 memur ve 2 işçi 1 Belediye Personel A.Ş. personeli olmak üzere 10 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Birimlerimizin yapmış olduğu hizmetler neticesinde tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilâtını yapmak, 5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, otopark giriş çıkış ücretleri vs. gelirlerin tahsilâtını yapmaktadır.

**İcra Servisi;**

Belediye icra memurluğumuz 1 memur ile görev yapmaktadır. Belediye İcra memurluğumuzca 2020 yılında icra takibi yapılmamıştır.

Ambar Servisi;

Ambar servisinde 1 şef, 1 memur görev yapmakta olup 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmaktadır. Yıl içinde alınan Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü malzemelerin ambar kayıt ve çıkışları bu servisimizde yapılmakta, diğer müdürlükler kendileri ambar ve kayıt işlerini yapmakta olup ambar müdürlüğümüzce kontrol edilmektedir. Ayrıca tüm müdürlüklerin, mahalle konakları, otopark, stadyum, kapalı spor salonu, belediye havuzu, gençlik parkı ve kent ormanının temizlik malzemeleri, kırtasiye, yakacak, işçilerimizin giyecek malzemeleri, basılı evrak, toner alımı ve dolumu ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün harcamaları bu birim tarafından yapılmıştır. Ambar servisimize müdürlüklerden gelen faturalar taşınmaz mal yönetmeliğine göre kaydı yapılarak taşınır işlem fişleri kesiliyor. 2020 yılında ambar servisinde 441 adet satın alma giriş taşınır işlem fişi, 544 adet taşınır işlem fişi çıkış kesilmiştir. Gelen faturaların içersinde demirbaş kayıtlarına girecek malzeme varsa demirbaş kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere ve kişilere kaydı yapılmaktadır.

Tahakkuk Servisi;

Tahakkuk Servisinde 1 şef vekili, 2 işçi ve 8 Belediye personel A.Ş. işçisi olmak üzere 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı vs. gelirlerin tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3475 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak vergileriyle (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) alakalı terk, tahakkuk, tebliğ ve terkin işlerini yapmaktadır. Tapulardaki alım satım ve Milli Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır.



Ayrıca bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir.

Nakdi Ceza: Belediye yasaklarına ve İmar Kanununa aykırı harekette bulunanlara zabıt varakası tanzim edilerek tahsilâtı yapılmaktadır.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir.

Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ tarafından beyanname ile bildirilmektedir

Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname ve ilk taksitin tahsil edilmesi, ikinci taksitte Mayıs ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

Kiralar: Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20'sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44 inci mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım aylarında olmak üzere tahsilâtı yapılmaktadır.

İşgaliye Harcı: 1580 Sayılı Kanunun 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır.

İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükelleflere iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.

2020 YILI ABONE TİPİNE GÖRE ABONELERİN HARCADIĞI M³ AŞAĞIDA GÖSTERİLMİŞTİR.

Abone Tipi	Abone Sayısı	Kullanım M ³
MESKEN	23.047	2.138.191
TİCARETHANE-1 (50 M ² KÜÇÜK İŞLETMELER)	818	34.537
RESMİ DAİRE	30	17.583
FABRİKA-3- (26 İLE 50 ÇALIŞAN)	2	684
İNŞAAT (1 VE 3 KAT)	472	51.916
LOKANTA-1- (50 M ² DEN KÜÇÜK)	7	1.663
BAHÇE SUYU	280	23.361
ARTEZYEN- FABRİKA	9	354.547
ARTEZYEN- TİCARETHANE	6	39.370
HASTAHANE	3	33.620
SAĞLIK KURUMU	4	2.687
OKULLAR	41	23.435
BOŞ-İPTAL	565	7.488
ŞEHİT-TERÖR MAĞ.	33	3.485
ENGELLİ	278	37.336
CAN SUYU (Cansuyu Yardımı Alan Aboneler)	18	1.825
TİCARETHANE-2 (51 M ² -150M ² ARASI İŞLETMELER)	414	22.493
TİCARETHANE-3 (151 M ² BÜYÜK İŞLETMELER)	240	36.845
FABRİKA-4- (51 İLE 150 ÇALIŞAN)	5	8.703
FABRİKA-5- (151 DEN FAZLA ÇALIŞAN)	9	165.999
RESMİ DAİRE2	3	14.761
ELEKTROMEDMESKEN	4.978	434.966
ELEKTROMEDİNŞAAT	105	10.838
ELEKTROMEDBAHÇE	77	4.827
ELEKTROMEDTİCARETHANE-1- (50 M ² DEN KÜÇÜK)	94	4.746
ELEKTROMEDTİCARETHANE-2- (51 M ² -150M ² ARASI)	131	6.879
ELEKTROMEDTİCARETHANE-3- (151 M ² DEN BÜYÜK)	82	15.850
ELEKTROMED SAĞLIK	2	27
ELEKTROMED ŞEHİT-TERÖR MAĞDURU	1	1.950
ELEKTROMED ENGELLİ	40	4.408
LOKANTA-2-(51-150 M ² ARASI)	4	1.098
LOKANTA-3-(151 M ² DEN BÜYÜK)	6	1.570
LOKANTA-4-(BÜYÜK İŞLETMELER)	4	15.214
FİRİN-2-(51-150M ² ARASI)	3	872
ELEKTROMETŞEHİT- TERÖR MAĞDURU	4	447
ARTEZYEN-FABRİKA	1	0

Abone Tipi	Abone Sayısı	Kullanım M ³
FIRIN-3-(151 M ² ÜZERİ)	3	1.480
PASTANE	4	138
PASTA İMALAT SATIŞ	10	1.201
ARAYCIK-ÇAYDEREELEKTROMET	5	316
ELEKTROMET LOKANTA-1- (50 M ² DEN KÜÇÜK)	3	163
ELEKTROMETLOKANTA-2- (51-150 M ² ARASI)	1	142
ELEKTROMET LOKANTA-3- (151 M ² DEN BÜYÜK)	3	861
ELEKTROMET LOKANTA-4- (AVM)	2	2.625
TİCARETHANE-4	1	4.809
ELEKTROMETPASTAHANE	2	634
SATILDI İPTAL	3	332
ELEKTROMEDFIRIN2	1	341
ELEKTROMEDFIRIN3	3	633
ELEKTROMED CAN	1	15
SANAYİ TESİSLERİ (1-10)	5	272
INSAAT (3 KAT VE ÜSTÜ)	46	2.024
ELEKTROMED FABRIKA (51-150 ÇALISAN)	1	304
KÜTÜPHANE	1	69
HÜKÜMET KONAĞI	2	3.057
FABRIKA-2- (11 İLE 25 ÇALISAN)	1	104
TOPLAM	31.914	3.543.741

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Sosyal imkân ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğüne tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri, Performans planına göre işlerin yapılması önerilebilir.

Bilgilerinize arz ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Orhan Yavuz ÇALIŞKAN
Şef



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Belediyemiz Zabita Müdürlüğü 1 Zabita Müdür Vekili, 16 Zabita Memuru, 7 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 4 İşçi, 5 Belediye Personel A.Ş ile görev yapmaktadır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Zabita Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlendirilmiştir

Zabita müdürlüğü görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerinin bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludur.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikâyetleri yerinde ve zamanında inceleyerek Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

İşyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre 2020 yılında verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları;

Sıhhi müessese: 227 adet

Gayri Sıhhi Müessese : 32 adet

Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı : 68 adet

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolleri

Ölçü ve tartı aletlerine ait 3 adet beyanname alınmış olup beyannamesi alınan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrolünün yapılması sağlanmıştır.

İlçe Şikâyetleri

Müdürlüğümüze elektronik ortam, dilekçe, telefon ve şahsen başvuru yapılan toplam 646 adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

Cimer Şikâyet : 63 adet
Dilekçe : 85 adet
Telefon ve Şahsen Şikâyet : 567 adet

Araç Uygunluk Ve Araç Güzergâh Belgeleri

S plaka yönetmeliğine göre ilçemizde taşımacılık yapan araçlara (Personel, Toplu taşıma, okul Servisi) toplu taşıma ve güzergâh belgeleri düzenlenmiştir.

Araç Uygunluk Belgesi : 733 adet
Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi : 372 adet

M plaka yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren 63 adet şehir içi minibüse araç uygunluk belgesi düzenlenerek çalışma ruhsatları yenilenmiştir.

Gelen Giden Yazılar

2020 yılı içerisinde müdürlüğümüze kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 2308 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum, vatandaş, personelle ve ruhsat yazışmaları ile ilgili 965 adet yazışma yapılmıştır.

Pazaryeri İle İlgili Çalışmalar

Pandemi dolayısıyla kapalı pazar halkımıza hizmet vermekte olan pazar yerinde zabıta personeli Pazar yerinin düzen ve intizamının sağlayarak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur

Balıkçılar bölümü belediyemiz veterineri ile birlikte periyodik olarak denetlenmiştir.



Tebliğatlar

Diğer Kurum, Kuruluş, Müdürlük ve Müdürlüğümüzün tebliğat evrakları ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Pandemi nedeniyle İlçe Hıfzıssıhha Kurulunca alınan önlemler kapsamında ilçemizde bulunan işyerlerine toplam 1519 adet tebliğat yapılmıştır.

Sosyal Vefa Grubunca Kaymakamlık Makamı talimatları doğrultusunda vatandaşlarımıza gerekli hizmetler yerine getirilmiştir.

Resmi Tören ve Bayramlar

Resmi Bayramlarda tören alanı ve çelenk sunumu görevleri ifa edilmiştir.

Resmi bayramlar ve törenlerde belediye anons sisteminden marşların ve siren çalınması sağlanmıştır.

Resmi bayramlarda ilçemize bayraklarla donatılması için gerekli hazırlıklar yapılmış olup bayrak asılmasına yardımcı olunmuştur.

Dini Bayramlarda mezarlık ziyareti için gelen vatandaşlara trafik düzeni konusunda yardımcı olunmuştur.



Kurban Bayramında hayvan pazarında düzen ve intizam sağlanmıştır.

Duyurular Ve Anonslar

Müdürlüğümüze gelen ilanlar ilan panosuna asılarak ve anons sistemiyle halka duyurulmuştur. Mezarlıklar müdürlüğü tarafından bildirilen cenaze ilanları anons sistemi ile halka duyurulmuştur.

Toplam anons edilen ilan sayısı. 442 adet

Cenaze İlanı : 148 adet

Resmi İlan : 94 adet

İş İlanı : 19 adet

Belediye İlanları : 98 adet

Sivil Toplum ilanları : 56 adet

Diğer : 27 adet

Şehirler Arası Otobüs Terminali

Belediyemiz otobüs terminalinde 3 zabıta memuru görevlendirilerek Zabıta noktasının 24 saat esasına göre çalışması sağlanmıştır.

Ortak Çalışmalar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ekmek gıda, kömür ve asker yardımı tahkikatlarına gidilmiştir.

Toplum Sağlığı Merkezi ile ilçe genelinde aylık olarak sigara ve tütün mamulleri kontrolüne gidilmiştir.

TUİK personeline araç ve personel konusunda yardımcı olunmuştur.

Denetim Ve Kontroller

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri, Bozüyük Belediyesi şehir İçi minibüsleri, öğrenci ve personel servisleri denetlenmiştir.

Ekmek fırınları ve unlu mamuller üretim yerlerinin rutin olarak genel temizliği denetlenerek ürünlerin gramaj kontrolleri yapılmıştır. Genel temizliği yetersiz olan işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak idari yaptırım kararı uygulanmıştır.

Kasap, sakatatçı, et ürünleri satış yerleri, bakkal, şarküteri, büfe ve marketler genel temizlik ve sağlık bilgisi konusunda rutin kontrolleri yapılmış olup son kullanma tarihi geçmiş olan ürünler toplanılıp satışı engellenmiştir.

Otel, pansiyon. Kuaför, berber ve güzellik salonları sağlık bilgisi ve genel temizlik konusunda denetlenerek eksiklikler hakkında uyarılarda bulunulmuştur.

Kahvehane çay bahçesi elektronik oyun salonları ve internet kafeler genel temizlik ve sağlık bilgisi konusunda denetlenmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren 372 adet S plakalı servis araçları rutin olarak denetlenmiş olup, araç sahipleri eksiklikler hakkında uyarılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren 63 adet halk dolmuşu rutin olarak denetlenmiş olup kendileri hakkında şikâyet olan araç şoförleri uyarılarak dernek başkanlarına bilgi verilmiştir.

İlçemizde yaya kaldırımlarını işgal eden esnaflar ve vatandaşlar uyarılarak yayaların rahat yürümleri sağlanmıştır.

İlçemizde meydana gelen su patlağı, kanalizasyon ve çöp şikâyetleri ilgili birimlere bildirilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili birimlere yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kanun ve yasalara uymayan şahıs, işyeri ve otobüs firmalarına 21 adet idari yaptırım karar tutanağı ve 32 adet durum tespit tutanağı düzenlenmiştir.

El ilanı dağıtmak ve tanıtım yapmak isteyen işyerlerinin ilan reklam ücretlerini yatırmaları sağlanmıştır.



(VETERİNER İŞLERİ) GÖREV ALANLARI

- Salı günleri kurulan hayvan pazarı ilimizin ruhsatlı pazarı olma özelliğine sahiptir. Bu vesile ile Müdürlüğümüz tarafından alım, satım, sağlık raporu denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Kurban Bayramında hayvan kesimi yapmak,
- Hayvan satış yerlerinin temizliği, şap ve benzeri hastalıklara karşı önlem almak,
- Sağlık Bakanlığının öngördüğü ilaçlar ile ilçemizde haşere ile mücadele çalışmaları yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çevresinde başıboş hayvanları rehabilite çalışmaları yapmak.

**GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI-BARINAK VE SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU**

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan görevli personel tarafından 2020 Yılında rutin iş programımız ve vatandaş isteklerine karşı İlçemiz genelinde bulunan sahihsiz sokak köpeklerinin toplanarak rehabilite edilmesi amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Geçici Hayvan Barınağına getirilerek burada veteriner hekim ve ekibiyle gerekli durumlarda tedavileri yapılarak, kuduz aşısı ve iç-dış parazit tedavileri yapılarak kısırlaştırma işleminin ardından çip ve küpe takılarak doğal yaşam alanlarına tekrar bırakılmıştır. İstek doğrultusunda geçici hayvan barınağımızdaki hayvanlar sahiplendirilmiştir.

Geçici hayvan barınağımız ziyaretçi kabul etmekte olup, 2020 Yılında yaklaşık **800** vatandaş tarafından ziyaret edilmiştir. Ziyaretler esnasında hayvanlar hakkında bilgiler verilerek hayvanlar tanıtılmıştır.

2020 yılında sahipli ve sahihsiz sokak hayvanlarına toplam **1200 adet** Kuduz Aşısı yapılmıştır.

Geçici Hayvan Barınağımızda 2020 Yılında **580** sokak hayvana kuduz aşısı, iç-dış parazit uygulamaları yapılmıştır.

Geçici Hayvan Barınağımızda bulunan sokak hayvanlarının soğuktan etkilenmemeleri amacıyla zemine aparat ve padokların kaplanma işlemleri personelimiz tarafından yapılmıştır.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 2020 Ocak ayından itibaren her kısırlaştırılan sokak köpekleri için **65 TL hibe** Belediyemize tahsis edilmektedir. 2020 Yılında kısırlaştırılan **308** sokak köpeği için hibe alınmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan mama ve su kaplarının üzerine kış aylarında koyulan mamaların ıslanmaması amacıyla aparat yaptırılmıştır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla yıl içerisinde **7500 kg** mama ve 10 çuval kuşyemi alımı yapılmıştır. Mama ve su kapları personelimiz tarafından günlük kontrolü sağlanarak dolumu yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının toplanması amacıyla Ocak ayında 12 ay süreyle 4*4 çift kabin araç kiralaması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde genel takibi yapılan sokak hayvanların yaralanma ve hastalıklarında tıbbi ve cerrahi müdahaleler yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Sokak hayvanlarıyla ilgili yapılan istek ve şikâyetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.

HAYVAN PAZARI VE KESİMHANE

Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Pazarı Salı günleri vatandaşlarımızın alım-satım yapması için sürekli olarak hazırlanmaktadır. Veteriner Hekimimiz tarafından kontrol edilmektedir.

Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde Müdürlüğümüz bahçesinde Kurban Bayramı öncesi ve kurban bayramı süresince vatandaşlarımızın alım-satım işlemleri için 102 adet açık satış alanı hazırlanmıştır.

Belediye Meclisi tarafından işgaliye bedeli(kiralama ücreti) **200,00 TL** olarak belirlenmesi sebebiyle kiralanan **84** adet açık alan satış yerlerinden Belediyemiz bütçesine **16.800,00 TL** katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde kapalı olan kesimhanemiz, Kurban Bayramında yapılacak kurban kesimi için hazırlanmıştır. Kesimhane içerisindeki makinelerin kontrolü yapılmıştır. Kurban Bayramında ücretsiz kesim faaliyetleri için açılmıştır. 2020 yılı Kurban Bayramında **160** adet kurban kesimi veteriner hekimimiz kontrolünde yapılmıştır.



IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde görev yapan personelin bilgilendirilmesi açısından yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanmasına ihtiyaç vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Hüseyin AKIŞ
Zabıta Müdür V.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Faaliyet alanımız ilçemizin sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna ulaşmasını sağlamak, içme suyu, pis su ve yağmursuyu iletim hatlarını ve abone bağlantılarını yapmak, su ve atıksu hizmetlerini verimli ve kaliteli olarak yürütmektir.

* PERSONEL DURUMU

No	Unvanı	Kadro Durumu	Kişi sayısı
1	Müdür	Belediye Personeli	1
2	Teknik Personel	Belediye Personeli	3
3	Büro Çalışanı	Belediye Personeli	2
4	Su Arıza Birim Sorumlusu	Belediye Personeli	1
5	Su Tesisatçısı	Belediye Personeli	1
6	Su Arıza Personeli	Personel AŞ	7
7	Kanal Açma Aracı Şoförü	Personel AŞ	1
8	Kanal Açma Aracı Şoförü	Belediye Personeli	1
9	Kanal Açma Araç Personeli	Personel AŞ	3
10	Kanalizasyon Personeli	Personel AŞ	8
11	Kanalizasyon Birim Sorumlusu	Belediye Personeli	1
12	Şoför	Personel AŞ	4
13	Kepçe Operatörü	Personel AŞ	1
14	Kepçe Operatörü	Müteahhit Personeli	2
15	Kepçe Operatörü	Belediye Personeli	1
16	Nöbetçi personel	Belediye Personeli	2
17	Diğer Birimde çalışan personel	Personel AŞ	5
Genel Toplam			44

*** ARAÇ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ**

No	Araç Cinsi	Mülkiyeti	Adet
1	Beko-Loader Kepçe	İdare Malı	2
2	Beko-Loader Kepçe	Kiralık	2
3	Kamyonet Çift Kabin	İdare Malı	2
4	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık	2
5	Ford-Cargo Kamyon	İdare Malı	1
6	Iveco Kamyon	İdare Malı	1
6	Mercedes Kamyon	Kiralık	1
7	Kanal Açma Aracı	İdare Malı	1
8	Vidanjör Aracı	İdare Malı	1
9	Binek Otomobil	İdare Malı	1

*** SU TEMİNİ TERFİ VE AKTARMA SİSTEMLERİ LİSTESİ**

No	Kullanıldığı Yer	Güç (KW)	Tip
1	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
2	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
3	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
4	Dispanser Terfi Merkezi	110	Kademeli
5	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
6	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
7	Yeni Toki Terfi Motor	55	Kademeli
8	İç köy	35	Kademeli
9	İç köy	5.5	Hidrofor
10	İç köy	30	Dalgıç
11	Bahar özü	1.5	Dalgıç
12	Bahar özü	1.5	Dalgıç
13	Bahar özü	5.5	Hidrofor
14	Tekke Mahalle	4	Hidrofor
15	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor
16	Kent Ormanı	4	Hidrofor
17	Karayolları arkası	1.5	Hidrofor
18	Çarşı Mah. Toki	1.5	Hidrofor
19	Akpınar	11	Kademeli
20	Akpınar	11	Kademeli
21	Musa pınarı	1.5	Hidrofor
22	Yeşilkent Sulama	7.5	Hidrofor
23	Yeşilkent Sulama	1.5	Dalgıç
24	Alt Geçit	1.5	Pis su pompası
25	Tekke mah. Dalkıran sok.	1.1	Hidrofor
26	Saraycık küme evler	1.1	Hidrofor
27	Musapınarı	1.5	Hidrofor
28	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor

- Pompa ve motorların periyodik kontrolleri yapıldı.
- Pompaların olası arızalara karşı yedekleri bulundurulmaktadır.
- Arıza meydana gelmesi halinde motor pompa takımı bakıma gönderilmekte, arıza boyutuna göre tamir veya değişimi yapılmaktadır.
- Hidrofor pompalarda su ve elektrik kesilmeleri ile don olayları sebebiyle sık sık arızalar meydana gelmektedir.

ŞİKÂyet VE TALEPLERE GÖRE AYRINTILI ÇALIŞMA RAPORU:*2020 Yılı Sınıflarına Göre Yapılan Toplam Arıza Miktarları (adet)**

Hizmet Durumu	Kanal açma aracı gider tıkanıklığı	Su arızası	Kanalizasyon arıza
Toplam İşlem miktarı	1842	1181	549

2020 Yılı Hat Çekimleri (m)

İçme suyu hattı çekimi	Kanalizasyon hattı çekimi	Yağmur suyu hattı çekimi
1004 m	2297 m	2056 m

Yapılan Çalışma Türü	HİZMET MASASI ÇALIŞMALARI	
	Gelen şikâyet sayısı	Toplam yapılan iş sayısı
Kanal açma aracı gider tıkanıklığı (adet)	1005	1005
Kanalizasyon abone bağlantısı (adet)	2	2
Kanalizasyon arıza (adet)	28	28
Izgara temizliği (adet)	3	3
Su abone bağlantısı (adet)	11	11
Su arıza (adet)	566	566

MAHALLELERE GÖRE ARIZA GİDERME DURUMU

Arıza konusu	4 Eylül	Kasımpaşa	Yeni	Tekke	Çarşı	Yeni Doğan	Yediler	Yeşilkent	Akpınar	Diğer
SU ARIZA	122	161	170	113	188	144	102	54	18	109
KANALİZASYON ARIZA	67	64	134	29	87	42	68	24	8	26
KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI	11	3	5	1	3	2	5	2	0	5
SU HATTI YAPIMI	4	9	0	0	0	2	0	0	1	-
KANALİZASYON HATTI YAPIMI	4	14	13	2	0	4	1	4	0	-
SU ABONE BAĞLANTISI	9	3	7	1	18	9	4	6	1	3
SU KANALİZASYON ABONE BAĞLANTISI	10	7	8	0	2	5	10	0	0	-
ABONE GİDER TIKANIKLIĞI	449	233	388	117	196	115	183	102	15	44
SU ÇEKME	10	14	30	5	12	6	9	3	1	1
ANA HAT GİDER TIKANIKLIĞI	10	11	25	5	10	5	6	8	2	-
ANA HAT TEMİZLİK	20	23	34	2	16	6	12	6	3	9
IZGARA TEMİZLİĞİ	16	26	33	2	8	10	27	3	0	16
FOSEPTİK ÇEKİMİ	7	0	0	0	44	8	3	1	1	67

BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU:

Toplam Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
3.389.000,00 ₺	1.975.251,90 ₺	1.413.748,10 ₺

BÜRO ÇALIŞMALARI VE GENEL DURUM:**1-Büro yazışmaları:**

Evrak	Adet
Gelen Evrak Sayısı	469
Yazışma Yapılan Evrak Sayısı	415

2-İhale ve satın alma işlemleri:

- 1) 2019 Yılında yapılan kamyon-kepçe ve kamyonet çalıştırılması hizmet alımı ihalesinin hak ediş işlemleri yapıldı.
- 2) Altyapı malzemeleri ihalesi yapılarak ihale kapsamındaki mal ve malzemeler alınıp, muayene kabul işlemleri ile hakediş işlemleri tamamlandı.
- 3) Toplamda 25 adet doğrudan temin yöntemi ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaca göre planlanan diğer mal ve hizmet alım işlemlerine ait süreçler yürütüldü.

YATIRIM VE FAALİYETLER:

- Günlük arızalara göre iş planı değişmekte ve sorunlara en kısa sürede çözümler üretilmektedir. Ancak öngörülemeyen bu arızalar, planlanan ilave ve yenileme çalışmalarını aksatmaktadır.
- Kanal görüntüleme ve temizleme ihalesi ile kanalizasyon ve yağmursuyu hatları temizlenmiş; kayıp bacalar bulunmuş, elde edilen görüntüler ile de hat akışını bozan noktalar belirlenerek bu noktalarda iş planı düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından muhtelif yerlere su ve kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- Atık su arıtma tesisi projesi DSİ tarafından hazırlanmıştır. Finansman araştırılması yapılmaktadır.
- Atık su arıtma tesisi projesi kapsamında DSİ Genel Müdürlüğü ile proje için gerekli bilgi belge alış verişi yapılmış; Projenin hazırlanması sürecinde bilgi belge istekleri tamamlanmış, Kurum ve kuruluşlardan yasal izin yazışmaları yürütülmüş olup, proje tamamlanmıştır. DSİ Genel Müdürlüğünün yatırım planına alınması beklenmektedir.
- İlçemizde alternatif su kaynaklarının oluşturulmasına yönelik Belediyemizin 2012 yılındaki talepleri doğrultusunda DSİ 3. Bölge Müdürlüğü İçme suyu göleti ön etütleri için yüklenici saha çalışmalarına başlamıştır. Proje DSİ 3. Bölge Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Aziz FİDAN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.



ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 2020 yılı içerisinde; 1 Araştırma ve Geliştirme Müdürü görev yapmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Belediye çalışmalarının ve yatırımlarının etkinliğinin, etkisinin, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanmasını ve artırılmasına yönelik faaliyetleri koordine ederek, Belediye sınırları içinde kalan bölgelere ait proje haritasına çıkartmak, ihtiyaç analizini gerçekleştirmek ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projeler geliştirmek. Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek. Belediyenin yaratıcı, yenilikçi hizmetlerinin projeler ile arttırılmasını sağlayarak ilçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek müdürlüğün çalışma alanı ile konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılarak, görüş bildirme ve gerektiğinde organize edilmesini sağlamak. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile AR-GE merkezi arasında, iletişim işbirliği ve eşgüdümü sağlamak. Paydaşların aktif üretici ve kullanıcı olarak yapılacak çalışmalara katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek Gerçekleştirilen yenilikçi projelerin kayıt altına alınması ve etkin olarak iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunan Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüze verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, genelge ve bildirimler ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirinin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmak ve Belediyemizin vizyonuna, stratejik amaç ve hedeflerine uygun yol haritasını belirlemek, uygulamayı izlemek, bilgilendirme, eğitim ve araştırma çalışmalarını koordine etmek, belirlenen stratejilerine göre eylem planları hazırlamak, ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Kurumumuzda projelerin etkin olarak yönetiminin sağlanması ve bu konudaki yetkinlerin kazandırılması amacıyla oluşturulabilecek proje takımlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile birlikte planlamasını sağlamak.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz kamu kesimi, özel sektör, sivil toplum ve üniversiteler arasındaki koordinasyon ve işbirliğini yardımıyla ulusal ve uluslararası her proje ve faaliyetleri yakından takip ederek ilçemizde uygulanabilirliği mümkün hibe ve destek programlarını araştırma çalışmalarına devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğümüze 2020 Yılı içerisinde toplamda 71 adet evrak girişi gerçekleşmiş olup. İç yazışma olarak 18 adet, dış yazışma olarak 53 adet gerçekleşmiştir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gerek kamu kuruluşları, üniversiteler gerekse sivil toplum kuruluşlarının tarafından düzenlenen proje eğitim seminerlerine katılımının sağlanması, bu alanda ihtiyaç duyulan teknik desteğin yetişmiş insan gücünün artmasıyla her kesime hitap ederek doğru, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayacaktır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak, ilçemiz adına sürdürülebilir kalkınmayı hızlandırmak, çevre il ve ilçelerle olan gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, yerel düzeyde işbirlikleri geliştirip koordinasyon sağlayarak yöremizin kalkınmasını planlamak, yönlendirmek ve desteklemek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Rasim KESKİN
Araştırma ve Geliştirme Müdürü



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde 2020 yılı içerisinde; 1 Muhtarlık İşleri Müdürü Görev Yapmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

İlçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli, güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. İlçemizdeki muhtarlardan gelen talepleri ilgili ve yetkili makamlara bildirmek ve taleplerin en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak muhtarlarımızın belediyemizden istek talep ve varsa şikâyetleri alınarak yerine getirilebilmesi için dilekçelerinin ilgili müdürlüklere sevklerini yapılmaktadır.

19 Ekim 2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Başbakanlık Genelgesi ile 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kabul edilmiştir. 19 Ekim tarihinde Muhtarlar Günü kutlama programını yapılmaktadır.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde Kanunların gerektirdiği işlerin dışında, Belediye Başkanımızın ve bağlı bulunulan Belediye Başkanı Yardımcısı tarafından verilen görevlerde yerine getirilmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne 2020 Yılı içerisinde toplamda 62 evrak girişi olmuştur. Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 6'dır.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin daha düzgün ve doğru uygulanabilmesi sebebiyle, Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, Kanunların takip ve uygulanması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Bahadır SAĞIRKAYA
Muhtarlık İşleri Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2020 yılında;

- *1 Temizlik İşleri Müdürü
 - *1 Yazman (İşçi)
 - *1 Teknisyen (Sözleşmeli Memur)
- Olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.

Kent İçi Temizlik Hizmetleri Belediye Personel A.Ş. bünyesinde aşağıdaki personelle hizmet vermiştir.

- * 1 Kontrolör
- * 1 Muhasebeci
- * 5 Şoför
- * 40 Süpürgeci

Ekipmanları;

2020 yılında müdürlüğümüz bünyesinde alttaki araçlarla temizlik hizmeti verilmiştir.

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| *Hidrostatik süpürme aracı | 2 adet |
| *Vakumlu Yol Süpürme Aracı | 1 adet 6 m3 |
| * Vakumlu Yol Süpürme Aracı | 1 adet 3,5 m3 |
| *Arazöz Yol Yıkama Aracı | 1 adet 13 ton |
| *4x4 Çift kabin kamyonet | 1 adet |
| * Açık kasa damperli | 1 adet |

Evsel atık ve Ambalaj Atığı, Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında 8 araç ve 35 personel ile toplanmıştır.

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler, Çarşı, Yenidoğan, Yeşilkent, İçköy ve Akpınar Mahalleleri olmak üzere toplam 10 adet mahalleyi ve Türbin, Bozalan Mesire yeri mevkileri, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak Bilecik Belediyeler Birliği'nin Kızıldamlar mevkiindeki Entegre Katı Atık tesisine taşınması ile kent merkezinin, muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımlarının, bordür diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

II-Amaç ve Hedefler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.

Bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesi kanalizasyon şebekelerine, akarsulara, göllere, denizlere ve yer altı tatlı su kaynaklarına zarar vermektedir. Bitkisel atık yağların ayrı toplanmasını sağlayarak bu kötü sonuçların azaltılması, çevremizin ve geleceğimizin korunması hedeflenmektedir.

Tıbbi atıklar üretildikleri andan yok edilme işlemine kadar geçen sürede çevre ve insanla doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim içindedir. Tıbbi atıkların çevreye etkileri, fiziksel, kimyasal, biyolojik nitelikte olabilmektedir. Bu açıdan düşünüldüğünde tıbbi atıkların, çevreye ve insana olan zararlarını en aza indirilmesi için bertarafı yapılmaktadır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılmalı Katı atık Toplama Kamyonları, Minipak Damperli Kamyonet, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Hidrostatik süpürme araçları ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlik çerçevesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

YAPILAN GÖREVLER ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 10 adet mahallede ve Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Katı atıkların toplanması program dâhilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmaktadır. Toplama yapan araçlarda çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Çöp toplama işi gece ve gündüz yapılmaktadır. Kent merkezi ve ana caddelerin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 10 mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği teneke kaplar vb kaplar boşaltıldıktan sonra yerine bırakılmıştır.

Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.

Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

İlçemizden 2020 yılı içinde 23.919 ton evsel atık toplanmıştır.

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan, meydan, otogar, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, tretuvarlar özenle süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği program dâhilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.

Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp kovaları günlük boşaltılmış olup gerektiğinde yıkanmıştır. İlçemizdeki cadde ve sokaklarda, resmi kurumlarda, okullarda vs bulunan konteyner, kutu ve kovaların bakım ve onarımı yapılmıştır. Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerleri temizlik, bakım, onarımı yapılmış, alınan konteynerlerin yerine yedekleri konulmuştur.





Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.



Duraklar ve trafik ışıkları rutin temizlik



Mahalle konaklarımızda rutin temizlik



Otogar binası rutin temizlik



Dağıtılan dış mekân atık ünitesi 25 Adet



Dağıtılan maske eldiven atık kutusu 80 Adet



Dağıtılan çöp konteyneri 35 Adet



Yıkanan Konteyner 2100 Adet



Tamir ve bakımı yapılan konteyner 72 Adet

PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI:

Covid-19 ve Pandemi nedeniyle hafta içi her gün faaliyet gösteren kapalı pazarın temizliği, pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde dezenfektanlarla ve deterjanlarla yapılmıştır.

**ÇÖP NAKLİ:**

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden Bilecik Belediyeler Birliği'nin İhale ettiği Kızıldağlar mevkiinde bulunan Entegre Katı Atık Tesisi'ne nakledilir. Bu iş için Biosun firması tarafından tedarik edilen, (13m3lük) 1 adet ve (7m3lük) 6 adet Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu ve 1 adet Minipak Dampirli Kamyonet kullanılmıştır.

SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI:

Süpürge araçları ve hidrostatik yol süpürme aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışmaktadır. Çalışma programı vatandaşların talep ve şikâyetleri de dikkate alınarak yapılmıştır.



KENT MERKEZİNDE ANA ARTELLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde caddelerin yıkanması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 2 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.

**MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:**

Belediye sınırları içerisinde bulunan 10 mahallede yıl içinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır. Covid-19 salgınının yaşandığı bu dönemde ayrıca Kent merkezindeki İsmet İnönü Caddesi defalarca deterjanlarla yıkanarak dezenfekte işlemi amaçlanmıştır.

Hizmet Masasına yıl içinde 210 adet istek ve talepte bulunmuş olup yerinde yapılan incelemelere göre tamamı sonuçlandırılmıştır.

BOŞ ARSA, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARIN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.

- Demir yolu üst geçit rutin olarak süpürülerek detaylı temizlik yapılmaktadır.
- Demir yolu alt geçit rutin olarak temizliklenmektedir
- DSİ kanalı genel temizlenmektedir.



CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Bölgemizde yer alan 10 mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI:

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında; İlçemizden çıkan 64.704 Kg tıbbi atıklar firma tarafından toplanarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt.San. ve Tic.A.Ş. firması ile sözleşme imzalanarak ilçemiz genelinde bitkisel atık yağ üreticilerinden 16.232 kg. atık yağ toplanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. firması ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara iç mekân ambalaj ünitesi, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur. 2020 yılı içerisinde ilçemizde 1 adet (7m3) sıkıştırılmalı kamyonet ile 1.082 Ton ambalaj atığı toplanmıştır.

- Dağıtılan ambalaj konteyneri 25 adet
- Dağıtılan iç mekân ambalaj ünitesi 55 adet

CAMİ ve MESCİTLERİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 33 adet Cami-Mescidin, Belediye Hizmet Binalarının ve Mahalle Konaklarının yıl içinde dönüşümlü olarak rutin temizlikleri yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI HARCAMALARI:

-Müteahhitlik Hizmetleri	7.453.659,46 TL
-Mal ve malzeme alımları	73.901,37 TL

-Müdürlüğümüze 2020 yılında 267 adet evrak girişi yapılmış, 168 adet evrak çıkışı olmuştur.

-Hizmet Masasından Müdürlüğümüze yıl içerisinde 210 adet talep, istek ve şikâyet gelmiş olup tamamına dönüş yapılmıştır.

- Ayrıca 2020 yılı içerisinde; Bilecik Belediyeler Birliği Meclisi'nce belirlenen Katı atık toplama, taşıma, bertaraf bedeline yüksek olduğu gerekçesiyle Belediyemizce itiraz edilmiş ve bu konu yargıya taşınmıştır. Bu süreçte ise belediyemiz haklı görülmüş, bu işi Bilecik Belediyeler Birliği adına yapan firmayla mutabık kalınarak 2019 yılı ve 2020 yılının ilk beş ayı için Belediyemize ton başına maliyet olarak fatura edilen Çöp toplama, taşıma, bertaraf ücretinde indirimle gidilerek **2.075.251,32 TL** belediyemize gelir kaydedilmiştir.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Temizlik işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kamu İhale Kurumu Yönetmelikler genelgesi izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özge KAYA
Temizlik İşleri Müdür V.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüz asli görevlerini; 1 Müdür, 1 Amir Vekili, 1 İtfaiye Çavuşu, 2 İtfaiye Çavuş Vekili, 11 İtfaiye Eri, destek hizmetleri olarak 2 Memur, 112 personeli 1 işçi ve 4 Daimi işçi olmak üzere toplamda 23 personel ve 7 adet İtfaiye aracı ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dâhilinde istirahatta bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.



Müdürlüğünün Görev Alanları;

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak
3. Toplumla açık yerler ile fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak
4. Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak
5. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak
6. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dâhil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

Gelen Giden Yazılar

2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 178 adet resmi evrak gelmiştir.

2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum, vatandaş, personel ve itfaiye raporu yazışmaları ile ilgili 114 adet resmi evrak gitmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2020 Yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

VAKA TÜRÜ	ADEDİ
Çöp Yangını	47
Hayvan Kurtarma	94
Trafik Kazası	46
Ev Yangını	26
Araç Yangını	30
İşyeri Yangını	13
Ot Yangını	37
İnsan Kurtarma	18
Baca Yangını	6
Trafo yangını	4
Orman Yangını	10
Tatbikat	4
Kömürlük, Ardiye, Samanlık Yangınları	6
Asılsız İhbar	3
GENELTOPLAM	344 Adettir.



Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan 2020 yılı içerisinde;

1-) İlçemizde faaliyet göstermekte olan, müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmelerin çalışanlarına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine eğitim ve öğretim faaliyeti veren okullara ve İlçemizde bulunan Mühimmat Depo Komutanlığında görev yapan (Er-Erbaş-Rütbeli) personele toplamda 8 sefer yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortak tatbikat yapılmıştır.

2-) İlçe merkezinde açılan 18 işyerinin, yangın güvenliği yönünden incelemesi yapılarak itfaiye raporu düzenlenmiştir.

3-) Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama ve su takviyesi gibi talepler karşılanmıştır.

4-) İlçemizde ve bağlı köylerinde meydana gelen yangınlarda tamamı veya kısmi olarak kullanılmaz hale gelen (ev, araç, samanlık-kömürlük-ahır, işyeri) vb. yerlere toplamda 20 adet yangın raporu düzenlenmiştir.



5-) İlçemizde faaliyet gösteren 3 adet Özel Öğrenci Yurdu denetlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve eksikliklerin giderilmesi hususunda tutanağa bağlanmıştır.

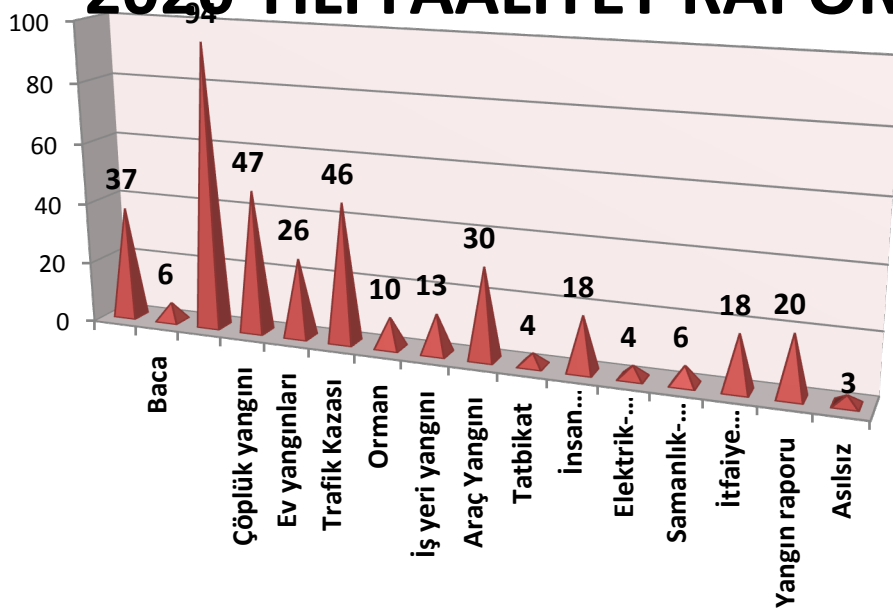
6-) Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve kabiliyetlerini artırıcı yangın söndürme ve kurtarma çalışmaları yapılmıştır.

7-) İlçemizde yaşamını sürdüren vatandaşlarımıza kış mevsimine girilmesi nedeniyle soba ve karbonmonoksit zehirlenmelerine karşı halkın yoğun olarak kullandığı sokak, cadde, kurum ve kuruluşlara afişler asılmıştır.



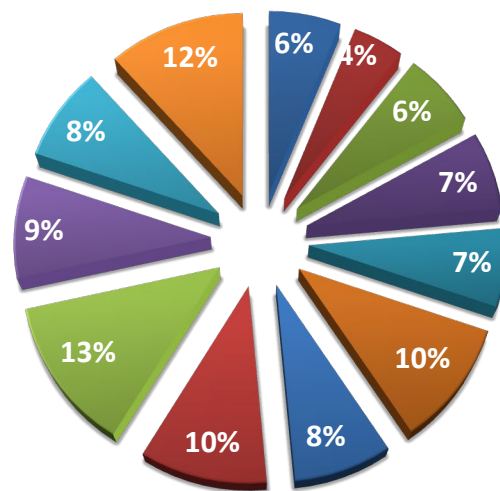


2020 YILI FAALİYET RAPORU





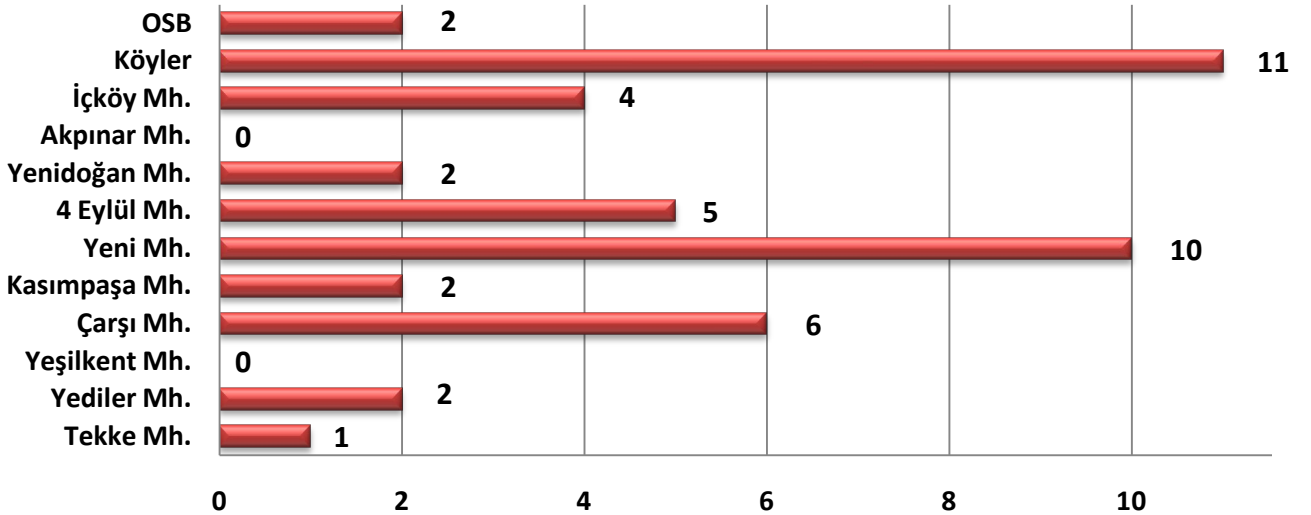
AYLARA GÖRE VAKA DAĞILIM İSTATİSTİĞİ



- OCAK
- ŞUBAT
- MART
- NISAN
- MAYIS
- HAZIRAN
- TEMMUZ
- AĞUSTOS
- EYLÜL
- EKİM
- KASIM
- ARALIK



MAHALLELERE GÖRE YANGIN DAĞILIMI



Bozüyük İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından vakalar ve faaliyetler olmak üzere toplamda 382 görev icra edilmiştir.



Tozla Mücadele

2020 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet çalışmalarında, Özel sektör çalışmalarında ve yaz aylarına girilmesiyle oluşan toz ve çamura karşı ilçemiz ana arter ve yollarında ıslama ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ

26/11/2020 tarihinden itibaren 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ ne geçiş yapmakla birlikte Müdürlüğümüze gelen vaka ve ihbarları buradan almaktayız. 26/11/2020 - 31/12/2020 tarihleri arasında 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ tarafından Müdürlüğümüze 40 vaka/ihbar gelmiş olup bu vakalar değerlendirilip tarafımızdan müdahale edilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Abdurrahman KIŞÇI
İtfaiye Müdürü



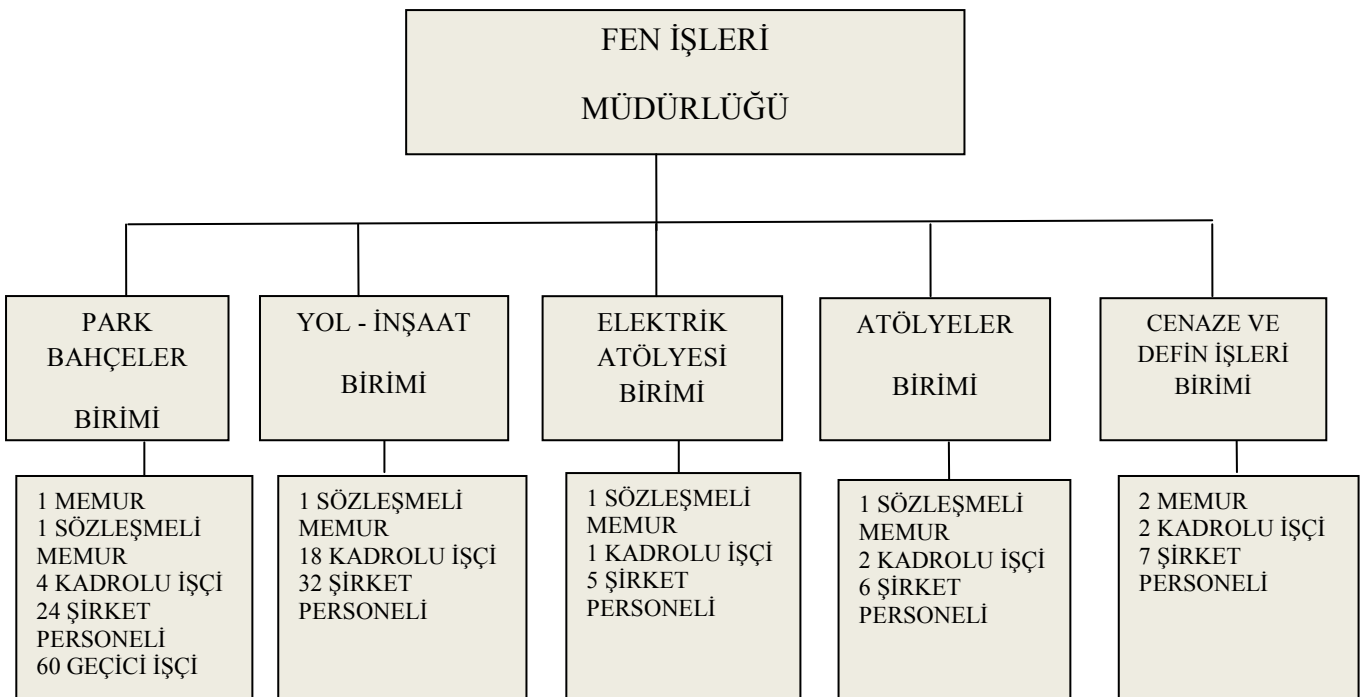
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ KADRO:

1 Fen İşleri Müdürü

1 Şef

2 Ofis Personeli



Amaç ve Hedefler:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılabilir hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Park Bahçeler Birimi
- 2- Yol – İnşaat Birimi
- 3- Elektrik Atölyesi Birimi
- 4- Atölyeler Birimi
- 5- Cenaze ve Defin İşleri Birimi bulunmaktadır.

İHALE İŞLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER**

- Mal Alımı İhaleleri 11Adet
- Hizmet Alımı İhaleleri 2 Adet
- Yapım İşi İhaleleri 2 Adet
- Doğrudan Temin 95 Adet

Ayrıca 2 ihale iptal edilmiştir.

2020 YILI İHALE USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER**MAL ALIMLARI**

Sıra No	İhalenin Adı
1	Parke Taş, Bordür, Yağmur Oluğu Ve Şev Taşı Alımı (2020)
2	Kalker Esaslı Mıçır Ve Hazır Beton Alımı(2020)
3	U-Tip Borulu Radyant Isıtma Sistemi Alımı(2020)
4	Belediyemiz Asfalt Şantiyesi Revizyonunda Kullanılmak Üzere Kurutucu Ve Filtre Sistemi(2020)
5	Bitki Ve Mevsimlik Çiçek Alımı(2020)

6	Kalker Esaslı Mıdır(2020)
7	Maske Ve Eldiven Alımı(2020)
8	Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Birimler İçin Malzeme Alımı (6Kısım)(2020)
9	Maske Alımı(2020)
10	Kaya Tuzu Alımı(2020)
11	Kombine Aracına Yüksek Basınçlı Su Pompası Alımı(25.12.2020 ihalesi gerçekleşmiş olup, Sözleşme 20.01.2021 tarihinde imzalanmıştır.)

HİZMET ALIMI

No	İhale Adı
1	İş Makinesi ve Kamyonet Kiralama Hizmet Alımı İş
2	Belediyemize Ait Binalardaki Asansörlerin, Engelli Platformlarının ve TCDD Üstgeçit Asansörlerinin Denetim Eksiklerinin Giderilmesi Hizmeti Alımı (2020)

YAPIM İŞİ

No	İhale Adı
1	Parke Taş Ve Bordür Tamirâtı Yapımı(2020)
2	Kent Meydanı Ve Yeraltı Otoparkı Yapılması(2020) (Yapımı Devam Etmektedir.)

DİĞER:

- Saraycık Caddesi, kavşak düzenlenmesi işi 190.000,00 TL ye mal olmuştur.

1- Köprü yapımı : donatı, beton, kalıp ve işçilik = 113.000,00 TL

2- Asfalt : 180 ton

3- Kaldırım : bordür ve kilit parke taşı = 7.000,00 TL

4- Peyzaj : hazır çim, gül ve sulama tesisatı = 30.000,00 TL

5- Bahçe duvarı : donatı, beton, kalıp ve işçilik = 40.000,00 TL

olmak üzere köprü korkulukları, asfalt ve korkuluk boyası, yol dolgusu, iş makinesi ve işçilik idaremiz imkan ve personelleri ile yapılmıştır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE, TESİSAT VE EKİPMAN
DURUMU**

- Kamyon 9 Adet
- Sathi Kaplama Aracı 1 Adet
- Çekici Tır 1 Adet
- Dorse 2 Adet
- Kamyonet 7 Adet (2 Adet Kiralık)
- Minibüs 1 Adet
- Asfalt Dispratörü 1 Adet
- Finişer 3 Adet (2 Adet Asfalt – 1 Adet Tartan Zemin)
- Asfalt Plenti 1 Adet
- Sathi Kaplama Tesisi 1 Adet
- Silindir 5 Adet
- Yükleyici Kepçe 2 Adet
- Ekskavatör 1 Adet
- Beko Loader 7 Adet (4 Adet Kiralık)
- Greyder 2 Adet
- Forklift 1 Adet
- Traktör 2 Adet
- Çim Biçme Makinesi 9 Adet
- Arazöz 1 Adet
- Binek Araç 2 Adet (1 Adet Kiralık)
- Kar Püskürtme Makinesi 4 adet
- Teleskopik Elektrik Aracı 1 Adet
- Kar Bıçağı 7 Adet
- Tuzlama 3 Adet
- Cenaze Nakil Aracı 3 Adet
- Hasta Nakil Aracı 1 Adet
- **Araç Toplamı 52 ADET**
- **Ekipman Toplamı 26 ADET**
- **TOPLAM: 78 ADET**

1 - PARK BAĖÇELER BİRİMİ**FAALİYETLERİ :**

- İlçemiz genelinde 993.090 m² park ve yeşil alanların bakımı, temizliği ve korunması yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlardaki 882.505,56 m² çim ekili alanların çim biçme, tırpan, sulama ve gübreleme, yabancı ot ilaçlama, böceklenmelere karşı ilaçlama, çapalama, yabancı ot temizlikleri, budama işi periyodik olarak yapılmıştır.
- İlçemiz parklarında bulunan kamelya, banklar, piknik masaları, ahşap ve demir korkuluklar, aydınlatma direklerinin bakım onarım ve boyama işlemleri yapılmıştır.
- İlçemizde yaklaşık olarak 45 adet Cadde ve Sokakların ; Saraycık cad, 421.Sokak, Abdullah Sokak, Muammer Aksoy Cad, Eczacıbaşı Bulvarı, Ç.İbrahim Bey cad, Dr.İsmail Bakıalcıoğlu cad, Zübeyde Hanım cad, B.Rahmi cad, Yunus Nadi cad, 851 Sokak, 852.Sokak, 864.Sokak, 870.Sokak, H.Edip Adıvar Cad, Demirdöküm Cad, Şenkal cad, 122.Sokak, 106.Sokak, M.Aksoy cad, Osmancık cad, Sanayi cad, Yeşilkent cad, 1023.Sok kaldırım, Oral sok, F.Korutürk cad., Cezmi Or cad, Arıklar cad, İsmet İnönü cad. kaldırımlar, Gazozcu Akif cad. kaldırımlar, Gelişim sok, Sazlı sok, Oğuz sok, Timur sok, 558.sok, 578. sok, Yaşar Kemal cad, Yaşardağu cad, Kahriaga sok, Atatürk cad, Musapınarı 759.Sok, Mezbaha yolu Yunus Emre cad, Subaşı sok., Yeşil sok., Bahar sok, Höyük tepesi yolu kaldırım ve yol kenarlarında bulunan yabancı otların tırpanlanması.
- İlçemizde bulunan 20 adet parkların yürüme yolları; (Fatih Sultan Mehmet Parkı, 15 Temmuz Parkı, Şeyh Şamil Parkı, Mercan Sokak Parkı, 891.Sokak Parkı, Sultan Abdulhamit Han Parkı, Şehit Mahmut Ekinay Parkı, Halide Edip Adıvar Parkı, Şehit Ünal Demir Parkı, 578.Sokak Parkı, Doğan Sokak Parkı, Evrenler Parkı, Tekke mah. Sınır Sokak Parkı, Kanalboyu, Osmangazi Parkı, Kent Ormanı,Türbün Mesire Alanı, Cumhuriyet Meydanı Öğretmen Yasemin Eren Parkı) ile 4 Eylül Mahallesi sokakları (Yunus Nadi cad., 860, 861, 862, 863,864 sokaklar) kaldırımlarında, Kasımpaşa mah (Dikilitaş caddesi, Şenkal Caddesi, Eczacıbaşı Bulvarı, 116-119-120 Sokakları, Demirdöküm Caddesi) kaldırımlarında yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.
- İlçemiz yeşil alanlar ile parklarında, caddelerinde ve sokaklarındaki kaldırımlarda; Cumhuriyet Meydanı, Meslek Lisesi Caddesi, Gelişim Sokak, Necatibey Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Celiloğlu Caddesi, Yeşilkent Mahallesi Musapınarı 759.Sokak, Yunus Emre Caddesi, Subaşı Sokak, Yeşil Sokak, Bahar Sokak, Seramik Caddesi, Şehit Ünal Demir Caddesi, Diş Hastanesi önü kaldırımı, Bedri Rahmi Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Söğüt Caddesi, Rıza Baysal Sokak üzerinde bulunan 320 adet ağaç ve 52.000 adet çalı türü budamaları yapılmıştır.
- İlçemiz orta refüjlerinde, parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan güllerin böceklenmelere karşı "insektisit" ilaçlaması yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan ; Parklar (Osmangazi Parkı 7.000 adet) , Abdülhamit Han Parkı 15.000 adet, Kanal boyu

5.000 adet, 15 Temmuz Parkı 10.000 adet, Şehit Mahmut Ekinay Parkı 5000 adet, Fatih Sultan Mehmet Parkı 10.000 adet, Eczacıbaşı Bulvarı 15.000 adet,

Otogar 7.000 adet, Meydan düzenlemesi (Cumhuriyet Meydanı ve Belediye Önü Meydan Düzenlemesi için 1.000 adet)ve şehitliklerde 2.000 adet olmak üzere;mevsim şartlarına göre periyodik olarak toplam(sardunya, petunya ve kadife,hercai menekşe türlerinde) 77.000 adet

mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan parklar ve mesire alanı orta refüj ve kavşaklarda ; Kanal Caddesi ile Saraycık Caddesi arasına kanal boyuna (250 adet mavi servi), yeni mezarlık içine duvar kenarlarına (133 adet mavi servi), Otogar (6 adet mazı, 518 adet yayılıcı ardıç, 436 adet cotoneaster, 20 adet mavi ladin, 30 adet sedir, 232 adet kokulu gül), Otizmliler yararına yapılan bina bahçesine (1 adet süs eriği, 8 adet sarmaşık, 20 adet gül), Eskişehir yolu orta refüj (400 adet ateş dikeni), Toki Yamaç (1.200 adet akasya, 130 adet sedir, 70 adet iğde), Türbün (230 adet söğüt, 180 adet iğde), Söğüt Caddesi Sentetik Saha karşısı (160 adet akasya, 70 adet iğde), Ana cadde orta refüj (700 adet mazı, 610 adet cotoneaster, 4.450 adet taflan), Fatih Sultan Mehmet Parkı (50 adet sarmaşık, 175 adet kokulu gül, 1.000 adet taflan), Cemalettin Köklü Parkı(20 adet gül, 20 adet cotoneaster, 5 adet mazı,136 adet kokulu gül), 15 Temmuz Parkı (880 adet ateş dikeni, 160 adet berberis, 1.043 adet kokulu gül), Saraycık yolu yeni yapılan kavşak (310 adet cotoneaster, 2500 adet gül), Ana cadde orta kavşak (700 adet kokulu gül), Saraycık Caddesi orta refüj (160 adet kokulu gül), Sultan Abdülhamit Han Parkı (347 adet kokulu gül), Osmangazi Parkı (421 adet gül), Şeyh Şamil Parkı (282 adet kokulu gül), Şehit Ünal Demir Parkı (145 adet kokulu gül) olmak üzere

TOPLAMDA;

60 adet sarmaşık, 2.474 adet ağaç fidanı, 11.274 adet çalı fidanı, 4.140 adet kokulu gül fidanı ile 2.500 adet peyzaj gülü fidanı dikimleri yapılmıştır.

- İlçemiz genelinde 85 adet oyun grubu tamirata ve kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır.
- Meslek Lisesi Caddesi orta refüje yaya geçidi için (18 m) ve kanal boyunda Demirdöküm Caddesinde (170 m) vatandaşların çim alanlara zarar vermesini engellemek amacıyla yaklaşık toplam 188 m adım taşlarıyla yürüme yolu yapılmıştır.
- 2 adet çocuk oyun alanına (201 Sokak Parkı ve 106 Sokak Parkı) kum serilmiştir.
- 4 Eylül Spor Sahasında bulunan kauçuk yürüme yolunun bozulmasından dolayı 900 m² dökme kauçuk yürüme yolu yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanı dış cephe yenilemesi yapılmıştır.
- Bozüyük Şehir Müzesi, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Metristepe Kültür Merkezi boyama işlemleri yapılmıştır.
- 4 Eylül Spor Sahasına 5 adet fitness aleti montajı yapılmıştır.
- Cemalettin Köklü parkına 1 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.
- Cemalettin Köklü parkına 1 adet mermer süs havuzu montajı yapılmıştır.

- İlçemiz yeşil alanlarından Kanal boyu ve Mercan Sokakta bulunan yeşil alanlarda bozulan çim alanlar (450 m²) ile Eskişehir yolu orta refüje (Taşıyıcılar Kooperatif önü 3.500 m²) toplam yaklaşık 3.750 m² çim ekimi yapılmıştır.
- Saraycık kavşağına Trafiği rahatlatmak amacıyla yeni yapılan kavşağa (750 m²) ve Meslek Lisesi Caddesi orta refüjünde bozulan çim alanın tadilat nedeniyle (650 m²) yaklaşık toplam 1300 m² Hazır Rulo Çim Serimi yapılmıştır.
- Otogar yeşil alana, Mezbaha yolu Kanal boyunda bulunan yeşil alana ve Bursa yolu orta refüje (Bölge Trafik Önü) otomatik sulama hattı çekilmiştir.
- İlçemizde bulunan 5 adet park yeşil alanları (İlçe Tarım yanı park, Halide Edip Adıvar Parkı, Mercan Sokak Parkı, Songül Sokak Parkı, Yasemin Eren Parkı) otomatik sulama sistemi yapılmıştır.
- Tüm otomatik sulama yapılan park ve yeşil alanlarda sulamalarla ilgili mevsim şartlarına göre sistemsel düzenleme yapılmıştır.
- İlçemiz park ve yeşil alanlarında bulunan 11 adet süs havuzlarının bakım ve temizlikleri yapılarak faaliyete alınmıştır. Periyodik olarak bakımları yapılmaktadır.
- Otizimli Çocuklar Yararına yapılan bina bahçesinde yaklaşık 68 m² alanın tesviyesi ile bitkilendirilmesi yapılmıştır.
- Sarar yolu yamaçta (1.700 m²) ve Bölge trafik karşısı orta refüjde (5.000 m²) toprak tesviye işlemleri yapılmıştır.
- **RESMİ KURUMLARDAN GELEN TALEPLERE GÖRE ;**

OKULLAR

15 adet okul bahçesinde ağaç budaması ve tırpan : Haymeana Okulu, Şeyh Edebali Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Zafer İlkokulu, Yavuz S.S.Ortaokulu, Bekir Aral İlkokulu, Ertuğrulgazi İlkokulu, İMKB Anadolu Lisesi, Saffet Şeker İlkokulu, Mustafa Şeker A.Lisesi, Zehra Ulusay Mesleki ve Teknik A.Lisesi, Hamzabey İlkokulu, Cumhuriyet İlkokulu, Meliha Ercan Ortaokulu, Fen Lisesi, Şehit Vahit Elmas İlkokulu,
1 adet okul bahçesinde bulunan çocuk oyun grubu tamiri :Vilayetler Birliği Anaokulu, Engelliler Derneği boya ve badana işleri,
Sevgi Evleri'ne 1 adet Çocuk Oyun Grubu ve Fitness aletleri montajı yapılmıştır.

CAMİLER

2 adet cami bahçesine çim biçme : Kuveyt Cami ve Fatih Cami,
2 adet cami bahçesine ağaç kesme ve budama işi : Göçmen Cami ve Fatih Cami.
Bölge Trafik bahçesinin düzenleme işi :Sulama sistemi çekilmesi ve peyzaj düzenleme işleri.

Kütüphane bahçesi, Kaymakamlık bahçesi, İlçe Emniyet bahçesi,Diş Hastanesi bahçesi,Hastane bahçesi, Sağlık Ocakları ile Jandarma ve Askeriye bahçeleri gibi diğer resmi kurumların çim biçme ve tırpanlama ile yabancı ot temizliği işi yapılmıştır.

KORONA VİRÜS BULAŞICI SALGIN HASTALIĞI İLE MÜSADELE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

- **Dezenfekte İlaçlamalarının Yapılması**

1. Kapalı Durakların,
2. Camilerin periyodik olarak her Perşembe : Çitosan Cami, Maniştir Cami , Mehmetçik Cami, Soğukpınar Cami , Turgutalp Mescidi, Yenitoki Cami, Yenidoğan Cami, Yeşilkent Cami, Yeşil Cami, Medine Cami, Akpınar Cami, Bozüyük Kuveyt Cami, Toprak Cami, Yediler Cami, Kasımpaşa Cami, Fatih Cami, Osmanlı Cami , Orta Kasımpaşa Cami , Süleymanbey Cami , Yeni Sanayi Cami , Ulucami, Halcami, Sümerler Mescidi, Gazozcu Cami , Göçmen Cami, Ferhat Cami, Tekke Mahalle Cami, Türbe Cami, Sanayi Cami , Mersu Alabalık Mescidi,
3. Parklarda Çocuk Oyun Gruplarının : 15 Temmuz Park, 891.Sokak Park,592.Sokak Park, 867.Sokak Park, Abdülhamit Han Parkı, Arnavut H.Ağa Sokak Parkı, Belkent Önü, Evrenler Parkı, FSM Parkı, H.Edip Adıvar Parkı, İlçe Tarım Yanı Park, Kent Ormanı, Mercan Park, Şahin Park, M. Ekinay Parkı, Şeyh Şamil Parkı, Yılmaz Sokak Park, Kuveyt Cami Yanı, Trafo Altı Park, Yokuş Park, Otogar Karşısı Park, Yeşilkent Toki Park
4. Okulların İlaçlanması : M.Akif Ersoy İ.Ö.Okulu, Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Necatibey İlkokulu, Ertuğrulgazi İlkokulu, Çolak İbrahim Bey İlkokulu, Saffet Şeker İlkokulu, Kız İmam Hatip Anadolu Lisesi, Erkek İmam Hatip Lisesi, Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kumral Abdal Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Atatürk İlkokulu, İçköy İlkokulu, Mustafa Şeker Anadolu Lisesi, Toki İlkokulu, Zafer İlkokulu, 100.Yıl OrtaOkulu, Arif Nihat Asya OrtaOkulu, Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu, Meliha Ercan OrtaOkulu, Bozüyük Özel Eğitim Uygulama Okulu, Bozüyük Anaokulu, Haymeana Özel Eğitim Okulu, Cumhuriyet İlkokulu, Şehit Zafer İpek Özel Eğitim, Hamzabey İlkokulu, Metristepe İlkokulu, Halime Hatun Ana Okulu, Vilayetler Birliği Ana Okulu, Hoca Ahmet Yesevi İlkokulu, Bekir Aral İlkokulu, Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu.
5. Pozitif vaka tespit edilen vatandaş ikametgahlarında yaklaşık 90 adreste ilaçlama yapılmıştır.
6. Resmi Kurumlar virüsün yoğun olduğu dönemlerde periyodik olarak haftada 2 gün : Açık CezaEvi, Adliye, Albay İbrahim Çolak Kışlası, Bölge Trafik, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Kütüphanesi, Sevgi Evleri, Tcdd Üstgeçiti Ve Asansörleri, Noter Ve Trafik Tescil, Ptt Binası, Sgk Binası, Tcdd Binası Ve Hızlı Tren İstasyonu, Vergi Dairesi, Karayolları Bakım Şefliği, Hükümet Konağı, Askerlik Şubesi, Bozüyük Öğretmenevi, Engelliler Derneği, 112 Acil, Emniyet Ve Jandarmaya Ait Araçlar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Ziraat Odası, Orman Bölge Şefliği, Doğa Koruma Ve Milli Parklar Binası, İlçe Jandarma Binası , Ticaret Odası, Tedaş Trafo Merkezi, Belediye İşhanı, Halk Eğitim Merkezi Binası ve Kurs Binaları,
7. Belediyemize ait bina ve halka açık alanlar : Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası, Su Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Metristepe Kültür Merkezi, Kapalı Pazar Yeri, Otogar, Tahakkuk Şefliği, Mezarlık ve Defin İşleri Birimi, Aceze Evi, Belediye Ekmek Fırını , İtfaiye Müdürlüğü, Uğur Mumcu Kültür Merkezi ve Nikah Salonu,
8. Mahalle Konakları ve Düğün Salonları : Akpınar Mahalle Konağı , Belediye Düğün Salonu, Yediler Mahalle Konağı, Tekke Mahalle Konağı, Çarşı Mahalle Konağı, Yeni Mahalle Konağı, Yenidoğan Mahalle Konağı,
9. Mahalle Muhtarlıkları : 4 Eylül, Çarşı, Tekke, İçköy, Yediler, Yenidoğan, Yeni, Yeşilkent, Akpınar,

10. Eczaneler : Aksu Eczanesi, Arzu Eczanesi, Bozüyük Eczanesi, Çalışkan Eczanesi, Demircioğlu Eczanesi, Derman Eczanesi, Emre Eczanesi, Gül Eczanesi, İtr Eczanesi, Sevin Eczanesi, Bakkalcıoğlu Eczanesi, Nuran Eczanesi, Melek Eczanesi, Varlık Eczanesi, Dilan Eczanesi, İlker Eczanesi, Utku Eczanesi ve Bakkalcıoğlu ile Kaplan Medikal,
11. Sağlık Ocaklarında ,
12. Dolmuşlar (1-2-3-4 No 'Lu Dolmuş Hatları) Periyodik Olarak Her Pazartesi
13. Öğrenci Yurtları (Beyazgül Anaokullu, Özel Ortaokul Kız Öğrenci Yurdu, Çortuk Özel Erkek Öğrenci Yurdu, Yıldız Öğrenci Yurdu)
14. Çocuk kreşleri ve Yabancı Dil Kursu ,
15. Ticari taksiler periyodik olarak her Perşembe,
16. ATM'LER (bankamatikler) periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.

• **Diğer Faaliyetler**

17. Banklara 'Sosyal Mesafe Kuralına Uyulması ' ile ilgili uyarı levhalarının montajı,
18. Valilik Hıfzısıhha Kararı ile pandemi nedeniyle çocuk parklarının kullanımının yasaklanması ile ilgili uyarı tabelalarının takılması ve şerit çekilmesi,
19. İlçe Sağlık Müdürlüğünün ihtiyaç talebi doğrultusunda filyasyon ekiplerine araç ve personel desteği,
20. Valilik Hıfzısıhha Kararı ile pandemi nedeniyle Park ve yeşil alanlardaki bankların toplanması tedbirleri uygulanmıştır.















2 - YOL İNŞAAT BİRİMİ**FAALİYETLERİ :****ASFALT ÜRETİM VE SATHİ KAPLAMA :**

- Asfalt plantimizde 9310 ton asfalt üretimi yapılmıştır.
- 500 m² lik alan sathi kaplama yapılmıştır.

ASFALT VE YAMA ATILAN CADDE VE SOKAKLAR:

- **Resmi Kurumlar:** Bölge Trafik Şube Bahçesi Asfalt Serimi yapılmıştır.
- **Asfalt Serimi Yapılan Cadde ve Sokaklar:** Saraycık Caddesi kavşak bölgesi, 875 Sokak, 883 Sokak, 884 Sokak, 885 Sokak, 886 Sokak, Bedri Rahmi Caddesi devamı, Yaşardoğu Caddesi devamı, Yaşar Kemal Caddesi devamı,
- **Yama Yapılan Cadde ve Sokaklar:**

Yenidoğan Mahallesi: Yenidoğan Caddesi, 416 Sokak, 303 Sokak, 304 Sokak, 305 Sokak, 306 Sokak, 320 Sokak, 345 Sokak, 319 Sokak, 318 Sokak, 371 Sokak, 332 Sokak, 321 Sokak, 344 Sokak, 219 Sokak, 318 Sokak, 319 Sokak, 331 Sokak, 372 Sokak, Mezarlık 9 Sokak, Kırbındüzü Caddesi, Sümbüldede Caddesi , 411 Sokak, 346 Sokak, Manışar Caddesi, Poyraözü Caddesi, Doğankozu Caddesi ve Şehir Mezarlığı iç yolları,

Akpınar Mahallesi: Akpınar Yolu Sokak,

Yeşilkent Mahallesi: Şehit Abdülhamit Bilgen Caddesi, Şehit Fikret Son Caddesi, Şehit Vahit Elmas Caddesi, Şehit Hüseyin Horasan Caddesi, Vedat Dur Caddesi, Şehit Zafer İpek Caddesi, Musapınarı Caddesi, 1003 Sokak, 1035 Sokak, 1033 Sokak, 1023 Sokak, 1028 Sokak, 1044 Sokak, 1053 Sokak, 1036 Sokak,

Yeni Mahalle: Şevket Usta Sokak, Meslek Lisesi Caddesi, Mete Çıkmazı Sokak, Menekşe Sokak, İsmet İnönü Caddesi, Erdem Sokak, Çolak İbrahim Bey Caddesi, Cerrahlar Sokak, Hacı İbrahim Sokak, Yenikent Sokak, Serçe Sokak, Fahri Korutürk Caddesi, Nurettin Sayar Caddesi, İbrahim Hoca Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak, Şenkal Caddesi, Cami Caddesi, Bedri Mumcu Caddesi, Baltacı Sokak, Kurtoğlu Sokak, Serdar Sokak, Yavuz Sokak, Levent Sokak, Kabakderesi Caddesi, Ertur Sokak, Seymen Sokak, Güney Sokak, Atalay Caddesi, Fazıl Usta Sokak, Şekerci Sokak, Numan Ağa Sokak, Mektep Caddesi, Hacı Rifat Sokak, Hatip Lütfü Sokak, Süleyman Bey Caddesi, Ömer Ağa Sokak, Meteoroloji Caddesi, Ay Sokak, Mercan Sokak, Doğan Sokak, Arıklar Sokak, Dr. İsmail Bey Caddesi, Kurul Sokak, Oral Sokak, Reşit Sokak, Salim Sokak, Oğuz Sokak, Kartal Sokak, Doğan Sokak, Okul Yolu Sokak, Kırlangıç Sokak, Papağan Sokak, Keklik Sokak, Özgün Sokak, Duru Sokak, Yılmaz Sokak, Dere Sokak, Şekerci Sokak, Hafız Lütfü Sokak, Köfteci Sokak, Hoca İbrahim Sokak, Hasan Kahya Sokak, Aziz Usta Sokak, Ulu Cami Sokak, Rıza Baysal Sokak, Arnavut Hüseyin Ağa Sokak, Sarıbaş Sokak, Menekşe Sokak, Seramik Caddesi, Temel Sokak, Abdullah Sokak, Süleyman Bey Caddesi, Ertekin Sokak, Turan Sokak, Hasan Hüseyin Ağa Sokak, Mantar Sokak, Karanfil Sokak, Gelişim Sokak, Okul Altı Sokak, Timur Sokak, Çiçek Sokak, Telekom Sokak, Kurtoğlu Sokak, Bahar Sokak, Katip Hüseyin Sokak, Bağlaryolu Sokak, Ceylan Sokak, Çerençeli Sokak, Rıza Baysal Sokak, Akkaya Sokak, Pelin Sokak, Atmaca Sokak,

Nizam Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak, Yunus Sokak, Cırbın Sokak, Hafız Eyüp Sokak, Bülbül Sokak, Demirsu Sokak, Beyazıt Sokak, Boztepe Sokak, Halil Ağa Sokak, Karaca Sokak, Hafız Necmettin Sokak, Sığırcık Sokak, Cengiz Sokak,

Çarşı Mahalle: Atatürk Caddesi, Fabrika Caddesi, Yunus Emre Caddesi, Kanal Caddesi, Bahar Özü, İpek Sokak, Sarı Toprak Sokak, Saraycık Caddesi, Terlemez Sokak, Alt Sarı Toprak Sokak, Yenidoğan Caddesi, 202 Sokak, 206 Sokak, 208 Sokak, 209 Sokak, 214 Sokak, 215 Sokak,

Tekke Mahalle: Sel Sokak, Su Deposu Sokak, Dispanser Sokak, Mescit Sokak, Trafo Sokak, Kara İbrahim Sokak, Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Türbe Sokak, Lise Caddesi, Hacı Ali Sokak, Ateşler Sokak, Hoca Mustafa Sokak, Ali Çavuş Sokak, Hamza Bey Türbe Önü, Söğüt Caddesi, Yeni Söğüt Caddesi, Sarı Toprak Sokak,

Yediler Mahalle: 505 Sokak, 529 Sokak, 517 Sokak, 516 Sokak, 614 Sokak, 604 Sokak, 578 Sokak, 536 Sokak, 592 Sokak, Kanarya Caddesi, Şehit Ünal Demir Caddesi, 603 Sokak, 604 Sokak, 606 Sokak, 530 Sokak, 611 Sokak, 612 Sokak, Zafer Caddesi, Ertuğrul Caddesi, 605 Sokak, 530 Sokak, 542 Sokak, 570 Sokak, 558 Sokak, 614 Sokak, 567 Sokak, 508 Sokak, 607 Sokak, 516 Sokak, Mermerli Caddesi,

4 Eylül Mahallesi: 902 Sokak, 882 Sokak, 877 Sokak, 873 Sokak, 872 Sokak, Tevfik Fikret Caddesi, Yaşar Kemal Caddesi, Ahmet Haşim Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, Arıklar Caddesi, 968 Sokak, 814 Sokak, 815 Sokak, 816 Sokak, 802 Sokak, 805 Sokak, 806 Sokak, 808 Sokak, 809 Sokak, 810 Sokak, 811 Sokak, 812 Sokak, 813 Sokak, 817 Sokak, 819 Sokak, 820 Sokak, 821 Sokak, Sanayi Caddesi, 853 Sokak, 855 Sokak, 898 Sokak, Cezmi Or Caddesi, 874 Sokak, 852 Sokak, 854 Sokak, 864 Sokak, 862 Sokak, Yunus Nadi Caddesi, 871 Sokak, 858 Sokak, 861 Sokak, 876 Sokak, 883 Sokak, Gençlik Caddesi, 855 Sokak, 868 Sokak, 859 Sokak, 857 Sokak, 875 Sokak, 887 Sokak, 851 Sokak, Halide Edip Adivar Caddesi,

Kasımpaşa Mahallesi: 109 Sokak, Bektaşlar Sokak, Köteşliler Caddesi, Celiloğlu Sokak, Dikilitaş Caddesi, Gençlik Sokak, Hoca Hüsnü Sokak, Kalıpçılar Sokak, Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, 106 Sokak, 101 Sokak, Demirdöküm Caddesi, 103 Sokak, 105 Sokak, Terminal Caddesi, 107 Sokak, 112 Sokak, 115 Sokak, Ali Usta Sokak, 114 Sokak, 116 Sokak, Şenkal Caddesi, Çolak İbrahimbey Caddesi, Süleymanbey Caddesi, Berberler Sokak, Kavcı Sokak, 102 Sokak, 108 Sokak, 111 Sokak, 113 Sokak, 116/B Sokak, 104 Sokak, 123 Sokak, 122 Sokak, Maden Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak, Emin Ağa Sokak, Köteşliler Sokak, Ahçılar Sokak, Demirdöküm Caddesi Kuveyt Camii önü, Stad Caddesi, 117 Sokak.

MAHALLE	TONAJ
YENİDOĞAN MH.	440
YEŞİLKENT MH.	644
YENİ MH.	2070
ÇARŞI MH.	1403
TEKKE MH.	210
YEDİLER MH.	1160
4 EYLÜL MH.	2646
KASIMPAŞA MH.	690
AKPINAR MH.	47
TOPLAM	9310 ton

TAŞ, BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU YAPIMI

İlçemiz genelinde toplam **31798** m² yeni taş, **12680** mt.yeni bordür ve **8198** mt. yağmur oluğu döşemesi yapılmıştır.

TAŞ DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR

- **Kaldırım Yapılan Cadde ve Sokaklar:** 875 Sokak, 883 Sokak, 884 Sokak, 885 Sokak, 886 Sokak, Bedri Rahmi Caddesi, Yaşar Kemal Caddesi,

- **Taş Tamiri Yapılan Cadde ve Sokaklar**

Yeni Mahalle: Beyazıt Sokak, Cami Caddesi, Hacı Hafız Sokak, Gelişim Sokak, İsmet İnönü Caddesi, İskender Sokak, Aziz Usta Sokak, Bedri Mumcu Caddesi, Laz Ahmet Caddesi, Güney Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak, İbrahim Hoca Sokak, Fahri Korutürk Caddesi, Şevket Usta Sokak, Boğaz Kesen Sokak, Cırbın Sokak, Çeşmeci Sokak, İskender Sokak, Nurettin Sayar Caddesi, Hoca İbrahim Sokak, Temel Sokak, Hacı Mustafa Sokak, Kartal Sokak, Gelişim Sokak, Hanımeli Sokak, Saffet Şeker İ.Ö.O. etrafı, Sümbül Sokak, Hacı Hafız Sokak, Şekerci Sokak, Şevket Usta Sokak, Hafız Lütfü Sokak, Mektep Sokak, Arıklar Sokak, Beyazıt Sokak, Eriş Sokak, Portakal Çıkmazı, Timur Sokak, Gül Sokak, Hafız Eyüp Sokak, Özgün Sokak, Öztop Sokak, Süleymanbey Caddesi, Pelikan Sokak, Abdullah Sokak, Cerrahlar Sokak, Pekel Sokak, Bahar Sokak, Hasan Kahya Sokak, İbişler Sokak, İsmet İnönü Caddesi, Şenkal Caddesi, Kapalı Pazar Otopark, İskender Sokak,

Yenidoğan Mahallesi: Saraycık Caddesi, 406 Sokak, Doğan Kozu Caddesi, 356 Sokak, 368 Sokak, 354 Sokak, 327 Sokak, 317 Sokak, 405 Sokak, 410 Sokak, 367 Sokak, 316 Sokak, 324 Sokak, 315 Sokak, 364 Sokak, 258 Sokak, 321 Sokak, 361 Sokak, 362 Sokak, 363 Sokak, 365 Sokak, 355 Sokak, 386 Sokak, 414 Sokak, 416 Sokak, 331 Sokak, 306 Sokak, 302 Sokak, 366 Sokak, 378 Sokak, Sultan Abdülhamithan Parkı, Yeni Toki Konutları içi,

Yediler Mahalle: 502 Sokak, 504 Sokak, 505 Sokak, 506 Sokak, 508 Sokak, 510 Sokak, 514 Sokak, 516 Sokak, 517 Sokak, 518 Sokak, 519 Sokak, 520 Sokak, 521 Sokak, 522 Sokak, 523 Sokak, 524 Sokak, 525 Sokak, 527 Sokak, 528 Sokak, 529 Sokak, 530 Sokak, 531 Sokak, 532

Sokak, 534 Sokak, 535 Sokak, 536 Sokak, 538 Sokak, 539 Sokak, 540 Sokak,541 Sokak,542 Sokak,544 Sokak,546 Sokak,547 Sokak,548 Sokak,549 Sokak,550 Sokak,551 Sokak,552 Sokak, 553 Sokak, 554 Sokak,555 Sokak,556 Sokak, 557 Sokak,559 Sokak,560 Sokak,562 Sokak, 564 Sokak,565 Sokak,566 Sokak,568 Sokak, 571 Sokak, 572 Sokak,573 Sokak,574 Sokak,575 Sokak,576 Sokak, 577 Sokak,580 Sokak,581 Sokak, 582 Sokak,583 Sokak,584 Sokak, 585 Sokak,586 Sokak,587 Sokak,588 Sokak, 589 Sokak, 590 Sokak, 592 Sokak, 597 Sokak,598 Sokak, 599 Sokak,600 Sokak,601 Sokak,602 Sokak,615 Sokak,616 Sokak,617 Sokak,702 Sokak,703 Sokak,704 Sokak,705 Sokak,706 Sokak,712 Sokak,714 Sokak,716 Sokak,719 Sokak,720 Sokak,722 Sokak,723 Sokak,725 Sokak,730 Sokak,731 Sokak,732 Sokak,726 Sokak,765 Sokak, 745 Sokak, Şehit Ünal Demir Caddesi, Kumraldede Caddesi, Mermerli Caddesi, Selçuk Caddesi, Serçe Sokak, Şahin Sokak, Ertuğrul Caddesi, Kanarya Caddesi, İmar Yolu 2, Şirinevler Caddesi, Sokak, Zafer Caddesi,

Yeşilkent Mahallesi: 741 Sokak,742 Sokak,744 Sokak,745 Sokak,746 Sokak,748 Sokak,749 Sokak,750 Sokak, 752 Sokak, 753 Sokak,759 Sokak,760 Sokak,765 Sokak,1019 Sokak, 1024 Sokak,1023 Sokak,1046 Sokak,1036 Sokak, Musapınarı Caddesi, Osmancık Caddesi, Şehit Vahit Elmas Caddesi, Şehit Hüseyin Horasan Caddesi, Şehit Hakan Elmas Caddesi, 1028 Sokak, Şehit Vedat Dur Caddesi, Şehit Fikret Son Caddesi, Fatih Sultan Mehmet Parkı içi,

4 Eylül Mahallesi:

Muammer Aksoy Caddesi, Cezmi Or Caddesi, Halide Edip Adivar Caddesi, Yaşardoğu Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, 801 Sokak, Tütengil Caddesi, 966 Sokak, 967 Sokak, Ahmet Haşim Caddesi, 875 Sokak, 883 Sokak, 884 Sokak, 886 Sokak, 887 Sokak, Yunus Nadi Caddesi, 878 Sokak, 15 Temmuz Şehitleri Parkı 864 Sokak, 874 Sokak, 914 Sokak, 861 Sokak, 856 Sokak, 859 Sokak,Yaşar Kemal Caddesi, Arıklar Caddesi, 957 Sokak, Tevfik Fikret Caddesi, 870 Sokak, 882 Sokak, 860 Sokak, 892 Sokak,



Kasımpaşa Mahallesi: Hükümet Caddesi, Terakki Sokak, Laz Ahmet Caddesi, Demirkol Çıkmaızı, Necatibey Caddesi, Ahçılar Sokak, Fıçıcı Çıkmaızı, Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, 101 Sokak, 109 Sokak, Dikilitaş Caddesi, 118 Sokak, Gazi Dervişler Sokak, Ahmet Hamdi Ünal Sokak, Berberler Sokak, Ali Usta Sokak, Uyar Çıkmaızı, Ali Ağa Sokak, Emin Ağa Caddesi, 113 Sokak, Hacı Bölük Sokak, Fıçıcı Çıkmaızı, 123 Sokak, Çayır Sokak, İpek Sokak, Hacı Ali Ağa Sokak, Sevgi Yolu, 116 Sokak, Demirdöküm Caddesi, Ayaz Sokak, 111 Sokak, Eczacıbaşı Bulvarı, Stad Caddesi,Süleymanbey Caddesi,

Tekke Mahalle: Lise Caddesi, Yetimler Sokak, Üyük Sokak, Göztepe Sokak, Kara Salih Sokak, Topal Selim Sokak, Pelit Sokak, Bayır Sokak, İzzet Usta Sokak, Halit Hoca Sokak, Kumluk Çıkmazı, Sel Sokak, Göztepe Sokak, Dispanser Sokak, Trafo Sokak, Mescit Sokak, Raif Sokak, Uçar Sokak, Raşıtağa Sokak, Avcı Çıkmazı, Nafiz Bey Caddesi, Makascılar Sokak, Köprülü Sokak, Avcı Sokak, Songül Sokak, Tepebaşı Sokak, Karahmet Sokak, Sertdemir Sokak, Karabrahim Sokak, Papatya Sokak, Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Caddesi, Sağıroğlu Çıkmazı, Hazar Sokak, Söğüt Caddesi, Hüsmen Ağa Sokak, Yeni Söğüt Caddesi,



Çarşı Mahalle: Atatürk Caddesi, Saraycık Caddesi, Kanal Caddesi, Remzi Çolak Caddesi, Göçmen Sokak, Rahimağa Sokak, Yaz Sokak, Dilsiz Sokak, Kaşif Hoca Sokak, Pınar Çıkmazı, Gazozcu Akif Caddesi, İmar yolu Sokak, Bayraktar Sokak, 378 Sokak, Osmarlı Çıkmazı, Ürgen Paşa Caddesi, Mal Hatun Caddesi, Çıkmaz Sokak, Çivici Sokak, Subaşı Sokak, Tornacı Sokak, Üst Demiryolu Caddesi, Varnalılar Sokak, Gamsız Çıkmazı, Kocapınar Sokak, Halil Ağa Sokak, Zümbüldede Caddesi, Fıçıcı Çıkmazı, İlçe Jandarma Komutanlığı İçi,

Akpınar Mahallesi: Akpınar Mahallesi sokakları

	TAŞ (m ²)	BORDÜR (mt.)
YENİ MH.	2980	1608
YENİDOĞAN MH.	1350	754
YEDİLER MH.	14.077	3189
YEŞİLKENT MH.	3406	1305
4 EYLÜL MH.	3330	2250
KASIMPAŞA MH.	1965	968
TEKKE MH.	1470	716
ÇARŞI MH.	2350	1470
AKPINAR MH.	870	420
TOPLAM	31798m²	12680m

Diğer

- 23/10/2015 tarihli Bozüyük Belediyesi ile Bern Trafik Çözümleri Tic. Ltd. Şti. arasında "Trafik Elektronik Denetleme Sistemi Kurulumu ve İşletilmesi (TEDES) Projesi İşİ" ne ait sözleşmeye istinaden 01.01.2020 tarihinden sonra tahakkuk edecek cezalar üzerinden idareye ödenecek olan oranın yaklaşık 2 kat arttırılarak %16,7'sinden %33'e çıkartılmıştır. Yüklenicinin aldığı oran %83,30 dan %67'ye indirilmiştir.
 - İlçemizde encümen kararıyla 6 adet metruk ev yıkımı gerçekleştirilmiştir.
 - T.C. Bozüyük Belediyesi 4 Eylül Mahallesi Sosyal ve Kültürel Tesisleri yapımı tamamlanmıştır.
 - T.C. Bozüyük Belediyesi Yeşilkent Mahallesi Sosyal ve Kültürel Tesisleri yapımı tamamlanmıştır.
- 
- Kasımpaşa Mahallesi Eski Söğüt Caddesinde bulunan (Otizmli Çocuklar Evi) binanın restorasyonu tamamlanmıştır.
 - T.C. Bozüyük Belediyesi Kent Meydanı ve Yer altı Otoparkı yapımı devam etmektedir.
 - Kapalı Çarşı komple meydanda ve altındaki dükkanların sıva onarımları ve boya çalışmaları yapılmıştır.
 - Yeni Mahalle Demirsu Sokakta yanan binanın tadilatı yapılmıştır.
 - Çarşı Mahalle Kıbrıs Caddesinde bulunan evde su patlaması sonucu evi hasar gören evin tadilatı yapılmıştır.
 - İsmet İnönü Caddesi tamamında andezit taşı tamirleri yapılmıştır.
 - Vahşi depolama alanı (belediye çöplüğü) kısmi olarak toprak dolgu düzenlemesi yapılarak ıslah edilmiştir.
 - Alt yapı yatırımları olan AKSA-OEDAŞ-TELEKOM Kurumlarının kazı izni verilmiştir. Ayrıca kazı yapılan cadde ve sokakların taş bordür döşeme ve asfalt yama işleri yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı Asfalt Şantiyesinin etrafı güvenlik amacıyla tel çit ile çevrilmiştir.
- Asfalt Üretim Tesisi bakım ve revizyonu yapılmıştır.
- İlçemiz Şehirlerarası otopark binasının ve bahçesinde bulunan taksi durağının revizyonu yapılmıştır.
- İlçemiz Şehirlerarası otopark binasına U-tipi radyant ısıtıcı sistemi yapılmıştır.
- Yeşilkent Mahallesi'nde 2 adet yeni yol açılmıştır.
- Saraycık Caddesinde bulunan ve trafik akışında sorun oluşturan köprüünün yanına yeni köprü, kavşak ve yol yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezine 1 adet misafirhane ve ilave spor odaları yapılarak faaliyete geçirilmiştir.
- Cemalettin Köklü Parkında bulunan kafeteryanın çatısı değiştirilmiş olup açık alanda revizyon yapılmıştır.
- 15 Temmuz Şehitler Parkında bulunan kafeterya çevresi yeni parke taşı ve bordürle yeniden düzenlenerek hizmete devam etmektedir.



ana













3 - ELEKTRİK ATÖLYESİ BİRİMİ

FAALİYETLERİ:

- Arızalı yanmayan 424 adet lamba değişimi, arızalanan ve yeni talepler doğrultusunda 103 adet projektör takılmıştır.
- Kapalı Pazar meyve-sebze bölümünün arızalı olan 18 adet yüksek tavan armatürü değiştirilmiştir.
- Yediler Mahalle Konağı Düğün Salonu 50 adet sıva altı led panel lamba takılmıştır.
- Belediye Düğün Salonu içerisinde 66 adet led spot armatür değiştirilmiştir.
- Cemalettin Köklü Parkı kafeteryası içerisinde yapılan revizde 8 adet sıva üstü led panel takılmıştır.
- Parklarda bulunan süs havuzlarında arızalanan 44 adet süs havuz lambası değiştirilmiştir.
- Kanal boyu yürüyüş yolu süs direklerindeki 78 adet ampul değiştirilmiştir.
- Otogar araç otopark aydınlatma direklerindeki 23 adet ampul değiştirilmiştir.
- Ana Bina, ek hizmet binaları ve parklarda toplam 122 ampul, floresan ve 14 adet led panel değiştirilmiştir.
- Ana Cadde Yükselen Türkiye Anıtına 8 adet, Kapalı Pazara 6 adet, 4 Eylül Mahallesi tenis kortları ve basketbol sahalarına 13 adet, Yenidoğan Mahalle Konağı dış aydınlatması için 3 adet, evrenler parkı için 4 adet projektör takılmıştır.
- Belediyemiz muhtelif alanlarda ihtiyaç doğrultusunda projektör takılmıştır.
- Kanalboyu köprülerinde aydınlatma için kullanılan 390 mt. şerit led çekim işlemi yapılmıştır.
- Belediye binaları, parklar su depoları ve şantiyede olmak üzere 650 adet elektrik arızasına müdahale edilmiştir.

63 farklı noktada elektrik enerji hattı çekim işlemi yapılmıştır.

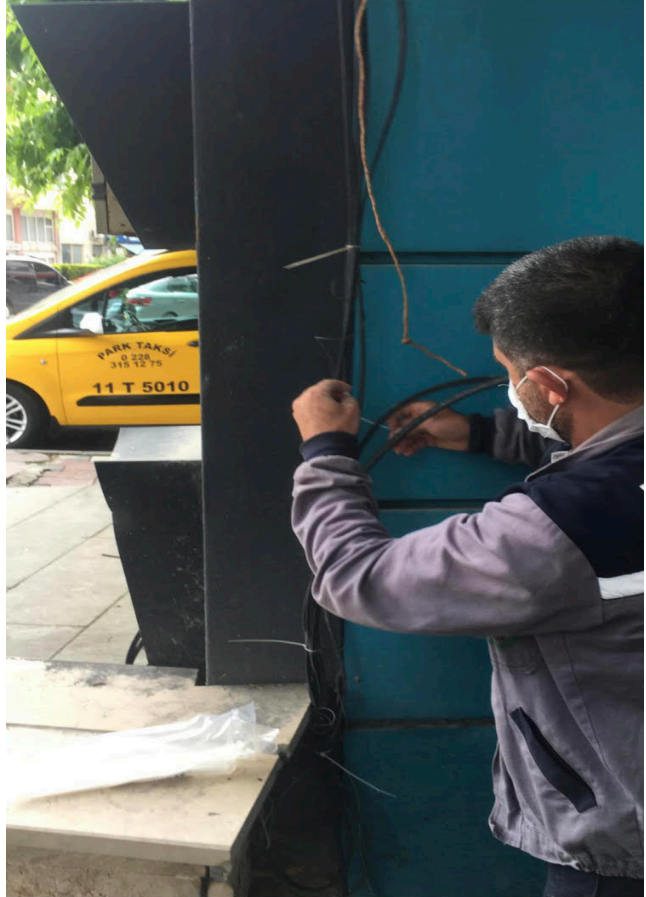
- İlçemiz Eskişehir Girişine Konulan Polis Kontrol Noktasına Enerji Kablosu Çekilmiştir.
- Fatih Sultan Mehmet Parkı Havuzunda Bulunan Motorların Kontrol Panosunun Besleme Kablosu Yenilenmiştir.
- Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Yapılan Mescit İçin Aydınlatma Ve Priz Tesisatı Çekilmiştir.
- Metristepe Kültür Merkezinde Bulunan Kent Konseyi Yeni Ofisinin Elektrik Ve Tv Tesisatı Çekilmiş Ve 4 Adet Sıva Altı Led Panel Takılmıştır.
- Otogardaki Zabıta Ofisi Yeni Ofisinin Elektrik Tv Ve Ses Tesisatı Çekilmiş Ve 1 Adet Sıva Üstü Led Panel Takılmıştır.
- Belediyemiz Uğur Mumcu Kültür Merkezi içerisinde yapılan yoga, pilates spor odaları ve misafirhane için elektrik ve tv tesisatı çekilmiştir.
- Yangın çıkması sonucu kullanılmaz hale gelen ev için elektrik tesisatı çekim işlemi yapılmıştır.
- Cemalettin Köklü Parkına yapılan süs havuzu için havuz lambaları montajı yapılmış ve sirkülasyon pompası için elektrik tesisatı çekilmiştir.
- Otogar otopark aydınlatma direklerine 170 metre 4x6 nyy kablo çekilmiştir.

3 Farklı Noktada Kablo Yer Değiştirme İşlemi Yapılmıştır.

- Yeşilkent Mahallesinde yeni açılan Şehit Vedat Dur Caddesi 1009 Sokak sınırında kalan alçak gerilim elektrik kabloları,
- Yeşilkent Mahalle Konağı parseli içerisinde kalan ve uygulamaya engel olan orta gerilim elektrik kabloları,
- Belediyemiz katlı otopark projesi öncesinde arazinin uygulamaya hazır hale gelebilmesi için yeraltında olan orta gerilim ve alçak gerilim elektrik kablolarının yer değiştirilmesi yapılmıştır,

49 Farklı Noktada Diğer Birimler Tarafından Koparılan Kabloların Eklenmesi İşlemi Gerçekleştirilmiştir.

- 73 farklı zamanda diğer birimler tarafından gelen talepler doğrultusunda sepetli araç, personel ile birlikte verilmiş olup sorun ve arızalar çözülmüştür.
- Belediyemiz Ana Bina, Otopark ve kapalı çarşıda olmak üzere 4 adet tv santral kurulumu, 4 adet tekli anten uydu tesisatı çekimi, 8 adet tv montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 78 adet yeni anons cihazı montajı, 219 adet anons cihazı arızası giderilmiştir.
- İlçemiz genelinde yapılan programlar için 35 kez ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- İlçemiz Çaydere Köyü Camiisinde merkezi alıcı ezan sistemi ve camii içi ses sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemiz döküm sahasının elektrik ihtiyacını karşılamak için 2 adet güneş paneli 2 adet akü 1 adet inverter ve 1 adet şarj kontrol ünitesiyle birlikte güneş enerji panel sistemi kurulumu yapılmıştır.
- İsmet İnönü Caddesi üzerinde orta refüje 2 adet saat sıcaklık gösterir led tabela takılmıştır.
- Otopark yolcu giriş kapısının yer değiştirilmesi yapılmıştır.
- Saraycık Caddesi çevreyolu kavşağı kısmında yeni yapılan köprü çalışması sonrası trafik ışıklarında 3 adet trafik yaya ve sinyalizasyon lamba direği dikilmiş olup bu direklere kablo çekilmiştir.
- Belediyemize ait jeneratörlerin arıza ve bakımları yapılmıştır.
- İlçemizde yıkımı yapılan evlerin elektrik hatları iptali yapılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı sebebiyle yapılan bando ile şehir turu etkinliğinde aracın



ses sistemi kurulumu yapılmıştır.

- Pandemi döneminde duyarlılık oluşturmak amacıyla ilçemizdeki trafik lambalarına ‘EVDE KAL’ ve ‘MASKE TAK’ cümleleri yapıştırılmıştır.



- Belediyemiz Mezbaha Binası ve kesimhanesi, elektrik tesisatı, calaskal motoru,

aydınlatma ve anons sistemi kontrol edilip eksiklikler giderilerek kurban bayramına hazır hale getirilmiştir.

- İçköy Ve Baharözü Köylerinde bulunan su depolarına depomatik kuyu depo uzaktan kumanda kontrol sistemi takılmıştır.
- Baharözü Köyü su deposu motor kontrol panosu revize edilmiştir.



4 - ATÖLYELER BİRİMİ

FAALİYETLERİ:

REKLAM VE KAYNAK ATÖLYESİNDE YAPILAN İMALATLAR

- İlçemiz genelinde, 266 metre çit ve 20 metre ferforje korkuluk montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 395 adet delinatör montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 200 adet tabela ve yön levhası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 10 adet menteşeli rögar kapak yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan muhtelif yollara toplam 30 metre hız kesici setler konulmuştur.
- İlçemiz genelinde yapılan programlarda 10 adet çadır kurulumu yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde dolmuş güzergahlarına 9 adet kapalı durak, 3 adet açık durak imalatı yapılarak toplam 12 adet durak montajı yapılmıştır.
- Covid-19 salgın hastalık mücadelesinde maske ve atıklar için muhtelif yerlere çöp kovası montajı yapıldı.



MARANGOZHANE ATÖLYESİNDE YAPILAN İMALATLAR

Belediye Alanları Ve Kurumlara Yapılan Dolap Ve Masalar:

- İlçemiz genelinde bulunan bank ve kamelyaların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan durakların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Yerel Hizmetler Müdürlüğü'ne 10 adet kedi/köpek kulübesi imalatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Otizimli Çocuklar Evinde tüm ahşap alanların bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Başkanlık katı camiler, muhtarlık, okul, kurslar, dernekler ve müdürlükler için 15 adet masa, 23 adet ayakkabılık, 5 adet sehpa, 2 adet komodin, 2 adet kitaplık, 5 adet malzeme dolabı, 2 adet paravan, 1 adet çay ocağı ve mutfak dolabı, 6 adet tabut yapılarak teslim edilmiştir.







5 - CENAZE VE DEFİN İŞLERİ BİRİMİ**FAALİYETLERİ:****1.CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ**

- 1) Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.
- 2) Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor almalarının sağlanması.
- 3) Mezar yeri bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapıp kabrin hazır duruma getirilmesi.
- 4) Defin edilecek mevta için kefen ve mezar tahtası takımının ücretsiz verilmesi.
- 5) Tek Kişilik yerlerde mezar yerinin ücretsiz sağlanması.
- 6) Cenaze nakillerinin mevta sahibinin isteği üzerine defin yapılacağı köye yada şehre götürülmesi.
- 7) Şüpheli ölümlerde ve trafik kazalarında savcılık görevlendirmesine istinaden Adli Tıp Kurumuna sevinin yapılması.
- 7) Bayan cenazelerde gassal hizmeti verilmesi,
- 8) Belediyemize ait mezarlıklara defnedilen cenaze evlerine börek ve ayran götürülmesi,

2. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

- 1) Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.
- 2 Yatalak durumda olan hastaların hastaneye nakli işlemleri.

II-Amaç ve Hedefler:

Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekanlar haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamaktır.

Mülkiyeti Belediyemize ait mezarlıklara Ada bazında tanıtıcı levhalarla vatandaşlarımızın mezar ziyaretlerini kolaylıkla gerçekleştirmelerini sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2020 yılında Cenaze ve defin İşleri Birimi tarafından yapılan işlemler;

Cenaze başvurularının kayıt işlemleri için vefat hafta içi ise Toplum Sağlığı Merkezine yönlendirilmeleri, hafta sonu ise nöbetçi doktor ile irtibata geçirtirilerek ölüm belgesi alınmaları sağlanmıştır. Cenazenin defni için mezar yerleri gerek makine gerekse el ile kazılarak hazırlanmış, ücretsiz olarak kefen ve tahta takımı verilmiştir. Ayrıca, Tek kişilik mezar yerleri de ücretsizdir. İsteğe bağlı olarak bayan gassal hizmeti, cenazenin anonsu alınarak ilan edilmesi ile basında yayınlanması, cenaze yakınları için otobüs hizmeti verilmesi ve cenazenin kalkacağı camilerin temizliği sağlanmıştır. Cenaze evlerine 50 adet börek ve ayrandan oluşan sosyal hizmet desteği pandemi sürecine kadar verilmiştir.

Ayrıca kanser hastalarının rutin kontrolleri, yatar durumdaki hastaların ve yaşlı hastaların hastaneye nakil işlemleri hizmeti verilerek vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Bozüyük Asri Mezarlığı ve Akpınar Mahalle Mezarlığımızın ot biçimi, ağaçların budanması, kireçlenmesi, bordürlerinin tamiri olmak üzere bakım, boya ve temizliği yapılmıştır.

Kurban bayramı arife gününde mezar ziyareti yapmak için gelen vatandaşlara mezar yerlerine araç ile nakilleri sağlanmıştır.

Mezar yerlerini bulamayan vatandaşların Mezarlık Bilgi sistemi ile mezarları bulunmuş ve personelimiz yardımı ile mezar yerleri gösterilmiştir. Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemine mezar taşı yapılan mezarların fotoğrafları eklenerek internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır.

Mezarlık yollarının temizliği gerek araç ile ve gerekse personelimiz ile yapılmış ve aynı zamanda mezarlıkların ilaçlanması sağlanmıştır.

CENAZE İŞLERİ					
BOZÜYÜK VE AKPINAR MEZARLIĞI CENAZE KAYIT VE DEFİN SAYISI			İL İÇİ VE İL DIŞI CENAZE KAYIT VE NAKİL HİZMETİ		
326 KİŞİ			379 KİŞİ		
ERKEK	KADIN	BEBEK	DİĞER HİZMET	İL İÇİ NAKİL	İL DIŞI NAKİL
181	135	10	75	171	133
BULAŞICI HASTALIK VE COVID 19			BULAŞICI HASTALIK VE COVID 19		
51 VAKA			45 NAKİL		
(9 COVID 19 - 42 BULAŞICI HASTALIK)			(13 COVID 19 – 32 BULAŞICI HASTALIK)		
ADLİ TIP VAKALARI			HASTA NAKİL SEFERLERİ		
24 KİŞİ (3 İÇ - 21 DIŞ)			303 KİŞİ-SEFER		
			ERKEK HASTA 111-BAYAN HASTA 169- ÇOCUK HASTA 23		

KEFEN VE MEZAR TAHTASI HİZMETİ			
KEFEN TAKIMI		MEZAR TAHTASI TAKIMI	
500 TAKIM		552 TAKIM	
BOZÜYÜK İÇİ	BOZÜYÜK DIŞI	BOZÜYÜK İÇİ	BOZÜYÜK DIŞI
237	263	311	241
CESET TORBASI (BULAŞICI HASTALIK VE EVDEN ALINAN CENAZE) 130		BOZÜYÜK İÇİ 80 ADET	BOZÜYÜK DIŞI 50 ADET

BAYAN GASSAL HİZMETİ	
BOZÜYÜK İÇİ	11 CENAZE
BOZÜYÜK DIŞI	-----

VEFAT EDEN KİŞİLERİN EVLERİNE GÖTÜRÜLEN BÖREK VE AYRAN HİZMETİ
CENAZE BAŞI 50 ADET BÖREK VE 50 ADET AYRAN OLMAK ÜZERE 73 CENAZE YAKINLARINA TOPLAM 3650 ADET BÖREK VE 3650 ADET AYRAN VERİLMİŞTİR.

MEZAR BAŞI FOTOĞRAF ÇEKİMİ
200 MEZAR TAŞI





Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Öneri ve Tedbirler:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Ahmet ÖZCAN
Fen İşleri Müdür V.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 5 Memur ve 4 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

II-Amaç ve Hedefler:

İmar ve Şehircilik faaliyetleri

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

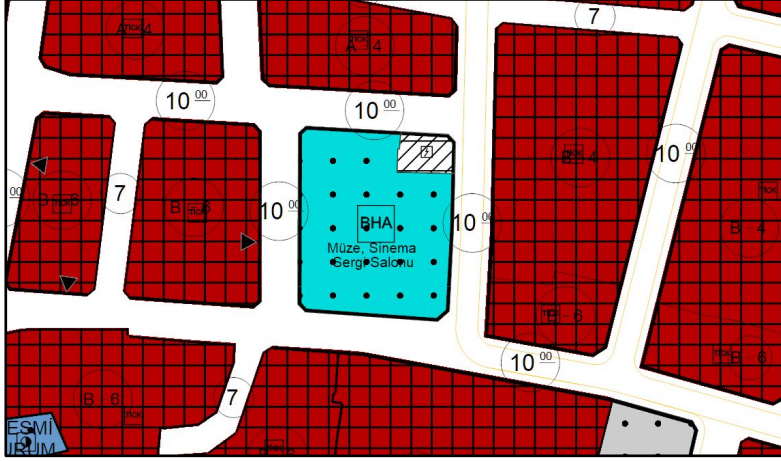
A. Harita Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- 122 adet bağımsız bölüm planı, röperli kroki ve ölçü krokisi onay işlemleri yapıldı.
- 160 adet imar durum belgesi hazırlandı.
- 56 adet tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas işlemleri yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahalle 1390 ada 2-3-4 parselin Milli Eğitim Hizmetlerinde kullanılmak üzere Bilecik İl Özel İdaresine bedelsiz devri gerçekleştirildi.
- 369 ada 82 parselde kayıtlı 1759,19m²lik yol vasfındaki taşınmazda 929,56m²lik kısmının kamulaştırma işlemi yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahalle'de 02.08.2019 tarih 1605 sayı ile alınan kamu yararına istinaden 17.06.2020 tarih 139 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma kararı alındı.
- İlçemiz Yeni Mahalle 1144 ada 9 parselde kayıtlı taşınmazda 281,03 m²lik hissenin 16.861,80 TL bedelle kamulaştırması yapıldı.
- İlçemiz Tekke Mahalle 338 ada 158-159 parsellerin kamulaştırılması için 21.10.2020 tarih 326-327 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma kararı alındı.

- 148 ada 99 parselde HG Baha Petrol adına kayıtlı taşınmaza geçiş yolu izin belgesi verildi.
- Yeniçepni Köyü 1245 parselde Yalçınkayalar Akaryakıt Limited Şirketi adına geçiş yolu izin belgesi verilmiştir.
- 389 ada 54 parselde Sarar Otomotiv Petrol Ürünleri Turizm San. ve Tic. A.Ş. adına geçiş yolu izin belgesi verilmiştir.
- 204 ada 56 parselde kayıtlı 1,46m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 413 ada 134 parselde kayıtlı 75,77m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış gerçekleştirildi.
- 270 ada 137 parselde kayıtlı 5,62m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 141 ada 7 parselde kayıtlı 8,04m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 369 ada 84 parselde kayıtlı 23,79m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmazın satış işlemi gerçekleştirildi.
- 662 ada 5 parselde kayıtlı taşınmazda 7m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 796 ada 9 parselde kayıtlı taşınmazda 20m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.
- 827 ada 16 parselde kayıtlı taşınmazda 4m²lik Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı hissenin satış işlemi gerçekleştirildi.

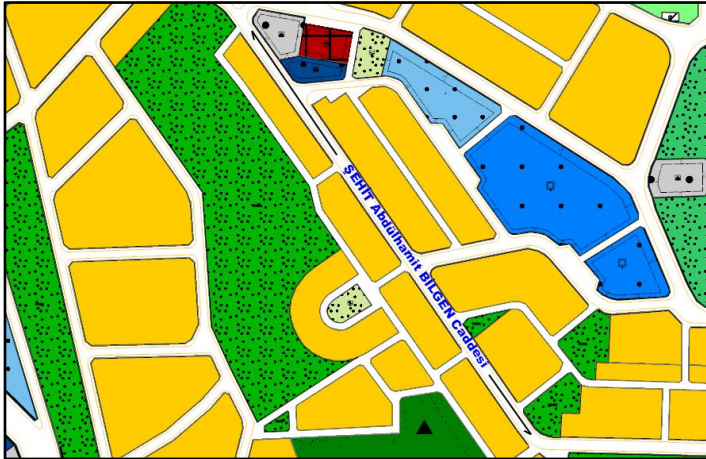
B. Planlama Birimi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

- İlçemiz Yeşilkent Mahalle sınırları içinde kent ölçeğinde rekreasyon alanı olarak imar planı yapılması için kamu yararı kararı alındı.
- Yeşilkent Mahallesi 3. Cadde'nin adı, Şehit Abdülhamit Bilgen olarak değiştirilmesi için Meclis kararı alındı.
- 408 ada 3 parselde kayıtlı taşınmazın bulunduğu bölgede katlı otopark yapılması için yapılan ve 2019/131 Bozüyük Belediyesi Meclis Kararı ile onaylan imar planı değişikliğine Bozüyük Milli Emlak Şefliği'nin itirazı sonucu imar planı değişikliği iptal edildi.
- 85 ada 731 nolu parselde kayıtlı taşınmazda bulunan Kuveyt Camii'nin kullanım hakkı 25 yıllığına Diyanet İşleri Başkanlığı'na verildi.
- 887 ada 1 nolu parsellerde kayıtlı ve imar planımızda Hastane alanında kalan taşınmazın yapı yaklaşma mesafelerini yeniden düzenleyen imar planı değişikliği yapıldı.
- 413 ada 7, 106, 108 ve 112 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazların imar planındaki fonksiyonunun Resmi kurum alanından çıkarılarak Sağlık tesisi alanına alınması için imar planı değişikliği yapıldı.
- 281 ada 13, 41, 42, 63, 66 ve 67 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazların bulunduğu bölgede; müze, sinema ve sergi salonu yapılabilmesi için imar planı değişikliği yapıldı.
- Bozüyük İlave Revizyon İmar Planı, Plan Hükümlerine yeni bir madde eklenmesi için imar planı değişikliği yapıldı.
- İptal hükmü verilen 03.12.2018 tarih ve 95 sayılı meclis kararına istinaden, 06.11.2020 tarih ve 57-58-59-60-61-62-63-64-65-66 sayılı toplam 10 adet imar planı kararı alındı.
- Bozüyük İlave Revizyon İmar Planında, Yençok: serbest ve Hmax: serbest olarak belirlenmiş bölgelerde imar planı değişikliği dosyaları hazırlatılarak Belediye Meclisine sevk edildi.



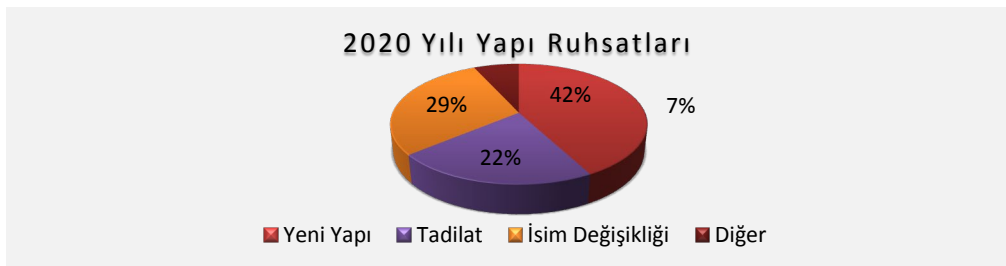
C. Numarataj Biriminin Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

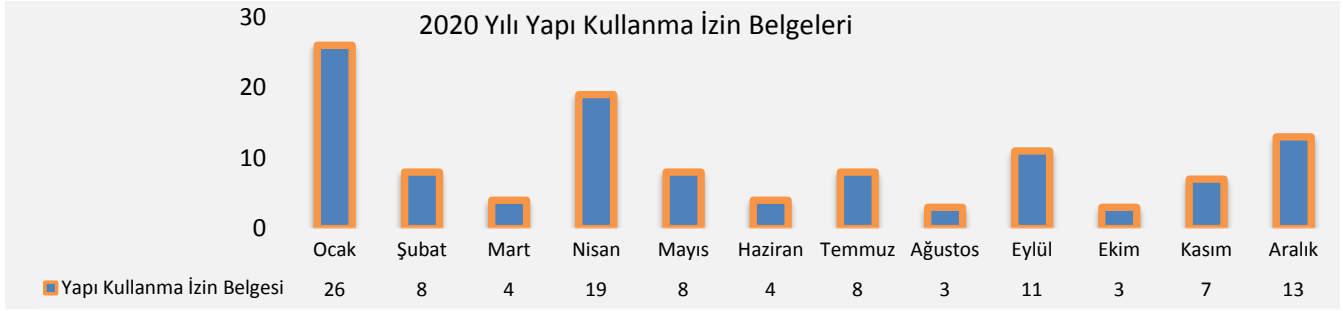
- 67 adet yapı ruhsatı için UAVT sisteminde işlem yapıldı.
- 16 adet yanar ve yıkılan yapılar formu için MAKS sisteminde güncelleme yapıldı.
- Yaklaşık olarak 300 yapı için MAKS sisteminde güncelleme işlemi yapıldı.
- Belediye Meclisince Yeşilkent Mahallesinde bulunan 3. Cadde'nin adı Şehit Abdülhamit Bilgen Caddesi olarak değiştirildi.



D. Düzenlenen Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri

DÜZENLENEN BELGE	ADET
Yapı Ruhsatı (Yeni Yapı, Yeniden, Tadilat, İstinat Duvarı, İsim Değişikliği, Kaçak Yapı)	147
Yapı Kullanma İzin Belgesi	114





- Yeşilkent Mahallesi Metin Tavman Caddesi No:14 adresinde T.C. Bozüyük Belediyesi Yeşilkent Sosyal ve Kültürel Tesisi için Tadilat Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 4 Eylül Mahallesi Cezmi Or. Caddesi No:19 adresinde T.C. Bozüyük Belediyesi 4 Eylül Mahalle Sosyal ve Kültürel Tesisi için Tadilat Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Yeni Mahalle İbrahim Hoca Sokak No:1 adresinde bulunan Hal Camisi ve Ticarethaneler için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Yeni Mahalle İsmet İnönü Caddesi No:173 adresinde bulunan Okul Binası için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Çarşı Mahalle Atatürk Caddesi No:195 adresinde Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği Hizmet Binası yapımı işi için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.

E. Yürütülen Proje Faaliyetleri

- Hal Kent Meydanı ve Yeraltı Otopark Uygulama Projelerinin Hazırlanması İşi.
- Bozüyük Belediyesi Kasımpaşa Mahallesi 281 ada 67 parselde Müze, Sergi Salonu, Sinema Salonu gibi Kültürel Tesis Alanı ve Ticaret Alanı olarak Mimari Avan Projenin Hazırlanması İşi.
- Bozüyük Belediyesi Kasımpaşa Mahallesi 281 ada 67 parselde müze, sergi sinema salonu, kültürel tesis ve ticaret alanlarına ait rapor ve uygulama projeleri ile yapım ihale dosyalarının hazırlanması İşi.
- Haydarpaşa-Ankara Hattı Km 262+665, Demiryolu Taşıt Üst Geçit Proje Hazırlama İşi.

F. Statik Projeye Esas Geoteknik Rapor İşlemleri

- 62 adet Zemin Etüt Raporunun kontrolü yapıldı.

G. Asansör Tescil Belgesi İşlemleri

- 48 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenerek onaylandı.

H. Yapı Denetim İşlemleri

- 402 adet yapı denetim hakedişi onaylandı.

İ. Tapu İşlemlerine İlişkin Faaliyetler

- 74 adet Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti işlemlerine ilişkin dosya onayı yapılarak Tapu ve Kadastro Sistemi üzerinden işlemleri gerçekleştirildi.

J. İdari Faaliyetler

- Müdürlüğümüze sevk edilen resmi yazılar ve dilekçeler konusuna göre ilgili personeller tarafından kanuni süresi içerisinde cevaplandırıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Sinan CAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

1 Destek Hizmetleri Müdürü
Müdürlük Bürosunda
1 Tekniker
1 Memur
1 Büro İşçisi

Başkanlık Makamında:

2 şoför
3 sekreter
2 Hizmetli
2 Büro personeli

Müdürlüğünün Görev Alanları;

Müdürlüğümüz 16.06.2020 tarih ve 35 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 12.08.2020 tarihinden itibaren faaliyete başlamıştır.

Faaliyet alanı olarak Belediyemize ait birimlerin ortak ihtiyaçlarının karşılanması, Müdürlüklerin yapmış olduğu İhale süreçlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, Başkanlık Makamında görevli personelin tüm iş ve işlemlerini takip etmek, başkanlığa ait temsil ve tören bütçesi kapsamında mal ve hizmet alımlarını sağlamaktadır.

Başkanlık Makamının sekretarya hizmetlerinin sürdürülmesi, misafirlerinin ağırlanması sağlanmıştır.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüklerimizin mal, makine, araç ve ekipman ve diğer ortak hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2020 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından;

- 1) Belediyemiz araç ve ekipmanlarının 2021 yılı için ihtiyacı olan akaryakıt alımı ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanmıştır.
- 2) Belediyemize ait birim müdürlükleri tarafından yapılan ihalelere ait süreçlerin takibi ve yürütme işlemleri yapılmıştır.
- 3) Belediyemizin 29 Ekim ve 30 Ağustos kutlamaları kapsamında arabalı sinema etkinliği ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.
- 4) Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet araç kiralaması yapılmıştır.
- 5) Pandemi sürecinde Belediyemizde görevli tüm personelin sağlıklarının korunması için cerrahi maske alımı yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- 6) Belediyemize gelen misafirlere ikram edilmek üzere gerekli olan ikram malzemeleri temsil, tören giderleri kapsamında temin edilerek gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Engin KARDEŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Başkanlık Makamı Harcama Yetkilisi
Engin KARDEŞ
Destek Hizmetleri Müdürü



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

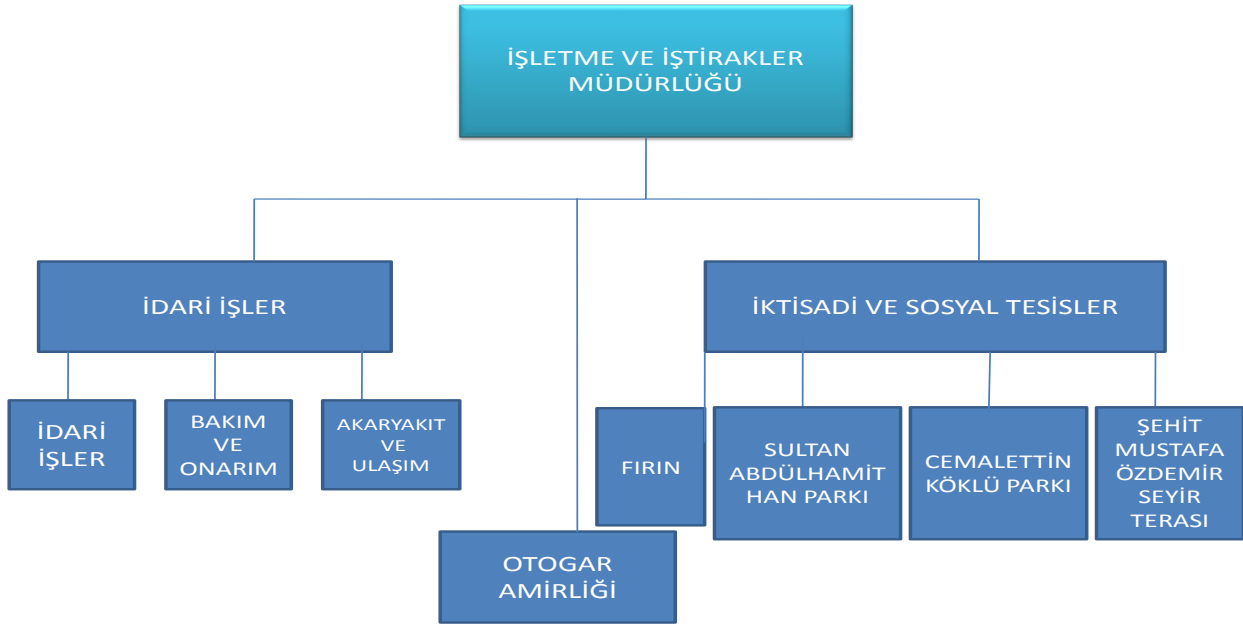
I-Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüz 2020 yılında 1 Müdür, 5 İdari İşler Personeli, 3 Bakımcı, 5 Şoför, 1 Otogar Amirliği, 8 Fırın Personeli, 4 Şehit Mustafa ÖZDEMİR Seyir Terası Personeli, 14 Cemalettin Köklü Parkı Personeli, 15 Sultan Abdülhamidhan Parkı Personeli ile hizmet verilmiştir.



Müdürlüğün Görev Yaptığı Hizmet Binaları

BİRİM	HİZMET YERİ	ÇALIŞMA ALANI	PERSONEL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI (EK BİNA)	İDARİ İŞLER VE MAKİNE BAKIM VE ONARIM İŞLERİ ATÖLYESİ	MÜDÜR BÜRO PERSONELİ VE BAKIMCILAR
	ŞEHİT MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR TERASI	SATIŞ	SERVİSÇİ, GÖZLEMECİ VE KASİYER
	HALK EKMEK FIRINI	İDARİ İŞLER, ÜRETİM TESİSİ VE SATIŞ	İDARİ İŞLER SORUMLUSU, FIRIN USTALARI VE SATIŞ PERSONELİ
	CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI	SATIŞ	SERVİSÇİ, SİMİT USTASI VE KASİYER
	SULTAN ABDÜLHAMİD HAN PARKI	SATIŞ	SERVİSÇİ, PİDE USTASI VE KASİYER
	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ	İDARİ İŞLER YAZIŞMALAR	OTOGAR AMİRİ



II-Amaç ve Hedefler:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 2020 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:***ARAÇ BAKIM ONARIM VE İDARI İŞLER***

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması,

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesişler İşletmesinin işlevleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

***ULAŞIM HİZMETLERİ***

- Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetleri yerine getirilmektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununa ve Belediye Meclis Kararına istinaden İlçemiz Amatör Spor Kulüplerine, Resmi kurumlara, Cenazelere ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Engelli vatandaşlarımıza 7/24 Engelli asansörlü otobüs ve minibüs ile ücretsiz hizmet verilmektedir.

- **ENGELLİ ARACI TOPLAM=10.759 KM (AYLIK ORTALAMA 900 KM) MESAFE KATETMİŞTİR.**

2020 YILI OTOBÜS VE MİNİBÜS HİZMETLERİ

RESMİ KURUMLAR AMATÖR SPOR KULÜPLERİ EĞİTİM KURUMLARI	TOPLAM
	73 Sefer

CENAZELER	ŞEHİRİÇİ	KÖYLER	TOPLAM
	67 Sefer	58 Sefer	125 Sefer

2020 YILI BELEDİYE OTOBÜSLERİ GİDER TABLOSU (OCAK – ARALIK)

TAMİR BAKIM VE ONARIM	42.183,42 TL
SİGORTA - FENNİ MUAYENE – KÖPRÜ GEÇİŞLERİ	29.040,10 TL
AKARYAKIT	67.923,93 TL
2020 YILI OTOBÜS GİDERLERİ TOPLAMI	139.147,45 TL

AKARYAKIT İŞLERİ

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve iş makinelerin yakıt ihtiyaçlarına cevap vermekte, ihaleyi kazanan yüklenicinin akaryakıt istasyonundan ve Akaryakıt Tankerinden Müdürlüğümüz yetkili personeli nezaretinde Akaryakıt ikmalini yerine getirilmektedir.

Araçlara alınan akaryakıtın günlük olarak işlenerek ay sonunda hak edişi hazırlanır.

2020 YILI TOPLAM AKARYAKIT MİKTARLARI TÜKETİM RAPORU

AYLAR	EURO PLUS	K.BENZİN	LPG
OCAK	23.143,30	156,31	60,95
ŞUBAT	24.141,36	401,7	79,82
MART	24.485,29	485,94	109,68
NİSAN	26.685,76	1205,36	135,3
MAYIS	32.143,84	988,88	172,32
HAZİRAN	36.880,69	890,04	194,53
TEMMUZ	36.586,59	852,53	88,1
AĞUSTOS	28.349,87	828,58	163,21
EYLÜL	33.045,99	738,4	73,21
EKİM	31.159,33	398,01	105,23
KASIM	22.256,45	466,25	118,76
ARALIK	28.278,22	197,01	168,86
TOPLAM	347.156,69 Lt	7.609,01 Lt	1.469,97 Lt

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ PARKI BİLGİLERİ

2020 yılında Belediyemiz kendi malı 91 ve kiralık olarak 17 toplamda 108 adet taşıt, iş makinesi ile hizmet verilmektedir.

TÜRÜ	BELEDİYE MALI	KİRALIK	TOPLAM
BİNEK OTO	5	2	7
ÇİFT KABİN KAMYONET	13	7	20
MİNİBÜS	3		3
DAMPERLİ KAMYON	11	1	12
AMBULANS	1		1
CENAZE ARACI	3		3
SU TANKERİ+ARAZÖS	2		2
SÜPÜRGE ARACI	4		4
OTOBÜS	3		3
İTFAİYE ARACI	5		5
ACİL KURTARMA ARACI	1		1
KANAL AÇMA ARACI	2		2
ÇEKİCİ TIR	1		1
DORSE	2		2
HAFİF TİCARİ ARAÇ	6	1	7
GREYDER	2		2
YÜKLEYİCİ	2		2
BEKO LODER	5	6	11
FORKLİF	1		1
FİNİŞER	2		2
SİLİNDİR	5		5
ESKAVATÖR	1		1
TRAKTÖR	2		2
HİDROLİK PLATFORM	1		1
TUZLAMA ARACI	2		2
TAHSİLÂT KARAVANI	1		1
TARTAN ZEMİN MAKİNASI	1		1
KAR MOTOSİKLETİ	1		1
ELEKTRİK BİSİKLET	2		2
SATIŞ KAPLAMA ARACI	1		1
TOPLAM	91	17	108

YASAL DAYANAK

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili kanunlara göre yapılmaktadır.

2020 YILI (OCAK-ARALIK ARASI) BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Hesap Açıklaması	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı
Personel Maaşları	01.	354.000,00	345.242,88
Sosyal Güvenlik Primi Öd	02.	40.000,00	36.102,66
Periyodik Yayın Alımları	03.02.01.03	1.000,00	0
Baskı ve Cilt Giderleri	03.02.01.05	1.000,00	0
Akaryakıt ve Yağ Alımlar	03.02.03.02	4.050.000,00	2.036.567,13
Diğer Özel Malzeme Alımları	03.02.06.90	11.000,00	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımı	03.02.09.90	6.000,00	3.076,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	03.03.01.01	15.000,00	4.510,85
İşletme Ruhsatı Ödemeleri(fenni muayene)	03.04.03.02	32.000,00	29.239,42
Diğer Vergi, Resim ve Harç vb. Gider.	03.04.03.90	3.000,00	0
Geçiş Ücretleri	03.05.03.04	6.000,00	992,95
İlan Giderleri	03.05.04.01	17.000,00	8.326,52
Sigorta Giderleri	03.05.04.02	250.000,00	122.415,12
Taşıt Kiralaması Giderleri	03.05.05.02	21.000,00	0
Diğer Day. Mal ve Malzeme Alımları	03.07.01.90	10.000,00	0
Makine Teçhizat Bak. ve Onar. Giderleri	03.07.03.02	10.000,00	3.649,07
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.03.03	930.000,00	906.107,04
İş Makinası Onarım Giderleri	03.07.03.04	300.000,00	297.907,53
Kara Taşıtı Alımları	06.01.04.01	1.000,00	0
Hareketli İş Makinası Alımları	06.01.05.30	1.000,00	0
TOPLAMLAR		6.059.000,00	3.794.137,17

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %62,62

ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ

Bozüyük Belediyesine bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali İller, İlçeler, Beldeler ve Köylere yolcu taşımacılığı yapılan; yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme, aktarma yaptıkları, bilet satışı ile diğer sosyal tesislerin bulunduğu yerdir. İş ve İşlemlerini Yasalar çerçevesinde yerine getirmek, otogarda yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk idaresini sağlamak, otogara giriş ve çıkış yapan araçların istatistiğini tutmak.



**BELEDİYE İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ
EKMEK FIRINI - ŞEHİT MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR TERASI – CEMALETTİN KÖKLÜ
PARKI – SULTAN ABDÜLHAMİDHAN PARKI**

- Belediyemiz Halk Ekmek Fırınında hijyenik şartlarda ucuz ekmek üreterek amacımız vatandaşlarımıza ekonomik katkı sağlamaktır.
- Belediyemiz Şehit Mustafa ÖZDEMİR Seyir Terası, Cemalettin Köklü Parkı ve Sultan Abdülhamidhan Parkı yaz aylarında dışarıda, kış aylarında kapalı alanda vakit geçirebileceği zengin ve hesaplı menümüzle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

**2020 BELEDİYE İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ BÜTÇE GİDERLERİ
HARCAMA RAPORU**

Hesap Açıklaması	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı
Personel Maaşları	1	505.000,00	272.274,86
Sosyal Güvenlik Primi Öd	2	111.000,00	56.718,06
Hammadde alımları	03.01.01.01	600.000,00	448.294,51
Kırtasiye Alımları	03.02.01.01	5.000,00	0
Baskı ve Cilt Giderleri	03.02.01.05	5.000,00	1.897,44
Su Alımları	03.02.02.01	10.000,00	7.736,12
Temizlik Malz. Alımları	03.02.02.02	45.000,00	42.593,00
Yakacak Alımları	03.02.03.01	150.000,00	98.245,96
Elektrik Alımları	03.02.03.03	150.000,00	112.235,06
İçecek Alımları	03.02.04.02	120.000,00	45.391,74
Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	03.02.04.90	350.000,00	135.557,53
Giyecek Alımları	03.02.05.01	5.000,00	0
Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	03.02.05.90	5.000,00	0
Diğer Tük. Mal ve Malz. Alımları	03.02.09.90	35.000,00	27.687,37
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	03.03.01.01	1.000,00	0
Diğer Yasal Ödemeler	03.04.02.90	5.000,00	892,75
Vergi Ödemeleri	03.04.03.01	5.000,00	2.838,90
Müteahhitlik Hizmetleri	03.05.01.04	2.250.000,00	2.085.121,02
Telefon Ücretleri	03.05.02.02	2.000,00	348,07
İlan Giderleri	03.05.04.01	10.000,00	3.210,04
Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımı	03.07.01.01	50.000,00	1.500,00
Diğer Day.Malz ve Malz.Al	03.07.01.90	100.000,00	7.407,11
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	03.07.03.02	30.000,00	9.262,20
TOPLAMLAR		4.549.000,00	3.359.211,74

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %73,85

2020 YILI ÜRETİM VE GELİR TABLOSU

ÜRETİLEN NET TOPLAM EKMEK + PİDE	390.446 adet
YARDIM YAPILAN EKMEK	138.101 adet
HALKA SATIŞI YAPILAN EKMEK +PİDE	252.345 adet
FIRINDAN EDİNİLEN GELİR	415.331,50 TL
SEYİR TERASINDAN EDİNİLEN GELİR	39.578,00 TL
CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI EDİNİLEN GELİR	429.038,25 TL
SULTAN ABDÜLHAMİNHAN PARKI EDİNİLEN GELİR	627.862,25 TL
2020 YILI TOPLAM FIRIN - SEYİR TERASI - CEMALETTİN KÖKLÜ VE SULTAN ABDÜLHAMİDHAN PARKI GELİRİ	1.511.810,00 TL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

2020 yılında Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü;

*1 Hukuk İşleri Müdürü

*2 Avukat

İle görev yapmaktadır.

Müdürlüğün Görev Alanları;

1-Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

2-Belediye leh ve aleyhine açılan, açılacak adli ve idari davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve duruşmalarda belediyeyi temsil etmek.

3-Bir dava veya izleme işinde yasal gereklere veya sürelere riayet etmek ve ilgili birimlerce gönderilen belgelerin titizlikle incelenmesi.

4-Müdürlüğün alanına giren konularda resmi kurumlardan ve kişilerden gelen dilekçe ve evrakların kaydının yapılması, taranması ve süresinde gereğinin yapılması.

5-Yapılan ve yapılacak işler konusunda Başkanlık Makamına ve Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına rapor vermek.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerde belediyenin hak ve çıkarlarının korunmasına, belediyenin zarara uğratılmamasına özen göstermek.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**EVRAKLAR**

MAHKEME EVRAKLARI	: 358
DİĞER GELEN	: 69
GENEL GİDEN	: 66

İDARİ DAVALAR GENEL

Genel Dava Sayısı	: 167
Devam Eden	: 93
Kapanan	: 74

İDARİ DAVALAR 2020 YILI

Dava Sayısı	: 15
Devam Eden	: 15
Kapanan	: 5

ADLİ DAVALAR GENEL

Genel Dava Sayısı	: 354
Devam Eden	: 113
Kapanan	: 241

ADLİ DAVALAR 2020 YILI

Dava Sayısı	: 22
Devam Eden	: 17
Kapanan	: 5

İCRA DOSYALARI GENEL

Takip Sayısı	: 430
Devam Eden	: 149
Kapanan	: 281

İCRA DOSYALARI 2020 YILI

Takip Sayısı	: 7
Devam Eden	: 3
Kapanan	: 4

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Hukuk işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Sistemden Kanunlar takip edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma GÜLER
Hukuk İşleri Müdürü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler:

1.1 HİZMET TESİSLERİ

Kurumumuzun vitrini olan müdürlüğümüzün Bozüyük halkına kültürel, sosyal ve sportif alanlarda hizmet verdiği tesisler;

- 1) Metristepe Kültür Merkezi
- 2) Uğur Mumcu Kültür Merkezi
- 3) Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi
- 4) Giyim Evi
- 5) Aceze Evi
- 6) Belediye Düğün Salonu
- 7) Yeni Mahalle Konağı
- 8) Yenidoğan Mahalle Konağı
- 9) Yediler Mahalle Konağı
- 10) Tekke Mahalle Konağı
- 11) Akpınar Mahalle Konağı

1.2 PERSONEL DAĞILIMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün asli görevlerini ifa eden personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

1)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
2)	Memur	1
3)	Sözleşmeli Personel	5
4)	İşçi	4
5)	Personel A.Ş.	25
6)	Kısmi Zamanlı Personel	3

1.3 BİRİMLER

- 1) Kültür İşleri Birimi
- 2) Sosyal Hizmetler Birimi
- 3) Spor Birimi
- 4) Basın Birimi
- 5) Müze Birimi

Müdürlüğünün Görev Alanları;**1.3.1 KÜLTÜR BİRİMİ – 2020**

Kültür Birimi Bozüyük Halkına; Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel organizasyonu planlamak ve sunmak üzere organize olmuş bir birimdir. Milli ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar, bu günlerde toplumun tüm kesiminin katılabileceği festival ve şenlik organizasyonları birimizde gerçekleştirilir. Kent halkına; geleneksel Türk Halk – Türk Sanat Müziği ve halka mal olmuş sanatçıların konserleri; profesyonel kişiler ve kurumlarla çalışılarak çocuklar ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları sunularak Bozüyüklülerin kaliteli zaman harcaması sağlanır. İlçe halkının kaynaşması, ortak bir kent kültürü oluşturulması ve toplumsal moralin yükseltilmesi amaçlanarak sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine katkı sağlanır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, merkezine insanı alarak sosyal belediyeçilik anlayışı ile tüm Bozüyük Halkına hitap edecek, bu konuda çevre illerde öncü ve örnek olacak organizasyonlar düzenlemek, fikirler üretmek ve Bozüyük'ün kentsel gelişim seviyesi ile Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

2020 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

2020 yılının büyük bölümünde Yeni Koronavirüs (SARS-COV-2) pandemisinin etkilerinin ülkemizde de görünmesi nedeniyle; yapılması planlanan geniş katılımlı birçok organizasyon düzenlenememiş olsa da Bozüyük Halkının moral ve motivasyonunun yüksek tutulabilmesi amacıyla yeni fikirler geliştirilmiş, her yaşta vatandaşımıza ulaşmak için hijyen ve mesafe kurallarına uygun organizasyonlar düzenlenebilmiştir.

2020 Yılı Kültürel Faaliyet Tablosu

05 Ocak 2020	Metristepe Zafer Yürüyüşü (I. İnönü Zaferi 99. Yılı)
11 Ocak 2020	Bozüyük Belediyesi T.S.M. Korosu “Yeni Yıl Konseri”
16 Ocak 2020	ETİ Çocuk Tiyatrosu – "Heidi"
27 Ocak – 02 Şubat	Ara Tatil Etkinlikleri – Animasyon Film Gösterimleri
28 Ocak 2020	Ara Tatil Etkinlikleri Tiyatro Oyunu – “Sihirli Yolculuk”
04 Şubat 2020	Bozüyük Belediyesi T.H.M. Korosu “Kış Konseri”
14 Şubat 2020	Sevgililer Günü Standı Kurulması
28 Şubat 2020	Regaip Kandili – 11.000 Adet Şeker Dağıtımı
01 Nisan 2020	II. İnönü Zaferi 99 Yıl Dönümü Anma Programı
10 Nisan 2020	Dünya Polis Günü
23 Nisan 2020	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları
21 Mayıs 2020	Sağlık Personeline Fincan Takımı Dağıtılması
15 Temmuz 2020	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı
30 Temmuz 2020	Kurban Bayramı Arifesi – Şeker & Paket Kahve Dağıtımı
27 Ağustos 2020	Arabalı Sinema – “7. Koğuştaki Mucize”
28 Ağustos 2020	Arabalı Sinema – “7. Koğuştaki Mucize”
30 Ağustos 2020	Arabalı Sinema – “Veda”
4 Eylül 2020	Arabalı Sinema – “Etilerin Savaşı”
28 Ekim 2020	Mevlit Kandili – 6.000 Adet Şeker Dağıtımı
29 Ekim 2020	Arabalı Sinema – “Dersimiz Atatürk”



5 Ocak 2020 – Metristepe Zafer Yürüyüşü (I. İnönü Zaferi 99. Yılı) İnönü Savaşlarının 99. yılı anısına Bozüyük Halkının katılımı ile Nandedere Mevkiinden başlanılarak Metristepe Zafer Anıtında son bulan “Geleneksel Metristepe Zafer ve Şehitleri Anma Yürüyüşü” yapılmıştır. Yürüyüşe katılan hemşerilerimize kuruyemiş paketi, su, çay ve çorba ikramı yapılmıştır.



11 Ocak 2020 – Bozüyük Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu “Yeni Yıl Konseri”



16 Ocak 2020 – ETİ Çocuk Tiyatrosu – "Heidi"

ETİ Çocuk Tiyatrosu'nun 2 seans ücretsiz olarak sergilediği tiyatro oyununa yaklaşık 800 öğrencimiz katılım göstermiştir.

YARIYIL TATİL NEŞESİ

ÜCRETSİZ

Biletlerinizi Metristepe Kültür Merkezi'nden Alabilirsiniz.

SAAT	27 Ocak 2020 Pazartesi	28 Ocak 2020 Salı	29 Ocak 2020 Çarşamba	30 Ocak 2020 Perşembe	31 Ocak 2020 Cuma	01 Şubat 2020 Cumartesi	02 Şubat 2020 Pazar
11:00	KARLAR KRALİÇESİ	ŞİHİRLİ YOLCULUK	GİZLİ DÜNYA	İNANILMAZ AİLE	KARLAR KRALİÇESİ	GİZLİ DÜNYA	İNANILMAZ AİLE
13:30	İNANILMAZ AİLE	Çocuk Tiyatrosu Saat: 14:00	KARLAR KRALİÇESİ	GİZLİ DÜNYA	İNANILMAZ AİLE	KARLAR KRALİÇESİ	GİZLİ DÜNYA
16:00	GİZLİ DÜNYA		İNANILMAZ AİLE	KARLAR KRALİÇESİ	GİZLİ DÜNYA	İNANILMAZ AİLE	KARLAR KRALİÇESİ

Gösterim Yeri: Metristepe Kültür Merkezi

Bozüyük Belediyesi | Bozüyük Belediyesi | Bozüyük_Bel | Bozüyük.bel.tr | 0 228 314 67 00



27 Ocak – 02 Şubat 2020 – Ara Tatil Etkinlikleri – Animasyon Film Gösterimleri



2020 yılı sömestr tatilinde “Karlar Kraliçesi”, “Ejderhamı Nasıl Eğitirsin”, “İnanılmaz Aile” animasyon filmleri ve “Sihirli Yolculuk” tiyatro oyunu ilçemiz öğrencilerinin beğenisine sunulmuştur. 7 gün boyunca sürdürülen ara tatil etkinliklerine katılan tüm öğrencilerimize Belediye Başkanlığımız tarafından çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.



04 Şubat 2020 – Bozüyük Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu “Kış Konseri”



28 Şubat 2020 – Regaip Kandili Münasebetiyle İlçemiz Camiilerinde Şeker Dağıtımı



01 Nisan 2020 – II. İnönü Zaferi 99. Yıl Dönümü Anma Programı



10 Nisan 2020 – Dünya Polis Günü



23 Nisan 2020 – Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 100. Yıl Etkinlikleri

Pandemi etkisinde kutlanan ilk Ulusal Bayramımız olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 100. yıl dönümünde; hoparlörden İstiklal Marşımız çalınarak akabinde ilçemizin 4 farklı noktasından havai fişek gösterisi yapılarak bayram coşkusu yaşanmaya ve yaşatılmaya çalışılmıştır.





Pandemi sürecinde özveri ile çalışan başta sağlık personeli olmak üzere polis ve jandarma ekiplerinin moral ve motivasyonunu arttırmak ve Bozüyük Halkı adına şükranlarımızı sunmak için Başkanlık Makamınca fincan takımı hediye edilmiştir.



15 Temmuz 2020 – Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilen anma programına katılan hemşerilerimize alan girişinde maske ve dezenfektan dağıtımı yapılmıştır. Etkinlik süresince çay ve çorba ikramı yapılmış, alan girişinde Türk Bayrağı dağıtılmıştır.



30 Temmuz 2020 – Kurban Bayramı Arifesinde Mezarlık Ziyaretine Gelen Hemşerilerimize Şeker ve Kahve Dağıtımı



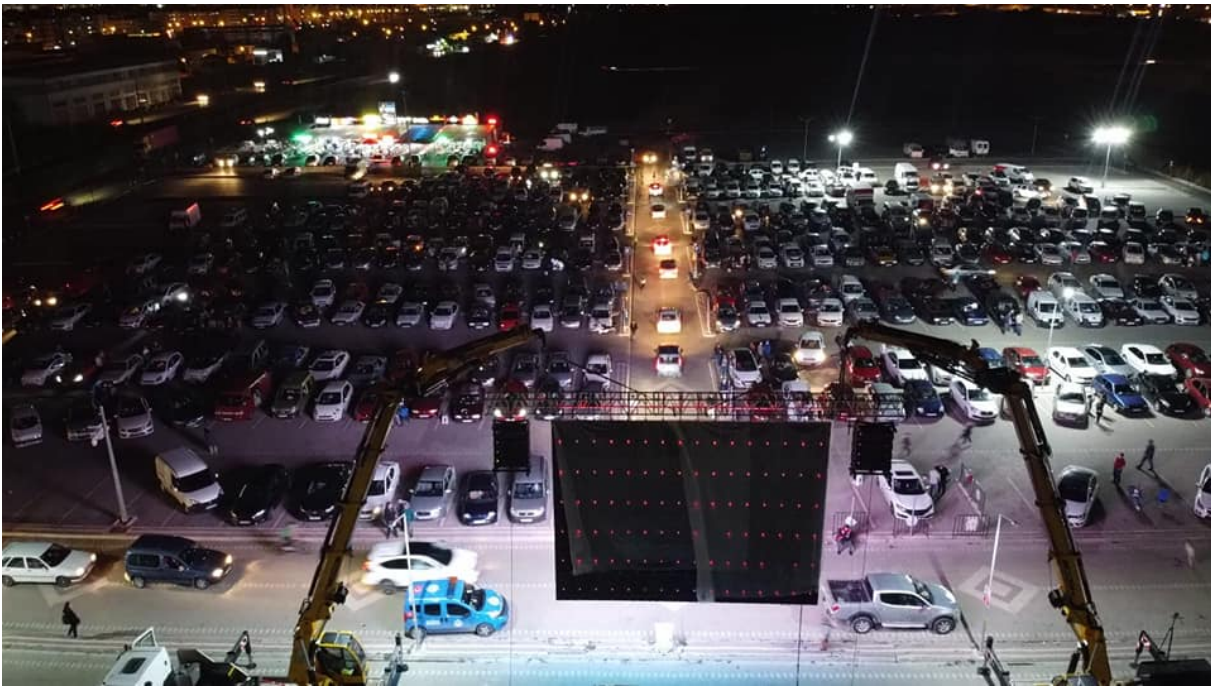
27 – 28 Ağustos 2020 – Arabalı Sinema Etkinliği “7.Koğuştaki Mucize”

İlçemiz kapalı pazar yeri otoparkında düzenlenen arabalı sinema etkinliğine katılan hemşerilerimize; cips, meyve suyu ve su ikramında bulunulmuştur.



30 Ağustos 2020 – Arabalı Sinema Etkinliği “Veda”

30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama etkinlikleri çerçevesinde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün hayatından kesitler sunan “Veda” isimli sinema filmi gösterilmiştir. İlçemiz kapalı pazar yeri otoparkında düzenlenen arabalı sinema etkinliğine katılan hemşerilerimize; cips, meyve suyu ve su ikramında bulunulmuş, katılan tüm araçlara Türk Bayrağı verilmiştir.





04 Eylül 2020 – Arabalı Sinema Etkinliği “Etilerin Savaşı”

İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 98. yıl kutlamaları kapsamında hemşerilerimizin eğlenceli vakit geçirmesi adına “Etilerin Savaşı” isimli sinema filmi gösterilmiştir. İlçemiz kapalı pazar yeri otoparkında düzenlenen arabalı sinema etkinliğine katılan hemşerilerimize; çekirdek, meyve suyu ve su ikramında bulunulmuştur.



28 Ekim 2020 – Mevlit Kandili Münasebetiyle İlçemiz Camilerinde Şeker Dağıtımı



29 Ekim 2020 – Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları ES-ES Bando Şehir Turu



29 Ekim 2020 – Arabalı Sinema Etkinliği “Dersimiz Atatürk”

29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 97. yıl dönümünde Cumhuriyet coşkusunu yaşatmak ve ilçe genelinde bu kutlu atmosferi oluşturabilmek adına “ES-ES Bando” katılımı ile arabalı sinema etkinliği öncesi ve sonrasında şehir turu yapılmıştır. “Dersimiz Atatürk” isimli sinema filmi gösterilmiştir. İlçemiz kapalı pazar yeri otoparkında düzenlenen arabalı sinema etkinliğine katılan hemşerilerimize; çekirdek, meyve suyu ve su ikramında bulunulmuş, katılan tüm araçlara Türk Bayrağı verilmiştir.

1.3.2 SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ – 2020

GÖREV ALANLARI:

Bünyesinde Aceze evi ve Giyimevini barındıran Sosyal Hizmetler Birimi; ilçemizde ikamet eden yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, yoksul vatandaşlarımıza insanlık gururunu rencide etmeden aynı yardımlar (kömür, giyim, gıda, ayakkabı, kıyafet, kırtasiye, hasta yatağı, akülü ve manüel tekerlekli sandalye vb.) ulaştırmak üzere organize olmuş bir birimdir. Asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemleri mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere nakdi yardım (CANSUYU), ekmek yardımı, iaşe veya gıda yardımında bulunulur. Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere imkânlar ölçüsünde yardımcı olunur.

AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemiz halkında ekonomik zorluklar yaşayan aileleri imkânlar ölçüsünde desteklemek, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızı sosyal yaşamda tutmak, doğal afetler sonucu mağduriyet yaşamış kişilere yardımcı olmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Yeni Koronavirüs (SARS-CoV-2) pandemi sürecinin olumsuz etkileri sadece toplumun genel sağlığının bozulması ve sağlık hizmet uygulamalarında büyük zorluk oluşması olarak değil ayrıca hayatın durma noktasına gelmesiyle de hissedilmiştir. Bu noktada ücretsiz izne çıkarılan çalışanların olması, küçük işletmelerin uzun süreler boyunca kapalı kalması nedeniyle ekonomik açıdan güç duruma düşen hemşerilerimizin sayısı artmıştır. Ek olarak pandemi ile hayatımıza giren karantina ve izolasyon süreçleri nedeniyle Covid-19 vakası görülen ve ya vaka temaslı bireyleri olan hanelerin de dış dünya ile irtibatlarını kesmeleri nedeniyle ihtiyaçlarının giderilmesi gerekmiştir. Kısacası pandemi sürecinde “İhtiyaç Sahibi” kavramının tekrar gözden geçirilmesi elzem olmuştur.

2020 yılında aşağıda verilen sosyal destekler gerçekleştirilmiştir;

1. 2680 Aileye Gıda Paketi Yardımı
2. 240 Aileye Günlük Ekmek Yardımı
3. 507 Aileye Kömür Yardımı
4. 2100 Aileye Bayram Paketi Yardımı
5. 76 Kişiyeye Hasta Yatağı Temini
6. 26 Kişiyeye Manüel Tekerlekli Sandalye Temini
7. 1 Kişiyeye Akülü Tekerlekli Sandalye Temini

Ek olarak gelen talepler üzerine; ihtiyaç sahibi bir çiftimize ev eşyası alımı, hasta bezi yardımı, mama yardımı, koltuk değneği temini, akülü sandalye tamiri, akü değişimi ... vb. gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı başı itibari ile başvuruları alınmaya başlanan ‘Aile Nakdi Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği (CANSUYU) Projesi’nden 425 kişi faydalanmıştır. Başvuru sahiplerinin Başkanlığımıza ibraz ettiği belgelerin, hanelere gidilerek yapılan tahkikatların derlenmesi ve bu bilgilerin Değerlendirme Komisyonuna sunulması sonucunda toplam 13 karar alınmış olup 15 Eylül 2020 tarihi itibari ile haklarında olumlu karar alınmış kişiler nakdi yardımlarını almaya başlamıştır.

2020 Yılı Sosyal Hizmetler Faaliyet Tablosu

29 Ocak - 22 Şubat 2020	Elazığ için Yardım Malzemesi Toplanması (62 Koli)
22 Şubat 2020	Elazığ için Yardım Malzemesi Gönderimi
02 Nisan 2020	65 Yaş Üstü Vatandaşlara Gıda Kolisi Dağıtımı
Nisan Kasım 2020	397.500 Adet Maske Dağıtımı
07 - 21 Nisan 2020	Karantinaya Alınan Akpınar Mahallesine Yardımı Ulaştırılması
21 Nisan - 23 Mayıs 2020	2000 Adet Gıda Kolisi Dağıtımı
20 - 23 Mayıs 2020	2100 Adet Ramazan Bayramı Paketi Dağıtımı
01 - 30 Haziran 2020	Kapalı Pazar Yeri Maske Dağıtımı
19 Ağustos 2020	Karantinaya Alınan İçköy Mahallesine Yardımı Ulaştırılması
15 Eylül 2020	Cansuyu Kart Dağıtım Başlangıcı

***29 Ocak 2020 – Yardım Malzemesi Toplanması******22 Şubat 2020 – Toplanan Malzemelerin Ulaştırılması***

24 Ocak 2020 tarihinde Sivrice / Elâzığ'da meydana gelen deprem sonrasında Belediye Başkanlığımızın başlatmış olduğu yardım kampanyası sonucunda başta çocuklar olmak üzere depremzedeler için toplanan mont, kazak gibi kışlık kıyafetler, hijyen malzemeleri içeren toplam 62 (altmış iki) koli afet bölgesine ulaştırılmıştır.



02 Nisan 2020 – 65 Yaş Üstü Vatandaşlara 96 Adet Gıda Kolisi Dağıtımı

Covid-19 hastalığında risk grubunda bulunan, bu sebeple sokağa çıkma engeline takılan 65 yaş ve üstü hemşerilerimizin acil ihtiyaçlarının giderilebilmesi, izolasyon sürecinde yalnız ve kimsesiz kalmadıklarının hatırlatılması için temel ihtiyaç malzemeleri içeren 96 (Doksan Altı) adet gıda kolisi hemşerilerimize ulaştırılmıştır.



04 – 26 Nisan 2020 – Cemalettin Köklü Parkı Önü Maske Dağıtımı

Covid-19 ile mücadelede sosyal mesafe ve hijyen ile birlikte en önemli sac ayağını oluşturan maske kullanımının zorunlu hale gelmesi ile kapalı pazar yeri, otogar gibi halkımızca yoğun kullanılan yerlerde, Cemalettin Köklü Parkı önünde, kamu kurumlarında ve mahallelerimizde toplam 397.500 (üç yüz doksan yedi bin beş yüz) adet ücretsiz maske dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



07 – 21 Nisan 2020 – Karantinaya Alınan Akpınar Mahallesi Yardımı Ulaştırılması

Vaka sayılarında görülen artış nedeniyle giriş-çıkışları kapatılan Akpınar Mahallemizde bulunan hemşerilerimize temel gıda maddeleri içeren gıda kolileri ulaştırılmıştır.



17 – 31 Ağustos 2020 – Karantinaya Alınan İçköy Mahallesi 250 Adet Gıda Kolisi Ulaştırılması

Vaka sayılarında görülen artış nedeniyle giriş-çıkışları kapatılan İçköy Mahallemizde bulunan hemşerilerimize temel gıda maddeleri içeren 250 adet gıda kolisi ulaştırılmıştır.



21 Nisan – 23 Mayıs 2020 – 2000 Adet Gıda Kolisi Dağıtımı

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirlı, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, ihtiyaç sahibi, 65 yaş ve üstü, kronik rahatsızlığı bulunan, evlerinde karantinada olan, işten çıkartılmış ya da ücretsiz izne çıkarılmış hemşerilerimize gıda kolileri ulaştırılmıştır.



20 – 23 Mayıs 2020 – 2100 Adet Bayram Paketi Dağıtımı

Yakınlarımızdan uzak geçirdiğimiz ilk bayramımızda bayram mutluluğunu bir nebze olsun hissettirebilmek adına kuşbaşı et, kangal sucuk, ikramlık çikolata ve şeker içeren bayram paketleri soğuk zincir korunarak ve hijyen kurallarına uyularak hemşerilerimize dağıtılmıştır.



15 Eylül 2020 – Sosyal Destek Kartları (CANSUYU) Dağıtım Başlangıcı

Belediye Meclisimiz tarafından onaylanarak yürürlüğe giren ‘Aile Nakdi Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği (CANSUYU) Projesi’ kapsamında Belediye Başkanlığımıza nakdi yardım talebi ile 867 kişi müracaatta bulunmuştur. (Mükerrer başvurular, aynı haneden birden fazla başvuru olma, evrak ibraz edememe, iptal olmasını isteme, evde bulunamama, şehir dışına taşınma, vefat gibi sebeplerle 262 başvuru sahibinin evrakları sevk edilememiştir)

Bilgi ve belgelerin toparlanması sonrasında 605 kişinin dosyası Değerlendirme Kuruluna sevk edilmiş, 13 kurul kararı alınmıştır. Kurul incelemesi sonrasında 425 kişiye nakdi yardım yapılması uygun bulunmuştur.

Kişi kartlarına nakdi yardımları yüklenen hemşerilerimiz kartları ile alış verişlerini, fatura ödemelerini gerçekleştirebilmektedir. Kart sahiplerine ilçemiz esnaflarınca indirim uygulanması ile hem ihtiyaç sahibi hemşerilerimize hem de ilçemiz esnafına CANSUYU olan proje kapsamında eylül ayı itibari ile aylık 250,00 TL nakdi yardım kişi kartlarına yüklenmiştir.

1.3.3 SPOR BİRİMİ – 2020

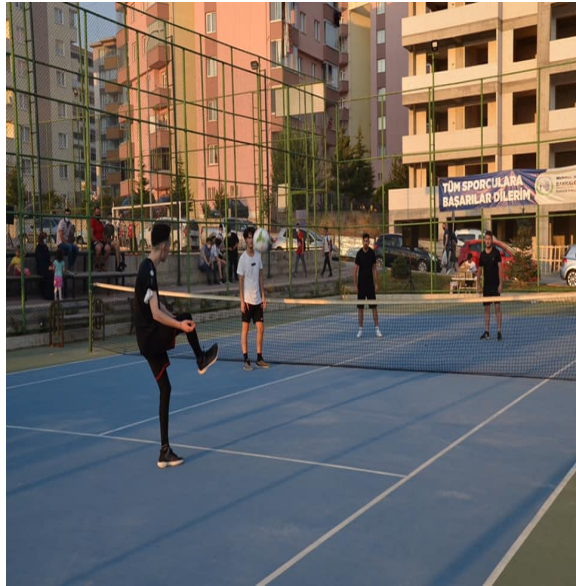
GÖREV ALANLARI:

Bilecik ilinin sporcu lokomotifi olan ilçemizin sportif potansiyelinin ortaya çıkması için yaz ve kış dönemlerinde çeşitli branşlarda spor okulları açmak, spor okullarında yetenek gösteren sporcuları ülke sporuna kazandırabilmek adına spor kulüpleri ile koordineli çalışmak, sporun insana sağladığı yararları daha geniş kitlelere anlatmak üzere panel, söyleşi, konferans düzenlemek, beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, ulusal ve uluslar arası turnuvalarda derece almış çocuklarımızı ödüllendirmek, yetişkin kadın ve erkekleri aktif yaşama teşvik etmek adına mahalle konakları içerisinde yer alan spor salonlarına antrenör, malzeme temin etmek üzere koordine olmuş bir birimdir.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Sağlıklı ve aktif yaşamı tüm Bozüyük halkına aşılama; belli periyotlarla sporcu taraması yapılarak yetenekli çocukların ülke sporuna kazandırmak; ilçemiz genelinde birlik, bütünlük ve şenlik havasını oluşturmak adına çeşitli turnuvalar düzenlemek; Ulu Önderimizin gösterdiği hedef doğrultusunda “Zeki, Çevik ve Ahlaklı Sporcu” yetiştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER: Pandemi döneminde spor okulu, müsabaka, yarışma, şenlik gibi organizasyonların düzenlenmesi mümkün olamamıştır. Ancak antrenörlerimizce çekilerek sosyal medya hesaplarına yüklenen evde spor yapma videoları ile sporseverlere hitap edilmeye çalışılmıştır. Ek olarak Başkanlık Makamınca ilçemizde faaliyet gösteren 10 amatör spor kulübüne toplamda 87.000,00 TL tutarında nakdi yardımı yapılmıştır.





26 – 26 Ağustos 2020 – Ayak Tenisi Zafer Kupası

30 Ağustos Zafer Bayramı Anısına; kişisel temasın olmadığı, sosyal mesafenin korunabildiği turnuvada toplamda 16 takım ve 48 sporcu mücadele etmiştir.



*06 Ağustos 2020 – 4 Eylül Gençlik Parkı
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*11 Ağustos 2020 – 4 Eylül Gençlik Parkı
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Pilates*



*13 Ağustos 2020 – 4 Eylül Gençlik Parkı
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Aerobik*



*13 Ağustos 2020 – Kasımpaşa Mh. Tenis Kortu
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*8 Ağustos 2020 – Şehit Mahmut EKİNAY Parkı
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*18 Ağustos 2020 – Yeşilkent Amfi Tiyatro
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*20 Ağustos 2020 – Kasımpaşa Mh. Tenis Kortu
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Pilates*



*20 Ağustos 2020 – TOKİ Basketbol Sahası
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*24 Ağustos 2020 – Yeşilkent Amfi Tiyatro
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*24 Ağustos 2020 – 4 Eylül Gençlik Parkı
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Aerobik*



*28 Ağustos 2020 – Yeni Mh. Basketbol Sahası
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*28 Ağustos 2020 – TOKİ Basketbol Sahası
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Pilates*



*03 Eylül 2020 – Yeni Mahalle Basketbol Sahası
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*03 Eylül 2020 – Yeni TOKİ Basketbol Sahası
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*08 Eylül 2020 – Yeşilkent Amfi Tiyatro
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Pilates*



*08 Eylül 2020 – 4 Eylül Gençlik Parkı
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*10 Eylül 2020 – Kasımpaşa Mh. Tenis Kortu
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*



*10 Eylül 2020 – Yeni Mh. Basketbol Sahası
Açık Hava Spor Etkinlikleri – Step*

1.3.4 BASIN BİRİMİ – 2020**GÖREV ALANLARI:**

Basın Biriminin görevleri Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasındaki ilişki ve koordineyi sağlamak, Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak, Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapmak, belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımını yapmak, belediyemiz birimlerinin çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf çekimini yapmak ve arşivlemek, Bozüyük Belediye Başkanımızın basın toplantılarının organizasyonunda ve açılış programlarında görev almak, Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna yansıtma, Meclis toplantılarının ve ihalelerin video kayıtlarını alarak arşivlemektir.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Basın Birimimizin amacı Belediyemiz faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, kamuoyunu doğru, hızlı ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordine sağlandı.
2. Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetler basın organlarına ulaştırıldı.
3. Belediye çalışmaları ile ilgili olarak Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapıldı.
4. Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımını yapıldı.
5. Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar basın, internet siteleri sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna yansıtıldı.
6. Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgiler kendilerine aktarıldı.
7. Belediye Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretler ile Başkanlık Makamına yapılan ziyaretler takip edildi. Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajları hazırlandı ve mesajlar basın kuruluşlarına ulaştırıldı.
8. Bozüyük Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivleri yapıldı.
9. Belediye Meclis Toplantılarının video kaydı yapılarak, toplantı sonrası kayıt edilen görüntüler bilgisayar ortamına aktarıldı ve bu görüntüler DVD olarak çoğaltılarak 25 Meclis Üyesine ulaşması sağlandı. 2020 yılı içerisinde 10 ay yapılan Meclis Toplantılarının video kayıtlarının yanı sıra fotoğraf çekimi de yapılarak Basın kuruluşlarına fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapıldı.
10. Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerin video kaydı yapılarak arşivlendi.
11. Belediyemiz etkinliklerinde hazırlanan programların her aşamasında görev alındı. Duyurular için billboard tasarımları yapılarak gazete haberleri hazırlandı. Etkinliklerin fotoğraf ve görüntü çekimleri yapıldı, haberleri hazırlanarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırıldı.
12. Yaşadığımız pandemi nedeniyle ilçemizde maske, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak kutlanan resmi ve dini bayram kutlamalarında bulunularak fotoğraf ve video çekimi yapıldı, haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına ulaştırıldı.

13. Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar ve Belediye Başkanımızın faaliyetleri kapsamında; 2020 yılı içerisinde toplam 530 adet haber hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırıldı. Belediyemiz çalışmaları ve Başkan Bey'in faaliyetleri ile ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesinde olmak üzere pek çok yerel ve ulusal haber sitelerinde yer aldı.

14. Belediyemiz çalışmaları ve özel günler ile ilgili çeşitli içeriklerde 164 adet kısa video üretildi.

15. Belediyemiz çalışmaları ve özel günler ile ilgili 39 adet billboard görseli hazırlandı.

16. Belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarımız güncellenerek facebook, twitter, instagram hesaplarının takibi yapıldı.

1.3.5 ŞEHİR MÜZESİ VE ARŞİVİ BİRİMİ – 2020

AMAÇ VE HEDEFLER:

Kurtuluş Savaşımızın dönüm noktalarından biri olan İnönü Savaşlarının yaşandığı ve Atatürk'ün ifadesiyle "*Milletin makûs talihinin yenildiği*" tarihe altın harflerle yazılan, nice zaferlerin kazanıldığı bu şehirde, taşıdığı tüm maddi ve manevi değerleri ile Bozüyük kent tarihini ve kimliğini tanımak ve tanıtmaktır. Antik dönemlerden itibaren İlçemiz tarihinin, coğrafi konumunun, kültürel mirasının tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması esas hedefimizdir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Dünya genelinde yaşanan pandemi sebebiyle, 14/03/2020 – 01/07/2020 tarihleri arasında ve 03/12/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında Covid-19 tedbirleri kapsamında kapalı olan müzemiz, açık kaldığı günler boyunca pandemi tedbirlerini alarak ziyaretçilerini ağırlamış bulunmaktadır. 2020 yılında faaliyet gösterdiğimiz süre de 12'si yabancı uyruklu olmak üzere 1.868 yetişkin, 737 çocuk olmak üzere toplam 2.605 ziyaretçi gerek şehir dışından gerekse şehir içinden müzemize gelmiştir. Uzman rehberlerimiz doğrultusunda gelen misafirlere müze ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmıştır.



11 Ocak 2020 - Milli Eğitim Bakanlığı Müfettişlerinin ilçemizde yaptığı incelemeler sonucunda, müzemize ziyaret gerçekleştirmiş olup, uzman rehberlerimiz tarafından bilgi aktarımı sağlanmıştır.



15 Ocak 2020 – Dünya çapınca kutlanan "Müzedeki Selfie Günü" etkinliği kapsamında, müzemize gelerek yoğun ilgi gösteren ziyaretçilerimiz ile selfie çekilerek, müze ve belediye sosyal medya hesaplarında paylaşımları yapılmıştır.

30 Ocak 2020 – Bozüyük Rotary Kulübü "Uzun Dönem Öğrenci Değişim Programı" ile ülkemizde bulunan İspanya, Amerika ve Taiwan'lı öğrencileriyle birlikte müzemizi ziyaret edip, kendilerine ilçemiz ve müzemiz hakkında bilgi aktarımı sağlanmıştır.

20 Şubat 2020 – Albay İbrahim Çolak İlköğretim Okulu Anasınıfı ve 1. Sınıf öğrencileri müzemizde teşhirde bulunan objeler anlatılarak bilgilendirilmiştir.

20 Şubat 2020 – Zehra Ulusay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi "eTwinning Proje" ekibinin müzede yaptığı çalışmalar doğrultusunda önce uzman rehberler tarafından müze gezileri tamamlanmış sonrasında ekip üyeleri müzenin bahçesinde belirli alanlara ayrılarak müzenin kendileri için ifade ettiği düşünceleri "**Müzeyle Gelin, Ziyaret Edin**" başlıkları resimlerini çizerek projelerini tamamlamışlardır.

27 Şubat 2020 – İnhisar Kaymakamı Sayın Mahmut Sami YILMAZ'ın İnhisar Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrenci ve öğretmenleriyle müzemizi ziyareti uzman rehberler eşliğinde gerçekleştirilerek, gerekli bilgi aktarımı yapılmıştır.



ile



12 Şubat 2020 – Bilecik Valimiz Sayın Bilal ŞENTÜRK, Bozüyük Kaymakamımız Sayın Hasan YAMAN ve Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU eşliğinde, müzede alınan pandemi önlemleri çerçevesinde ziyaretlerini gerçekleştirerek ilçemiz ve müzemiz hakkında detaylı bilgiler almışlardır.

22 Haziran 2020 – Tarım & Orman Bakanlığı, Orman Genel Müdürü Sayın Bekir KARACABEY ve Bursa Orman Bölge Müdürü Sayın Yalçın AKIN tarafından müze ziyareti gerçekleştirilmiştir.

26 Ağustos 2020 – Bozüyük Kaymakamı Hasan YAMAN ve Belediye Başkanımız Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU, pandemi sebebiyle alınan tedbirleri incelemek maksadı ile müzemize ziyarette bulunmuştur.

02 Eylül 2020 – Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni ve Yazar Bilgen ERTEKİN, son yazmış olduğu "*Biz Düşman Değiliz*" kitabını, Şehir Müzemize hediye etmek için ziyaret gerçekleştirmiştir.



16 Aralık 2020 – Ulusal bir kanala ait program ekibi tarafından müze ziyareti gerçekleştirilmiş, müzemiz ve ilçemiz hakkında röportaj yapılarak bilgi verilmiştir.

2021 yılı için, sosyal medyada paylaşılmak üzere planlanan "*Evvel Zaman İçinde Bozüyük*" programının senaryo ve kurgusu yapılarak çalışmaları başlatıldı. İlk bölüm olan "*Albay İbrahim ÇOLAK*"ın müzede ki odasında çekimleri gerçekleştirildi.



4. EK BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 3 adet araç bulunmaktadır. Araçlardan 2 tanesi organizasyonlar, resmi törenler, tahkikatlar, sosyal yardımların ulaştırılması, ... gibi iş ve işlemlerde kullanılmakta olup 1 tanesi basın biriminde kullanılmaktadır.

Aceze evinde 2020 yılı süresince 7 kişi konaklamıştır. Konaklayan vatandaşlarımızın kahvaltı öğünleri müdürlüğümüzce karşılanırken, öğle ve akşam yemekleri Aşevi ve ilçemiz fabrikaları tarafından sağlanmaktadır. Pandemi sürecinde konaklayan vatandaşlarımızın sağlıklarını koruyabilmek için düzenli aralıklar ile dezenfektan uygulaması, maske temin edilmesi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamınca; pandemi süreci nedeniyle bahşiş toplayamayacak olan Ramazan Ayı ile özdeşleşmiş "*Ramazan Davulcuları*"na maddi destek olabilmek adına 17 mahalle davulcusuna bir kereye mahsus kişi başı 1.250,00 TL olmak üzere toplam 19.250,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Belediye Meclisi'nin 04/05/2020 tarih ve 27 sayılı kararına istinaden; ilçemizde toplu taşıma hizmeti veren halk dolmuşu sahiplerine 3 ay süre ile 45 litre mazot desteği sağlanmıştır.

Giyim evi, mahalle konakları spor ve düğün salonları pandemi süreci nedeniyle kapalı tutulmuş olup Belediye Düğün Salonu asgari seviyede katılımlı, maskeli ve ikramsız gerçekleştirilen düğün, kına gecesi organizasyonları için kullandırılabilmiştir.

Metristepe Kültür Merkezi çok amaçlı salonu ve fuaye salonu Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına konferans, seminer, kurum içi eğitim ... gibi organizasyonlar için tahsis edilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Serdar SAİTOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

2-Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.

4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.

5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.

6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.

7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınırın altında olması.

8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi.

9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.

10- Belediye Başkanının belediye için gereken birikime sahip olması.

11- Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Hizmet asa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.

12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.

13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.

14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.

15- Zabıta personelinin deneyimli olması.

16- Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.

17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

B-ZAYIFLIKLAR

1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.

2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.

3- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.

3- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

VI. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (26.02.2021)

İbrahim SEVİM
Mali Hizmetler Müdürü

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26.02.2021)

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU
Bozüyük Belediye Başkanı