



T.C.
BOZÜYÜK BELEDİYESİ

2020-2024 YILI
STRATEJİK PLAN



Hayatta insanı mutlu edecek şey,
kendisi için değil; kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.
Hiç durmamak üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.

K. Atatürk



Mehmet Talat
BAKKALCIOĞLU
Bozuyük Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ YÖNETİM İLKELERİMİZ

1- DURUM ANALİZİ

- 1- Tarihi Gelişim
- 2- Coğrafi Konum
- 3- Doğal Güzellikler
- 4- Tarihi Yapılar ve Şehitlikler
- 5- Ekonomik Yapı
- 6- Eğitim
- 7- Sağlık
- 8- Demografik Yapı
- 9- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 - A- Yasal Dayanaklar
 - B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - C- Birimlerin Yetki ve Sorumlulukları
- 10- Kuruluş İçi Analiz ve Paydaş Analizi
 - A- Kuruluşun Yapısı
 - B- Beşeri Kaynaklar
 - C- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar
 - D- Fiziksel Yapı (Taşınmazlar)
 - E- Taşınır Mallar
 - F- Mali Durum

SWOT ANALİZİ (GZFT)

- Güçlü Yönlerimiz
- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
- Fırsatlar
- Tehditler

PAYDAŞ ANALİZİ

2- GELECEĞE BAKIŞ

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerlerimiz
- Stratejik Amaçlarımız

3- İZLEME DEĞERLENDİRME

BAŞKAN SUNUŐU

Değerli hemŐerilerim;

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, adil, güvenilir, kaliteli, Şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ile yeni dđneme başlayan Bozüyük Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı geniş bir katılım ve titiz bir çalışma sonucunda hazırladık.

2009 yılından itibaren nüfusu 50.000 'in üzerinde olan belediyeler stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiŐtir. Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi ačíısından çok önemli olduğu bilinci içerisindeyiz.

Belediyemiz stratejik plan "katılımcılık" anlayıŐını esas alarak, yönetimin hedefleri ile birlikte, kamu kurumları, üniversite, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve belediye çalışanlarının değerlendirmeleri dikkate alınarak hazırlanmıŐtır. İlgili birimlerimizle, yapılan değerlendirme sonuçlarına göre oluşan beklentileri karŐılayacak faaliyetleri planlayarak, önümüzdeki 5 yıllık hizmet dönemimizde gerçekteŐmesi için çalıŐacaęız.

2020-2024 Stratejik Planı, 4 Stratejik Amaç başlığı altında toplanmıştır. Kurumsal Gelişim, Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim ve Çevresel Gelişim. Hizmetlerimizin iŐlevlerini belirlerken yönetim ilkelerimiz ve temel değerlerimiz doğrultusunda hedef belirleyerek, stratejilerimizin gerçekteŐmesini sağlayacağız.

Sadece bugünü değil, yarını da düşünün bir anlayışla Bozüyük'ümüzün gelecek nesillere bırakacağımız; onların gururla yaŐayacakları övünecekleri bir ilçe olması yolunda hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planla önümüzdeki 5 yıl için gerçekteŐtirmeyi planladığımız taahhütlerimizi ortaya koyduk. Planımızın, Bozüyük için etkin ve daha kaliteli hizmet sunulması noktasında yol göstereceğine inanıyor, görüş ve fikirleriyle emeği geçen belediye meclisimizin değerli üyelerine, katkı sağlayan tüm paydaŐlara ve planın hazırlanma sürecine katılan tüm çalışma arkadaşlarıma teŐekkür eder, bizlerden desteğini esirgemeyen Bozüyük halkına sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mehmet Talat BAKKALCIOğLU

Bozüyük Belediye Başkanı

YÖNETİM İLKELERİMİZ

Belediyecilik Anlayışımız

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak insan odaklı ve hemşerilerimizin memnuniyetini esas alan hizmet sunmanın gayreti içerisinde olarak, hedeflerimize ulaşabilmek için durmadan, bıkmadan, hiç kimseyi ötekileştirmeden ilçe halkımızı “Halkın Belediyeciliği” ile tanıştırmak.

Cumhuriyet İlke ve Değerlerine Bağlılık

Belediyemiz, çağdaş yaşamı hedefleyen, hemşerilerimizle birlikte onlardan güç ve yetki alarak demokratik ve sosyal hukuk devleti kurallarına ve barışçı yöntemlere bağlı kalarak, yeniliğe ve ileriye doğru sürekli bir değişimin içinde olacaktır.

Hukuka ve Kamu Yararına Uygunluk

Belediyemizde, gerçekleştirilecek eylem ve işlemlerin tümünde, hukuka uygunluk temel kabul edilecek ve her türlü karar, ulusal ve uluslararası sözleşme ve hukuk değerlerine, temel insan hak ve özgürlüklerine uygun ve kamu yararı gözetilerek alınacaktır.

Nitelikli Hizmet Verimlilik

Belediyemiz, üretilen hizmetin; yaşam kalitesinin yükselmesi ve fırsatların zenginleştirilmesi, çağdaş kentsel hizmetin, nitelik ve niceliklerine uygunluğu çerçevesinde, hemşerilerimize ulaştırılabilmesi için her türlü özeni ve çabayı gösterecektir. Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması, kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin, verimliliğin artırılması; çağdaş yönetim teknikleri kullanılarak bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi ve hemşerilerimize hizmetlerin sunulmasında yaşam kolaylığının sağlanması hedeflenecektir.

Sürdürülebilir Kalkınma

İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasını sağlayacak planlamalar ve projeler esas alınacaktır.

Eşitlik, Adalet

Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerde, hemşerilerimiz, sosyal durum ve konumları nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın, tam bir eşitlik ve hizmetin tüketiminde de adaletin tümüyle gözetildiği ölçütler ile değerlendirilecektir.

Çevre Değerlerine Saygı

Yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak toplumun sosyal ve ekonomik ihtiyaçları ile dengeli bir şekilde, çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı; doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı; atıkların oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri kazanılmasını, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin uygulanması ve çevre bilincinin geliştirilmesi temel bir görev sayılacaktır.

Etnik Kimlik ve İnançlara Saygı

Belediyemizin denetiminde yürütülen hizmetlerde; dil, din, mezhep, etnik köken, cinsiyet ayrımı yapılmayacaktır. Farklı inançlara saygılı; farklılıkları kültürel zenginliğimiz ve renklerimiz olarak algılayan, hangi etnik köken ve inanca sahip olursa olsun insanlarımızın kimliklerini özgürce yaşamalarını sağlayıp, geliştirilebilmeleri için gereksinim duyulan yatırım ve hizmetler yerine getirilecektir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama; neredeyiz sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir. Stratejik Planlama,

- Sonuçların planlanmasıdır,
- Değişimin planlanmasıdır,
- Gerçekçidir,
- Kaliteli yönetimin aracıdır,
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur,
- Katılımcı bir yaklaşımdır,
- Günü kurtarmaya yönelik değildir,
- Bir şablon değildir,
- Salt bir belge değildir,
- Sadece bütçeye dönük değildir.

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

NEREDEYİZ?

NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?



I. DURUM ANALİZİ

6

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ
2020-2024 YILI STRATEJİK PLAN

1. TARİHİ GELİŞİM

Asya ile Avrupa arasında doğal bir köprü görevi gören Anadolu'nun hemen her köşesi bu önemle jeopolitik konumu nedeniyle, ilkçağlardan buyana hareketli ve zengin bir tarihe sahiptir. İlkçağlardan beri bu bölgede sırasıyla Hititlerin M.Ö 1200 yıllarından sonra balkanlardan gelen Firigya'luların bölgeye egemen olduğu şimdiki İçköy, Yaylacık ve Maniſer olarak adlandırılan kesimlerde tarihi Mina Şehri'nin kurulmuş olduğu antik kalıntılardan anlaşılmaktadır. Bölgedeki yaklaşık 600 yıllık Frig egemenliğini doğudan Kafkaslardan gelen Kimmer'ler son vermişlerdir. Kimmer'lerin yaklaşık 1 asırlık egemenliğine batıdan gelen Lidyalılar son vermiştir.

Bundan sonraki asırlarda sırayla bölgeye doğudan gelen persler ile batıdan gelen büyük İskender komutasındaki Makedonyalılar egemen olmuştur. İskender imparatorluğu parçalanınca bölgede uzun yıllar bu imparatorluğun parçası olan Bitinyalılar yaşamıştır. Sonraları roma imparatorluğu egemenliğine giren bölge M.S 395 yılından sonra doğu Roma yani Bizans egemenliğine katılmıştır. Bu yıllar da Bozüyük'ün adını 'LAMUNIA' olduğu bilinmektedir. Bozüyük adı ise 1895-1896 yıllarında Demiryolları yapımında tespit edilip dolgu toprağı ihtiyacını karşılamak için A.Körte tarafından kazılan şuan ki Soğukpınar Camii'nin bulunduğu alanda ki Höyükten almaktadır.

600-720 yılları arasında bölge, İstanbul'u almak için gelen Arap Emevi kuvvetlerinin geçit yeri olmuştur.1071 yılında doğudan gelen Selçuklu Türklerinin Malazgirt Savaşı sonucu, Bizans İmparatorluğuna yenilgiye uğramasıyla Bozüyük ve çevresi Selçuklu Türklerinin egemenliğine geçmiştir.

Bundan sonrada bölge sık sık el değiştirmiştir. Daha ileriki yıllarda (M.S. 11. Asır ve daha sonra) haçlı seferlerinde özellikle 1. Haçlı seferlerinde bölge zaman zaman Hristiyanlarla Müslümanlar arasında el değiştirmiştir. Bu konudaki en yakın tarihi olay Eskişehir yakınlarındaki 1095 yılında yapılan haçlı komutanı Godefroit ile Selçuklu hükümdarı Kılıçarslan arasındaki Dorylaion savaşıdır.

Antik dönemden beri tarihin değişmeyen kavşak noktası olan Bozüyük Selçuklular Döneminde Sultanönü Sancağına bağlı bir karye olup, **II. GıyaseddinMesud'un 1289 tarihinde Osman Bey'e gönderdiği 2. menşurunda Eskişehir'den Yenişehir'e kadar olan bölgeyi bir sancak kabul edip Osman Bey'e vermesiyle Bozüyük'te o tarihten itibaren Osmanlı egemenliğine girmiştir.** Osmanlı Kuruluş Dönemi'nde **Osman Gazi'nin rüyası** önemli bir yere sahiptir. Bu rüya tabiri ile Osmanlı fetih ve gaza politikalarına daha çok önem vermiş ve Beylikten Devlet olma sürecine geçiş hızlanmıştır. **Rüyayı Şeyh Edebali'nin müridlerinden Bozüyük Yediler Mevkiinde ki türbesinde meftun olan Kumral Abdal yorumlamış ve Osmanlı'nın bir cihan imparatorluğu olacağını müjdesini vermiştir.** Bu rüya hakkında çeşitli rivayetler ve tarihi kaynaklarda farklı anlatımlar olsa da **İbn Kemal Tevarih-i Al-i Osman Eserinde** bu olayı ayrıntılı bir şekilde aktarmıştır. Osman Gazi'nin saltanat müjdesini Kumral Abdal tarafından Üyük Dibinde aldığı ve müjdelik olarak verilen **ata yadigarı kılıcı, maşrapa ve köyden** bahsetmektedir.

1525 ten önce bugünkü Bozüyük'ün yerinde Çay köy, Arıklar, İçköy ve Atkaydı köyleri bulunmaktaydı. Osmanlı devletinde gerek sınırlarda savaşan orduların, gerekse cepheye giren orduların yol boyunca beslenmesin de halka yüklemiştir. Bu amaçla ordunun hareketinde önce izleyeceği askeri yol, kısa bir süre için dinleneceği noktalar belirlenmekte ve bu yerlerde ordunu yiyecek ve yem olarak kullanacağı Zaire miktarı saptanarak kadınlardan bunları sağlaması istenmekteydi. Kanuni Sultan Süleyman'ın Rodos Seferine çıkacak Cezeri Kasımpaşa komutasındaki ordunun Bozüyük'te konaklayacağı haberi gelince, ordunun ihtiyacı olan erzak karşılanır. Kasımpaşa bu yardımlardan çok memnun kalır. "eğer savaşı kazanıp dönersem bu 4 köyün ortasına bir cami yaptıracağım." der. savaştan zaferle dönen komutan sözünü tutup cami ve külliye (han, hamam, yemekhane, sübyan mektebi gibi eklentileri) 1525-1528 yılları arasında yaptırır. Cami ve külliyenin yapılmasıyla birlikte bu 4 köy halkı birer ikişer şimdiki Kasımpaşa mahallesinin bulunduğu yerde toplanarak bugünkü Bozüyük 'ü oluştururlar.

Bozüyük uzun yıllar Sultanönü Sancağı'nın Kariyesi durumunda kalmıştır. 93 Harbi diye bilinen 1877-1878 Osmanlı-Rus Savaşlarından sonra Balkanlardan Anadolu'ya göç eden Türkler'in büyük bir bölümünün Bozüyük'de yerleşmeleri sağlanınca nüfus artmış, daha sonra bucak ve belediye kurumları kurulmuştur.

Bozüyük 'ün bucak durumuna getirilmesinin ilginç bir öyküsü vardır. Rivayete göre Bozüyük 'ün ileri gelenleri buranın bucak olması için aralarında anlaşarak İnönü bucak müdürünü kaçırmayı planlarlar. Daha önceden müdürün oturacağı resmi dairesi ve evi hazırlanır. Bir gece geç saatlerde atlı arabalarla İnönü'ye giderek bucak müdürünü kaçırp Bozüyük 'e getirirler. Ertesi gün müdürün kaçırıldığını anlayan İnönü'lüler durumu yetkililere bildirirler yetkililer bu duruma çok şaşırır. Çünkü böyle bir olay o zamana kadar ne duyulmuş nede görülmüştür. Bozüyük'lülerin bu hareketi çok hoşlarına gider. İnönülülere yeni bir bucak müdürü sözü vererek kaçırılan müdürün Bozüyük'de kalmasını sağlarlar. Bu olaya kadar Söğüt kazasının İnönü'ye bağlı köydü.

Böyle bir yöntemle bucak merkezi olan Bozüyük, önce söğüt 'e bağlandı 1885'de Ertuğrul livası kurulunca Söğüt 'ün bucağı olarak bu livaya bağlandı. 1924'te iller teşkilatının kurulması ile Söğüt 'e bağlı bucak olarak Bilecik iline bağlandı 1926'da İnönü bucağını kapsayacak biçimde, Bilecek' in ilçesi olmuştur. 1963'e kadar Bozüyük 'ün bucağı olan İnönü, o yıl Eskişehir'in merkez ilçesine bağlanmış, sonunda 1987'de Eskişehir'in ilçesi olmuştur. 1995 yılında söğüt'e bağlı Düzdağ 1997 yılında yine Söğüt'e bağlı Metristepe (doruk)köyleri Bozüyük'e bağlanmıştır.

Tarihsel süreçteki önemini modern Türkiye Cumhuriyeti tarihinde de yitirmeyen Bozüyük Kurtuluş Savaşında Batı Cephesi'nin ilk kuruluş günlerinde (18 haziran 1920) bir müddet cephe karargahı olmuş ve halkın gösterdiği vatan sevgisi ve fedakarlıkla 1920 haziranında başlayan ve Bursa'nın düşmesiyle sonuçlanan ilk düşman taarruzunun Eskişehir'e doğru ilerlemesini durdurmakta olduğumuz için bir dayanak olmuştur. Milli Mücadele döneminde TBMM'nin kurmuş olduğu düzenli ordunun kazandığı ilk zafer olan 1. İnönü ve 2. İnönü Muharebeleri ile Türk Ordusu Bozüyük'te ulusal mücadele tarihi açısından önemli bir zafer elde etmiş ve **Atatürk'ün** ifadesi ile " **Milletin Makus Talihinin Yenildiği**", tarihe altın harflerle yazılan

zaferlerin kazanıldığı topraklardır. **İnönü Meydan Muharebeleri ile Viyana kapılarından başlayan Türk geri çekilişi son bulmuştur.** 1. ve 2. İnönü Savaşlarında, 6-11 ocak 1921 26 mart-1 nisan 1921 arasında kısa süreli yunan işgaline uğrayan Bozüyük , 15 temmuz 1921 de üçüncü kez Yunan işgaline uğramış, 4 eylül 1922 'de yakılmış ve harap bir halde işgalden kurtulmuştur.

Cumhuriyet sonrası gerçek anlamda bir şehir görüntüsüne sahip olan Bozüyük 1886 yılında nahiye merkezi iken 1926 yılında ilçe merkezi olmuştur. Erken Cumhuriyet tarihinin en büyük sanayi yatırımlarından biri olan Bozüyük Kereste Fabrikası ile sanayi şehri olmasının temelleri atılmış, sonrasında ard arda gelen kimya, seramik, döküm, gıda, kablo ve cam sanayii gibi ticari yatırımlarla Türkiye'nin her yerinden göç alan Bozüyük'te 1914-2000 yılları arasında %985 nüfus artışı görülmüştür.

BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ VE ARŞİVİ

2. COĞRAFİ KONUM

1941 Türk Coğrafya Kongresi'nde belirlenen bölge sınırlarına göre, dört coğrafi bölgenin (Marmara, Karadeniz, İç Anadolu, Ege bölgeleri) birbirlerine en çok yaklaştıkları bir sahada yer almaktadır. Bu açıdan değerlendirildiğinde, farklı coğrafi özellikler bakımından bir geçiş yöresi olduğu dikkati çeker.

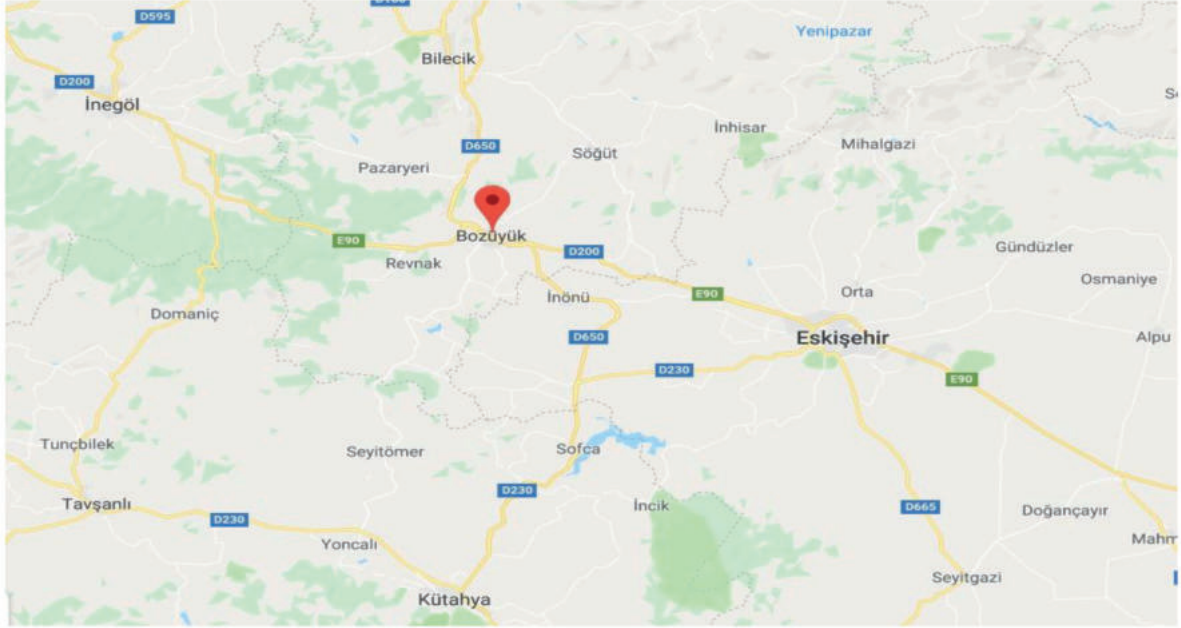
Bozüyük kenti, Sakarya Nehri'ne karışan Karasu ya dökülen ve kabaca kuzeybatı-güneydoğu istikametinde akan Kocaderenin açtığı vadi tabanı ile bu vadinin az eğimli kuzey yamaçları ile güneyindeki düz alanda kurulmuştur. Yerleşmenin ilk çekirdeği Kasımpaşa Mahallesi olup yatay büyümesi doğuda 4 Eylül Mahallesi, batıda Çarşı Mahallesine kadar genişlemiştir. Bozüyük kenti, yerleşmenin batısında bulunan ve Kayalık (Höyük) Tepe (859 m) nin, üzerindeki su sarnıçları, tarihî önemi ve kısmen de topoğrafik bir engel teşkil etmesi, kentin batıya doğru gelişmesini engellemiştir.

Bozüyük, kuzeyden Bilecik in Pazaryeri ve merkez ilçeleri, kuzeydoğudan ve doğudan Bilecik in Söğüt ilçesi, güneydoğudan Eskişehir in İnönü ilçesi, güneyden Kütahya'nın merkez, güneybatıdan aynı ilin Tavşanlı, batıdan yine aynı ilin Domaniç ve Bursa'nın İnegöl ilçeleriyle çevrilidir . Alanı yaklaşık 849 km 2 olan Bozüyük ilçesinin 2007 yılı itibariyle Dodurga beldesi ve 44 köyü bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 928 Km2 olup, denizden yaklaşık 754 m. yüksekte kurulmuştur.

Bilecik e 32 km, Eskişehir e 42 km, Kütahya ya 70 km, Bursa ya ise 105 km uzaklıkta yer almakla birlikte, en yakın sivil hava alanı ise, 75 km uzaklıkta bulunan Bursa-Yenişehir Hava alanıdır.

Bozüyük doğal yolların ve bugün Güney Marmara ve Çatalca-Kocaeli Bölümlerini İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya bağlayan karayollarının kavşak noktasında olması ve İstanbul-Ankara demiryolu güzergâhında bulunmasından dolayı, sanayi tesislerini (özellikle 1973'ten sonraki teşvikleri takiben) kendisine çekmeyi başarmış, gelecekte büyümesini sürdürerek ettiğimiz bir sanayi kenti konumunu kazanmıştır.

Bozüyük doğal yolların ve bugün Güney Marmara ve Çatalca-Kocaeli Bölümlerini İç Anadolu ve İç Batı Anadolu'ya bağlayan karayollarının kavşak noktasında olması ve İstanbul-Ankara demiryolu güzergâhında bulunmasından dolayı, sanayi tesislerini kendisine çekmeyi başarmış, gelecekte büyümesini sürdürerek ettiğimiz bir sanayi kenti konumunu kazanmıştır.



3. DOĞAL GÜZELLİKLER

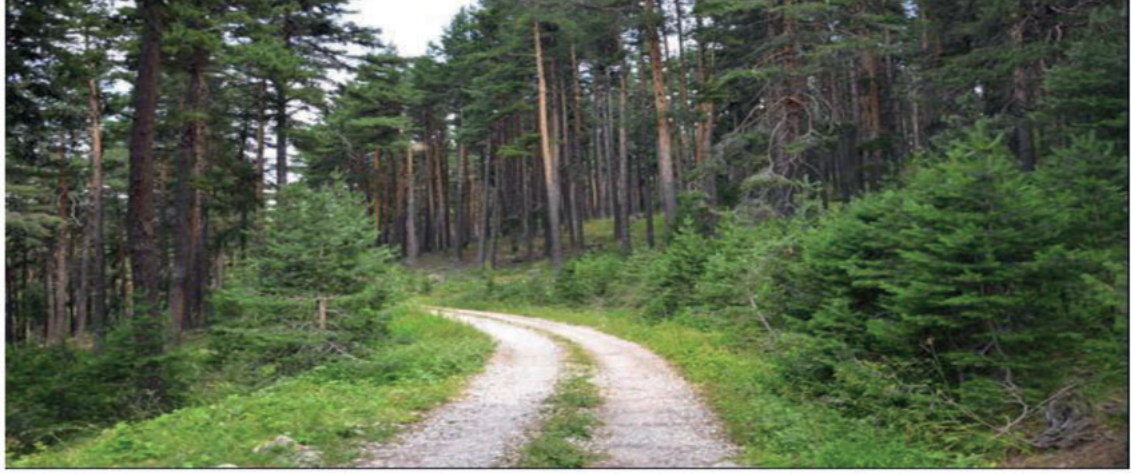
Kömürsu Yaylası: Bozüyük ilçe merkezine 28 km. uzaklıkta köknar, karaçam, kayın, ardıç, titrek kavak ağaçlarıyla yaz mevsiminde yemyeşil çimen ve çeşitli çiçeklerle kaplanır. En yüksek zirvesi 1700 m. civarındadır. Şu anda yayla ve trekking turizmi amaçlı kullanılan bu doğal cennetin yapılacak düzenlemelerle bir kış turizmi merkezi olarak kullanılması planlanmaktadır. Kış turizmi açısından önemli yaylalardandır.



Sofular Yaylası: Bozüyük İlçe Merkezine 25 km. uzaklıktaki çam ve köknar ağaçları ile kaplı yaylanın yüksekliği ortalama 1600 m. civarındadır. Yayla turizmi açısından önemlidir.



Çiçekliyayla: Bozüyük İlçe Merkezine yaklaşık 32 km. uzaklıkta yüksekliği 1906 metre olup, tertemiz havası,berrak suları,yemyeşil çimenleri,renğarenk çiçekleri,orman dokusu ve Endemik bitki “Çimtien” sadece Çiçekliyayla’da yetişmektedir.



Türbin Mesire Alanı: Bilecik’in önemli akarsularından olan Karasu Çayı’nın çevresinde yer alan Tribün Mesire Alanı harikulade güzelliği ile ziyaretçileri büyülemektedir. Akarsuyun, içindeki balıkları görebileceğiniz kadar temiz olan suyu, piknik alanları, alabalık tesisleri ve yemyeşil coğrafyası ile zamanın nasıl geçtiğini anlamayacağınız, cennetten bir köşe.



4. TARİHİ YAPILAR VE ŞEHİTLİKLER

KASIMPAŞA CAMİİ

Bozüyük ilçemizde merkezde bulunan cami, ildeki Osmanlı dini mimarisinin en güzel örneklerinden biridir. Külliye'nin bir parçası olmasına rağmen cami ile birlikte imaret de günümüze dek ulaşabilmiştir. Rivayete göre Kanuni'nin Rodos Seferi'nde ordu, caminin olduğu alanda mola vermiş ve bu esnada vezirlerden Kasım Paşa, seferden zaferle dönülürse buradabir cami yaptırmayı adanmış ve cami bu adağa binaen inşa edilmiştir. 1525-1528 tarihleri arasında inşa edilmiş olup tek kubbeli iç mekanı ve üç kubbeli son cemaat yeri, kesme taş yapısı, ağaç işçiliği ve fildişi kakmaları ile görülmeye değer bir yapıdır.



İNÖNÜ ŞEHİTLİĞİ

Şehitlik 1930 yılında yaptırılmıştır. Şehitliğin yaptırılması, bakımı ve korunması, Milli Savunma Bakanlığı'na sağlanmaktadır. Eskişehir-Kütahya yol ayrımının ilerisinde, Akpınar köyüne bir kilometre kala yolun sağ tarafında bölgeye hakim tepe üzerindedir. İlçeye 6 km uzaklıktadır. Kurtuluş savaşımızda, Birinci ve İkinci İnönü Savaşları'nda şehit düşen kahramanlarımızın anısına yaptırılmıştır. 844 mezardan oluşmaktadır. Mezarlar duvarlarla çevrilmiştir. Orta yerde mermer bir platform üzerinde bir anıt dikilmiştir. Top mermileriyle süslenmiştir. Bütününü çeviren yüksek bir duvarla çevrilmiştir. Çam ve Köknar ağaçlarıyla çevrilidir. 1981 yılından itibaren II. İnönü Savaşı'nın kazanıldığı 1 Nisan gününde anma törenleri yapılmaya başlanmıştır.



İNTİKAM TEPE ŞEHİTLİĞİ

İnönü Savaşları'nda şehit düşen çok sayıdaki insanımızın kabirlerinin bulunduğu bir şehitliktir. Bozüyük-Dodurga yolu üzerinde Karaağaç köyü yakınındadır. 1950 yılından sonra Anıt Yaptırma Derneği ve Mili Savunma Bakanlığı'nın işbirliğiyle yaptırılmış olup şehitliğin bakımı ve korunması Milli Savunma Bakanlığı'nca sağlanmaktadır. Bir mezarın üzerinde aşağıdaki yazı vardır: II. Piyade tümeni 126. Alay 3. Tabur 9. Bölüğün komutanı Afyonlu subay (Ömer Altınay) II. İnönü Harbinde 4 süngü yarası alarak düşman eline esir düşmüştür. Yunan kol ordusu tarafından ağaca çarmıha gerilerek benzin dökülerek yakılmak istenirken yetişen kuvvetlerimiz tarafından kurtarılmıştır.



METİSTEPE ANITI

Çevrenin en hakim noktası üzerinde bulunmaktadır. Görkemli görüntüsü ile Mehmetçiğin yenilmezliğini simgelemektedir. Cumhuriyet'in 50. Yıldönümünde o zamanki Vali Kaşif ÜNAL'ın önderliğinde il kutlama kurulu Söğüt Kaymakamlığı, Metristepede İnönü Savaşları Zafer Anıtı Yaptırma ve Yaşatma Derneği, 50. Yıldönümü Kutlama Yüksek Kurulu, Kuvvet Komutanlıkları, Teşkilat Mensupları, Kadirşinas Vatandaşlarımızın bağış ve katkılarıyla yaptırılmıştır. İnşaatına 24/06/1973 tarihinde başlanmış 29/06/1975 yılında bitirilmiştir:



*Bozüyük ilçemiz sınırlarında; resmi kayıtlarda bulunmayan şehitliklerde bulunmaktadır.

5. EKONOMİK YAPI

SANAYİ

Bozüyük ilçemizin ekonomisi çoğunlukla sanayiye dayanmaktadır. 13 Aralık 1972 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Öncelikli Yörelere Dairesi tarafından Bilecik İlimizin Kalkınmada Öncelikli İller kapsamına alınması sonrasında, ilçemizde çok büyük sanayi kuruluşları tesis açmış, büyük bir sanayi gelişimi yaşanmıştır. Bugün Bozüyük ilçemiz sanayi kuruluşlarının faaliyet gösterdiği büyük bir sanayi kenti durumunu almıştır.

Geçmişten Günümüze Bozüyük • 2004 209

BAŞBAKAN

Ankara, 13 Aralık 1972

936

Sayın Mehmet Ergül
Bilecik Milletvekili
T. B. M. M
ANKARA

Başbakanlığa vaki ziyaretiniz sırasında bana tevdi etmiş olduğunuz "Bilecik İli'nin kalkınmada öncelikli yörelere dahil edilmesi" hakkındaki talebiniz Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına inceletirilmiş ve adı geçen Müsteşarlıkça verilen 6 Aralık 1972 gün ve 57 sayılı cevabı yazıda;

Devlet Planlama Teşkilatı Öncelikli Yörelere Dairesi tarafından yürütülen sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi çalışmaları sonucunda Bilecik İl'inin Kalkınmada Öncelikli Yörelere topluluğu içerisine alındığı, bildirilmiştir.

Bilgilerinizi rica eder, saygılar sunarım.

S. Melen
Ferit Melen
Başbakan

Bilecik'in az gelişmiş bölgeler kapsamına alındığının Başbakan tarafından Bilecik Milletvekiline bildirildiği yazı.

Bozüyük sanayisi özellikle seramik sektöründe öne çıkmıştır. Karo ve vitrifiye ürünler bu alandaki en önemli üretim kalemleridir. Ayrıca Bozüyük'te metal makine, gıda, cam, mobilya, yapı ürünler, enerji gibi çok çeşitli sektörlerde üretim yapan sanayi kuruluşlarına sahiptir. Eczacıbaşı Vitra, Eczacıbaşı Esan, Eczacıbaşı Karo Seramik, Eczacıbaşı Koramir Yapı Kimyasalları, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri ARTEMA Armatür Grubu, Demirdöküm, BİEN Seramik, Demirer Kablo, Eurdodecor, Parkcam gibi önde gelen birçok markaya ev sahipliği yapmaktadır.

Bozüyük böylece, hem ticaret hacmi hem de sanayisi gelişen ve hızlı nüfus artışının yaşandığı bir ilçe hâline gelmiştir. Özellikle seramik endüstrisinde kullanılan ham maddenin yakın çevreden sağlanması avantajları, büyümesinde temel etmenlerdir. Sanayisi gelişmekte olan ilçemiz, zamanla işgücüne dayalı nüfus oranı da artmıştır.

Bilecik ilinin en gelişmiş ilçesi olan Bozüyük; İstanbul-Eskişehir-Ankara Kara ve demiryolu, İstanbul-Antalya-İzmir-Bursa karayolunun kavşak noktasında bulunmaktadır.

OSB'nin tamamında 2009 yılından bu yana Doğalgaz hattı mevcuttur.

OSB'nin su ihtiyacı için sondaj kuyumuzdan su depomuza isale hattı ve ENH.sı tamamlanmıştır. Çalışan firmalarımızın kendi parsellerinde de kullanımları için sondaj kuyuları bulunmaktadır.

Elektrik ile ilgili olarak yeri OSB tarafından verilen arsaya TEİAŞ tarafından indirici merkez yapımı tamamlanmıştır.

Telekominikasyon hizmetlerinin fiber optik kablolama çalışmaları için Telekom ile protokol yapılarak firmalarımıza yer altı hat çekim işlemleri yapılmakta ve hizmet verilmektedir.

Tarihte önemli bir yeri olan kervan yolları Bozüyük' ten geçmektedir. Bozüyük günümüzde de bu özelliğini korumaktadır.

İlçe sanayiinin ürettiği bazı ürünler şunlardır:

- Karo, vitrifiye, seramik sağlık gereçleri
- Radyatör
- Ağır makine parçaları
- Klima
- Kombi
- Şofben
- Armatür
- Bisküvi
- Alçı ve blok
- Alabalık
- Piliç
- Yumurta
- İplik
- Rüzgârdan elektrik enerjisi

BORSAB BOZÜYÜK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

BÖLGENİN TEMEL ÖZELLİKLERİ	
Boş alan oranı (Space Base Ratio); Taban Alanı Katsayısı (TAKS)	0,55
hmax (maximum yükseklik)	Serbest
En yakın havalimanı (ismi, mesafesi, kapasitesi)	ESKİŞEHİR - 35 KM
En yakın liman (ismi, mesafesi, kapasitesi)	GEMLİK - 140 KM
En yakın demiryolu (mesafesi, bağlantıları)	BOZÜYÜK - 6 KM
En yakın otoyol/karayolu (mesafesi, bağlantıları)	0 KM - ESKİŞEHİR - İSTANBUL KARAYOLU
En yakın gümrük (ismi, mesafesi)	ESKİŞEHİR GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ - 35 KM

*Tablo Bozüyük Kaymakamlığı Web sayfasından alınmıştır.

Bozüyük Organize Sanayi Bölgesi Genel Bilgiler

PARSEL BİLGİLERİ	
Organize sanayi bölgesi toplam alanı	5.235.345 m ²
Sanayi parselleri toplam	82 Parsel 3.401.193 m ²
Tahsis yapılan sanayi parseli	41 Parsel 1.991.410 m ² •
Tahsise hazır sanayi parseli	41 Parsel 1.409.783 m ² •
Sosyal tesis alanı	8 Parsel 46.317 m ² •
Park alanı	1 Parsel 75.000 m ² •
Arıtma tesisi	1 Parsel 136.749 m ² •
Teknik hizmet alanı	1 Parsel 37.001 m ² •
Yeşil alan	120.000 m ² •
Yollar -kaldırımlar-ağaçlandırılacak alan	1.413.085 m ²
Parsel Sayısına Göre Doluluk Oranı	% 50
Alana Göre Doluluk Oranı	% 58,55

*Tablo Bozüyük OSB Web Sayfasından alınmıştır.

Sanayi Parselleri 32 adedi(1.562.935m2), 30 adet firmaya tahsis edilmiştir.

50 adet (1.844.294m2) sanayi parseli tahsise hazırdır. Sanayi Parsellerindeki doluluk oranı % 45.86 dır.

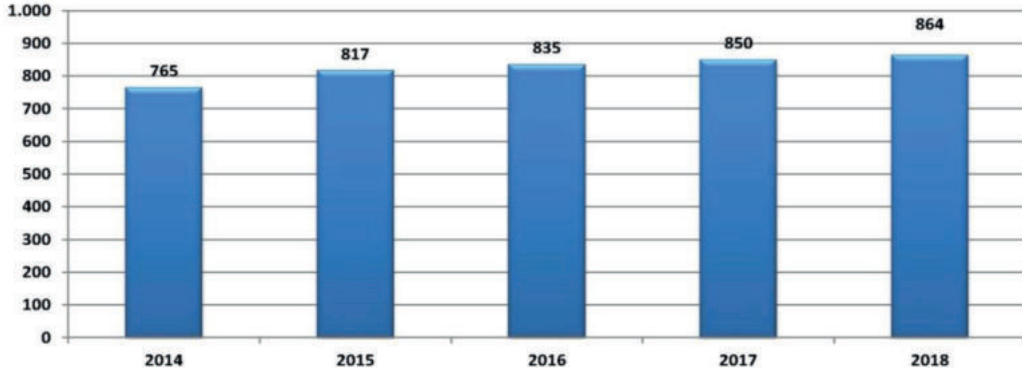
Yatırımını tamamlayan15 firma şu anda üretimdedir. Yaklaşık bu firmalarda1.500 kişi istihdam edilmektedir.

YAN SANAYİ VE KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ

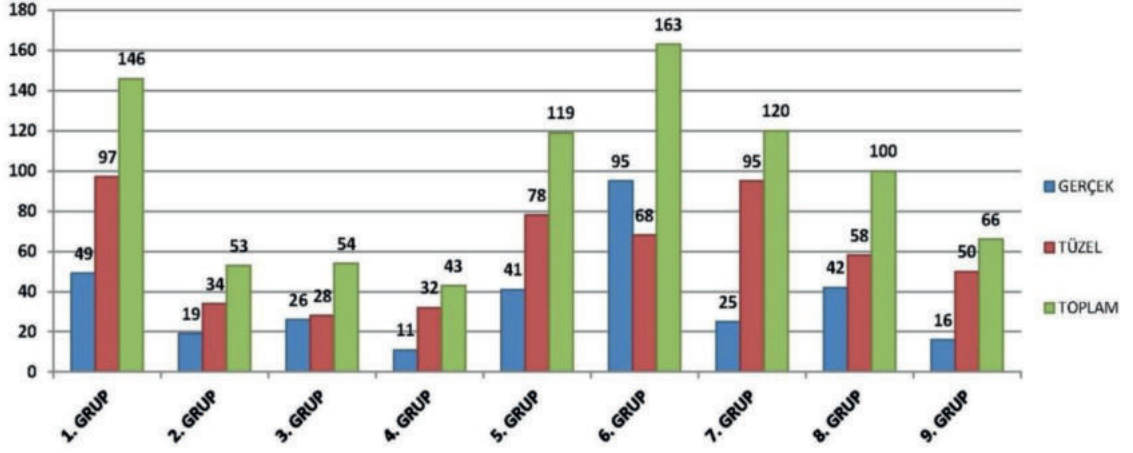
Süreç içerisinde gelişen Sanayi yatırımları bölgede istikrarlı ve her türlü esnek ve dinamik unsurları bünyesinde barındırabilen daha küçük ölçekli yan sanayi yatırımlarına hayat vermiştir.

Yatırımcılarımızın gerek kuruluş, gerekse tüm üretim aşamalarında ihtiyaç duyabilecekleri iş ve ekipmanları zahmetsizce bu yan sanayi oluşumundan temin edebilecek olmaları da bir artı değer katmaktadır.

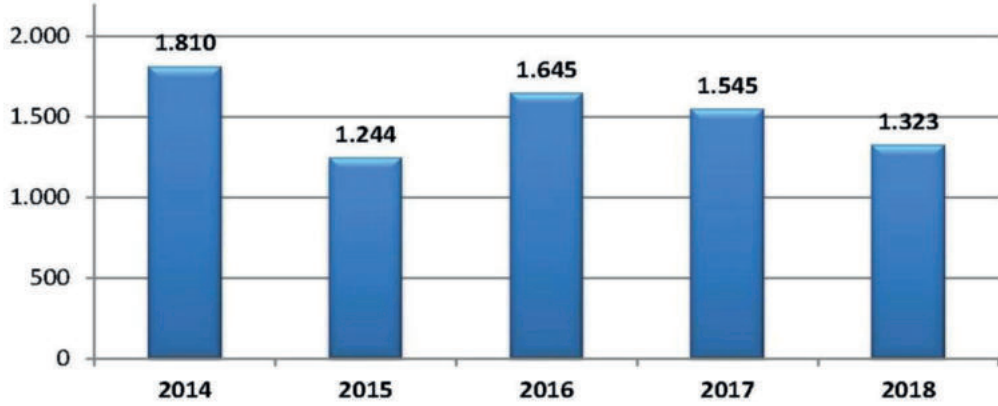
BOZÜTÜK TİCARET VE SANAYİ ODASI YILLARA GÖRE FAAL ÜYE SAYILARI



31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA TOPLAM 850 MEVCUT ÜYENİN MESLEK GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMLARI



YILLARA GÖRE VERİLEN TİCARET SİCİL BELGESİ SAYISI



*Veriler Bozüyük Ticaret Odası'ndan alınmıştır.

6. EĞİTİM

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ								
Program	Birim	Bölüm	Sınıf	Öğrenci		Genel toplam		
Lisans	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Bankacılık ve Finans		K	E			
			1	32	29	61		
			2	30	19	49		
			3	31	8	39		
			4	30	11	41		
			Böl. Top.	123	67	190		
		Muhasebe ve Denetim	1	5	6	11		
			2	27	24	51		
			3	32	23	55		
			4	31	21	52		
			Böl. Top.	95	74	169		
		Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	1	3	9	12		
			2	12	30	42		
			3	22	19	41		
			4	21	26	47		
			Böl. Top.	58	84	142		
		Üniversite Lisans Öğrenci Toplamı				276	225	501

*Veriler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nden alınmıştır.

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ							
Bozüyük Meslek Yüksekokulu							
Program Adı	1. Sınıf		2. Sınıf		TOPLAM		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	TOPLAM
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	19	17	44	39	63	56	119
Pazarlama	0	0	16	38	16	38	54
Bankacılık ve Sigortacılık	39	20	68	64	107	84	191
Dış Ticaret	7	29	33	64	40	93	133
Reklamcılık	6	23	0	0	6	23	29
Grafik Tasarımı	30	30	60	64	90	94	184
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi	0	0	0	1	0	1	1
Seramik, Cam ve Çinicilik	0	0	4	1	4	1	5
TOPLAM	101	119	225	271	326	390	716

*Veriler Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Bozüyük Meslek Yüksekokulu'ndan alınmıştır.

BOZÜYÜK İLÇE MİLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
OKUL TÜRÜ	SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK ÖĞRENCİ SAYISI
Bağımsız Anaokulu Sayısı	4	44	820	18,64
Bünyelerinde ana sınıfı olan okul sayısı	14	33	568	17,21
İlkokul sayısı	19	184	4056	22,04
Ortaokul sayısı	18	190	4372	23,01
Toplam Sayısı	41	451	9816	21,76
Lise Sayısı	12	150	3472	23,15
Toplam Okul Sayısı	53	601	13288	22,11
Özel Okul Sayısı(Anaokulu+İlkokul+Ortaokul+Lise)	6	41	489	11,93
GENEL TOPLAM	59	642	13777	21,46

*Veriler Bozüyük İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü'nden alınmıştır.

7. SAĞLIK

Sağlık Tesisi Adı	Bozüyük Devlet Hastanesi
Yatak Sayısı (Tescilli)	150
Sağlık Tesisi Rolü	B
Poliklinik Oda Sayısı	37
Toplam Hasta Odası Sayısı	72
Nitelikli Oda Sayısı (1-2 Yataklı Tuvalet ve Duş bulunan)	11
Nitelikli Yatak Sayısı (1-2 Yataklı Tuvalet ve Duş bulunan)	12
Palyatif Bakım Merkezi	5 Yatak
Diyaliz Ünitesi Cihaz Sayısı	7+1 Cihaz

Sağlık Tesisi Adı	Bozüyük Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (ADSM)
Ünit Sayısı (Tescilli)	20
Sağlık Tesisi Rolü	C
Poliklinik Oda Sayısı	19

BOZÜYÜK 1.BASAMAK SAĞLIK HİZMETLERİ

N O	NİTELİĞİ	ADI	ADRES	HEKİM SAYISI	ÇALIŞAN SAYISI
1	ASM	Bozüyük 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Kasımpaşa Mah. Dr.İsmail Bey Caddesi No:22 Bozüyük/BİLECİK (İlçe Sağlık Müd. Binası)	7	7
2	ASM	Bozüyük 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Yeni Mahalle Fayser Sokak No:2 Bozüyük/BİLECİK	3	3
3	ASM	Bozüyük 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	4 Eylül Mahallesi İsmet İnönü Caddesi 892. Sokak ADSM Kat:3 Bozüyük/BİLECİK	4	4
4	ASM	Bozüyük 4 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Yeşilkent Mahallesi 1. Cadde Numara:14 Bozüyük/BİLECİK	2	2
5	ASM*	Bozüyük 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Mithatpaşa Mahallesi Bozüyük Caddesi/Dodurga Beldesi Bozüyük/BİLECİK	1	1
6	ASM	Bozüyük 6 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Yediler Mahallesi Kanarya Caddesi Numara:48 Bozüyük/BİLECİK	2	2
7	ASM	Bozüyük 7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Yenidoğan Mahalle Konağı 321. Sokak Numara:17 Bozüyük/BİLECİK	2	2
8	ASM	Bozüyük 8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	Tekke Mahallesi Söğüt Caddesi Numara:76 Bozüyük/BİLECİK	2	0
1	Sağlık Evi*	Kandilli Sağlık Evi	Kandilli Köyü/Köy İçi Mevkii	Aktif	1
2	Sağlık Evi*	Muraddere Sağlık Evi	Muraddere Köyü/Köy İçi Mevkii Bozüyük/BİLECİK	Aktif	1
3	Sağlık Evi*	Osmaniye Sağlık Evi	Osmaniye Köyü/Köy İçi Mevkii Bozüyük/BİLECİK	Aktif	1
4	Sağlık Evi*	Cihangazi Sağlık Evi	Cihangazi Köyü/Köy İçi Mevkii Bozüyük/BİLECİK	Aktif	1
TOPLAM				23	25

*İlçemize bağlı nahiye ve köylerde bulunan sağlık kuruluşları

*Veriler Bozüyük İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden alınmıştır.

8. DEMOĞRAFİK YAPI

BOZÜYÜK İLÇEMİZDE BULUNAN MAHALLE NÜFUS BİLGİLERİ		Mahalle Nüfusları
		Ölçüm bazında
2018	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./4 Eylül Mah.)-10633	15890
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Akpınar Mah.)-140773	539
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Çarşı Mah.)-10628	4449
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./İçköy Mah.)-184808	1020
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Kasımpaşa Mah.)-10629	7862
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Tekke Mah.)-10630	3222
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yediler Mah.)-10631	7504
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yenidoğan Mah.)-180762	7184
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yeni Mah.)-10632	16304
	Bilecik(Bozüyük/Bozüyük Bel./Yeşilkent Mah.)-99366	3644
TOPLAM	67.618	

*Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2018 Yılı verileri

Bozüyük ilçemizin genel nüfusu 2018 yılına göre 74.441'tür.
Nüfusun, 37.581 erkek ve 36.860 kadından oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: %50,48 erkek, %49,52 kadındır.
Merkez ilçe nüfusu 67.618'dir.

9. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

A-) YASAL DAYANAKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde;

kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye

Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.(2) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(2) (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (2) Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.(2)

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 213 üncü maddesiyle bu fıkroda yer alan “Maliye Bakanlığınca” ibaresi “Hazine ve Maliye Bakanlığınca” şeklinde değiştirilmiştir.

26 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin

takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

***5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı kanunun geçerli hükümleri ve diğer kanunlarla, belediyemiz yetkileri doğrultusunda hizmet vermektedir.**

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirtilen yetki ve görevleri;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak

veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C) BİRİMLERİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Bozüyük Belediyesi'nin müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisinin kabul ettiği birim çalışma yönetmelikleri ve ihtiyaç duyulan alanlarda yapılacak hizmetler için kabul edilen yönetmeliklerden oluşmaktadır. Bozüyük Belediye Meclisi'nin uygun gördüğü yönetmelikler;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklar Çalışma Yönetmeliği
- Yazı İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- İşletme İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Talimatnamesi
- Bozüyük Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları Çalışma Usulü ve Esaslarına dair Yönetmelik
- Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- AR-GE Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Su Kanalizasyon Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Çalışma Yönetmeliği
- Mezarlıklar Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları Çalışma
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği
- Belediye Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Şehir içi Minibüs-Otobüs Yönetmeliği
- Bozüyük Belediyesi Servis Araçları Hizmet ve İşletme Yönetmeliği
- İlan, Reklam, Tabela ve Ofis Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ticari Taksilere Verilecek Olan “T”Plaka Yönetmeliği
- Cansuyu Aile ve Sosyal Hizmet Nakdi Yardım Yönetmeliği

10. KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE PAYDAŞ ANALİZİ

a-) Kuruluşun Yapısı

31/03/2019 tarihli Mahalli İdareler seçimlerinden sonra T.C Bozüyük Belediye Meclisi; Belediye Başkanı dâhil Cumhuriyet Halk Partisi’nden 16 üye, Adalet ve Kalkınma Partisi’nden 9 üye ve Milliyetçi Hareket Partisi’nden 1 üye olmak üzere toplam 26 üyeden oluşmaktadır.

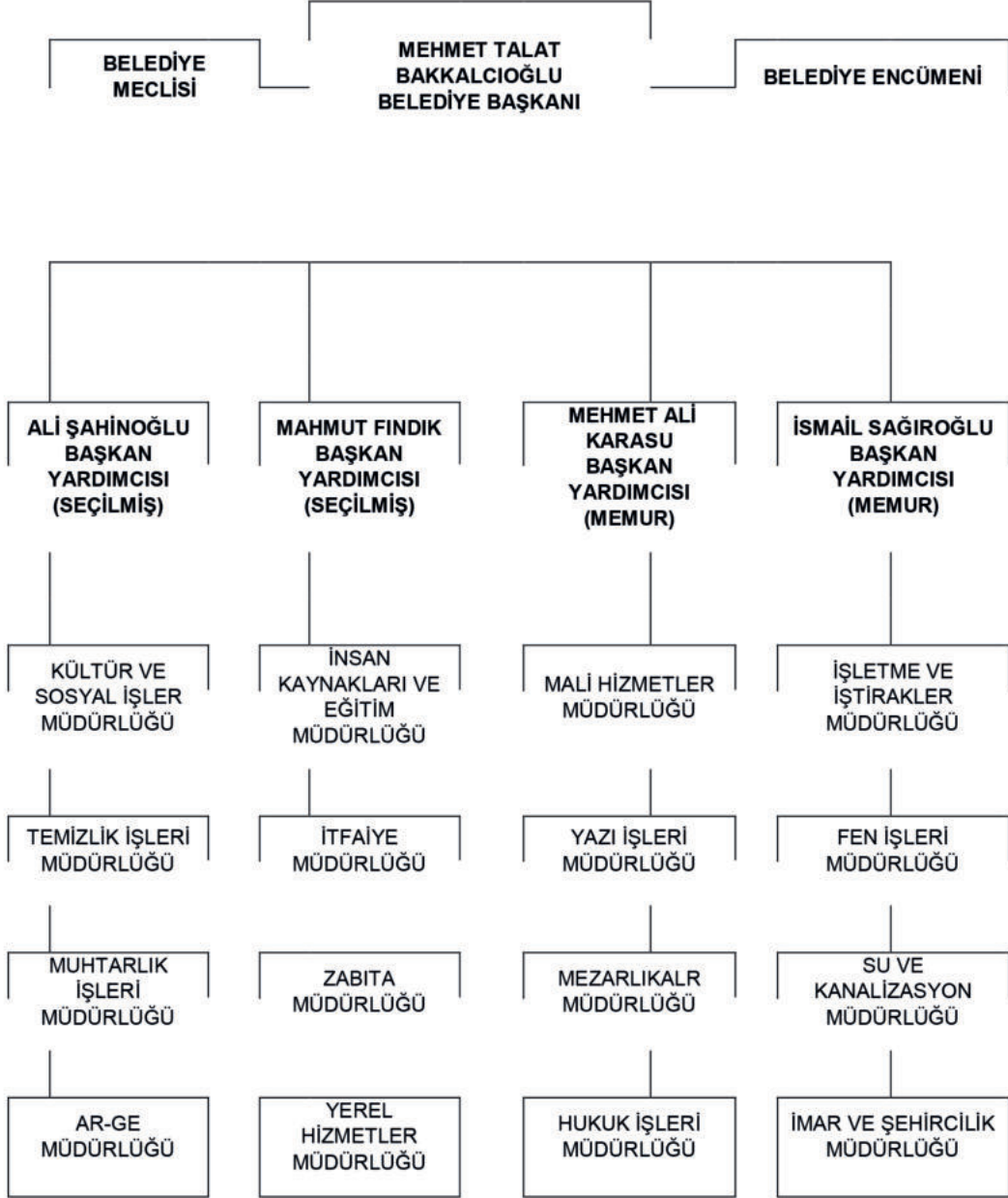
Bozüyük Belediye Meclisi, hizmetlerin daha etkin ve kaliteli yürütülmesi için meclis üyelerimizden oluşan 2 adet komisyon kurulmasına onay vermiştir. Bu komisyonlar:

- İmar Komisyonu
- Plan Bütçe Komisyonu

Ayrıca Belediye Meclisinin çıkardığı diğer yönetmeliklere göre kurulacak komisyonlar.

2019 yılı Bozüyük Belediyesi 4 Başkan Yardımcısı ve 16 müdürlük ile birlikte hizmetlerini sürdürmekte olup; 1 Başkan Yardımcılığı boş bulunmaktadır.

T.C BOZÜYÜK BELEDİYESİ
TEŞKİLAT ŞEMASI
(Eylül 2019)



B-) BEŞERİ KAYNAKLAR

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
STATÜ	2014	2015	2016	2017	2018
MEMUR	103	103	101	95	90
DAİMİ İŞÇİ	88	90	95	89	85
GEÇİCİ İŞÇİ	1	1	1	1	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	13	16	18	21
HİZMET ALIM PERSONELİ	223	223	182	246	242
GENEL TOPLAM	422	430	395	449	439

TÜM PERSONEL EĞİTİM DURUMU								
STATÜ	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
MEMUR	-	7	14	32	13	24	1	0
DAİMİ İŞÇİ	-	30	14	27	4	5	0	0
GEÇİCİ İŞÇİ	-	0	0	1	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	0	0	2	2	14	0	0
HİZMET ALIM PERSONELİ	13	78	33	83	15	16	0	0
GENEL TOPLAM	13	115	61	145	34	59	1	0

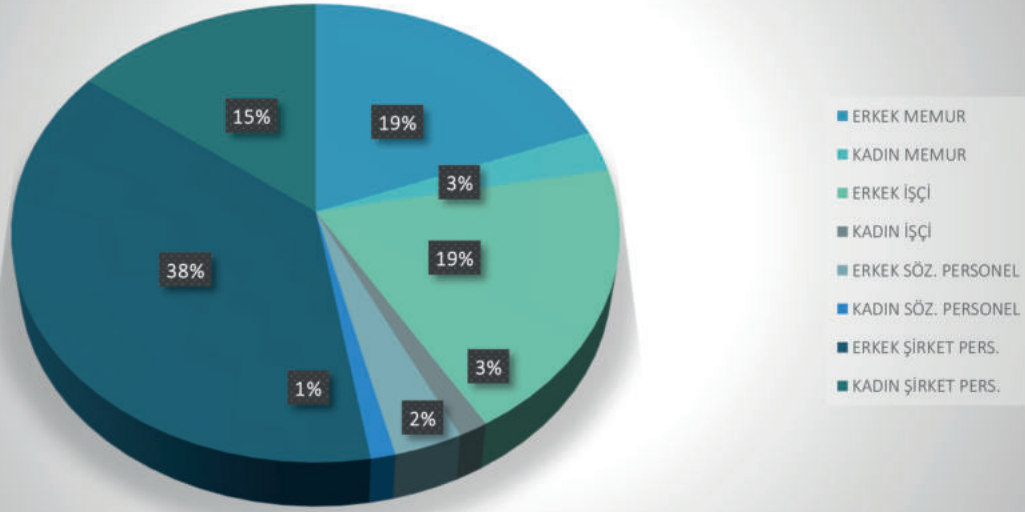
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SINIF VE ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI								
SINIFLAR	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
GENEL İDARİ HİZMETLER	-	-	-	-	-	2	-	-
TEKNİK HİZMETLER	-	-	-	2	-	11	-	-
SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	2	-	-
AVUKATLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	1	-	-
TOPLAM	-	-	-	2	-	16	-	-

MEMURLARIN SINIF VE ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI								
SINIFLAR	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
GENEL İDARİ HİZMETLER	-	7	9	29	9	15	0	0
TEKNİK HİZMETLER	-	-	-	2	4	8	1	0
SAĞLIK HİZMETLERİ	-	0	0	0	0	0	0	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	-	0	0	0	0	1	0	0
YARDIMCI HİZMETLER	-	3	2	0	0	0	0	0
TOPLAM	-	10	11	31	13	24	1	0

İŞÇİLERİN PERSONELİN SINIF VE ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI

SINIFLAR	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
DAİMİ İŞÇİ	-	30	14	27	4	5	0	0
GEÇİCİ İŞÇİ	-	0	0	1	0	0	0	0
TOPLAM	-	30	14	28	4	5	0	0

Bozüyük Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu



C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

a-) Donanım Listesi

DONANIM												
MÜDÜRLÜK	SUNUCU	BİLGİSAYAR	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	MODEM	TARAYICI	PROJEKSİYON	KLİMA	REKLATÖR	GÜÇ KAYNAKLARI	KAMERA	LED EKLAN
Başkanlık Makamı	-	3	6	7	-	-	-	-	-	-	3	-
Mali Hiz. Müdürlüğü	-	26	1	14	-	2	-	3	-	1	2	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	-	4	4	2	-	1	-	1	-	-	-	-
Yazı İşleri Müd.	7	7	6	4	1	2	1	2	-	1	22	-
Cenaze İşleri Müd.	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-
Fen İşleri Müd.	-	10	7	4	-	3	7	-	-	-	-	-
Su Kanalizasyon Müd.	-	3	5	1	-	-	-	-	-	1	2	-
Temizlik İşleri Müd.	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müd.	-	10	1	4	-	1	-	3	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müd	-	4	3	2	-	1	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	7	4	4	-	1	2	-	-	-	-	-
AR-GE Müd.	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müd.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Zabıta Müd.	-	6	2	3	-	1	-	1	-	1	49	-
Şehir Müzesi ve Arşivi	-	2	2	2	1	1	1	1	1	-	-	-
2018 YILI TOPLAM	7	84	46	0	2	11	11	10	1	3	70	0
2017 YILI TOPLAM	6	74	30	0	2	10	10	10	1	3	70	0
2016 YILI TOPLAM	6	70	36	0	1	8	8	7	0	2	65	0
2015 YILI TOPLAM	6	62	30	0	0	7	7	4	0	2	55	0
2014 YILI TOPLAM	6	55	28	0	0	6	6	4	0	1	50	0

b-) Yazılım Listesi

YAZILIMLAR												
MÜDÜRLÜK	LUMION	NETCAD	ARCHICAD	PDKS	AKINSOFT	ANTIVIRUS	MEZARLIK BİLGİ SİSTEM	BEYAZ	MUHASEBE	BORDRO	KLOR	
Başkanlık Makamı		+				+		+				
Mali Hiz. Müdürlüğü						+		+	+			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.				+		+		+		+		
Yazı İşleri Müd.						+		+				
Cenaze İşleri Müd.						+	+	+				
Fen İşleri Müd.	+	+	+			+		+			+	
Su Kanalizasyon Müd.		+				+		+				
Temizlik İşleri Müd.						+		+				
İmar ve Şehircilik Müd.		+	+			+		+				
İşletme ve İştirakler Müd					+	+		+				
Kültür ve Sosyal İşler Müd.						+		+				
AR-GE Müd.						+		+				
Muhtarlık İşleri Müd.						+		+				
Zabıta Müd.						+		+				
Şehir Müzesi ve Arşivi												
2018 YILI TOPLAM	1	4	2	1	1	14	1	14	1	1	1	
2017 YILI TOPLAM	1	4	2	1	1	14	1	14	1	1	1	
2016 YILI TOPLAM	1	4	2	1	0	14	1	14	1	0	1	
2015 YILI TOPLAM	1	4	2	1	0	14	1	14	1	0	1	
2014 YILI TOPLAM	1	4	2	1	0	14	1	14	1	0	1	

D- FİZİKSEL YAPI (Taşınmazlar)

FİZİKSEL KAYNAKLAR							
1.Mekan ve Donanım							
A İDARİ HİZMET BİNALARI							
	KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	ADA	PARSEL	BINA KULLANIM ALANI (m2)	ARSA ALANI (m2)	MÜLKİYET DURUMU	ADRESİ
A1 HİZMET BİNALARI							
1	BELEDİYE ANA BİNASI	271	34	4.480,00	2.558,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH ÜRGENPAŞA CAD NO:1
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	261	24	2.450,00	10.150,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SARAYCIK CAD NO:59/1
3	YEREL HİZMETLER MD. BİNASI	151	15-14-11-12	452	2.609,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:29
4	SU VE KANALİZASYON MD. BİNASI	417/300	51 – 2	140	...	KAMU	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:28
5	ASFALT ŞANTİYESİ BİNALARI	KAMU		150	...	KAMU	4 EYLÜL MAH DÜZDAĞYOLU1 CAD NO: 12
A2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (ek hizmet binası)							
1	İDARİ BİNA	306	4	205	510	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CAD NO:17/A
B SOSYAL ve KÜLTÜREL AMAÇLI HİZMET BİNALARI							
1	TEKKE MH. KONAĞI	376	2	690	315	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH SÖĞÜT CAD NO:76
2	ÇARŞI MH. KONAĞI	907	17	662	684	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH220 SOK NO:11
3	YENİ MH. KONAĞI	411	75	682	704	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH FAYSER SOK NO:2
4	YEDİLER MH. KONAĞI	1025	1	1.091,00	1.037,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YEDİLER MAH KANARYA CAD NO:48
5	AKPINAR MH. KONAĞI	184	1	1.268,00	1.851,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	AKPINAR MAH İMARYOLU1 CAD NO:1
6	YENİDOĞAN MH. KONAĞI	1101	1	612	446	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİDOĞAN MAH 321 SOK NO:17
7	KASIMPAŞA MH. KONAĞI	413	123	500	8.139,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:1/2
8	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	413	123	1.042,00			KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:1/1
9	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	334	1	2.366,00	516	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KEŞŞAF SOK NO: 2
10	KAPALIPAZAR	1082	4	14.555,00	22.618,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	YENİ MAH ŞENKAL CAD NO:100
11	OTOGAR	647	3	2.840,00	5.528,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH SERAMİK CAD NO:24
12	YAŞLI BAKIM EVİ	26	25	250	943	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	TEKKE MAH DİSPANSER SOK NO:1
13	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ	12	190	200	33.735,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	ÇARŞI MAH BAYRAKTAR SOK NO:5
14	ABDULHAMİD HAN PARKI	KAMU		438	9.515,00	KAMU	YENİDOĞAN MAH MANIŞAR CADNO:17
15	BELEDİYE EKMEK FIRINI BİNASI	308	17	334	164	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CADSI NO:12/A
16	CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI	KAMU		180	1.313,00	KAMU	KASIMPAŞA MAH HÜKÜMET CAD NO:1
17	SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ	1083	1	100	2.099,00	MALİYE HAZİNESİ	4 EYLÜL MAH DÜZDAĞYOLU1 CAD NO: 12/1
18	ŞHT.MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR T.	KAMU		100	2.000,00	KAMU	YEDİLER MAH ŞİRİNEVLER CAD NO:60
19	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ PARKI	KAMU		167	12.705,00	KAMU	4 EYLÜL MAH TEVİK FİKRET CAD NO:3/A
20	TÜRBİN MESİRE ALANI				47.383,00	BOZÜYÜK BELEDİYESİ	SARAYCIK KÖYÜ BOZÜYÜK

*Ayrıca Belediyemize ait irili ufaklı 138 işyeri mevcuttur.

E – TAŞINIR MALLAR

TAŞINIR MALLAR TABLOSU	Şıklık	Mali Hizmetler Mtd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mtd.	Yazı İşleri Mtd.	Mezarlıklar Mtd.	Fen İşleri Mtd.	Su ve Kanalizasyon Mtd.	Temizlik İşleri Mtd.	İmar ve Şehircilik Mtd.	İşletme ve İştrakler Mtd.	Kültür ve Sosyal İşler Mtd.	Ar-Ge Mtd.	Yerel Hizmetler Mtd.	Zabıta Mtd.	İtfaiye Mtd.	Toplam
Hizmet Aracı	3					2	1	1	1	2	3		1	2	1	17
Binek Araç	1					1	1									3
Minübüs										3						3
Otobüs										3						3
Hasta Nakil Aracı					1											1
Cenaze Aracı					3											3
Süpürge Aracı								4								4
Hidrolik Platform						1										1
Vidanjör							2									2
Damperli Kamyon						9	2									11
Greyder						2										2
Lastik Yükleyci						2										2
Silindir						5										5
Finişer						2										2
İtfaiye															5	5
Su Tankeri						1		1								2
Traktör						2										2
Çekici Araç (Tır)						1										1
Beko Loder						3	2									5
Eskavatör						1										1
Forklift						1										1
Çift Kabin Kamyonet						3	1									4
Acil Kurtarma A.															1	1
Tuzlama Aracı						2										2
Çekici Dorse						2										2
Tahsilat Karavan		1														1
Kar Motorsikleti															1	1
Tartan Zemin Mak.						1										1

Satın Kaplama A.					1											1
Elektrik Bisiklet			1							1						2
Toplam	4	1	1	4	42	9	6	1	8	4		1	2	8	91	

F - MALİ DURUM

BÜTÇE GİDERİ KESİN HESAP CETVELİ VE İSTATİSTİKLERİ

Ad: Bozüyük Belediyesi

Yıl: 2018

Ekono- mik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yıl- n Devre- den Ödene- k	Bütçeye Veril- en Öde- nek	Ek Öden- ek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Topla- mı	GE- RÇ EK- LE- Ş- ME %
					Eklen- en(+)	Düşül- en(-)			
I									
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	15.360.00 0,00		744.056 ,52	312,00	16.103.74 4,52	14.109.00 5,38	16,5 0%
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	2.191.000, 00		203.280 ,37	0,00	2.394.280 ,37	2.216.205 ,12	2,59 %
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	393.645 ,00	43.892.00 0,00		13.425. 737,11	4.098.3 50,25	53.613.03 1,86	49.948.76 5,96	58,4 3%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.355.000, 00		0,00	0,00	1.355.000 ,00	1.334.787 ,25	1,56 %
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	2.673.000, 00		115.000 ,00	26.000, 00	2.762.000 ,00	2.649.159 ,06	3,10 %
06	SERMAYE GİDERLERİ	90.000, 00	12.477.00 0,00		1.639.6 13,14	5.332.0 00,00	8.874.613 ,14	7.686.469 ,51	8,99 %
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	300.000,0 0		0,00	0,00	300.000,0 0	300.000,0 0	0,35 %
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.752.000, 00		125.000 ,00	6.796.0 24,89	80.975,11	0,00	0,00 %
	T O P L A M	483.645 ,00	85.000.00 0,00		16.252. 687,14	16.252.6 87,14	85.483.64 5,00	78.244.39 2,28	91,5 3%

Yıl: 2017

Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	GERÇEKLEŞME %
					Eklene n(+)	Düşülen (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	11.982.500,00		964.641,63	0,00	12.947.141,63	12.110.037,73	15,04%
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	2.145.000,00		19.358,37	0,00	2.164.358,37	1.951.444,66	2,42%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	419.250,00	38.323.500,00		5.940.778,00	6.635.891,00	38.047.637,00	35.244.249,21	43,77%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.100.000,00		300.000,00	0,00	1.400.000,00	1.398.880,30	1,74%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	2.067.000,00		230.000,00	275.000,00	2.022.000,00	1.626.120,80	2,02%
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.750.985,00	13.078.000,00		6.850.226,16	1.313.226,16	23.715.985,00	23.215.401,42	28,83%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	300.000,00		0,00	80.887,00	219.113,00	218.918,90	0,27%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.004.000,00		0,00	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
TOP LAM		2.170.235,00	75.000.000,00		14.305.004,16	14.305.004,16	80.520.235,00	75.765.053,02	94,09%

Yıl: 2016

Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	GERÇEKLEŞME %
					Eklene n(+)	Düşülen (-)			
I									
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	12.159.000,00		594.608,98	0,00	12.753.608,98	11.046.166,59	15,36 %
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	2.120.000,00		26.528,87	0,00	2.146.528,87	1.840.177,23	2,56 %
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	430.805,00	39.340.000,00		4.890.740,47	4.895.740,47	39.765.805,00	29.895.768,72	41,56 %
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	800.000,00		555.000,00	0,00	1.355.000,00	1.349.695,26	1,88 %
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.897.000,00		0,00	0,00	1.897.000,00	1.392.147,70	1,94 %
06	SERMAYE GİDERLERİ	496.361,80	7.988.000,00		3.740.000,00	0,00	12.224.361,80	5.163.711,59	7,18 %
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	250.000,00		0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,35 %
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	6.446.000,00		0,00	4.911.137,85	1.534.862,15	0,00	0,00 %
TOPLAM		927.166,80	71.000.000,00		9.806.878,32	9.806.878,32	71.927.166,80	50.937.667,09	70,82 %

Yıl: 2015

Ekonomik Sınıf.	Açıklama	Geçen Yıllan Devrede	Bütçeyle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmaya		Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	GEÇEKLEŞME %
I					Eklene n(+)	Düşülen (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	8.947.500,00		1.505.000,00	0,00	10.452.500,00	9.835.141,61	14,80%
02	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	0,00	1.485.000,00		241.500,00	0,00	1.726.500,00	1.596.296,64	2,40%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.513.055,00	29.036.500,00		3.171.000,00	176.000,00	33.544.555,00	21.693.058,90	32,65%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	764.000,00		550.000,00	0,00	1.314.000,00	1.311.424,84	1,97%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	1.495.000,00		400.000,00	0,00	1.895.000,00	1.289.447,73	1,94%
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.430.428,43	16.470.000,00		650.000,00	1.800,00	16.750.428,43	10.624.984,94	15,99%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	200.000,00		0,00	0,00	200.000,00	199.551,68	0,30%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	5.102.000,00		0,00	4.541.500,00	560.500,00	0,00	0,00%
TOPLAM		2.943.483,43	63.500.000,00		6.517.500,00	6.517.500,00	66.443.483,43	46.549.906,34	70,06%

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: BOZÜYÜK BELEDİYESİ

YIL: 2018

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2018 NET	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	I	I	I	V					TAHSİL ATİ		
0					VERGİ GELİRLERİ	10.680.000,00		19.056.840,01	10.125.179,08	8.931.660,93	53,00
0					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.204.000,00		29.187.433,52	19.451.812,73	9.735.620,79	67,00
0					ALINANBAĞIŞVEYARDIMLARİL EÖZEL GELİRLER	3.903.000,00		244.294,61	244.294,61	0	100,00
0					DİĞER GELİRLER	44.778.000,00		43.950.518,42	40.371.861,16	3.578.657,26	92,00
0					SERMAYE GELİRLERİ	4.435.000,00		2.857.846,06	2.857.846,06	0	100,00
TOPLAM						85.000.000,00		95.296.932,62	73.050.993,64	22.245.938,98	

YIL: 2017

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2017 NET	GELECEK YILA DEVREDEKİ TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	I	I	I	V					TAHSİL ATI		
0	1				VERGİ GELİRLERİ	9.527.000,00		15.531.676,67	8.023.172,27	7.508.504,40	52,00
0	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.673.000,00	1.350.000,00	28.817.254,42	19.872.407,98	8.944.846,44	69,00
0	4				ALINANBAĞIŞVEYARDIMLARI İLE ÖZEL GELİRLER	4.103.000,00		4.911.449,24	4.911.449,24	0	100,00
0	5				DİĞER GELİRLER	42.472.000,00		41.413.488,34	37.058.209,38	4.355.278,96	89,00
0	6				SERMAYE GELİRLERİ	4.225.000,00	2.000.000,00	112.991,18	112.991,18	0	100,00
TOPLAM						75.000.000,00	3.350.000,00	90.786.859,85	69.978.230,05	20.808.629,80	

YIL: 2016

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2016 NET	GELECEK YILA DEVREDEKİ TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	I	I	I	V					TAHSİL ATI		
0	1				VERGİ GELİRLERİ	8.614.000,00		14.364.922,06	7.810.813,27	6.554.108,79	54,00
0	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.589.000,00		17.956.267,84	12.416.747,60	5.539.520,24	69,00
0	4				ALINANBAĞIŞVEYARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.704.000,00		949.982,06	949.982,06	0	100,00
0	5				DİĞER GELİRLER	35.422.000,00		34.872.166,14	30.715.226,71	4.156.939,43	88,00
0	6				SERMAYE GELİRLERİ	6.671.000,00		1.411.706,60	1.201.170,40	210.536,20	85,00
TOPLAM						71.000.000,00		69.555.044,70	53.093.940,04	16.461.104,66	

YIL: 2015

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK D=(A-B+C)	2015 NET TAHSİLATI H=(E-F)	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK I=(D-H)	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV	V							
0	1				VERGİ GELİRLERİ	8.614.000,00		13.079.524,24	7.814.400,14	5.265.124,10	60,00
0	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.589.000,00		14.004.788,06	9.242.714,56	4.762.073,50	66,00
0	4				ALINANBAĞIŞVEYARDIMLA RİLEÖZEL GELİRLER	4.604.000,00		458.021,95	458.021,95	0	100,00
0	5				DİĞER GELİRLER	31.022.000,00		31.514.646,35	28.643.765,91	2.870.880,44	91,00
0	6				SERMAYE GELİRLERİ	3.671.000,00		2.269.087,58	2.054.967,58	214.120,00	91,00
TOPLAM						63.500.000,00		61.326.068,18	48.213.870,14	13.112.198,04	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

AD: BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Sınıf.		Açıklama	2018 Bütçe Gideri Toplamı	2017 Bütçe Gideri Toplamı	2016 Bütçe Gideri Toplamı
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	14.109.005,38	12.110.037,73	11.046.166,59
01	01	MEMURLAR	5.786.091,53	5.041.263,27	4.873.242,02
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.580.936,45	1.056.367,85	863.439,30
01	03	İŞÇİLER	6.425.662,82	5.734.890,20	5.099.322,29
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	152.435,92	118.767,17	56.188,76
01	05	DİĞER PERSONEL	163.878,66	158.749,24	153.974,22
02		SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	2.216.205,12	1.951.444,66	1.840.177,23
02	01	MEMURLAR	798.804,41	761.358,66	705.046,68
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	158.706,90	94.809,63	109.793,15
02	03	İŞÇİLER	1.258.693,81	1.095.276,37	1.023.632,24
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00

02	05	DİĞER PERSONEL	0,00	0,00	1.705,16
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.948.765,96	35.244.249,21	29.895.768,72
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.476.888,69	1.479.974,58	1.788.516,00
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.995.905,60	7.082.131,31	5.945.768,13
03	03	YOLLUKLAR	106.301,25	44.444,54	38.389,10
03	04	GÖREV GİDERLERİ	1.541.150,35	398.663,11	1.311.941,35
03	05	HİZMET ALIMLARI	20.525.179,91	14.937.755,46	13.283.141,71
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.134.502,96	4.306.601,42	2.791.719,28
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	2.201.410,56	2.044.367,65	1.859.701,47
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.902.368,49	4.884.263,14	2.838.598,18
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	65.058,15	66.048,00	37.993,50
04		FAİZ GİDERLERİ	1.334.787,25	1.398.880,30	1.349.695,26
04	01	KAMU KURUM. ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDER.	1.334.787,25	1.398.880,30	1.349.695,26
05		CARİ TRANSFERLER	2.649.159,06	1.626.120,80	1.392.147,70
05	01	GÖREV ZARARLARI	478.700,93	510.752,55	238.650,40
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	507.748,77	270.481,20	228.384,51
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	962.709,36	531.357,52	525.112,79
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	700.000,00	313.529,53	400.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	7.686.469,51	23.215.401,42	5.163.711,59
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	639.689,70	1.041.568,67	572.067,32
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	551.599,14	253.936,00	131.865,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.043.164,26	1.898.773,73	1.609.855,99
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.922.219,17	19.210.472,41	1.964.250,84
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.529.797,24	810.650,61	885.672,44
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00	218.918,90	250.000,00
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00	218.918,90	250.000,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09	05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			78.244.392,28	75.765.053,02	50.937.667,09

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: BOZÜYÜK BELEDİYESİ

YIL: 2017

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2017 NET
I	II		TAHSİLATI H=(E-F)
01		VERGİ GELİRLERİ	8.023.172,27
01	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.419.708,63
01	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.790.810,13
01	06	HARÇLAR	812.653,51
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	19.872.407,98
03	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	16.014.476,82
03	04	KURUMLAR HASILATI	2.881.868,71
03	06	KİRA GELİRLERİ	976.062,45
04		ALINANBAĞIŞVEYARDIMLARİLEÖZEL GELİRLER	4.911.449,24
04	02	MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN BAĞ	4.131.537,39
04	04	KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI	499.761,85
04	05	PROJE YARDIMLARI	280.150,00
05		DİĞER GELİRLER	37.058.209,38
05	01	FAİZ GELİRLERİ	11.295,23
05	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	35.934.981,33
05	03	PARA CEZALARI	860.249,47
05	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	251.683,35
06		SERMAYE GELİRLERİ	112.991,18
06	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	112.991,18
06	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	
TOPLAM			69.978.230,05

GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Yeni stratejik planımızın, tüm paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak geniş katılımlıkla yapılması,
- Belediye Başkanının vizyonu ve deneyimli olması
- Coğrafi konum, tarihi ve kültürel değerlerin zenginliği Kültürel zenginliklere sahip çıkan bir belediye olması,
- Meclis üyelerinin sektörel dağılımının çeşitliliği nedeniyle gerçekçi ve uygulanabilir kararlar alınmasının sağlanması,
- İlçeye artan ilgi,
- Sanayileşme oranının yüksek oluşu,
- Yönetimin STK'larla birlikte çalışmaya açık oluşu,
- Dar gelirlili vatandaşlara gıda, kırtasiye ve yakacak gibi yardımların yoğun bir biçimde veriliyor olması, Cansuyu Aile ve Sosyal Hizmet Nakdi Yardım çalışmalarının yapılması,
- Belediye yönetiminin sanayileşmeyi ön planda tutması,
- Belediyenin sosyal projelere öncelik vermesi,
- Sosyal tesislerin çokluğu vatandaşın yararlanacağı çeşitli aktivitelerin yapılacağı alanların var oluşu,
- Araç, gereç ve ekipmanların yeterli oluşu.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

- Kurum içi iletişimin yetersiz oluşu,
- Personelimizin Hizmet içi eğitim çalışmalarının eksikliği,
- Kurumsal yapılanma ve görev tanımlarının, yetki ve sorumlulukların yeterince açık ve net olamaması

- Birim içi ve birimler arasında koordinasyon ve bilgi paylaşımının yetersiz oluşu,
- Yapılan çalışmalarda çevre duyarlılığı çalışmalarına verilen önemi yeterince kamu oyuna duyurulmaması.

FIRSATLAR

- Bozüyük ilçemizin coğrafi konum bakımından önemli bir geçiş ve kavşak noktasında olması,
- Çevre Yolunun İlçemizin dışından geçmesi,
- İlçemizin hızla gelişen donanımlı illere ve büyükşehirlere yakın olması,
- Bozüyük ilçemizin tarihi dokusunun geniş olması,
- Sanayi kuruluşlarının bölge sınırlarımız içerisinde yoğun şekilde yer alması,
- Bilecik, Eskişehir ve Kütahya illerinde Üniversitenin olması,
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla ilişkilerin gelişmiş olması,
- Kültürel yapısının çeşitlilik göstermesi,
- İlçenin havalimanına yakın olması, (Bursa Yenişehir Hava Limanına 102km, Eskişehir Anadolu Üniversitesi 42 km.)
- Farklı kültürlerin hoşgörü içinde yaşadığı bir kent olması,
- Dağ ve yayla turizmin gelişime açık olması,
- Hava ve deniz ulaşımına yakın olması, yüksek hızlı tren (YHT), demiryolu ulaşım ve taşımacılığının aktif olması.

TEHDİTLER

- Yoğun göç alması,
- Trafik yoğunluğu,
- Doğal afetler,
- Aile birliğinin zayıflaması, boşanmaların artması,
- Aile ve toplum içindeki değerlerin zayıflaması,
- İşsizliğin artması,
- Toplumun mesleki eğitimlerinin, kadın ve çocuk eğitimlerinin düşük olması.

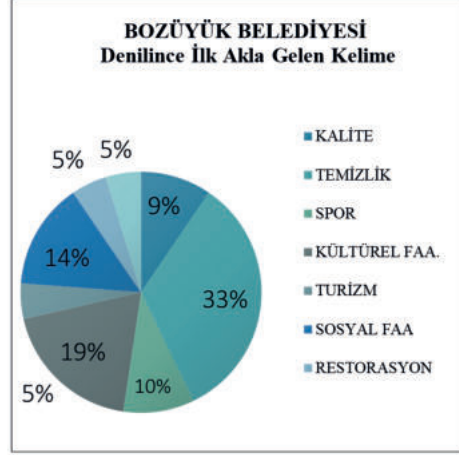
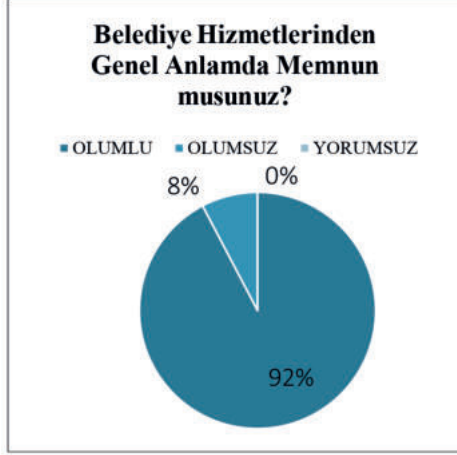
PAYDAŞ ANALİZİ

İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'lar ile Paydaş Analiz Anketimizi gerçekleştirdik. Hazırlanan anket çalışmamız yüz yüze görüşme ve soru-cevap tekniği ile gerçekleşmiştir. Anket 16 ana başlıkta toplamda 55 sorudan oluşmuştur. Anket sonunda sorulan açık uçlu soru ile paydaşlarımızın, işbirliği içinde yapmak istedikleri proje, faaliyet ve düşünceleri yer almıştır.

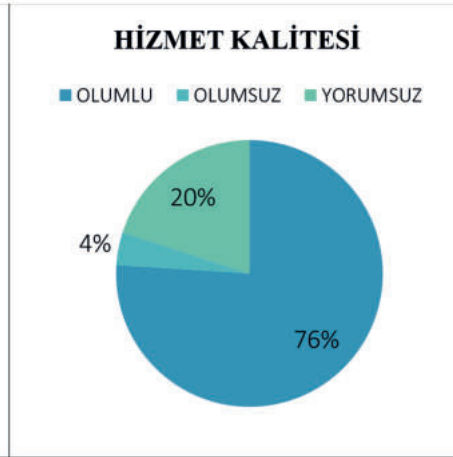
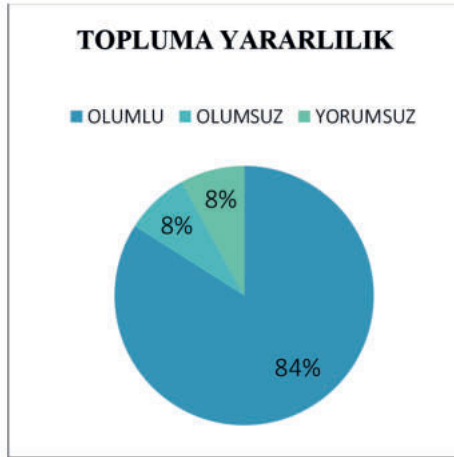
Stratejik plan hazırlık sürecimizdeki katılımcılarımız ve dış paydaşlarımız;

- Bozüyük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Bozüyük İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Bozüyük Ticaret Odası
- Bozüyük Nüfus Müdürlüğü
- Bozüyük Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
- Bozüyük Organize Sanayi Müdürlüğü
- Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu
- Şeyh Edebali Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Bozüyük İlçe Tarım ve Orman İşletmesi Müdürlüğü
- Bozüyük Sosyal Güvenlik Kurumu
- Bozüyük Gençlik Spor Müdürlüğü
- Müftülük
- Özel İdare
- SS Bozüyük Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- Türkiye Yardımsevenler derneği Bozüyük Şubesi
- Atatürkçü Düşünce Derneği Bozüyük Şubesi
- Bilecik, Bozüyük Engelliler Dayanışma Derneği
- Bozüyük Arama Kurtarma Derneği
- Bozüyük Merkez Avcılık ve Atıcılık ve Okçukluk İhtisas Kulübü Derneği
- Bozüyük Çocuk Dostları Derneği
- Türk Hava Kurumu Derneği Bozüyük Şubesi
- Türkiye Kızılay Derneği Bozüyük Şubesi
- Pazaryerililer Sosyal Dayanışma ve Kültür Derneği
- Bozüyük Girişimciliği Destekleme Derneği
- Bozüyük Şehit Aileleri ve Gaziler Dayanışma Derneği
- Bozüyük Hacı Bektaşî Veli Kültür ve Sosyal Dayanışma Derneği

Yaptığımız ANKET sonucunda dış paydaşlarımızın fikirleri;

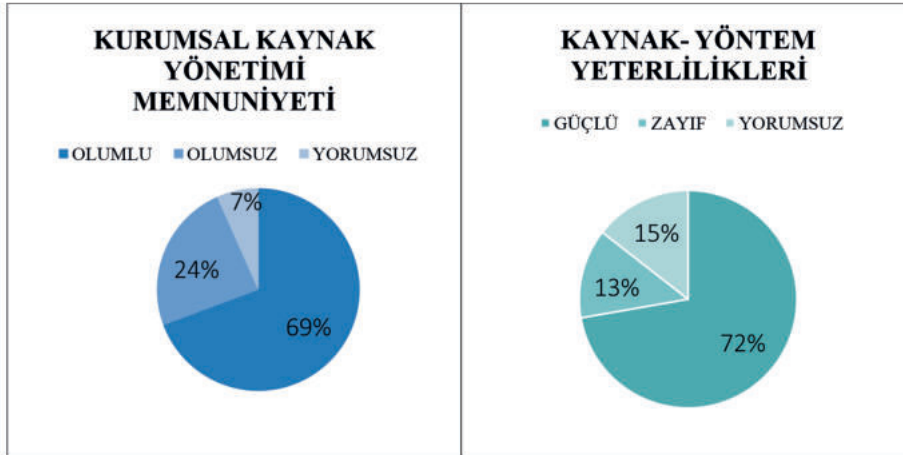
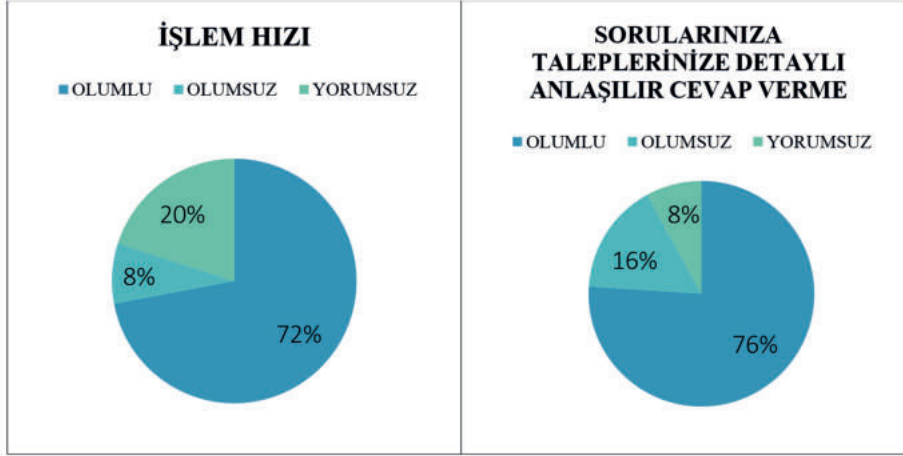
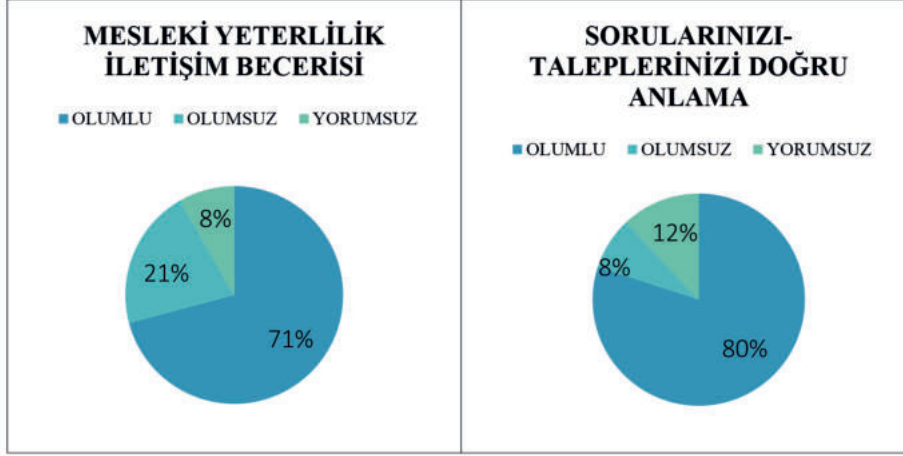


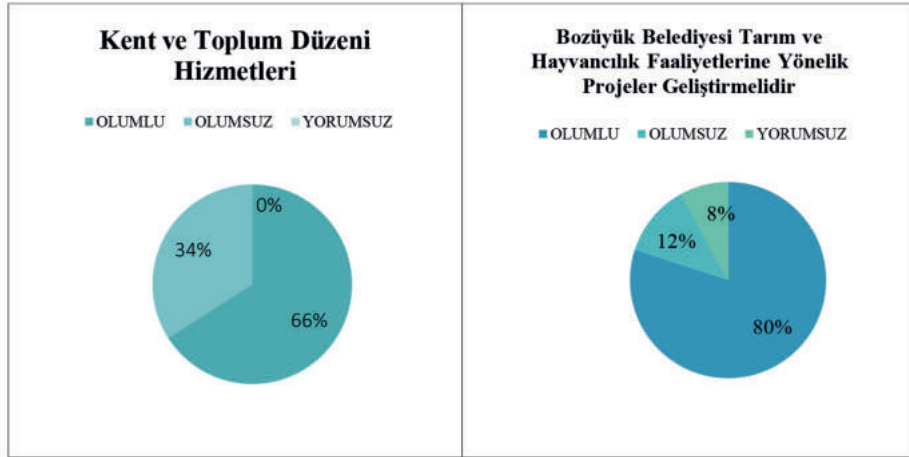
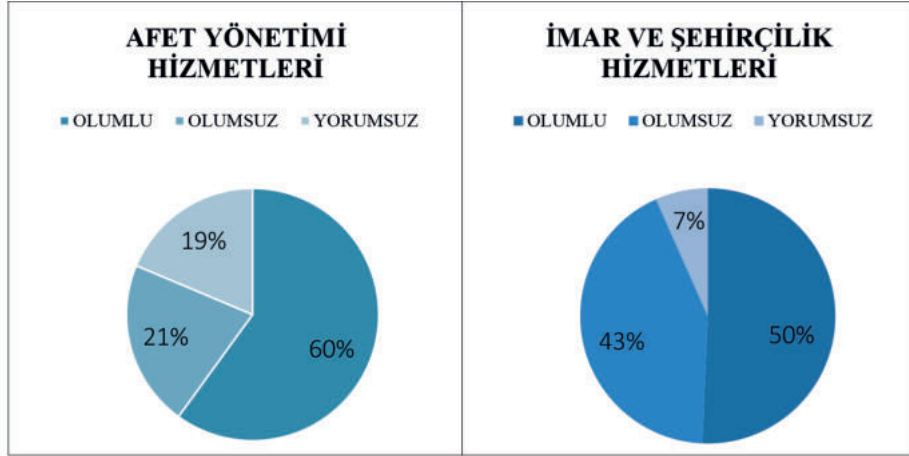
BOZÜYÜK BELEDİYESİ Hakkında Sahip Olunan İmaj

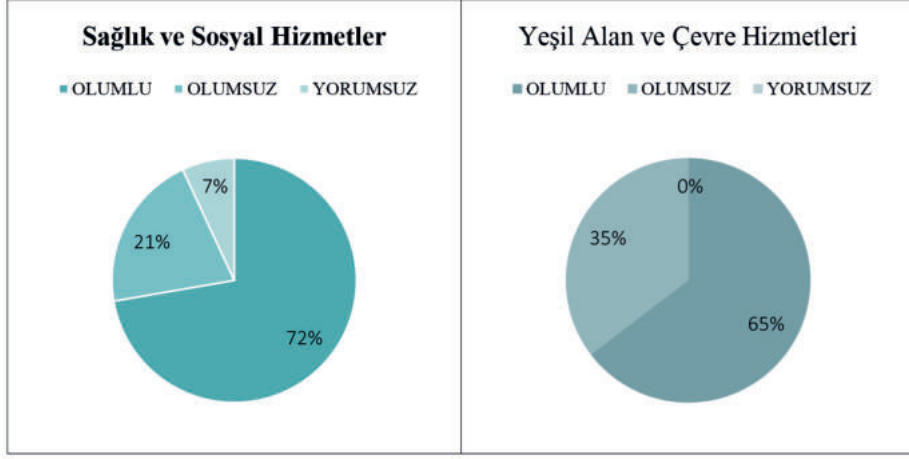


BOZÜYÜK BELEDİYESİ Çalışanlarından Memnuniyet





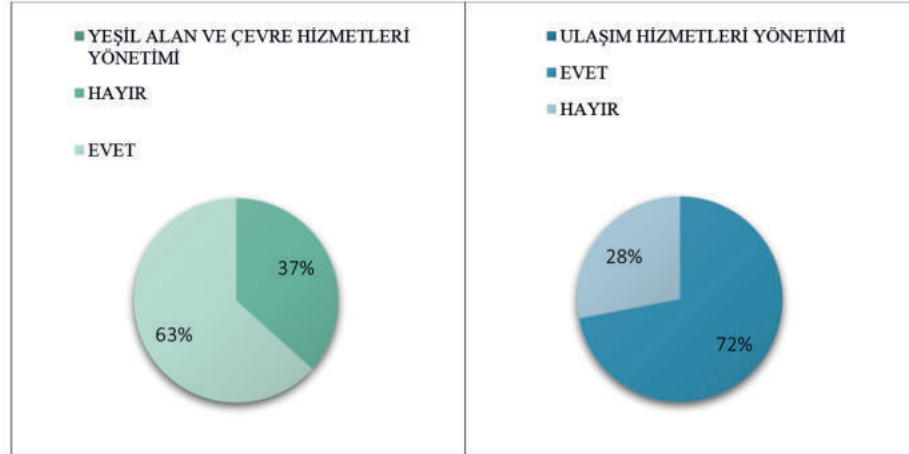


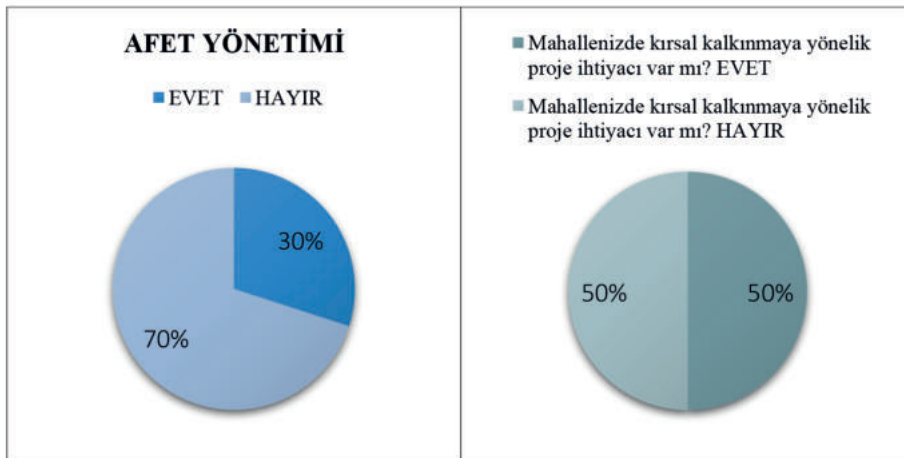
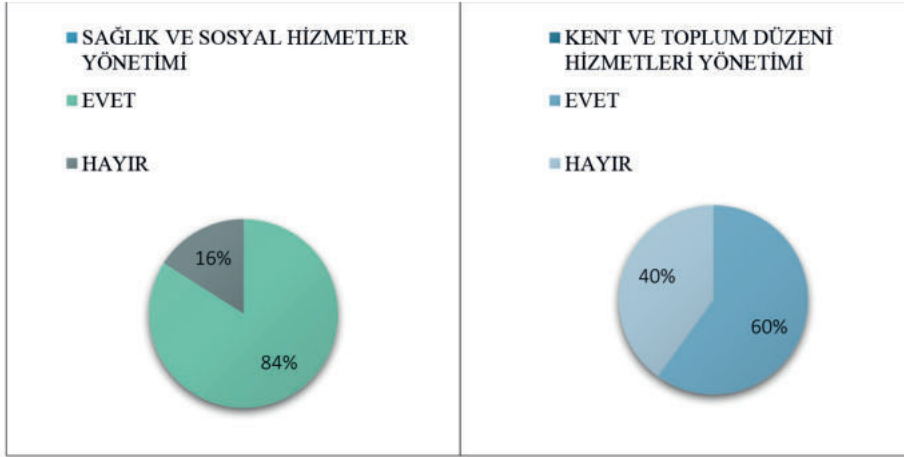


MUHTARLARIMIZLA PAYDAŞ ANKET ANALİZİ

İlçemizde 10 muhtarlık bulunmaktadır. Hazırlanan anket çalışmamız yüz yüze görüşme ve soru-cevap tekniği ile gerçekleştirilmiştir. Anket 9 ana başlıkta toplamda 31 sorudan oluşmuştur. Anket sonunda sorulan açık uçlu soru ile muhtarlarımızın mahalleleri için gereksinimleri, işbirliği içinde yapmak istedikleri proje, faaliyet ve düşünceleri yer almıştır.

Muhtarlarımızla yaptığımız anket sonucunda;





II.GELECEĞE BAKIŞ

58

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ
2020-2024 YILI STRATEJİK PLAN

GELECEĞE BAKIŞ

A- MİSYON

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyecilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanılarak Bozüyüklülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

B- VİZYON

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi olmak üzere kültür, eğitim, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.

C- TEMEL DEĞERLERİMİZ

Güvenilirlik

Çalışanların bilgili, nazik olmaları ve halkımıza güven duygusunu uyandırabilme becerileri ile birlikte, vaat edilen hizmetlerin doğru olarak yerine getirilmesi esas alınmıştır.

Şeffaflık İlkesi

Belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık esas alınmıştır.

Sosyal Belediyecilik

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Bildirgesi kararları önceliği çerçevesinde ve Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi ifadeleri doğrultusunda; İnsan haklarına saygılı, özgürlük, eşitlik ve sosyal adalet düşüncesiyle çoğulculuk, paylaşımcılık(hakça), katılımcılık kültürünün gelişimine hizmet esas alınmıştır.

Katılımcılık

Belediye Meclis üyeleri ile muhtar gibi seçilmiş görevliler, ilgi ve sorun odaklarında, site ve sokaklarda bir araya gelmiş hemşerilerimiz, odalar, sendikalar, STK'lar, kooperatifler, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye hizmetlerinin üretici, sunucu ve yararlanıcılarının, karar alma süreçlerine etkin bir biçimde katılmasına, karar ve uygulama aşamalarında kadın-erkek fırsat eşitliği, eşitlik için pozitif ayrımcılık ilkelerinin gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

Sürdürülebilir Kalkınma

İnsan ve doğa arasında denge kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasını sağlayacak planlamalar esas alınmıştır.

Adalet ve Eşitlik

Belediyemiz tarafından üretilen hizmetlerde, hemşerilerimiz, sosyal durum ve konumları nedeniyle herhangi bir ayrıma tabi tutulmaksızın, tam bir eşitlik ve hizmetin tüketiminde de adaletin tümüyle gözetildiği ölçütler ile değerlendirilecektir.

Etkinlik ve Verimlilik

Hizmetlerin planlı ve koordineli bir şekilde sunulması, kurumlar arası uyum ve işbirliği ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik prensipleri çerçevesinde kullanılması esas alınmıştır.

Çözüm Odaklı

İç ve dış paydaşlarımızdan gelecek her öneri ve sorun için, pozitif yaklaşan, düşünerek, araştırarak, çalışarak ve özveri ile çözüme odaklanarak hizmetlerimizin gerçekleştirilmesi esas alınmıştır.

D- STRATEJİK AMAÇLAR

Belediyemizin 2020-2024 Yılı Stratejik Plan döneminde faaliyetlerini yürüteceği amaçlar, her amacın altında o amaca ulaşmak için belirlenen stratejik hedefler ve onlarında altında stratejik amaçları gerçekleştirecek faaliyet ve projelere yer verilmiştir. Her amaç, hedef ve faaliyet/projeler tamamen Belediyemizin kaynaklarını en etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak ilçemizin ve halkımızın gereksinimlerini karşılamaya yönelik olarak paydaşlarla birlikte belirlenmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemi faaliyetleri 4 farklı “Stratejik Amaç” altında toplanmıştır.

T.C Bozüyük Belediyesi Stratejik Amaçlar

STRAJİK AMAÇ 1

Kurum çalışmalarının , kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

STRAJİK AMAÇ 2

Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

STRAJİK AMAÇ 3

Spor, Kültür, Turizm ve Sosyal Alanda Örnek Bir Belediye Olmak.

STRAJİK AMAÇ 4

Katılımcı, Sürdürülebilir Kalkınma, Kentsel Dönüşüm ve Gelişimi Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇLAR- HEDEFLER- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ -1

Kurum çalışmalarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

H 1.1	Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların israf edilmeden etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.
H 1.2	Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek.
H 1.3	Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmek
H 1.4	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
H 1.5	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
H 1.6	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını, ilçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.
H.1.7	Kurumsal yapının; hizmet kalitesinin artırılarak desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
H.1.8	Kaynaklarımızın kullanımında sürdürülebilir uygulamaların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
H.1.9	İlçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.
H.1.10	Kurum içi ve kurum dışı toplantıların düzenlenmesi, organizasyon hizmetinin sağlanması ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.1 Vizyonu gerçekleştirmek için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların israf edilmeden etkin, verimli ve yerinde kullanılması sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Belediye gelirleri güncellenip takip edilerek, kaynak yaratılacaktır.
- Bozüyük Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Belediye gelirlerinin arttırılmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Tespiti yapılan kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınma oranı (%)- Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı (%)- Taşınır işlem kayıt sayısı (adet)- E- Tahsilat sistemini kullanan sicil sayısı (adet)--Mükelleflerin belediyeye olan borçlarının minimize edilmesidir.-Ödeme emri gönderilecek takipli mükellef sayısı (kişi)-SMS gönderilecek mükellef sayısı (kişi)	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1.2 Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol sistemini uygulamaya geçirmek.

Stratejiler;

- Kurum içi denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Stratejik yönetim uygulamalarını gerçekleştirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-Mali Yılı Performans Programının hazırlanması ve yayınlanması (adet) -Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve yayınlanması (adet) -İç Kontrol ve performans programının takibine ilişkin rapor sayısı (adet) -Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve gönderilmesi (adet) -Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması ve yayınlanması (adet) -Gelir ve gider bütçesinin hazırlanması ve yayınlanması (adet)	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.3 Birimlerin verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden yararlanılmasını sağlayacak bir yapı kurmak ve geliştirmesi sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Gelişen teknolojilere göre uygulamaların yenilenerek tüm sistemin sürekli, güvenli ve daha hızlı erişim imkânını sağlanacaktır.
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi belirli zaman aralıkları ile güncel halde tutulacaktır.
- Sistemlerin etkin, etkili ve verimli çalışması için yazılım ve donanımdan kaynaklı arızaların giderilme süreleri kısaltacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Bilişim teknik altyapının kontrolü ve eksikliklerin tamamlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü	- Bakım ve destek faaliyetleri gerçekleştirme oranı (%) - Yapılan destek ve bakım işlemi sayısı (adet) - Sunucu, Network, E-Belediye ve WEB hizmetinin gerçekleştirilmesi oranı (%)	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

- **HEDEF 1.4** Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejiler;

- İlçemizin yaşam kalitesi yüksek, halkımızın huzurlu, mutlu ve geleceğinden kaygılanmadığı bir ilçe haline getirilmesi sağlanacaktır.

- Tutumluluk prensibi çerçevesinde, belediye birimlerimizin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla idare bünyesindeki atölyelerin geliştirilerek daha etkin kullanılmasının sağlanması.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Belediye kaynaklarını birimlerden gelen talepler kapsamında şeffaf olarak en tasarruflu şekilde kullanmak.	-Başkanlık Makamı -Mali Hizmetler Müdürlüğü	- Dönem içinde gerçekleştirilen ihale sayısı (adet) Dönem içinde gerçekleştirilen 22 D sayısı (adet)	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.5 Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

Stratejiler;

- Belediyemiz hakkında olumlu bir imajın oluşması için çalışanlarımızın Belediyemizin ürettiği hizmet, faaliyet ve projeler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.
- Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında müdürlüklerin iş yükü ve analizi, iş tanımları çalışmaları yapılacaktır.
- Kurum çalışanlarının mesleki ve çalıştıkları birimle ilgili bilgilerini artırıcı eğitimler almaları sağlanacaktır.
- Kurum bilgi sistemimizden sağlanan faydayı artırmak için, çalışanlara düzenli olarak belediye otomasyon sistemi ile ilgili eğitimler verilmesi sağlanacaktır.
- Birimler arası etkili iletişim kurularak kurum kültürü oluşturulacaktır.
- Hizmet içi eğitim çalışmalarına verilen önem artırılabilecektir.
- Belediye oryantasyon (uyum) rehberi hazırlanacak ve eğitimler gerçekleştirilecektir.
- Kurumsal iletişimin geliştirilmesine yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELER İ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Çalışanlara hizmet içi mesleki eğitim verilmesi ve özlük haklarının takip edilmesidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Düzenlenecek eğitim semineri sayısı.(adet) Çalışan personelin özlük iş ve işlemleri sayısı (adet) Düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı (kişi)	2020-2024
Faaliyet	Oryantasyon Rehberinin hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Rehberin Hazırlanması	2020-2024
Faaliyet	Oryantasyon Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-Eğitime Katılan Personel sayısı -Düzenlenen eğitim sayısı	2020-2024
Faaliyet	Hizmet içi Eğitim Yönetmeliğinin Hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hukuk Birimi	Yönetmelik hazırlanması	2020-2024
Faaliyet	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirme ye Yönelik Geliştirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ve 4857 İş Kanunu kapsamında tüm personelimize sağlık testlerinin yaptırılması.	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.6 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını, ilçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Güler yüzlü ve profesyonel bir anlayışla halka yaklaşmak, teknolojik imkânları kullanarak kurum ile halkın iletişimini güçlendirmek, artırmak ve kolaylaştırmak suretiyle kurumsal imajını güçlendirmek ve gelişimine katkı sağlanacaktır.
- Karar alma süreçleri açık ve saydam olarak yapılandırılacak ve paydaşların izlemesine açık olacaktır.
- Karar alma sürecine doğrudan katılım yöntemleri ile demokrasi anlayışının yaygınlaşması sağlanacaktır.
- Karar alma süreçleri, kapsayıcılık, müşterek sorun çözme ve yapıcı ilişkilere dayalı olarak geliştirilecektir.
- E Belediye kullanım kolaylığı ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek ilçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.	-Başkanlık Makamı -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-Düzenlenmesi düşünülen anket sayısı (adet) -Memnuniyet oranı (%) -Tanıtım faaliyetleri (adet)	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.7 Kurumsal yapının; hizmet kalitesinin artırılarak desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Kurumsal yapının desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi gerçekleştirilecektir.
- Belediyemizi ilgilendiren yasal düzenlemelere ilişkin birimler arası sürekli bilgilendirme yapılacaktır.
- Kurum içi ve kurum dışı kullanıcıların teknolojik imkânları kullanılarak doğru bilgi ve belgeye erişimin kolaylaştırılması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Kurumsal yapının desteklenmesi için, birimlerin iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesinin gerçekleştirilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediye tarafından açılan dava sayısı (adet) Belediyeye karşı açılan dava sayısı (adet) Birimlere verilen hukuksal görüş sayısı (adet)	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.8 Kaynaklarımızın kullanımında sürdürülebilir uygulamaların hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Belediyenin bina-tesis-araç bakım ve onarımları; yıllık bir plan dâhilinde yapılacaktır.
- Fiziksel kaynaklarımızı iyileştirme çalışmaları yapmak.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Belediye hizmetlerinin devamlılığının sağlanması için araç ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesi.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Araç ve iş makinelerine ait bakım ve onarım sayısı (adet)- Sigorta ve fenni muayene yapılacak araç ve iş makinesi sayısı (adet)- Satın alınacak veya Kiralanacak araç sayısı (adet)- Alınacak Akaryakıt miktarı (LT)	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.9 İlçemizin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Karar alma sürecine doğrudan katılım yöntemleri ile demokrasi anlayışının yaygınlaşması sağlanacaktır.
- Karar alma süreçleri, kapsayıcılık, müşterek sorun çözme ve yapıcı ilişkilere dayalı olarak geliştirilecektir.
- Belediye Meclisinin belediye tarafından hazırlanan düzenlemeler ile faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilendirme süreçlerinde etkinlik sağlanacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Belediyenin yönetim organlarının faaliyetlerinin koordinesi ile iç ve dış yazışmalarının kontrolü.	Başkanlık Makamı Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Belediye Meclisi toplantı sayısı / Alınan karar sayısı (adet) - Belediye Encümeni toplantı sayısı / Alınan karar sayısı (adet) - Gelen evrak sayısı - Giden evrak sayısı - Nikah hizmetinden faydalanan kişi sayısı 	2020-2024
	Kent Konseyi Çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Başkanlık Makamı Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Belediye Meclisine sunulan öneri sayısı - Kent Konseyi Çalışma Grubu Sayısı - Belediye Meclisine Sunulan Rapor sayısı 	2020-2024

STRATEJİK AMAC 1

HEDEF 1.10 Kurum içi ve kurum dışı toplantıların düzenlenmesi, organizasyon hizmetinin sağlanması ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Karar alma ve proje hazırlık süreçlerinde toplumsal cinsiyete duyarlı, kadın erkek katılımını eşitleyici yöntemler geliştirilecektir
- Açık proje teklif çağrılarında, ihtiyaç doğrultusunda başvuru yapılarak kaynak sağlanarak, kurumlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yapılacaktır.
- Proje hazırlık süreçlerinde toplumsal cinsiyete duyarlı, Kadın erkek katılımını eşitleyici yöntemler geliştirilecektir.
- Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlar sağlanacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Kurum içi ve kurum dışı toplantıların düzenlenmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılma.	Başkanlık Makamı Muhtarlık Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı (adet) - Mahalle Muhtarlarına uygulanan ihtiyaç analiz anketi (sayı) - Proje başvurusu - Projeden faydalanan kadın sayısı - Projeden faydalanan erkek sayısı - Projeden faydalanan engelli sayısı - Proje Yazma ve Yürütme -Eğitimi alan personel sayısı 	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 2-

Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

HEDEF 2.1 Sağlıklı, çevreci ve temiz bir Bozüyük oluşturmak.

HEDEF 2.2 Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık artırılacaktır.

HEDEF 2.3 Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı ilçemizin ve halkımızın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

HEDEF 2.4 İlçemizin düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2-

HEDEF 2.1 Sağlıklı, çevreci ve temiz bir Bozüyük oluşturmak.

Stratejiler ;

- Atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamaları geliştirilecektir
- Her türlü kirliliğin yok edildiği yaşanabilir Bozüyük oluşturulacaktır.
- İlçemizde kent estetiğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
- Sağlıklı ilçe olma yolunda çalışmalar yapılacaktır.
- Doğal kaynakların kullanımında sürdürülebilir uygulamaları hayata geçirmek.
- Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Daha temiz bir çevre oluşturulması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Toplanan atık miktarı (Ton)- Bilgilendirme faaliyeti sayısı- Katı atık toplanması ve çevre temizliği hakkında şikayet oranı (%)- Sinek ve haşere (vektör) ile mücadele hakkında şikayet oranı (%)- Sinek ve haşereler (vektör) için uygulanan ilaçlama sayısı	2020-2024
Faaliyet	Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin, ilgili paydaşların ortaklığında bilinçlendirme çalışmaları arttırılacaktır.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Düzenlenen eğitim sayısı- Eğitime katılan kişi sayısı	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 2-

HEDEF 2.2 Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık artırılacaktır.

Stratejiler;

- İlgili sivil toplum kuruluşları ile sokak hayvanlarının korunması hakkında projeler oluşturulacaktır.
- Sokak hayvanlarının aç ve susuz kalmaması için belirlenen noktalara su ve mama üniteleri oluşturulacaktır.
- Sokak hayvanlarından kaynaklanan sağlık ve saldırı tehditlerinin azaltılmasına yönelik gerekli tedbirler alınacak, halkımızın bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- Sokak hayvanlarının kısırlaştırarak kontrolsüz üremelerinin önlenmesi sağlanacaktır.
- Hayvanların yaşamsal koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Hayvanları korumak ve halk sağlığı için hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Kayıt altına alınan hayvan sayısı (adet)- Aşılana hayvan sayısı (adet)- Muayene, tedavi edilen ve kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)- Muayene edilen kurban sayısı (adet)	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 2-

HEDEF 2.3 Doğa ve insan kaynaklı olası afet, yangın ve olağanüstü durumlara karşı ilçemizin ve halkımızın hazırlıklı olması sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal bilgilendirme çalışmaları arttırılacaktır.
- Yıllık yangın güvenliği denetim programı ve denetim raporları hazırlanacaktır.
- Afet, yangın ve olağanüstü durumlar ile sonrasına ilişkin tüm personele eğitim verilecektir.
- Sivil toplum kuruluşları, kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa eğitim ve etkinlikler düzenlenecektir.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Afet ve Acil durumlara ilgili tedbirler almak ve faaliyetler gerçekleştirmek	İtfaiye Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Acil durum ve afet malzemesinin kullanıma yeterli ve hazır olma oranı (%)- Eğitime katılan personel sayısı (kişi)- Çıkan Yangın istatistikleri (yıllık sayı)- Arama kurtarma çalışmaları (sayı)- Yıllık yangın denetim rapor sayısı	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 2-

Hedef 2.4 İlçemizin düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek.

Stratejiler;

- Mevcut ve yeni kurulan tesislerin yasal düzenlemelere ve önceden belirlenen standartlara uygun olarak açılması ve çalışması sağlanacaktır.

- Perakende satış noktalarında denetimler yapılarak satılan ürünlerin üretim yeri, üretim zamanı ve üretim şekline yönelik bilgiler içeren künyesi bulunan ürünlerin satılması sağlanacaktır.
- Pazar yerinin teknik ve teknolojik alt yapı çalışmaları sürekli güncellenecektir.
- İlçe halkının zabıta görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır.
- Yeni mezarlık alanları oluşturulacak ve mevcut mezarlıkların bakım çalışmaları sağlanacaktır.
-

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Düzen, esenlik ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetler gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü Mezarlıklar Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Denetlenen işyeri sayısı (adet) - Verilen iş yeri ruhsat sayısı - İşlem yapılan ruhsatsız işyeri sayısı - Kapama işlemi uygulanan işyeri sayısı - Kamuya ait alanları işgal edenlere yapılan işlem sayısı (adet) - Pazar yerinde yapılan işlem sayısı (adet) - Denetlenen toplu taşıma, taksi ve servis araçları sayısı (adet) - Tartı araç gereçlerinin kalibrasyonunun yapılması - Pazarcıların denetlenmesi - Zabıta Müdürlüğüne gelen şikayet sayısı (%) - Mezarlık hizmetlerinde yapılan defin sayısı - Mezarlık hizmetleri ikram sayısı - Mezarlık hizmetleri verilen paket defin malzemesi - İktisadi işletmelerden memnuniyet oranı (%) 	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ -3

Spor, Kültür, Turizm ve Sosyal Alanda Örnek Bir Belediye Olmak

3.1 Bozüyük'ün geleceği olan çocukların, gençlerin sanat, spor ve kültürel faaliyetleri bir yaşam alışkanlığı edinmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

3.2 Sosyal yardım ve destek programlarının yaygınlaştırılarak sürdürülmesi sağlanacaktır.

3.3 Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayarak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması sağlanacaktır.

3.4 Mutlu ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak adına spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

3.5 Kültürel değerlerimizin ve yöresel ürünlerimizin toplumsal faydaya dönüştürülmesi sağlanacaktır.

3.6 Tarih ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF 3.1 Bozüyük'ün geleceği olan çocukların, gençlerin sanat, spor ve kültürel faaliyetleri bir yaşam alışkanlığı edinmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler;

- Vatandaşların talepleri doğrultusunda müzik, sergi, sinema, tiyatro, edebiyat gibi her türlü sanatsal ve kültürel faaliyetlere erişimi kolaylaştırıcı programlar yaygınlaştırılacaktır.
- İlçemizde yaşayan çocuk, genç, yaşlı ve engelli gibi hedef gruplarına özel, aktif ve izleyici nitelikte çalışmaların yapılmasına yönelik destekler arttırılacaktır.
- Yerel sanatsal faaliyetlerin desteklenmesi ulusal ve evrensel kültürle işbirliğinin sağlanması amacıyla işbirliği uygulamaları arttırılacaktır.
- Bozüyük Belediyesi'nin düzenlediği halk etkinliklerinde, ilimizde yetişmiş değerlerin ve şehit aileleri ile gazilerimizin de yer almasını sağlamak.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Bozüyük halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Sahnelenen oyun ve sahnelenme sayısı (oyun/sahne) - Gerçekleştirilen sözlü anlatım (konferans, söyleşi, seminer) sergi ve konser etkinliklerinin sayısı (adet) - Koro ve senfoni konser ve kursiyer sayısı (Adet/Kişi) - Ramazan etkinliği sayısı / katılımcı sayısı (adet) - Düzenlenen sergi sayısı - Yerel Sanatçılarla Yapılan Etkinlik Sayısı - Düzenlenen sanatsal çalışma sayısı - Düzenlenen sanatsal çalışmalara katılan kişi sayısı - Şehit Aileleri ve Gaziler için düzenlenen etkinlik sayısı 	2020-2024
Faaliyet	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirmek suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından tanınmasını sağlamak.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yazı işleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Basılan broşür sayısı - Basılan davetiye sayısı - Basılan açık hava reklam sayısı - Sosyal medyada çıkan haber sayısı - Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı 	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF 3.2 Sosyal yardım ve destek programlarının yaygınlaştırılarak sürdürülmesi sağlanacaktır.

Stratejiler;

- İlçemiz genelinde sosyal yardım ve destek programı yürütücüsü ilgili tüm paydaşların koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek, kamu kaynaklarının etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Uluslararası Sözleşmesi kapsamında; Yoksulluk ve yoksunluğun yaşam kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini giderici programlar insanlık onurunu koruyarak geliştirilecektir.
- Cansuyu Ail eve Sosyal Hizmet Nakdi Yardım çalışmalarının yönetmelik kapsamında etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
- Suya erişim hakkı ve yeterli su tüketimi konusunda vatandaşlara belediye yetkileri doğrultusunda destek sağlanacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Sosyal barışın tesis edilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın aynı ve sosyal temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Yapılan Sosyal Yardımlaşma sayısı- Gıda yardımı sayısı (adet)- Yakacak yardımı sayısı (adet)- Giyim kuşam yardımı sayısı (adet)- Askerlik Yardımı- Kırtasiye yardım sayısı (adet)	2020-2024
Proje	Cansuyu Ail eve Sosyal Hizmet Nakdi Yardım Yönetmeliği	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Cansuyu projesinden faydalanan kişi sayısı	2020-2024
Faaliyet	Sosyal dışlanmışlığın engellenmesi ve dezavantajlı grupların sosyal	Başkanlık Makamı	<ul style="list-style-type: none">- Tekerlekli sandalye, akülü araç, hasta yatağı ve bezi, akülü araç, vb. yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)- Yaşlılar evinden	2020-2024

	yardım projeleri ile desteklenmesi öngörülmektedir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	yararlanan vatandaş sayısı (kişi) - Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklere katılan vatandaş sayısı (kişi)	
Faaliyet	Evlerde kullanılan su tüketimine belli oranlarda destek olmak.	Başkanlık Makamı	- Destek olunan abone sayısı	

STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF 3.3 Eğitim alanında fırsat eşitliğini sağlayarak yardım ve destek programları uygulanarak yaşanan yoksulluk ve yoksunluğun eğitim üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacaktır.

Stratejiler;

- İhtiyaçlar doğrultusunda destekleyici eğitim programları düzenlenecektir.
- Mevcut eğitim sistemi içinde dezavantajlı öğrenci ve aileleri desteklenecektir.
- Belediye, özel sektör, kamu ve üniversite ortaklığında özellikle çocuk ve gençlerin ihtiyaçları doğrultusunda tamamlayıcı öğretim programları mahalle konaklarında yaygınlaştırılacaktır.
- Okulların fiziki ve lojistik ihtiyaçları imkanlar ölçüsünde karşılanacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Eğitim öğretim kapasitesinin geliştirilmesi için her türlü desteği sağlamak.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	- Kırtasiye Yardımı alan kişi sayısı - Mahalle konaklarında düzenlenen eğitim sayısı - Eğitime katılan kişi sayısı - Mahalle konaklarında düzenlenen etkinlik sayısı - Etkinliğe katılan kişi sayısı	2020-2024

Faaliyet	Okullara destek sağlanması	Mali Müd.	Hiz. İşleri	<ul style="list-style-type: none"> - Fiziki destek sağlanan okul sayısı - Lojistik destek sağlanan okul sayısı 	2020-2024
		Fen Müd.	İşleri		
		Temizlik Müd.	İşleri		
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF 3.4. Mutlu ve sağlıklı bir ilçe oluşturmak adına spor etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır.

Stratejiler;

- Mevcut ve yeni geliştirilecek spor dallarında organizasyonlar arttırılacaktır.
- İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin tesis ve lojistik ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik ortak projeler geliştirilecektir.
- Sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesine yönelik beslenme, temel sağlık, kötü alışkanlıklar, spor vb. alanlarda bilgilendirme çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
- Toplumsal cinsiyet, engellilik, yoksulluk gibi durumda bulunan vatandaşların spora erişimlerini kolaylaştırıcı uygulamalar arttırılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Spor etkinlikleriyle ilçe halkının spora ilgisini ve katılımını arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Açılan kurs sayısı - Spor Kurslarına katılan sayısı (kişi) - Malzeme ihtiyacı karşılanan sporcu sayısı (kişi) - Düzenlenen spor yarışması ve şenlik sayısı (adet) - Yarışma ve 	2020-2024

			şenliklere katılım sayısı (kişi) - Yüzme havuzundan yararlanan vatandaş sayısı (kişi) - Yüzme branşına katılımcı sayısı (kişi) - Mahalle Konakları Fitnes Salonundan faydalanan kişi sayısı	
Faaliyet	Amatör Spor Kulüplerine destek olmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hiz. Müd. Fen İşleri Müd. Temizlik İşleri Müd.	- Fiziki destek sağlanan amatör kulüp sayısı - Lojistik destek sağlanan amatör kulüp sayısı	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF 3.5 Kültürel değerlerimizin ve yöresel ürünlerimizin toplumsal faydaya dönüştürülmesi sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Sanayi kuruluşları ile ortaklaşa meslek edindirme çalışmaları yapılarak, ilçemizin gelişimine destek sağlanacaktır.
- Üniversite, Belediye ve Kent ilişkisi yerel kalkınmayı destekleyecek proje ve uygulamalarla geliştirilmesini sağlanacaktır.
- Sosyal medya, yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılarak ilçemizin tanınırlılığı artırılacaktır.
- İlçemiz içindeki yönlendirmeler, yerli ve yabancı turistlerin dolaşımını kolaylaştırıcı şekilde düzenlenecektir.
- İlgili kurumlarla; aile yapısının korunması için aile danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri alınabilecek organizasyonlar yapılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Girişimcilik desteklenerek, ilçemizin kalkınmasına katkı sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	- Girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı - Kooperatife üye olan kişi sayısı - Düzenlenen mesleki kurs sayısı (adet) - Mesleki kurslara katılım sayısı	2020-2024
Faaliyet	Paydaşlarımızla ortaklaşa yapılan faaliyetler	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	- Ortak paydaş toplantı sayısı - Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF 3.6 Tarih ve kültürel mirasımızın korunarak sahiplenilmesi, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Halkımızın ve özellikle yeni kuşakların var olan yerel değerleri bilmesi, benimsemesi ve korunması için gerekli toplumsal duyarlılığın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar arttırılacaktır.
- İlçe kültürü farkındalığı oluşturmaya yönelik özellikle spor, eğitim ve sanatsal faaliyetler araç olarak kullanılacaktır.
- Doğal ve tarihi değerler ve somut olmayan kültür mirasımızın ortaya çıkarılması ve korunması için ortaklıklar oluşturulacak ve çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
- İlçemizin tarihi, sosyal ve kültürel yapısının korunması ve sürdürülmesi sağlanacaktır.
- Kardeş şehir dayanışması sağlanarak kültürel, sanatsal ve tarihi değerlerimizin tanınırlığı arttırılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Kent müzesi tanıtım faaliyetleri.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü	- Müze ziyaretçi sayısı (kişi)	2020-2024
Faaliyet	Gençlerimizin toplumsal değerlerimizi daha iyi anlamalarının sağlanması.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	- Öğrenci ve vatandaşlarla yapılan gezi sayısı - Şehit ve Gazi ailelerine yönelik yapılan faaliyetler - Tarihi önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı	2020-2024
Faaliyet	Ülkemizin tarihi değerlerinin tanıtılmasının sağlanması.	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	- İlçe dışına düzenlenen gezi sayısı - İlçemizde yapılan gezi sayısı	2020-2024
Faaliyet	Kent Konseyi ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa etkinlikler yapmak	Başkanlık Makamı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	- Ortaklaşa yapılan etkinlik sayısı - Etkinliklere katılan kişi sayısı	2020-2024
Faaliyet	Kardeş şehir ilişkileri ve ortak projeler	Başkanlık Makamı Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	- Üretilen ortak proje sayısı	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ -4

Katılımcı, Sürdürülebilir Kalkınma, Kentsel Dönüşüm ve Gelişimi Sağlamak

4.1 Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile projeler üreterek, yaşanabilir, sağlıklı, güvenilir çevreler oluşturulması sağlanacaktır.

4.2 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent olması sağlanacaktır.

4.3 Bozüyük sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4

HEDEF 4.1 Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile projeler üreterek, yaşanabilir, sağlıklı, güvenilir çevreler oluşturulması sağlanacaktır.

Stratejiler;

- İlçemizin planlamasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenecektir.
- İlçemiz altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilecektir.
- Bozüyük Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Enerji tasarrufuna ilişkin bilinç ve duyarlılık artırılacaktır.
- Hızla artan enerji taleplerinin karşılanmasında yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmaya yönelik proje uygulamalarına yer verilecektir.
- Kentsel yenileme plan ve projelerin katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması ve dönüşüm sonrası koşulların izlenip denetlenmesi sağlanacaktır.
- Halkın ihtiyaçları mekansal gelişme olanakları kapsamında toplantı, kreş, huzur evi, nikah salonu, muhtarlık ve belediye hizmet noktaları gibi ortak kullanıma yönelik tasarım ve uygulama projeleri geliştirilecektir.
- Toplu taşıma sisteminin hizmet kalitesi geliştirilerek, sürekli konforlu, güvenilir ve temiz olması konusunda gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

- İlçe içindeki dolaşım ağının yükünü azaltmak amacıyla raylı taşıma sistemi kurulacaktır.

PROJE/FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - İnşaat ruhsat sayısı - İskan ruhsat sayısı - İmar durumu sayısı - Uygulama gören imar parsel sayısı 	2020-2024
Faaliyet	Alt yapı hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizde ortak kullanım alanlarındaki dezenfeksiyonun sağlanması 	2020-2024
Proje	Otopark Alanlarının oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Su Kanalizasyon Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Oluşturulan otopark sayısı 	2020-2024
Proje	Atık Su Arıtma Tesisi	Başkanlık Makamı Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Atık Su Arıtma Tesisi 	2020-2024
Proje	Yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı Fen işleri müdürlüğü İmar Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> - Güneş Enerji Sisteminin fizibilite çalışması (GES) - Güneş Enerji Sisteminin kurulması (GES) 	2020-2024

Proje	Huzur evi, Kreş projesi	Fen işleri müdürlüğü İmar Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	- Huzur Evi ve Kreş Projelerinin hayata geçirilmesi	2020-2024
Proje	Raylı Taşıma Sistemi	Fen işleri müdürlüğü İmar Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü	- Fizibilite çalışmalarının yürütülmesi - Sistemin yapılması	2020-2024
Proje	4 Eylül ve Yeşilkent Mahalle Konakları	Fen İşleri Müd. İmar İşleri Müd.	- Konakların yapım işlerinin bitmesi	2020-2024
Proje	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Küçük Sanayi Alanının Yeniden Yapılandırılması	Başkanlık Makamı Fen İşleri Müd. İmar İşleri Müd.	- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları - Küçük Sanayi Sitesinin yeniden yapılandırılması	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 4

HEDEF 4.2 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent olması sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Açık ve yeşil alanların tasarım ve uygulamalarında yaş, engellilik, cinsiyet vb. özel durumlara uygun erişebilirlik standartlarına uyulması sağlanacaktır.
- Mevcut açık ve yeşil alanlarda standart ve yeni bitki türlerinin geliştirilmesi katılımcı proje yönetim anlayışı ile yapılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	Yeşil alanlarımızın arttırılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Yeşil alanda artış oranı- Mevsimlik çiçek artış oranı- Tüm Park ve yeşil alanlardaki ağaçların hastalıklara karşı ilaçlanması- Yeşil alan bakım ve onarımının yapılması	2020-2024

STRATEJİK AMAÇ 4

HEDEF 4.3 Bozüyük sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Stratejiler;

- Yeşil ve açık alanlarda kullanım kalitesini artırmak ve nitelikli zaman geçirilmesi için meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, amatör spor kulüpleri ve üniversite ortaklığında sağlıklı yaşam programlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.
- Spor alanlarının yeşil alanlar içinde yaygınlaştırılmasına öncelik verilecektir.
- Mevcut çocuk oyun alanlarının düzenlemesi yapılacaktır.

PROJE/ FAALİYET	ADI	SORUMLU	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	UYGULAMA YILI
Faaliyet	İlçemiz genelinde var olan açık ve yeşil alanların kullanım çeşitliliği ve güvenliğinin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">- Dış mekan spor aletlerinin kullanıldığı alanlarının sayısı- Yeni oluşturulan spor alanlarının sayısı- Ortak düzenlenen Etkinlik sayısı-Dış paydaşlarla yapılan etkinlikler (adet)	2020-2024
Proje	BOZPARK ve Çocuk Köyü Projesi	Fen işleri müdürlüğü İmar Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü İmar Müdürlüğü	BOZPARK ve Çocuk Köyü Projesinin hayata geçmesi	2020-2024

III.İZLEME- DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Genel olarak İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

Bu kapsamda;

RAPORLAMA

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeleri, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlerle ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının değerlendirmelerini kapsayacaktır.

1. **Yıllık İlerleme Raporu** : Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. **Faaliyet Raporu** : Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimleri ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. **Ara Dönem Raporu** : Üçüncü yıl itibarıyla Stratejik Plan uygulama süresince kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.
4. **Tamamlama Raporu** : Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama süresince elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. **Özel Raporlar** : İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SORUMLULUĞU

İzleme ve Değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili birimler , uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.



2020-2024 YILI STRATEJİK PLAN

Çarşı Mahalle Ürgenpaşa Caddesi No: 1

Bozüyük/Bilecik

0 (228) 314 67 00 | www.bozuyuk.bel.tr