



T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2019



*Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.
Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız
vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!*

Mustafa Kemal ATATÜRK



MEHMET TALAT BAKKALCIOĞLU
BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANDAN

Saygıdeğer Bozüyüklüler,

2019 Yılında sizlerin desteği ve takdiri ile görevimize başlarken bu kutsal görevin bize vermiş olduğu sorumluluk bilinciyle, ekonomik ve sosyal kalkınma hedeflerimizle, insana ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla bir yılı geride bıraktık. Bozüyük'ü daha güzel ve yaşanabilir bir ilçe haline getirmek için büyük hevesle ve gayret ile çalışmaktayız.

Bozüyük'ümüzün sorunlarını yerinde tespit ederek belli programlar çerçevesinde çözmeye devam ediyoruz. Biliyoruz ki yaşam durağan değil ve sürekli bir değişim geçiriyor. İsteğimiz Bozüyük halkının daha modern ve gelişmiş bir kentte yaşaması; çünkü halkımız daha iyisini hak ediyor. Tüm çalışma arkadaşlarımla, insan odaklı, eşitlikçi Belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli sergilemeye çalışıyoruz. Başta çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve muhtaçlar olmak üzere Bozüyük'te yaşayan herkesin; sosyal ve kültürel, sağlık, barınma, eğitim ve diğer temel ihtiyaçlarını karşılayabildikleri alanlar ile güvenli, huzurlu ve yaşamaktan keyif aldıkları bir ilçe oluşturmak bilinci ve azmindeyiz. Bozüyük'ün yalnız bugününü değil geleceğini de planlayarak daha iyi projeler, sosyal ve kültürel etkinlik ve hizmetlerle büyük başarılarla imza atmaktayız.

2019 yılı içerisinde sınırlı olan kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanmaya çalıştık. Çalışmalarımızda istişareye, katılıma, açıklığa, hesap verebilirliğe önem ve öncelik verdik. Çalışma arkadaşlarımız ellerinden gelen gayreti göstererek, fedakârca çalışmaya devam ettiler. Değerli Meclis Üyelerimiz kararlarıyla, görüşleriyle büyük katkı sağladılar. Bu çerçevede hazırladığımız 2019 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum, karar ve görüşleriyle çalışmalarımıza güç katan saygıdeğer Meclis Üyelerimize ve bizzat bu hizmetleri gerçekleştiren her kademedeki değerli mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hizmet etmekten onur duyduğumuz hemşehrilerimizi saygı ve muhabbetle selamlıyorum.

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU
Bozüyük Belediye Başkanı

T.C. BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hıdır Akyürek
CHP



Ali Şahinoğlu
CHP



Mahmut Fındık
CHP



Salih Çazozou
CHP



Yavuz Bektaş
CHP



İsmail Özcan
CHP



Tuncay Sapan
CHP



Sezai İnci
CHP



İsmail Yemen
CHP



İler Kalkan
CHP



Fatma Ersöz
CHP



Seçil Manav
CHP



Ali Avoioğlu
AK PARTİ



Mehmet Doğan Tunç
AK PARTİ



Merve Ünsal
AK PARTİ



Harun Orhan Top
AK PARTİ



Abdurrahman Kırız
AK PARTİ



Adnan Özel
AK PARTİ



Kamil Poyraz
AK PARTİ



Gül Kurt
AK PARTİ



İsmail Seyhan
AK PARTİ



Ömer Çoban
İYİ PARTİ



Ayhan Uçan
İYİ PARTİ



Osman Kırtaş
İYİ PARTİ



Nurettin Oydu
MHP

T.C.
BOZÜYÜK BELEDİYESİ
BAŞKAN YARDIMCILARI



Mahmut Fındık
Belediye Başkan Yardımcısı
(Seçilmiş)



Ali Şahinoğlu
Belediye Başkan Yardımcısı
(Seçilmiş)



Mehmet Ali Karasu
Belediye Başkan Yardımcısı
(Memur)



İsmail Sağıroğlu
Belediye Başkan Yardımcısı
(Memur)

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

1- MİSYON VE VİZYON	1
2- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
A. Fiziksel Yapı	4
B. Kurumsal Yapı	7
C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
D. İnsan Kaynakları	9
E. Sunulan Hizmetler	11
F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12

II- AMAÇ VE HEDEFLER

1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	12
2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	13

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19
3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25
4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33
5- YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	38
6- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	43
7- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	44
8- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
9- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	54
10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
11- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	70
12- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
13- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	93
14- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	99
15- İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ	99
16- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
17- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	112

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	129
B. ZAYIFLIKLAR	129

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

VII- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlı, eşitlikçi, adil, güvenilir, kaliteli, şeffaf, katılımcı, yenilikçi ve sosyal belediyecilik anlayışı ile mevcut kaynakları israf etmeden, etkin ve verimli kullanarak Bozüyüklülerin refah seviyesini ve yaşam kalitesini yüksek tutmak.

VİZYONUMUZ

Sadece bugünü değil, yarını düşünen, insana ve çevreye duyarlı bir anlayış ve çalışma ile halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, Bozüyük'ü başta sanayi ve eğitim olmak üzere kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirerek; çağdaş ve yaşanılır bir kent oluşturmak.



2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özetele;

- 1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.
- 2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.
- 4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.
- 5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- 6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- 7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- 9) Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.
- 11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.
- 12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.
- 13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- 15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;
- 16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- 17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlülükler özetele;

Belediye İşlevleri

Sunulan hizmetler

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel Dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlenme etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, cafe, düğün salonu, mamba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor tesisi, soğuk hava depolama, kent içi/dışı taşımacılık

(otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri), sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt-LPG istasyonu,vs) .

Düzenleme ve icra işlevleri

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplutaşıma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisihhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplutaşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, başka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.

Belediyenin Görevleri

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve 75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan bir takım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

Altyapı Yatırımları

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür
5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
9. Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 Maddesi:

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Fiziksel Yapı

Bozüyük Belediyesi 2029 yılında; Ana Hizmet Binası, İtfaiye ve Garaj Binaları, Su ve Kanalizasyon müdürlüğü Binası, Tabiplik-Aceze Evi Binası-Giyim evi-Zabıta binası, Belediye Ekmek Fırını, Mahalle Konakları, Kültür Merkezi ve Düğün Salonu Binaları ile Mezbaha Binasında hizmet vermiştir.

Giderek güçlendirilen Bozüyük Belediyesi araç filosuna ait bilgiler tabloda yer almaktadır.

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞITLAR					
NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
1	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2007	KÜLTÜR
2	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2011	İsmail SAĞIROĞLU
3	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1995	İŞL. VE İŞT. MD.
4	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	2000	İŞL. VE İŞT. MD.
5	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA	1999	İŞL. VE İŞT. MD.
6	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
7	11 DT 011	MITSUBISHI KAMYONET	HİZMET ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL. MD.
8	11 DE 949	TOYOTO KAMYONET	HİZMET ARACI	1993	YER. HİZM. MD.
9	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA	2002	İŞL. VE İŞT. MD.
10	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI	2011	İŞL. VE İŞT. MD.
11	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI	1985	İTFAİYE MD.
12	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI	1992	İTFAİYE MD.
13	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2002	İTFAİYE MD.
14	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA	2012	İTFAİYE MD.
15	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
16	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MD.
17	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
18	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI	2008	SU VE KAN. MD.
19	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
20	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	SU VE KAN. MD.
21	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI	1996	SU VE KAN. MD.
23	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI	2011	ZABITA MD.
24	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI	2011	İMAR İŞL. MD.
25	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI	2008	MEZARLIKLAR MD.
26	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI	1998	MEZARLIKLAR MD.
27	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI	2006	MEZARLIKLAR MD.
28	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI	2001	TEMİZLİK İŞL. MD.

Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YIL	BİRİMLER
29	11 DF 877	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2010	FEN İŞLERİ MD.
30	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI	1997	FEN İŞLERİ MD.
31	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI	2002	FEN İŞLERİ MD.
32	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
33	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	SU VE KAN. MD.
34	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
35	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2001	FEN İŞLERİ MD.
36	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI	1990	FEN İŞLERİ MD.
37	11 DN 814	KAMYON	SU TANKERİ	1990	FEN İŞLERİ MD.
38	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1998	SU VE KAN. MD.
39	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI	1996	FEN İŞLERİ MD.
40	11 DN 652	FIAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ	2001	FEN İŞLERİ MD.
41	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
42	11 DV 902	FORD	SATIŞ KAPLAMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
43	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
44	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI	2011	FEN İŞLERİ MD.
45	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA	2012	FEN İŞLERİ MD.
46	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2004	FEN İŞLERİ MD.
47	11 DN 521	NISSAN	HİZMET ARACI	2000	FEN İŞLERİ MD.
48	11 DY 467	İVECO	HİDROLİK PLATFORM	2012	FEN İŞLERİ MD.
49	11 DB 958	FIAT FİORİNO	KAMYONET	2015	İTFAİYE MD.
50	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR	2015	SU VE KAN. MD.
51	11 DB 322	PEUGOT	CENAZE NAKİL ARACI	2014	MEZARLIKLAR MD.
52	11 DG 596	FIAT FİORİNO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
53	KAR MOTORSİKLETİ	YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ	2008	İTFAİYE MD.
54	11 DE 798	FERGUSON	ASFALT ASTAR İŞLERİ	1982	FEN İŞLERİ MD.
55	11 DJ 001	MERCEDES	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
56	11 DJ 011	VOLKSWAGEN CARAVELLA	HİZMET ARACI	2015	BAŞKANLIK
57	11 DS 363	CİTROEN	YOLCU TAŞIMA	2015	İŞL. VE İŞT. MD.
58	11 UA 535	MİTUBISHI	SÜPÜRGE	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
59	11 DJ 101	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	BAŞKANLIK
60	11 DM 327	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	İŞL. VE İŞT. MD.
61	11 DM 328	FORD RANGER	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
62	11 DM 256	FIAT FİORİNO	HİZMET ARACI	2016	ZABITA MD.
63	11 DM 279	FIAT DUCATO	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
64	11 UA 533	FORD CARGO	ARAZÖZ	2017	TEMİZLİK İŞL. MD.
65	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	KÜLTÜR MD.(BASIN)
66	ELEKTRİKLİ	KUBA PERLA 6000	ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2017	YAZI İŞL. MD.(BİLGİ İŞLEM)
67	11 AG 189	DACIA LODGY	BASIN	2015	KÜLTÜR MD.(BASIN)

Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI İŞ MAKİNALARI

NO	PLAKA NO	MODELİ	KULLANIM AMACI	MODELİ YILI	BİRİMLER
1	11 DY 097	BURAK TREYLER	İŞ MAKİNASI NAKLİ	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	11 DB 653	KAPAKLI TİP DORSE	BEYSAN	2015	FEN İŞLERİ MD.
3	11 BOZ BEL 003	ŞAMPİYON GREYDER	GREYDER	2000	FEN İŞLERİ MD.
4	11 BOZ BEL 004	KAVASAKİ 80	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
5	11 BOZ BEL 005	KAVASAKİ 85	YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
6	11 BOZ BEL 006	HITHACHI EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
7	11 BOZ BEL 007	JCB	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
8	11 BOZ BEL 008	HİDROMEK 1	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
9	11 BOZ BEL 009	HİDROMEK 2	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
10	11 BOZ BEL 010	HİDROMEK 3	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	SU VE KAN. MD.
11	11 BOZ BEL 011	VOLVO	GREYDER	2011	FEN İŞLERİ MD.
12	11 BOZ BEL 012	TCM	FORKLİFT	2011	FEN İŞLERİ MD.
13	11 BOZ BEL 013	VABEL	YOL SİLİNDİRİ	1978	FEN İŞLERİ MD.
14	11 BOZ BEL 014	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	1996	FEN İŞLERİ MD.
15	11 BOZ BEL 015	HAMM	YOL SİLİNDİRİ	2007	FEN İŞLERİ MD.
16	11 BOZ BEL 016	BOMAG	YOL SİLİNDİRİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
17	11 BOZ BEL 017	HAMM	TOPRAK SİLİNDİR	2015	FEN İŞLERİ MD.
18	11 BOZ BEL 018	Küçük Süpürge	Süpürge Aracı	2016	TEMİZLİK İŞL. MD.
19	11 BOZ BEL 019	Mavi Süpürge	Süpürge Aracı	2014	TEMİZLİK İŞL. MD.
20	11 BOZ BEL 020	CARTERPILLAR (CAT)	KAZICI YÜKLEYİCİ	2011	FEN İŞLERİ MD.
21	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	2011	FEN İŞLERİ MD.
22	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI	1976	FEN İŞLERİ MD.
23	Tahsilat Karavanı			2013	MALİ HİZMETLER MD.
24	Tartan Zemin				FEN İŞLERİ MD.

BOZÜYÜK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

1	16 NYF 72	FORD CUSTOM	HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
2	16 NYF 90	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	FEN İŞLERİ MD.
3	35 DYG 17	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2015	SU VE KAN. MD.
4	34 UA 4957	MITSUBISHI L200	HİZMET ARACI	2015	YER. HİZM. MD.
5		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	SU VE KAN. MD.
6		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	SU VE KAN. MD.
7		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
8		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
9		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
10		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2015	FEN İŞLERİ MD.
11	01 EFJ 18	FORD TRANSİT	İLAÇLAMA ARACI	2016	YER. HİZM. MD.
12	34 LU 2433	MITSUBISHI L200	İLAÇLAMA ARACI	2015	YER. HİZM. MD.
13	34 ST 0431	MITSUBISHI L200	İLAÇLAMA ARACI	2017	YER. HİZM. MD.
14	34 ZC 8434	MERCEDES-BENZ	KAMYON	2015	SU VE KAN. MD.
15	42 FEA 82	MITSUBISHI L200	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
16	34 NP 9249	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI	2016	SU VE KAN. MD.
17		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	SU VE KAN. MD.
18		BEKO LODER	KAZICI YÜKLEYİCİ	2016	SU VE KAN. MD.

B. Kurumsal Yapısı

Bozüyük Belediyesi'nin 2019 yılı içerisindeki organizasyon şeması şu şekilde yer almıştır.

BOZÜYÜK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının gelişimine paralel olarak, Bozüyük Belediyesi bilgi ve teknoloji kaynakları, yönetimin bu konuya verdiği önem sayesinde geliştirilmektedir.

Basılı Kağıtlar : (Mevzuatlar)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu,
237 Sayılı Taşıt Kanunu.

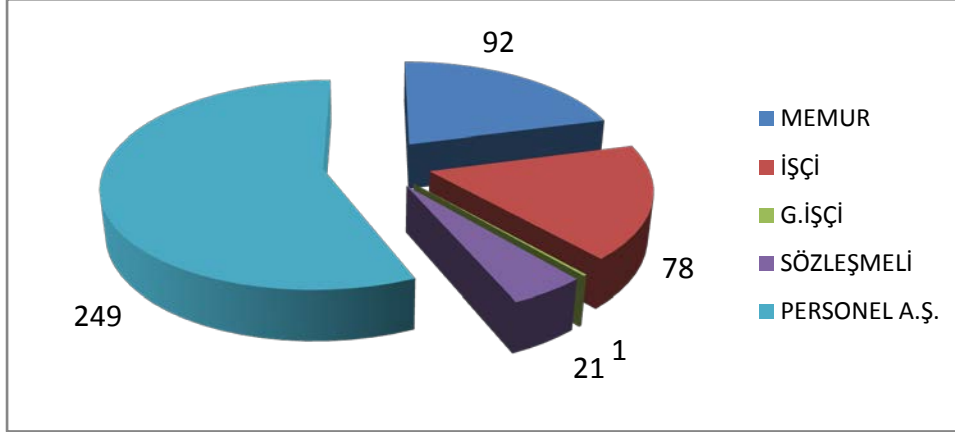
BELEDİYEMİZ KAYNAKLARI	
Server	7 adet
Fiber ve ADSL İnternet Hattı	7 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	6 adet
Projeksiyon Cihazı	11 adet
Bilgisayar	130 adet
Yazıcı	40 adet
Personel Takip Sistemi	11 adet
Kamera	204 adet
Santral	4 adet
Sabit Telefon	40 adet
Fax Cihazı	1 adet

D. İnsan Kaynakları

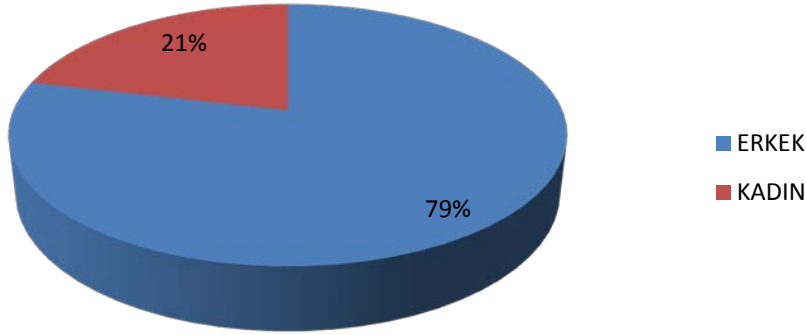
2019 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 92 memur, 78 işçi, 1 geçici işçi, 21 sözleşmeli ve 249 Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 441 personel görev yapmaktadır.

Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

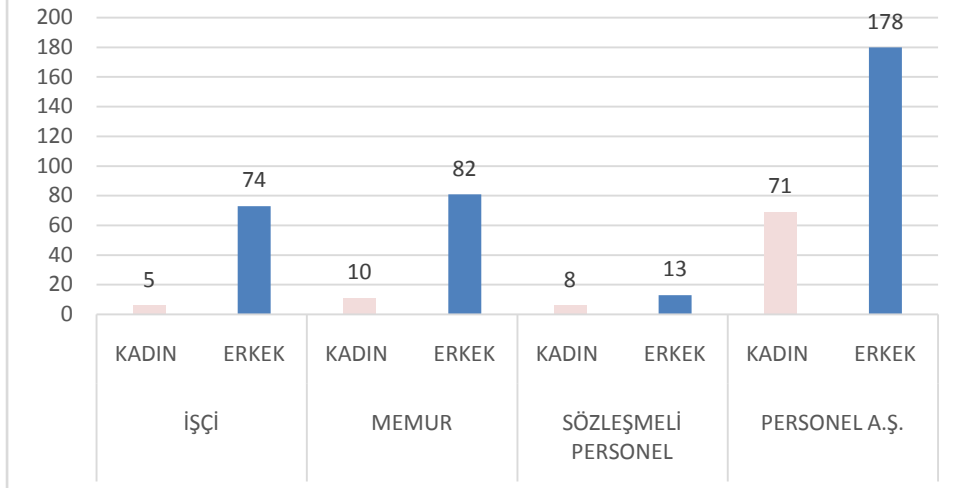
İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE



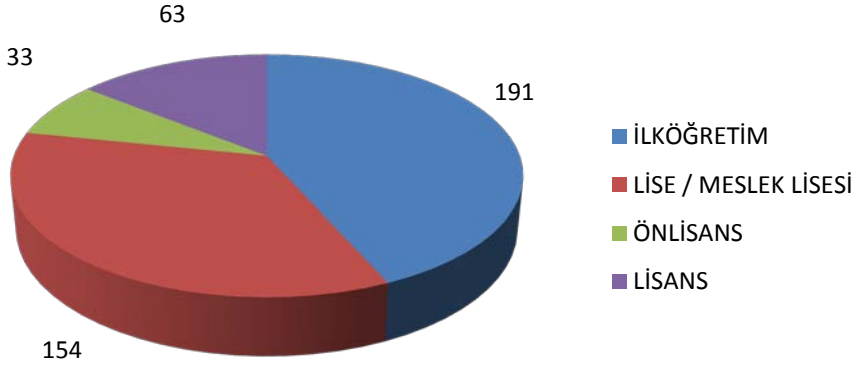
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



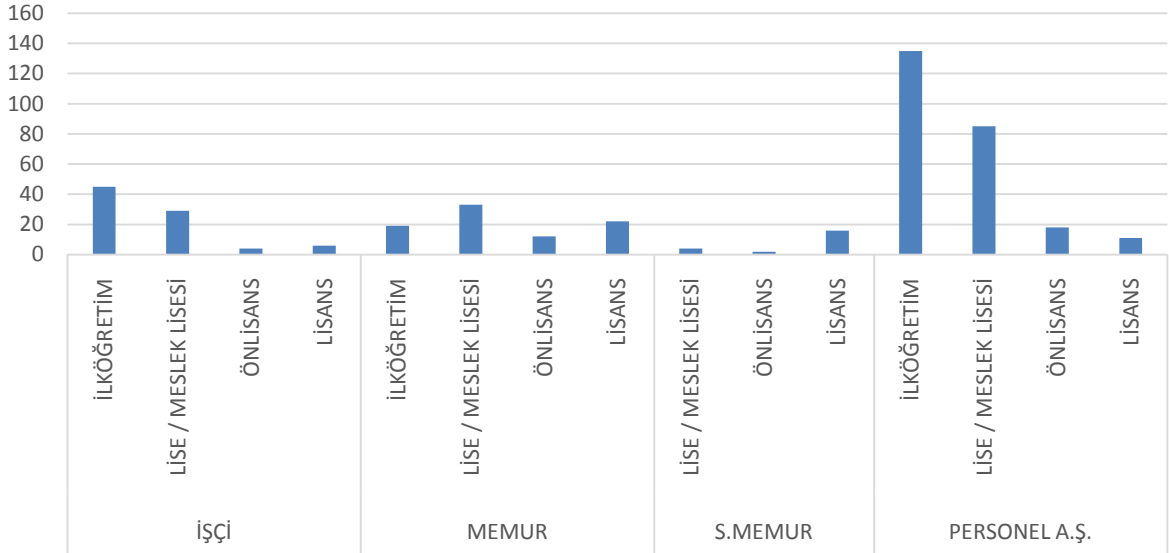
PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI



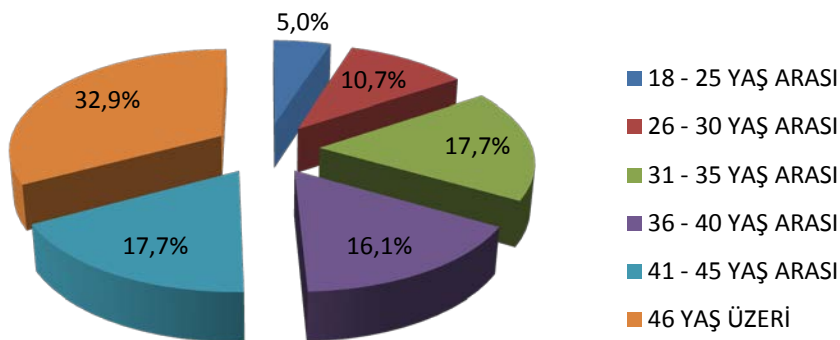
PERSONELLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONEL YAŞ DAĞILIM



E. Sunulan Hizmetler

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR

SIRA NO	HİZMET BİNALARİ	ADRESİ
1	BELEDİYE ANA BİNASI	ÇARŞI MAH ÜRGENPAŞA CAD NO:1
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	KASIMPAŞA MAH SARAYCIK CAD NO:59/1
3	YEREL HİZMETLER MD. BİNASI	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:29
4	SU VE KANALİZASYON MD. BİNASI	ÇARŞI MAH CELİLOĞLU CAD NO:28
5	ASFALT ŞANTIYESİ BİNALARİ	4 EYLÜL MAH DÜZDAĞYOLU
6	METRİS TEPE KÜLTÜR MERKEZİ	ZÜBEYDE HANIM CADDESİ
SIRA NO	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ADRESİ
1	İDARİ BİNA	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CAD NO:17/A
SIRA NO	SOSYAL ve KÜLTÜREL AMAÇLI HİZMET BİNALARİ	ADRESİ
1	TEKKE MH. KONAĞI	TEKKE MAH SÖĞÜT CAD NO:76
2	ÇARŞI MH. KONAĞI	ÇARŞI MAH220 SOK NO:11
3	YENİ MH. KONAĞI	YENİ MAH FAYSER SOK NO:2
4	YEDİLER MH. KONAĞI	YEDİLER MAH KANARYA CAD NO:48
5	AKPINAR MH. KONAĞI	AKPINAR MAH İMARYOLU1 CAD NO:1
6	YENİDOĞAN MH. KONAĞI	YENİDOĞAN MAH 321 SOK NO:17
7	KASIMPAŞA MH. KONAĞI	KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:1/2
8	BELEDİYE DÜĞÜN SALONU	KASIMPAŞA MAH ECZACIBAŞI BULVARI NO:1/1
9	METRİSTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	KASIMPAŞA MAH KEŞŞAF SOK NO: 2
10	KAPALIPAZAR	YENİ MAH ŞENKAL CAD NO:100
11	OTOGAR	KASIMPAŞA MAH SERAMİK CAD NO:24
12	YAŞLI BAKIM EVİ	TEKKE MAH DİSPANSER SOK NO:1
13	BOZÜYÜK ŞEHİR MÜZESİ	ÇARŞI MAH BAYRAKTAR SOK NO:5
14	ABDULHAMİD HAN PARKI	YENİDOĞAN MAH MANİŞAR CADNO:17
15	BELEDİYE EKMEK FIRINI BİNASI	KASIMPAŞA MAH KÖTEŞLİLER CADSİ NO:12/A
16	CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI	KASIMPAŞA MAH HÜKÜMET CAD NO:1
17	SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ	4 EYLÜL MAH DÜZDAĞYOLU1 CAD NO: 12/1
18	ŞHT.MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR T.	YEDİLER MAH ŞİRİNEVLER CAD NO:60
19	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ PARKI	4 EYLÜL MAH TEVFİK FİKRET CAD NO:3/A
20	TÜRBİN MESİRE ALANI	SARAYCIK KÖYÜ BOZÜYÜK

F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu “İç Kontrol Sistemi” ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri danışma masasına gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Danışma masası şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından “Meclis Denetim Komisyonu” aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Belediyemizin Stratejik Amaçları:

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlanmasının Gerçekleştirilmesi
12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehir içi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde İyi Bir Duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.
25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27. Uluslararası Donanım Sahip İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;

Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Yeterli teknik donanım ve eğitimli personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozüyük vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.

“Önce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozüyüklü vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek üzere mevcut imkânları çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümden yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.

Birimlerimize gelen her türlü şikâyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi’nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, Mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı şartlar altında, kalitesi yüksek ekmek üretimi sağlamak, Düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından “büyük önem taşıyan” cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

İlçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır. Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz birimlerin de teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılabilir hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içersinde bulunacağız.

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
- Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
- Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyecilik anlayışını benimsiyoruz.
- Bozüyük’ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede vatandaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
- Sosyal belediyecilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.
- Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanırız.
- Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.
- Yaptığımız tüm çevre çalışmalarlarıyla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz.
- Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
- Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyecilik sergiliyoruz.
- Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veririz.
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
- Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye’ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2019 yılında

1 Yazı İşleri Müdürü

1 Şef, 1 İşçi, 1 Memur, 1 Şirket Personeli

Evrak Kayıt: 1 Sözleşmeli Memur, 2 Şirket Personeli

Bilgi İşlem Birimi: 1 Sözleşmeli Memur, 1 İşçi, 2 Şirket Personeli

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Müdürlüğümüzün görevleri Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek nikâhları yapılan çiftlere uluslar arası aile cüzdanı vermek, çiftlerin evlendiklerine dair mernis evlendirme bildirimlerini İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı vermektir.

Bozüyük Şehir Müzesi ve Arşivi Şefliği Genel Bütçe olarak müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

Bilgi İşlem Biriminin görevi Belediyemiz bünyesinde bulunan Sunucu , network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak. Belediyemizde mevcut çalışan bilgisayarların yazılım, donanım bakımlarını yaparak çalışmasını sağlamak. Belediyemizde mevcut olan haberleşme (telefon- Gsm-Sms-Internet) sistemlerinin 7x24 çalışmasını sağlamak. Belediyemiz birimlerinden talep edilen Bilgisayar ve yazılım ihtiyaçlarını gidermek. Güvenlik Kamera sistemlerini yönetmek.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Bilgi İşlem
Birimimizin amacı bünyesinde bulunan Sunucu , network ve yazılım otomasyonlarını çalışır vaziyette tutmak, Gelişen teknolojiye uygun olarak belediyemizin yatırımlarına yön vermek ve Belediyemiz Birimlerine teknik destek sağlamaktır. Belediyemiz görevlerince 7/24 kesintisiz iletişimini sağlamak.



III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

31.12.2019 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir;

Valilik veya Kaymakamlık'tan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir. Şöyle ki;

6 ayda bir Brifing bilgileri, 3 ayda bir Yerel Bilgi Projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

2019 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 11221 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 5470 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

CİMER sisteminden 93 başvuru yapılmış, 93 başvuru cevabı verilmiştir.

KEP sisteminden 361 evrak kayda alınmıştır.

Açık Kapı sisteminden 5 evrak kayda alınmıştır.

Belediye Encümeni 2019 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 775 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2019 yılında yapmış olduğu toplantılarda 147 adet Meclis kararı almıştır.

İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekaleten yürütülmüş olup 2019 yılında 487 başvuru yapılmış, 472 çiftin nikahları yapılmış, uluslararası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 2 nikah iptal edilmiş, 13 çifte evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir.

Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi Faaliyetleri;

1. Belediyemiz işletmelerine ait Cemalettin Köklü Parkı, Abdülhamit Han Parkı ve Seyir Terasında kullanılan otomasyon sisteminin 7/24 kesintisiz çalışabilmesi için merkezi sunucuya bağlı olarak bağımsız alt yapı çalışmasını gerçekleştirdik.

2. İlçemiz Şehirlerarası Otoparkında bulunan mevcut kamera sisteminin alt yapısı değiştirilerek daha yeni ve güçlü kamera sistemi montajı gerçekleştirildi.

3. Belediyemizde kullanılan 83 adet bilgisayarın arızaları giderilerek bakımlar gerçekleştirildi.

4. Belediyemiz ana bina haricindeki hizmet yerlerine internet ve telefon alt yapısını güçlendirmek amaçlı ilçemiz höyük tepesindeki merkezi sistemimizin güç kaynağı (UPS) ve kablo tesisatı güçlendirilmesi yapılmıştır.

5. Belediyemiz tahsilat biriminde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların senelik bakım onarımlarını gerçekleştirdik.

6. İlçemizde bulunan demiryolu alt geçidine 2 adet kamera montajı yaparak görüntüleri merkeze aktarmaya sağladık.

7. İlçe Emniyet Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda ilçemizde bulunan toplam 204 adet kamera içerisinden talep doğrultusunda görüntü kayıtları karşılandı.



8. İlçe Müftülüğümüzün talebi doğrultusunda ilçemizde bulunan Yeni TOKİ Camii'ne kamera montajı gerçekleştirdik.

9. Belediyemizde kullanılan evrak ve otomasyon sisteminin bakım sözleşmesini yeniledik.

10. Belediyemizde kullanılan mevcut telefon santral sisteminin arızalanmasından dolayı donanım ve yazılım bakımını gerçekleştirdik.

11. İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğün talebi doğrultusunda PDKS (Personel Takip Sistemi) kart okuma cihazlarını ve otomasyon yazılımını yeniledik.

12. Belediyemizde kullanılmak üzere Bilgi İşlem Birimi ve Fen İşleri Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda elektronik malzeme alımı gerçekleştirildi.

13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün talebine istinaden PDKS (Personel Takip Sistemine) ek 5 adet kart okuma cihazı alımı yapılmıştır.

14. Belediyemiz personellerin kullandığı elektronik imzaların (E-İMZA) 3 yıllık yenilemesi yapıldı.

15. Belediyemiz Kapalı Pazarda zabıta odasında bulunan televizyonun arızası tamir ettirilmiştir.

16. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün talebine istinaden İnsansız Hava Aracı (Drone) alımı yapılmıştır.

17. Belediyemiz internet sitesi için güvenli ödeme sistemi için SSL Sertifikası hizmetinin satın alması yapılmıştır.

18. Belediyemiz ücretsiz internet hizmeti verilen noktalardan Kent Ormanı, Abdülhamit Han Parkı, Otogar cihaz arızaları giderildi.

19. İlçemizde bulunan muhtarların talepleri doğrultusunda da bilişim ihtiyaçları ve teknik destekleri karşılanmıştır.

20. İlçemizde bulunan klimalı durakların mevcut kamera sistemlerinin kontrolleri yapılarak arızaları giderildi.



IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütülmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

Müdürlüğümüz aynı zamanda nikah işlemlerini de yürüttüğünden özellikle yaz aylarındaki yoğunluk yaşanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma BERBER
Yazı İşleri Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Personel Durumu

1 Müdür
3 İşçi

Ekipmanları

3 adet bilgisayar, 2 adet laptop, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev Alanları

Müdürlüğümüz; Belediye müdürlüklerinde 31.12.2019 dönemi sonu itibariyle çalışmakta olan 92 memur, 78 işçi, 1 geçici işçi ve 21 sözleşmeli personel olmak üzere 192 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Eskişehir Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkartılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Başkanlığına gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir. Bozüyük Vatandaşlarımızın iş başvuruları, işsizlik sigortası ödeme, iş arayan kayıt başvuruları ve vatandaşlarımızın diğer taleplerine hizmet vermek için Müdürlüğümüz bünyesinde İşkur Hizmet Noktası hizmet vermektedir. Ayrıca Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş. hizmetleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü aracılığıyla)
- Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli İşçi Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait işlemlerinin yürütülmesi.
- Sözleşmeli Personel Ücretleri için Belediye Meclisinden Onay alınması.
- Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme hazırlanması.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,
- Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılarak, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi,
- Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması
- Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları toplantı ve komisyon puantajlarının toplanarak hazırlıklarının yapılması ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 1 – 2 – 3 Derecede kadroda olan personelin talepleri doğrultusunda hususi pasaport evrakının hazırlanması,
- Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.de çalışan işçilerin puantaj, tahakkuk, kesinti, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2019 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2019 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır. 2019 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	:	10.754.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	1.598.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	16.198.000,00 TL
05.Cari Transferler	:	276.000,00 TL
olmak üzere Toplam.....	:	28.826,00,00 TL dir

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2019 Aralık Dönemi Sonu :

01.Personel Giderleri	:	8.964.347,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	:	1.531.230,25 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	11.838.647,32 TL
05.Cari Transferleri	:	220.410,00 TL
Üzere Toplam	:	22.554.634,54 TL

Personel Giderlerine 850.208,80 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderlerine 239.608,60 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 20.000,00 TL Ödenek Aktarma alınmıştır.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde;

Gelen-Giden evrakın kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabı yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

Terfisi gelen memurların aylar itibariyle terfileri yapılarak, Başkanlık Makamı'ndan onayı alınmış, maaş kayıtlarına ve HİTAP ortamına aktarılmıştır.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü'ne internet üzerinden gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerinin cüzdandan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

Belediyemize ilgili dönem içerisinde 4 memur personel açıktan atama, 4 memur personel naklen atama, EKPS-2018/2 sınav sonucu ile 1 engelli personel memur kadrosuna atanmıştır.

1 memur personelimiz vefat etmiştir. 5 Personel emekliye sevk edilmiştir. 1 Personel Naklen Atama ile başka kuruma atanmıştır.

Belediyemize dönem içerisinde, işçi personel alımı yapılmamıştır.

4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi olarak çalışmakta olan 2 İşçi personel emekliye sevk edilmiş ve 1 işçi personel kanunun ön gördüğü yaş süresi hariç diğer şartları yerine getirdiğinden işten ayrılış işlemi yapılarak Kıdem tazminatı hesaplamaları ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemiz gerekli görülen kadrolara 1 Kameraman, 1 Teknisyen, 1 Eğitimci Sözleşmeli Personel Statüsünde atamaları yapılmıştır.

Dönem içerisinde 2 Teknisyen kadrolarında görev yapmakta iken istifa etmişlerdir.

Belediyemiz ile Bilecik Çalışma ve İşkur Müdürlüğü arasında 01.01.2019 – 18.07.2019 tarihleri arasında iki adet protokol imzalanmıştır. Bu protokollerden 125 kişi faydalanmıştır. Çalıştırılan 125 personelin izin, iş göremezlik belgeleri ve maaş hak edişleri yapılarak Bilecik Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. 13.837 iş gününe karşılık Bilecik İşkur Müdürlüğünden 1.445.523,46 TL ödenek alınmıştır.

3308 Sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2018-2019, 2019-2020 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Meslek Liselerinde öğrenim gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre staj yapmaları sağlanmıştır.

Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, muhtelif birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2019 yılı içerisinde 1022 adet evrak çıkışı yapılmış, 792 adet evrak girişi olmuştur.

Memur, işçi, sözleşmeli personelin ve Bozüyük Belediyesi Personel A.Ş.'de çalışan işçilerin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesi sağlanmıştır.

İlgili dönem içerisinde 11.12.2019 tarihinde 1 adet Toplu İş Sözleşmesi toplantısına katılım sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde 116 ailenin Asker Aile Yardımı başvuru alınarak, ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde müdürlüğümüz tarafından 188 aileye 220.410 TL tutarında Asker Aile Yardımı yapılmıştır.

Belediyemiz ile Bilecik Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden 2019 yılı içerisinde 40 hükümlü vatandaşın imza takip kontrol kartları ve yazışmaları müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmıştır.

İşkur Hizmet Noktasında 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında

İŞ ARAYAN KAYIT FORMU (YENİ KAYIT AÇMA)	: 998 KİŞİ
İŞ BAŞVURUSU	: 573 KİŞİ
İŞE YERLEŞTİRME	: 59 KİŞİ
KURSLARA BAŞVURU	: 7 KİŞİ
TAZMİNAT FON DİLEKÇESİ GİRİŞİ	: 1399 KİŞİ

Vatandaşların talepleri alınarak işlem yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ile Belediye Meclisi ve Encümen Huzur Hakları Bordroları, Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütülmektedir.

V. Öneri ve Tedbirler

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Naci TURA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 3 Şef, 2 Şef vekili, 9 memur, 4 işçi ve 9 Belediye personel A.Ş. personeli olmak üzere 28 personel tarafından, ilçe otogar tahsilât gişesi, tahsilât servisi, tahakkuk-emlak servisi, icra servisi, ambar servisi ve muhasebe birim hizmetleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler –Muhasebe; 1 Müdür, 2 Şef, 1 Memur, 1 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 5 adet personel bulunmaktadır.

2019 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde 13796 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. 2019 yılında 2018 yılına ait 133000 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi ekleri ile beraber taranmış olup bilgisayar ortamında arşivlenmiştir. 2019 yılı tarama işlemleri devam etmektedir. 2019 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 3378 adet yazı gelmiştir. Müdürlüğümüzden 2019 yılında 1415 adet yazı yazılmıştır. Müdürlüğümüze şikâyet dilekçesi gelmemiştir. Müdürlüğümüz tarafından Sayıştay Başkanlığına muhasebe işlemleri internet ortamından gönderilmektedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı kamu bilgi sistemine bütçe ve aylık mizanlar düzenli olarak gönderilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ VE BİRİMLERİNİN GÖREV ALANLARI :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.



Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Yönetim dönemi hesabının Sayıştay' a verilmesi.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

2019 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

01.Personel Giderleri	1.050.000,00
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	190.000,00
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.746.000,00
04 Faiz Giderleri	800.000,00
05.Cari Transferler	2.301.000,00
06 Sermaye Giderleri	200.000,00
07.Sermaye Transferleri	500.000,00
09 Yedek Ödenek	6.301.000,00
TOPLAM	13.088.000,00

2019 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü giderleri;

01.Personel Giderleri	1.048.271,26
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	131.089,74
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.228.268,71
04 Faiz Giderleri	868.243,70
05.Cari Transferler	3.781.868,81
06 Sermaye Giderleri	0,00
07.Sermaye Transferleri	0,00
TOPLAM	8.057.742,22

Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2019 yılı bütçesi 13.088.000,00 TL olup yıl sonu itibariyle yedek ödenek hariç 8.057.742,22 TL ödenek harcanmıştır. Giderler incelendiğinde bütçesinin % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Kurumsal kodu 12 olup fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yer almıştır.

2019 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2019 YILI GELİR KESİN HESABI

01 Vergi Gelirleri	11.544.866,25
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.429.933,64
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	522.435,32
05 Diğer Gelirler	50.755.773,28
06 Sermaye Gelirleri	99.433,46
TOPLAM	83.352.441,95

Yılı içinde bütçe gelirlerinden ret ve iadeler tutarı 234.396,57 TL olup,
Net Tahsilat..... 83.118.045,38 TL dir.

2019 YILI GİDER KESİN HESABI

2019 Yılı Harcamaları ;

01 Personel Giderleri	16.077.921,16
02 Sos.Güv.Kurum.Devlet Gider Primi	2.341.945,90
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.236.653,70
04 Faiz Giderleri	868.243,70
05 Cari Transferler	5.249.205,49
06 Sermaye Giderleri	4.370.214,54
07 Sermaye Transferleri	0,00
TOPLAM	71.144.184,49

2019 yılı gelir ve gider incelemesinde; 2019 yılı gelir bütçesi 118.000.000,00 TL, 2018 yılı gider bütçesi 118.000.000,00 TL olup 2018 yılı bütçesinden 160.459,84 TL ödenek deviri ile beraber 118.160.459,84 TL dir. Yılsonu itibari ile 7.363.006,15 TL ödenek 2020 yılına devretmiş olup, 39.653.269,20 TL ödenek imha edilmiştir.

Ambar Servisi;

Ambar servisinde 1 şef , 1 memur görev yapmakta olup 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmaktadır. Yıl içinde alınan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve İşletme İştirakler Müdürlüğü ile İktisadi ve Sosyal Tesisler hariç tüm malzemelerin ambar kayıt ve çıkışları bu servisimizde yapılmakta olup ayrıca tüm müdürlüklerin, mahalle konakları, otogar, stadyum, kapalı spor salonu, belediye havuzu, gençlik parkı ve kent ormanının temizlik malzemeleri, kırtasiye, yakacak, işçilerimizin giyecek malzemeleri, basılı evrak, toner alımı ve dolumu ile Mali Hizmetler Müdürlüğünün harcamaları bu birim tarafından yapılmıştır. Ambar servisimize müdürlüklerden gelen faturalar taşınmaz mal yönetmeliğine göre kaydı yapılarak taşınır işlem fişleri kesiliyor. 2019 yılında ambar servisinde 147 adet satınalma taşınır işlem fişi, 148 adet taşınır işlem fişi çıkış kesilmiştir. Gelen faturaların içersinde demirbaş kayıtlarına girecek malzeme varsa demirbaş kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere ve kişilere kaydı yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tahakkuk servisine 2019 yılında 3 adet su ihbarnameleri el terminali ve 1 adet bozuk para sayma makinesi alınmıştır.

Tahakkuk Servisi;

Tahakkuk Servisinde 1 şef vekili, 2 işçi ve 8 Belediye personel A.Ş. işçisi olmak üzere 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat

Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

harcı vs. gelirlerin tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3475 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak vergileriyle (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) alakalı terk, tahakkuk, tebliğ ve terkin işlerini yapmaktadır. Tapulardaki alım satım ve Milli Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır.

Ayrıca bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir.

Nakdi Ceza: Belediye yasaklarına ve İmar Kanununa aykırı harekette bulunanlara zabıt varakası tanzim edilerek tahsilatı yapılmaktadır.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir.

Elektrik Hava gazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ tarafından beyanname ile bildirilmektedir

Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname ve ilk taksitin tahsil edilmesi , ikinci taksit te Mayıs ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

Kiralar: Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20 sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44 inci mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım aylarında olmak üzere tahsilatı yapılmaktadır.

İşgaliye Harcı: 1580 Sayılı Kanunun 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır.

İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükelleflere iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.



Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

2019 YILI ABONE TİPİNE GÖRE ABONELERİN HARCADIĞI M3 AŞAĞIDA GÖSTERİLMİŞTİR.

Abone Tipi	Abone Sayısı	Kullanım M ³
MESKEN	21,135	1.755.088,00
TİCARETHANE-1(50	834	40.446,00
RESMİ DAİRE	32	26.914,00
FABRİKA1(26-50)	2	461
İNŞ AAT (1 VE 3 KAT)	414	38.311,00
LOKANTA-1-(50 M2	13	2.083,00
BAHÇE SUYU	229	22.018,00
ARTEZYEN- FABRİKA	15	375.195,00
HASTAHANE	3	53.185,00
SAĞ LIK KURUMU	1	2.056,00
OKULLAR	40	37.613,00
BOŞ -İPTAL	25	1.189,00
Ş EHİT-TERÖR MAĞ .	21	2.363,00
ENGELLİ	221	30.713,00
CAN SUYU	18	3.563,00
TİCARETHANE-2(51	307	21.260,00
TİCARETHANE-3 (151	191	33.475,00
FABRİKA2(51-150)	5	3.683,00
FABRİKA3(151 DEN	9	169.034,00
RESMİ DAİRE2	3	52.120,00
ELEKTROMEDMESKE	5,963	491.827,00
ELEKTROMEDİNŞ AAT	203	13.516,00
ELEKTROMEDBAHÇE	123	7.327,00
ELEKTROMEDTİCARE	122	7.394,00
ELEKTROMEDTİCARE	174	12.210,00
ELEKTROMEDTİCARE	109	30.740,00
ELEKTROMEDSAĞ LIK	3	190
ELEKTROMED	2	980
ELEKTROMED	1	407
ELEKTROMED	1	860
SARAYCIK-	1	0
ELEKTROMEDENGEL	35	3.923,00
LOKANTA-2-(51-150	1	715
LOKANTA-3-(151 M2	6	1.271,00
LOKANTA-4-(BÜYÜK	2	9.628,00
FIRIN-2-(51-150M2	4	842
ELEKTROMETŞ EHİT-	4	376
ARTEZYEN-FABRİKA	1	0
FIRIN-3-(151 M2	3	876
PASTANE	4	310
PASTA İMALAT SATIŞ	9	1.329,00
SARAYCIK-	7	702

Abone Tipi	Abone Sayısı	Kullanım M ³
ELEKTROMET	4	296
ELEKTROMETLOKAN	2	102
ELEKTROMET	2	2.010,00
ELEKTROMET	3	5.197,00
TİCARETHANE-4	1	6.139,00
ELEKTROMETPASTA	4	729
ELEKTROMEDFİRİN2	2	370
ELEKTROMEDFİRİN3	4	1.851,00
ENGELLİ%50	29	2.514,00
ELEKTROMEDENGEL	8	871
ENGELLİ%75	4	427
ELEKTROMEDENGEL	2	87
ELEKTROMED CAN	2	148
SANAYİ TESİSLERİ (1- ŞEHİT-TERÖR	4	472
ŞEHİT-TERÖR	1	24
TOPLAM	30368	3.277.430,00



Tahsilat Servisi;

Tahsilat servisi; 1 şef vekili, 8 memur ve 2 işçi olmak üzere 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir. Birimlerimizin yapmış olduğu hizmetler neticesinde tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatını yapmak, 5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, otopark giriş çıkış ücretleri vs. gelirlerin tahsilatını yapmaktadır.

İcra Servisi;

Belediye icra memurluğumuz 1 memur ile görev yapmaktadır. Belediye İcra memurluğumuzca 2019 yılında icra takibi yapılmamıştır.



IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Sosyal imkân ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğüne tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri, Performans planına göre işlerin yapılması önerilebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Orhan Yavuz ÇALIŞKAN
Şef



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 1 Zabıta Müdür Vekili ,2 Memur ve 17 Zabıta Memuru ile görev yapmaktadır.

ZABITA BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Zabıta Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlendirilmiştir

Zabıta müdürlüğü görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerinin bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikayetleri yerinde ve zamanında inceleyerek Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

ZABITA BİRİMİNİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

İşyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre 2019 yılında verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları;

Sıhhi müessese: 186 adet

Gayri Sıhhi Müessese : 28 adet

Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı : 72 adet

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolleri

Ölçü ve tartı aletlerine ait 3 adet beyanname alınmış olup beyannamesi alınan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrolünün yapılması sağlanmıştır.

İlçe Şikayetleri

Müdürlüğümüze elektronik ortam, dilekçe, telefon ve şahsen başvuru yapılan toplam 646 adet şikayet çözüme kavuşturulmuştur.

Bimer Şikayet	: 46 adet
Dilekçe	: 74 adet
Telefon ve Şahsen Şikayet	: 426 adet

Araç Uygunluk Ve Araç Güzergah Belgeleri

S plaka yönetmeliğine göre ilçemizde taşımacılık yapan araçlara (Personel, Toplu taşıma ,okul Servisi) toplu taşıma ve güzergah belgeleri düzenlenmiştir.

Servis aracı Çalışma İzin Belgesi :	372 adet
Personel Okul Güzergah Belgesi :	536 adet

M plaka yönetmeliğine göre ilçemiz de faaliyet gösteren 63 adet şehir içi minibüse araç uygunluk belgesi düzenlenerek çalışma ruhsatları yenilenmiştir.



Gelen Giden Yazılar

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüze kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 2045 adet resmi evrak ve dilekçe gelmiştir.

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum , vatandaş ,personelle ve ruhsat yazışmaları ile ilgili 1053 adet yazışma yapılmıştır.

Pazaryeri İle İlgili Çalışmalar

Salı ve Cumartesi günleri halkımıza hizmet vermekte olan pazaryerinde zabıta personeli Pazar yerinin düzen ve intizamının sağlayarak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur

Balıkçılar bölümü belediyemiz veterineri ile birlikte periyodik olarak denetlenmiştir.

Tebliğatlar

Diğer Kurum,Kuruluş , Müdürlük ve Müdürlüğümüzün tebligat evrakları ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Resmi Tören ve Bayramlar

Resmi Bayramlarda tören alanı ve çelenk sunumu görevleri ifa edilmiştir .

Resmi bayramlar ve törenlerde belediye anons sisteminden marşların ve siren çalınması sağlanmıştır.

Resmi bayramlarda ilçemize bayraklarla donatılması için gerekli hazırlıklar yapılmış olup bayrak asılmasına yardımcı olunmuştur.

Dini Bayramlarda mezarlık ziyareti için gelen vatandaşlara trafik düzeni konusunda yardımcı olunmuştur. Kurban Bayramında hayvan pazarında düzen ve intizam sağlanmıştır.

Duyurular Ve Anonslar

Müdürlüğümüze gelen ilanlar ilan panosuna asılarak ve anons sistemiyle halka duyurulmuştur. Mezarlıklar müdürlüğü tarafından bildirilen cenaze ilanları anons sistemi ile halka duyurulmuştur.

Toplam anons edilen ilan sayısı:	744 adet
Cenaze İlanı	: 658 adet
Resmi İlan	: 58 adet
İş İlanı	: 11 adet
Belediye İlanları	: 61 adet
Sivil Toplum ilanları	: 42 adet
Diğer	: 18 adet

Şehirler Arası Otobüs Terminali

Belediyemiz otobüs terminalinde 3 zabıta memuru görevlendirilerek Zabıta noktasının 24 saat esasına göre çalışması sağlanmıştır.

Ortak Çalışmalar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ekmek gıda, kömür ve asker yardımı tahkikatlarına gidilmiştir. Toplum Sağlığı Merkezi ile ilçe genelinde aylık olarak sigara ve tütün mamulleri kontrolüne gidilmiştir. TÜİK personeline araç ve personel konusunda yardımcı olunmuştur.

Denetim Ve Kontroller

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri, Bozüyük Belediyesi şehir içi minibüsleri, öğrenci ve personel servisleri denetlenmiştir.

Ekmek fırınları ve unlu mamuller üretim yerlerinin rutin olarak genel temizliği denetlenerek ürünlerin gramaj kontrolleri yapılmıştır. Genel temizliği yetersiz olan işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak idari yaptırım kararı uygulanmıştır.

Kasap, sakatatçı, et ürünleri satış yerleri, bakkal, şarküteri, büfe ve marketler genel temizlik ve hijyen konusunda rutin kontrolleri yapılmış olup son kullanma tarihi geçmiş olan ürünler toplanılıp satışı engellenmiştir.

Otel, pansiyon, Kuaför, berber ve güzellik salonları hijyen ve genel temizlik konusunda denetlenerek eksiklikler hakkında uyarılarda bulunulmuştur.

Kahvehane çay bahçesi elektronik oyun salonları ve internet kafeler genel temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren 372 adet S plakalı servis araçları rutin olarak denetlenmiş olup, araç sahipleri eksiklikler hakkında uyarılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren 63 adet halk dolmuşu rutin olarak denetlenmiş olup kendileri hakkında şikayet olan araç şoförleri uyarılarak dernek başkanlarına bilgi verilmiştir.

İlçemizde yaya kaldırımlarını işgal eden esnaf ve vatandaşlar uyarılarak yayaların rahat yürümeleri sağlanmıştır.

İlçemizde meydana gelen su patlağı, kanalizasyon ve çöp şikayetleri ilgili birimlere bildirilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili birimlere yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kanun ve yasaklara uymayan şahıs, işyeri ve otobüs firmalarına 11 adet idari yaptırım karar tutanağı ve 26 adet durum tespit tutanağı düzenlenmiştir.
El ilanı dağıtmak ve tanıtım yapmak isteyen işyerlerinin ilan reklam ücretlerini yatırmaları sağlanmıştır. (54 adet)

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzde görev yapan personelin bilgilendirilmesi açısından yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanmasına ihtiyaç vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Hüseyin AKIŞ
Zabıta Müdür V.



YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Geçici Hayvan Barınağı,
- Hayvan Pazarı ve Kesimhane(Kurban Bayramı),
- Haşere ve Kemirgenle Mücadele olmak üzere 3 iş koluna ayrılmaktadır.

YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Yerel Hizmetler Müdürü:	Fatih BOZANLI (Memur)
Veteriner Hekim:	Arzu ŞENSOY ÇETİNER (Sözleşmeli Personel)
Veteriner Teknikeri:	İrfan ÖZ (İşçi)
Yazı İşleri:	Yusuf VAN (Memur)
Köpek Toplama Ekibi:	Necmettin KALE (Memur/Kasap) Bahir TÖRÜMKÜNEY (Müteahhit Personeli)
İlaçlama Ekibi:	Ali ÇELİKDEMİR (İşçi/ Kasap) Kadir DENGİZ (İşçi) Cemal Lütfi LEBLEBİCİOĞLU (İşçi)
Geçici Hayvan Barınağı Görevli:	Yüksel YILDIRIM (Memur)
Bekçi:	Bülent DİNÇ (Müteahhit Personeli)

Toplam personel sayısı 11'dir.

MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ALANLARI

- Salı günleri kurulan hayvan pazarı ilimizin tek ruhsatlı pazarı olma özelliğine sahiptir. Bu vesile ile Müdürlüğümüz tarafından alım, satım, sağlık raporu denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Kurban Bayramında hayvan kesimi yapmak,
- Hayvan satış yerlerinin temizliği, şap ve benzeri hastalıklara karşı önlem almak,
- Her Salı günü Zabıta ekipleriyle koordineli olarak balık pazarı teftiş etmek,
- Sağlık Bakanlığının öngördüğü ilaçlar ile ilçemizde haşere ile mücadele çalışmaları yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çevresinde başı boş hayvanları rehabilite çalışmaları yapmak.

GEÇİCİ HAYVAN BARINAĞI

BARINAK VE SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan görevli personel tarafından 2019 Yılında rutin iş programımız ve vatandaş isteklerine karşı İlçemiz genelinde bulunan sahipsiz sokak köpeklerinin toplanarak rehabilite edilmesi amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Geçici Hayvan Barınağına getirilerek burada veteriner hekim ve ekibiyle gerekli durumlarda tedavileri yapılarak, kuduz aşısı ve iç-dış parazit tedavileri yapılarak kısırlaştırma işleminin ardından çip ve küpe takılarak doğal yaşam alanlarına tekrar bırakılmıştır. İstek doğrultusunda geçici hayvan barınağımızdaki hayvanlar sahiplendirilmiştir.

Geçici hayvan barınağımız ziyaretçi kabul etmekte olup, 2019 Yılında yaklaşık **600** vatandaş tarafından ziyaret edilmiştir. Ziyaretler esnasında hayvanlar hakkında bilgiler verilerek hayvanlar tanıtılmıştır.

2019 yılında sahipli ve sahipsiz sokak hayvanlarına toplam **1100 adet** Kuduz Aşısı yapılmıştır.

Geçici Hayvan Barınağımızda 2019 Yılında **369** sokak hayvan kısırlaştırılarak, kuduz aşısı, iç-dış parazit uygulamaları yapılmıştır.

Geçici Hayvan Barınağımızda bulunan sokak hayvanlarının soğuktan etkilenmemeleri amacıyla zemine aparat ve padokların kaplanma işlemleri personelimiz tarafından yapılmıştır.



Orman Su İşleri

Bakanlığı tarafından Türkiye genelinde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu maksadı ile Belediyemize ücretsiz dağıtılan sokak hayvanlarının işaretlenmesinde kullanılan mikroçip okuyucu, mikroçip ve enjektörü, kulak küpesi ve kulak küpesi pensinin geçici bakımevinde yapılmaktadır.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 2019 Ocak ayından itibaren her kısırlaştırılan sokak köpekleri için **75 TL hibe** Belediyemize tahsis edilmektedir. 2019 Yılında kısırlaştırılan **369** sokak köpeği için hibe alınmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan mama ve su kaplarının üzerine kış aylarında koyulan mamaların ıslanmaması amacıyla aparat yaptırılmıştır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla yıl içerisinde **4000 kg** mama alımı yapılmıştır. Mama ve su kapları personelimiz tarafından günlük kontrolü sağlanarak dolumu yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının toplanması amacıyla Ocak ayında 12 ay süreyle 4*4 çift kabin araç kiralaması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde genel takibi yapılan sokak hayvanların yaralanma ve hastalıklarında tıbbi ve cerrahi müdahaleler yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze sokak hayvanlarıyla ilgili yapılan istek ve şikayetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.

HAYVAN PAZARI VE KESİMHANE

Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Pazarı Salı günleri vatandaşlarımızın alım-satım yapması için sürekli olarak hazırlanmaktadır. Veteriner Hekimimiz tarafından kontrol edilmektedir.

Ağustos ayı içerisinde Müdürlüğümüz bahçesinde Kurban Bayramı öncesi ve kurban bayramı süresince vatandaşlarımızın alım-satım işlemleri için 110 adet açık satış alanı, vatandaşlarımızın hayvan pazarındaki ihtiyaçlarının karşılanması adına çay ocağı ve bahçe içerisinde dinlenme alanları hazırlanmıştır.

Belediye Meclisi tarafından işgaliye bedeli(kiralama ücreti) **200,00 TL** olarak belirlenmesi sebebiyle kiralanan **109** adet açık alan satış yerlerinden Belediyemiz bütçesine **21,800,00 TL** katkı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde kapalı olan kesimhanemiz, Kurban Bayramında yapılacak kurban kesimi için hazırlanmıştır. Kesimhane içerisindeki makinelerin kontrolü yapılmıştır. Kurban Bayramında ücretsiz kesim faaliyetleri için açılmıştır. 2019 yılı Kurban Bayramında **150** adet kurban kesimi veteriner hekimimiz kontrolünde yapılmıştır.

HAŞERE VE KEMİRGENLE MÜCADELE (İLAÇLAMA)

Mart ayında İlçemizde yazlak ve kışlak olarak haşereyle mücadele için Rota Çevre Sağlığı ve Vektör Kontrol Hizmetleri L.T.D. Ş.T.İ ile vatandaşımızın sağlığı ve Belediyemizin menfaatleri doğrultusunda anlaşma sağlanarak, Firma tarafından Belediyemize tahsis edilen iki (3) adet çift kabin kamyonet, bir (1) adet araç üstü ULV, bir (1) adet Mist Blower ilaçlama cihazlarıyla hava sıcaklarının yüksek seyrettiği Eylül ve Ekim aylarında ortaya çıkan sivrisinek ve karasineklerle yazlak, hava sıcaklıklarının düştüğü Kasım ve Aralık aylarında kışlak mücadeleye İlçemiz genelinde haftalık ilaçlama takvimimize göre gün içerisinde hava koşullarının uygun olduğu saatlerde yazlak ve kışlak olarak haşereyle mücadele işlemlerimiz yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan su birikintisi, bataklık, durgun su, yeşil alanlarımızda bulunan süs havuzlarının ilaçlaması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan (bataklık, göletler, çöplükler, logarlar, kanalizasyon kapakları ve ızgaralar ile, çöp bidonları ve ilçemizde beslenen büyük, küçükbaş hayvan damları atıkları parklar, piknik alanları ve ilçemizin karasu mevki ve dereleri gibi alanları) lavrasit, uçkun v.b. ilaçlar kullanılarak üç araçla taral makine, ULV ve sisleme, Mist Blower makineleri kullanılarak yapılmıştır.

İlçemizdeki tüm parklar ve yeşil alanlarda (sivrisinek ve karasinek) ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca talep halinde ve hizmet masasına gelen talepler doğrultusunda istenilen yerlere Birimimiz tarafından personel görevlendirilerek dezenfeksiyon ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.(fare,kene,hamam böceği ve akrep v.b.)

2019 yılı Kurban Bayramı sonrasında Müdürlüğümüz bahçesinde temizlik ve dezenfeksiyon amacıyla ilaçlama yapılmıştır.

Balık çiftlikleri civarında **organik** formülasyon ilaçlar, halk sağlığı için **Bakanlık onaylı** formülasyon ilaçlar kullanılmıştır.

Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarında Müdürlüğümüze haşereyle mücadele ile ilgili yapılan istek ve şikayetler değerlendirilerek %100'ne cevap verilmiş ve çözüm üretilmiştir.



HAFTALIK İLAÇLAMA PROGRAMI

UÇKUN ÇALIŞMASI			
	<i>CEMAL LEBLEBİCİOĞLU</i>	<i>KADİR DENGİZ</i>	<i>ALİ ÇELİKDEMİR</i>
PAZARTESİ	<i>YENİ MAH.</i>	<i>YEŞİLKENT-AKPINAR</i>	<i>DÖRT EYLÜL</i>
	<i>KANALBOYU</i>	<i>KANALBOYU</i>	<i>ÇÖPLÜK</i>
SALI	<i>YENİDOĞAN MH.</i>	<i>ÇORTUK - KÜME EVLER</i>	<i>TEKKE MAH.</i>
	<i>KANALBOYU</i>	<i>KANALBOYU</i>	<i>ÇÖPLÜK</i>
ÇARŞAMBA	<i>FABRİKA MAH.</i>	<i>KASIMPAŞA YOL ALTI</i>	<i>KASIMPAŞA YOL ÜSTÜ</i>
	<i>KANALBOYU</i>	<i>KANALBOYU</i>	<i>ÇÖPLÜK</i>
PERŞEMBE	<i>KÖYLER</i>	<i>KÖYLER</i>	<i>KÖYLER</i>
	<i>KANALBOYU</i>	<i>KANALBOYU</i>	<i>ÇÖPLÜK</i>
CUMA	<i>YENİ MAH.</i>	<i>YEŞİLKENT-AKPINAR</i>	<i>DÖRT EYLÜL</i>
	<i>KANALBOYU</i>	<i>KANALBOYU</i>	<i>ÇÖPLÜK</i>
CUMARTESİ	<i>YENİDOĞAN MH.</i>	<i>ÇORTUK - KÜME EVLER</i>	<i>TEKKE MAH.</i>
	<i>KANALBOYU</i>	<i>KANALBOYU</i>	<i>ÇÖPLÜK</i>
PAZAR	<i>FABRİKA MAH.</i>	<i>KASIMPAŞA YOL ALTI</i>	<i>KASIMPAŞA YOL ÜSTÜ</i>
	<i>KANALBOYU</i>	<i>KANALBOYU</i>	<i>ÇÖPLÜK</i>

SULAK ALANLAR	HAYVAN ÇİFLİKLERİ
Mezbaha arkası sarar yolu üzeri	Tekke Mahalle civarı
Bursa kavşağı	Sarar yanı
Mersu Yolu	Türbün civarı
Bursa Yolu Atılğan Petrol arkası	Manişar yolu
Yeşilkent Çevresi	Mersu civarı
Bina Altı	Karasu Mevkii
DERELER	Baharözü-Musa Çeşmesi civarı
Bien Seramik kanalı	Bozalan Tavuk Çiftliği
Demiryolları Kanalı	Vet. İlker Besi Çiftliği (Karasu Boyu)
Türbün	Asfalt Şantiyesi Cıvarı
Karasu - Karayolları karşı	MESİRE YERLERİ
BATAKLIK	Türbün civarı
İlçe Çöplüğü - Saraycık Köyü	Karafırın , Mersu,Bozalan ,Kent Ormanı,
Yeşilkent Sazlık ve Dereler	Saraycık köyü civarı

Popülasyonun yoğun olduğu dönemlerde lavrasit çalışması yapılmaktadır. Belediyemize ait olan park ve mesire alanlarında larvasit ve uçkun çalışması yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm personelimizle beraber daha temiz, daha sağlıklı ve hijyenik koşulların oluşturulması, aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışılmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mezbaha müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin arttırılması, bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesine temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Yerel Yönetimler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Hüseyin AKIŞ
Zabıta Müdür V.



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Naci TURA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1.FAALİYET ALANI:

Faaliyet alanımız ilçemizin sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna ulaşmasını sağlamak, içme suyu, pis su ve yağmursuyu iletim hatlarını ve abone bağlantılarını yapmak, su ve atıksu hizmetlerini verimli ve kaliteli olarak yürütmektir.

2.MAKİNE EKİPMAN VE İŞGÜCÜ KAPASİTESİ:

* PERSONEL DURUMU

No	Ünvanı	Kadro Durumu	Kişi sayısı
1	Müdür	Belediye Personeli	1
2	Teknik Personel	Belediye Personeli	3
3	Büro Çalışanı	Belediye Personeli	2
4	Su Arıza Birim Sorumlusu	Belediye Personeli	1
5	Su Tesisatçısı	Belediye Personeli	1
6	Su Arıza Personeli	Personel AŞ	7
7	Kanal Açma Aracı Şoförü	Personel AŞ	2
8	Kanal Açma Araç Personeli	Personel AŞ	3
9	Kanalizasyon Personeli	Personel AŞ	8
10	Kanalizasyon Birim Sorumlusu	Belediye Personeli	1
11	Şoför	Personel AŞ	3
12	Kepçe Operatörü	Personel AŞ	1
13	Kepçe Operatörü	Müteahhit Personeli	2
14	Kepçe Operatörü	Belediye Personeli	1
15	Nöbetçi personel	Belediye Personeli	2
16	Diğer Birimde çalışan personel	Personel AŞ	6
Toplam Belediye Personeli			12
Toplam Personel AŞ			30
Toplam Müteahhit Personel			2
TOPLAM			44 kişi

*** ARAÇ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ**

No	Araç Cinsi	Mülkiyeti	Adet
1	Beko-Loader Kepçe	İdare Malı	2
2	Beko-Loader Kepçe	Kiralık	2
3	Kamyonet Çift Kabin	İdare Malı	2
4	Kamyonet Çift Kabin	Kiralık	2
5	Ford-Cargo Kamyon	İdare Malı	1
6	Iveco Kamyon	İdare Malı	1
7	Kanal Açma Aracı	İdare Malı	1
8	Vidanjör Aracı	İdare Malı	1
9	Binek Otomobil	İdare Malı	1

*** SU TEMİNİ TERFİ VE AKTARMA SİSTEMLERİ LİSTESİ**

No	Kullanıldığı Yer	Güç(KW)	Tip
1	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
2	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
3	Dispanser Terfi Merkezi	110	Salyangoz
4	Dispanser Terfi Merkezi	110	Kademeli
5	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
6	2500 Terfi Merkezi	55	Kademeli
7	Yeni Toki Terfi Motor	55	Kademeli
8	İç köy	35	Kademeli
9	İç köy	5.5	Hidrofor
10	İç köy	30	Dalgıç
11	Bahar özü	1.5	Dalgıç
12	Bahar özü	1.5	Dalgıç
13	Bahar özü	5.5	Hidrofor
14	Tekke Mahalle	4	Hidrofor
15	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor
16	Kent Ormanı	4	Hidrofor
17	Karayolları arkası	1.5	Hidrofor
18	Çarşı Mah. Toki	1.5	Hidrofor
19	Akpınar	11	Kademeli
20	Akpınar	11	Kademeli
21	Musa pınarı	1.5	Hidrofor
22	Yeşilkent Sulama	7.5	Hidrofor
23	Yeşilkent Sulama	1.5	Dalgıç
24	Alt Geçit	1.5	Pis su pompası
25	Tekke mah. Dalkıran sok.	1.1	Hidrofor
26	Saraycık küme evler	1.1	Hidrofor
27	Musapınarı	1.5	Hidrofor
28	Tekke Mahalle	1.5	Hidrofor

Pompa ve motorların periyodik kontrolleri yapıldı.

Pompaların olası arızalara karşı yedekleri bulundurulmaktadır.

Arıza meydana gelmesi halinde motor pompa takımı bakıma gönderilmekte, arıza boyutuna göre tamir veya değişimi yapılmaktadır.

Hidrofor pompalarda su ve elektrik kesilmeleri ile don olayları sebebiyle sık sık arızalar meydana gelmektedir.



3.ŞİKÂyet VE TALEPLERE GÖRE AYRINTILI ÇALIŞMA RAPORU:

2019 Yılı Sınıflarına Göre Yapılan Toplam Arıza Miktarları (adet)

Hizmet Durumu	Kanal açma aracı gider tıkanıklığı	Su arızası	Kanalizasyon arıza
Toplam İşlem miktarı	2353	1423	848

2019 Yılı Hat Çekimleri (m)

İçme suyu hattı çekimi	Kanalizasyon hattı çekimi	Yağmur suyu hattı çekimi
2520	2053	1683

Yapılan Çalışma Türü	HİZMET MASASI ÇALIŞMALARI			Toplam yapılan iş sayısı
	Gelen şikâyet sayısı			
Kanal açma aracı gider tıkanıklığı (adet)	1013			1013
Kanalizasyon abone bağlantısı (adet)	12			12
Kanalizasyon arıza (adet)	16			16
Izgara temizliği (adet)	6			6
Su abone bağlantısı (adet)	5			5
Su arıza (adet)	600			600

4- MAHALLELERE GÖRE ARIZA GİDERME DURUMU:

Mahalle	Kanal açma aracı gider tıkanıklığı	Su arızası	Kanalizasyon arıza
	(adet)	(adet)	(adet)
4 Eylül Mah.	463	142	92
Akpınar Mah.	39	30	19
Çarşı Mah.	248	209	116
Kasımpaşa Mah.	305	186	167
Tekke Mah.	108	141	64
Yediler Mah.	271	228	101
Yeni Mah.	486	214	143
Yenidoğan Mah.	184	162	95
Yeşilkent Mah.	137	49	36
Diğer	112	62	15

5- BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU:

Toplam Ödenek	Harcanan Ödenek	Kalan Ödenek
3.000.000,00 "	2.494.335,63 "	513.227,87 "

6- BÜRO ÇALIŞMALARI VE GENEL DURUM:

1-Büro yazışmaları:

Evrak	Adet
Gelen Evrak Sayısı	458
Yazışma Yapılan Evrak Sayısı	630

2-İhale ve satın alma işlemleri:

- 1- 2019 Yılında 2 adet Beko-Loader Kepçe ihalesinin hak ediş işlemleri yapıldı.
- 2- Altyapı malzemeleri ihalesi yapılarak ihale kapsamındaki mal ve malzemeler alınıp, muayene kabul işlemleri ile hakediş işlemleri tamamlandı.
- 3- Toplamda 26 adet doğrudan temin yöntemi ile mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaca göre planlanan diğer mal ve hizmet alım işlemlerine ait süreçler yürütüldü.
- 4- 2019 yılında çalıştırılmak üzere kepçe ve kamyon çalıştırılması ihalesi yapılmıştır.
- 5- Kanal temizleme ve görüntüleme ihalesi yapıldı.

7- YATIRIM VE FAALİYETLER:

- Altyapı sisteminin ekonomik ömrünü doldurması nedeni ile periyodik bakımla arızaların önlenmesi mümkün olmamaktadır. Günlük arızalara göre iş planı değişmekte ve sorunlara en kısa sürede çözümler üretilmektedir. Ancak öngörülemeyen bu arızalar, planlanan ilave ve yenileme çalışmalarını aksatmaktadır.
- Kanal görüntüleme ve temizleme ihalesi ile kanalizasyon ve yağmursuyu hatları temizlenmiş; kayıp bacalar bulunmuş, elde edilen görüntüler ile de hat akışını bozan noktalar belirlenerek bu noktalarda iş planı düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından muhtelif yerlere su ve kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- Atık su arıtma tesisi projesi DSİ tarafından hazırlanmıştır. Finansman araştırılması yapılmaktadır.
- Atık su arıtma tesisi projesi kapsamında DSİ Genel Müdürlüğü ile proje için gerekli bilgi belge alış verişleri yapılmış; Projenin hazırlanması sürecinde bilgi belge istekleri tamamlanmış, Kurum ve kuruluşlardan yasal izin yazışmaları yürütülmüş olup, proje tamamlanmıştır. DSİ Genel Müdürlüğünün yatırım planına alınması beklenmektedir.
- İlçemizde alternatif su kaynaklarının oluşturulmasına yönelik Belediyemizin 2012 yılındaki talepleri doğrultusunda DSİ 3. Bölge Müdürlüğü İçmesuyu göleti ön etütleri için yüklenici saha çalışmalarına başlamıştır. Proje DSİ 3. Bölge Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Abdurrahman KIŞCI
Su ve Kanalizasyon Müdürü



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-Genel Bilgiler

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde 2019 yılı içerisinde;
1 Muhtarlık İşleri Müdürü Görev Yapmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

İlçemizin artan nüfus oranına göre Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak. İlçemizdeki muhtarlardan gelen talepleri ilgili ve yetkili makamlara bildirmek ve taleplerin en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak her ayın belirli günlerinde muhtarlarımız aranarak müsaitlik durumlarına göre ziyaretlerini gerçekleştirdik. Belediyemizden istek talep ve varsa şikayetleri alınarak yerine getirilebilmesi için dilekçelerinin ilgili müdürlüklere sevklerini gerçekleştirdik.

19 Ekim 2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Başbakanlık Genelgesi ile 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kabul edilmiştir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Kutlama Komitesinde görev alarak 19 Ekim 2019 tarihinde Muhtarlar Günü kutlama programını gerçekleştirdik.

Ayrıca diğer müdürlüklerden gelen cevaplanması gereken yazılarda bekletilmeden cevaplanmıştır.







IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde Kanunların gerektirdiği işlerin dışında, Belediye Başkanımızın ve bağlı bulunulan Belediye Başkanı Yardımcısı tarafından verilen görevlerde yerine getirilmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne 2019 Yılı içerisinde 95 resmi 38 dilekçe olmak üzere toplamda 133 evrak girişi olmuştur. Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 9'dur.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin daha düzgün ve doğru uygulanabilmesi sebebiyle, Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, Kanunların takip ve uygulanması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatih BOZANLI
Muhtarlık İşleri Müdürü.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz asli görevlerini; 1 Müdür, 1 Amir Vekili, 1 İtfaiye Çavuşu, 13 İtfaiye Eri, destek hizmetleri olarak 2 Memur ve 5 Daimi işçi olmak üzere toplamda 23 adet personel ve 7 adet İtfaiye aracı ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatta bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak
3. Toplumla açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak
4. Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak
5. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak
6. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER



Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2019 Yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

VAKA TÜRÜ	ADEDİ
Çöp Yangını	60
Hayvan Kurtarma	63
Trafik Kazası	34
Ev Yangını	18
Araç Yangını	31
İşyeri Yangını	13
Ot Yangını	32
İnsan Kurtarma	18
Baca Yangını	8
Trafo yangını	8
Orman Yangını	7
İnsan Kurtarma	8
Kömürlük, Ardiye, Samanlık Yangınları	5
GENELTOPLAM	305 Adettir.



Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan 2019 yılı içerisinde;

1-) İlçemizde faaliyet göstermekte olan, müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden 8 adet işletmenin çalışanlarına yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortak tatbikat yapılmıştır.

2-) İlçe merkezinde açılan 7 işyerinin, yangın güvenliği yönünden incelemesi yapılarak itfaiye raporu düzenlenmiştir.

3-) Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama ve su takviyesi gibi talepler karşılanmıştır.

4-) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi üzerine eğitim ve öğretim faaliyeti veren 3 adet ortaokulda Müdürlüğümüzce yangın ve ilk müdahale bilgilerini kapsayan eğitim verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Rasim KESKİN
İtfaiye Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2019 yılında;

*1 Temizlik İşleri Müdürü

*1 Yazman (İşçi)

Olmak üzere toplam 2 personel bulunmaktadır.

Kent İçi Temizlik Hizmetleri Belediye Personel A.Ş. bünyesinde aşağıdaki personelle hizmet vermiştir.

- * 2 Kontrolör
- * 1 Muhasebeci
- * 5 Şoför
- * 42 Süpürgeci

2019 yılında müdürlüğümüz bünyesinde alttaki araçlarla temizlik hizmeti verilmiştir.

*Hidrostatik süpürme aracı	2 adet
*Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 6 m3
* Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 3,5 m3
*Arazöz Yol Yıkama Aracı	1 adet 13 ton
*4x4 Çift kabin kamyonet	1 adet

Evsel atık ve Ambalaj Atığı, Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında 9 araç ve 33 personel ile toplanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görev Alanları:

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler, Çarşı, Yenidoğan, Yeşilkent, İçköy ve Akpınar Mahalleleri olmak üzere toplam 10 adet mahalleyi ve Türbün, Bozalan Mesire yeri mevkileri, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak İlginli deresi üzerindeki Çöp Deponi Sahasına taşınması ile kent merkezinin,

muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımların, bordür diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

Amaç ve Hedefler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.

Bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesi kanalizasyon şebekelerine, akarsulara, göllere, denizlere ve yer altı tatlı su kaynaklarına zarar vermektedir. Bitkisel atık yağların ayrı toplanmasını sağlayarak bu kötü sonuçların azaltılması, çevremizin ve geleceğimizin korunması hedeflenmektedir.

Tıbbi atıklar üretildikleri andan yok edilme işlemine kadar geçen sürede çevre ve insanla doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim içindedir. Tıbbi atıkların çevreye etkileri, fiziksel, kimyasal, biyolojik nitelikte olabilmektedir. Bu açıdan düşünüldüğünde tıbbi atıkların, çevreye ve insana olan zararlarını en aza indirilmesi için bertarafı yapılmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılmalı Katı atık Toplama Kamyonları, Minipak Damperli Kamyonet, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Hidrostatik süpürme araçları, ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlik çerçevesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

Temiz Çevre Temiz Bozüyük' olgusu ile hareket ederek 2019 yılında 'Daha Temiz Bir Bozüyük' sloganıyla çalıştık.

YAPILAN GÖREVLER ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 10 adet mahallede, Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Katı atıkların toplanması program dahilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmıştır. Toplama yapan araçlarda çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Çöp toplama işleri gece ve gündüz yapılmaktadır.Kent merkezi ana caddenin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 10 mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği teneke kaplar vb kaplar boşaltıldıktan sonra yerine bırakılmıştır.

Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.

Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

İlçemizden 2019 yılı içinde 23.943 ton evsel atık toplanmıştır.

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan, meydan, otopark, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, trotuarlar düzenli olarak süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği program dahilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.

Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp kovaları günlük boşaltılmış olup gerektiğinde yıkanmıştır. İlçemizdeki cadde ve sokaklarda, resmi kurumlarda, okullarda vs bulunan konteyner, kutu ve kovaların bakım ve onarımı yapılmıştır. Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerleri temizlik, bakım, onarımı yapılmış, alınan konteynerlerin yerine yedekleri konulmuştur.



Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.



- Duraklar ve trafik ışıkları rutin temizlik



Mahalle konaklarımızda rutin temizlik



Otogar binası rutin temizlik



Dağıtılan dış mekan atık ünitesi 35 Adet



Dağıtılan çöp konteyneri 75 Adet



Yıkanan Konteyner 2175 Adet



Tamir ve bakımı yapılan konteyner 95 Adet

PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI:

Salı ve Cumartesi günleri faaliyet gösteren kapalı pazarın temizliği pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde yapılmıştır.



ÇÖP NAKLİ:

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden Ilgınlı Deresi Çöp Deponi Sahasına nakledilir. Bu iş için Biosun firması tarafından tedarik edilen, (13m3lük) 1 adet ve (7m3lük) 6 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ve 1 adet Minipak Damperli Kamyonet kullanılmıştır. Kepçe ile yıl boyunca belli aralıklarla çöp deponi sahası düzenlemesi yapılmıştır.



SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI:

Süpürge araçları ve hidrostatik yol süpürme aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışmaktadır. Çalışma programı vatandaşların talep ve şikayetleri de dikkate alınarak yapılmıştır.



KENT MERKEZİNDE ANA ARTELLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde caddelerin yıkanması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 2 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.



MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan 10 mahallede yıl içinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır.

Hizmet Masasına yıl içinde 130 adet istek ve talepte bulunmuş olup yerinde yapılan incelemelere göre tamamı sonuçlandırılmıştır.

BOŞ ARSA, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARIN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.



- Demir yolu üst geçit günlük süpürülerek detaylı temizlik yapılmaktadır.
- Demir yolu alt geçit rutin temizliklenmektedir
- DSİ kanalı genel temizlenmektedir.

CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Bölgemizde yer alan 10 mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır. Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde ve yaya kaldırımı temizlenmiştir.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI:

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. arasında 11.04.2012 tarihinde imzalanan Bilecik Belediyeler Birliği Entegre Katı Atık Yönetimi Tesislerinin Yapımı ve İşletilmesi İmtiyaz Sözleşmesi kapsamında; İlçemizden çıkan 42.686 Kg tıbbi atık toplanarak bu firma tarafından Eskişehir'deki Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Kolza Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım firması ile sözleşme imzalanarak ilçemiz genelinde bitkisel atık yağ üreticilerinden 3.180 kg. atık yağ toplanmıştır.



AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Biosun Entegre Katı Atık Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. firması ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara iç mekan ambalaj ünitesi, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur. 2019 yılı içerisinde ilçemizde 1 adet (7m3) sıkıştırılmalı kamyonet ile 1.206 Ton ambalaj atığı toplanmıştır.



- Dağıtılan ambalaj konteyneri 29 adet
- Dağıtılan iç mekan ambalaj ünitesi 95 adet

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizde toplanan atık pillerin taşınması ve bertarafı projesi kapsamında Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Protokol yapılmıştır. İl genelinde düzenlenen ilk ve orta öğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyasında, İlçemizde 477 Kg. atık pil toplanıp TAP' a teslim edilmiştir.

CAMİ ve MESCİTLERİN TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 33 adet Cami-Mescitin, Belediye Hizmet Binalarının ve Mahalle Konaklarının yıl içinde dönüşümlü olarak rutin temizlikleri yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI HARCAMALARI:

-Müteahhitlik Hizmetleri	6.157.927,24 TL
-Mal ve malzeme alımları	23.250,27 TL

-Müdürlüğümüze 2019 yılında 251 adet evrak girişi yapılmış, 140 adet evrak çıkışı olmuştur.

-Hizmet Masasından Müdürlüğümüze yıl içerisinde 130 adet talep, istek ve şikayet gelmiş olup tamamına dönüş yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Temizlik işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kamu İhale Kurumu Yönetmelikler genelgeler izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilmiştir..

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Özge KAYA
Temizlik İşleri Müdür V.



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

I-Genel Bilgiler

Personel Yapısı:

- 1 Mezarlıklar Müdür.V.
- 4 Cenaze Araç Şoförü (Memur-İşçi- Personel A.Ş.)
- 1 Hasta Nakil Araç Şoförü (Memur)
- 1 Bilgisayar İşletmeni (Personel A.Ş.)
- 1 Bayan Gassal (Personel A.Ş.)
- 2 Mezar Kazım Görevlisi (İşçi-Personel A.Ş.)

olmak üzere 10 personel.

Araç ve ekipmanlar:

- 3 cenaze nakil aracı
- 1 hasta nakil aracı
- 1 kazıcı ve delici el kompresör
- 1 seyyar klimalı tabut
- 2 motorlu tırpan

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

1. CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ

- 1) Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.
- 2) Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor almalarının sağlanması.
- 3) Mezar yeri bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapılıp kabrin hazır duruma getirilmesi.
- 4) Defin edilecek mevta için kefen ve mezar tahtası takımının ücretsiz verilmesi.
- 5) Tek Kişilik yerlerde mezar yerinin ücretsiz sağlanması.
- 6) Cenaze nakillerinin mevta sahibinin isteği üzerine defin yapılacağı köye yada şehre götürülmesi.
- 7) Şüpheli ölümlerde ve trafik kazalarında savcılık görevlendirmesine istinaden Adli Tıp Kurumuna sevinin yapılması.
- 8) Bayan cenazelerde gassal hizmeti verilmesi,
- 9) Belediyemize ait mezarlıklara defnedilen cenaze evlerine börek ve ayran götürülmesi,

2. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

- 1) Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.
- 2) Yatalak durumda olan hastaların hastaneye nakli işlemleri.

II-Amaç ve Hedefler:

Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekanlar haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamaktır.

Mülkiyeti Belediyemize ait mezarlıklara Ada bazında tanıtıcı levhalarla vatandaşlarımızın mezar ziyaretlerini kolaylıkla gerçekleştirmelerini sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemler;

Cenaze başvurularının kayıt işlemleri için vefat hafta içi ise Toplum Sağlığı Merkezine yönlendirilmeleri, hafta sonu ise nöbetçi doktor ile irtibata geçiriltilerilerek ölüm belgesi alınmaları sağlanmıştır. Cenazenin defni için mezar yerleri gerek makine gerekse el ile kazılarak hazırlanmış, ücretsiz olarak kefen ve tahta takımı verilmiştir. Ayrıca, Tek kişilik mezar yerleri de ücretsizdir. İsteğe bağlı olarak bayan gassal hizmeti, cenazenin anonsu alınarak ilan edilmesi ile basında yayınlanması, cenaze yakınları için otobüs hizmeti verilmesi ve cenazenin kalkacağı camilerin temizliği sağlanmıştır. Cenaze evlerine 50 adet börek ve ayrandan oluşan sosyal hizmet desteği verilmiştir.

Cenaze evlerine gidilerek taziyede bulunulup kuranı kerim okunarak duası yapılmıştır.

Ayrıca kanser hastalarının rutin kontrolleri, yatar durumdaki hastaların ve yaşlı hastaların hastaneye nakil işlemleri hizmeti verilerek vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

Bozüyük Asri Mezarlığı ve Akpınar Mahalle Mezarlığımızın ot biçimi, ağaçların budanması, kireçlenmesi, bordürlerinin tamiri olmak üzere bakım, boya ve temizliği yapılmıştır.

Ramazan ve Kurban bayramı arifelerinde mezar ziyareti yapmak için gelen vatandaşlara şeker dağıtımı yapılmış, yaşlı vatandaşlar mezar yerlerine araç ile götürülmüştür.

Mezar yerlerini bulamayan vatandaşların Mezarlık Bilgi sistemi ile mezarları bulunmuş ve personelimiz yardımı ile mezar yerleri gösterilmiştir. Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemine mezar taşı yapılan mezarların fotoğrafları eklenerek internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır.

Mezarlık yollarının temizliği gerek araç ile ve gerekse personelimiz ile yapılmış ve aynı zamanda mezarlıkların ilaçlanması sağlanmıştır.

CENAZE İŞLERİ						
BOZÜYÜK VE AKPINAR MEZARLIĞI DEFİN SAYISI 293 KİŞİ			BOZÜYÜK İÇİ VE DIŞI CENAZE NAKLİ 486 KİŞİ			
ERKEK	KADIN	BEBEK	BOZÜYÜK MERKEZ NAKİL 279 KİŞİ		İLÇE DIŞI NAKİL 275 KİŞİ	
			TOPLAM 293 KİŞİ			
157	125	11	DIŞ GELEN	BEBEK GELEN	ERKEK	KADIN
			4 KİŞİ	10 BEBEK	136 KİŞİ	139 KİŞİ
ADLİ TIP VAKALARI			HASTA NAKİL SEFERLERİ			
			455 KİŞİ-SEFER			
16 KİŞİ (4 İÇ - 6 DIŞ)			ERKEK HASTA 239 BAYAN HASTA 188 ÇOCUK HASTA 28			

KEFEN VE MEZAR TAHTASI HİZMETİ			
KEFEN TAKIMI		MEZAR TAHTASI TAKIMI	
BOZÜYÜK İÇİ	BOZÜYÜK DIŞI	BOZÜYÜK İÇİ	BOZÜYÜK DIŞI
177	203	277	201
TOPLAM: 380 TAKIM		TOPLAM: 478 TAKIM	

BAYAN GASSAL HİZMETİ	
BOZÜYÜK İÇİ CENAZE YIKAMA	BOZÜYÜK DIŞI CENAZE YIKAMA
31	44
TOPLAM: 75 KİŞİ	
TAZİYE SAYISI: 259 CENAZE EVİ	

İLÇEMİZ MEZARLIKLARINA DEFİN EDİLEN KİŞİLERİN EVLERİNE GÖTÜRÜLEN BÖREK VE AYRAN HİZMETİ	
BÖREK (50 ADET)	AYRAN (50 ADET)
TOPLAM: 286 CENAZE EVİ (14.300 ADET BÖREK- 14.300 ADET AYRAN)	
AREFE GÜNÜ YAPILAN ÇALIŞMALAR	
RAMAZAN BAYRAMI AREFE GÜNÜ	KURBAN BAYRAMI AREFE GÜNÜ
ŞEKER DAĞITIMI 6.000 ADET	ŞEKER DAĞITIMI 6.000 ADET









2019 Yılı Bütçe ve Harcamalar;

Kullanılabilir 2019 Yılı Toplam Bütçe	503.000,00 TL
Personel giderleri	182.442,38 TL
Sosyal Güv. Kur. Gid.	23.131,60 TL
Mal ve hizmet alımları (kefen-tahta-yiyecek-yolluk-avans-onarım gid.)	146.996,88 TL
KULLANILAN ÖDENEK	352.570,86 TL
GERÇEKLEŞME ORANI	% 70

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak, Bozüyük Belediyesi adına Asri Mezarlığımızın düzenli temiz olması için özveri ile çalışılmaktadır. Mevta sahiplerinin yakınlarını ziyaretlerinde onlara gereken özen gösterilmektedir. Dini bayramlarımızda ve kandillerde Kuran-ı Kerim okutulması ve mezarlık ziyareti yapan vatandaşlarımıza şeker dağıtımı gibi çeşitli hizmetler verilmektedir. Ayrıca araç görevlendirilerek, mezarlık ziyaretlerinde vatandaşların mezarlık içi ziyaretlerinde kolaylık sağlanmaktadır. Dini vecibelere bağlı ve yenilikleri de takip ederek en üst düzeyde hizmet verilmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Müdürlük personellerinin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmaların sistemli bir şekilde yürütülmesi için, gerek insan ilişkileri gerek mesleki konularda personelin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, personellerin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Mezarlıklar Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Muharrem CİN
Teknisyen



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler :

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 2019 yılında;

TOPLAM PERSONEL	124
TOPLAM MEMUR	5
TOPLAM SÖZLEŞMELİ MEMUR	4
TOPLAM KADROLU İŞÇİ	27
TOPLAM ŞİRKET PERSONELİ	88

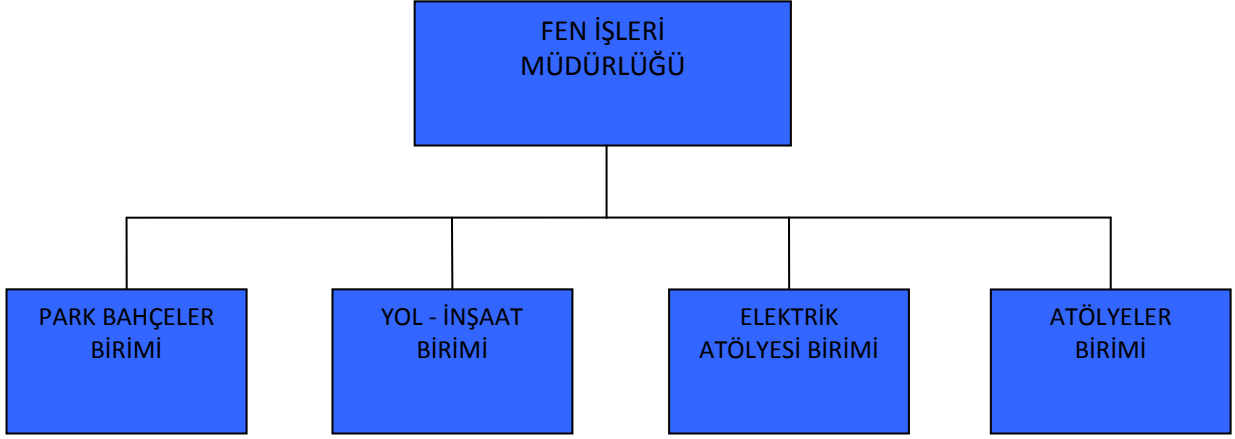
İDARİ KADRO:

1 Fen İşleri Müdürü

4 Memur

4 Sözleşmeli Memur

6 Şirket Personeli



Amaç ve Hedefler:

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılabilir hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Park Bahçeler Birimi
- 2- Yol – İnşaat Birimi
- 3- Elektrik Atölyesi Birimi
- 4- Atölyeler Birimi bulunmaktadır.

İHALE İŞLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

- Mal Alımı İhaleleri 5 Adet
- Hizmet Alımı İhaleleri 1 Adet
- Yapım İşi İhaleleri 2 Adet
- Doğrudan Temin 84 Adet

2019 YILI İHALE USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER

MAL ALIMLARI	
Sıra No	İhalenin Adı
1	Asfalt ve Sathi Kaplama Malzemesi, Yol ve Kaldırım Dolgu Malzemesi ile Hazır Beton Alımı.
2	Kaya Tuzu Alımı.
3	Parke Taş, Bordür, Yağmur Oluğu ve Şev Taşı Alımı.
4	İnşaat Malzemesi Alımı.
5	Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Birimler İçin Malzeme Alımı.

HİZMET ALIM

Sıra No	İhale Adı
1	Cumhuriyet Meydanı Proje Hizmet Alımı (21/F)

YAPIM İŞİ

Sıra No	İhale Adı
1	Yeşilkent ve 4 Eylül Mahallelerine Mahalle Konağı Yapımı.
2	18x30 m Ebatlarında Basketbol Sahası Yapımı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE, TESİSAT VE EKİPMAN DURUMU

- Kamyon 9 Adet
- Sathi Kaplama Aracı 1 Adet
- Çekici Tır 1 Adet
- Kamyonet 6 Adet
- Asfalt Dispratörü 1 Adet
- Finişer 2 Adet
- Asfalt Plenti 1 Adet
- Sathi Kaplama Tesisi 1 Adet
- Silindir 4 Adet
- Yükleyici Kepçe 2 Adet
- Ekskavatör 1 Adet
- Beko Loder 7 Adet
- Greyder 2 Adet
- Forklift 1 Adet
- Traktör 2 Adet
- Çim Biçme Makinesi 9 Adet
- Arazöz 1 Adet
- Binek Araç 4 Adet
- Kar Püskürtme Makinesi 4 adet
- Teleskopik Elektrik Aracı 1 Adet
- Kar Bıçağı 6 Adet
- Tuzlama 4 Adet

▪ **TOPLAM: 70 ADET**

1 – PARK BAHÇELER BİRİMİ

Personel Durumu:

- 5 Kadrolu İşçi
- 1 Sözleşmeli Memur
- 44 Şirket Personeli

ÇİM EKİMİ YAPILAN YERLER



İlçemizde ;

Yasemin Eren Parkı (330 m2 hazır rulo çim serimi)
Kabak Deresi Mevkiinde yapılan yeşil alan düzenlemesi (120 m2 hazır rulo çim serimi)
Mercan Sokak yeşil alan yenilemesi (700 m2 hazır rulo çim serimi)
Songül Sokakta park revizyonu (250 m2 çim ekimi)
Kuveyt Cami Bahçesi (1500 m2 hazır rulo çim serimi)
Soğukpınar Cami bahçesi (450 m2 çim ekimi) olmak üzere,
TOPLAM 2650 m2 hazır rulo çim serimesi ve 700 m2 çim ekimi yapılmıştır.

AĞAÇLANDIRMA

• İlçemizde bulunan:

Yokuş Park (50 adet ağaç türü ile 500 adet çalı türü fidan)
Kent Ormanı (200 adet ağaç türü fidan)
Türbün Mesire Alanı (65 adet ağaç türü fidan)
Yeni Mahalle Konağı önü yeşil alan (25 adet gül fidanı)
Saraycık Kavşakları (800 adet çalı türü fidan ile 200 adet gül fidanı)
Cemalettin Köklü Parkı (20 adet ağaç türü fidanı ile 60 adet gül fidanı)
Şehir müzesine (50 adet gül fidanı)
Cumhuriyet Meydanına (120 adet gül fidanı)
Kasımpaşa Orta Camine (160 adet gül fidanı)
Belediye Önü orta refüje (150 adet çalı türü fidan)
Kuveyt Camine (75 adet ağaç fidanı ile 50 adet gül fidanı)

Fatih Sultan Mehmet Parkı (1400 adet çalı türü fidan ile 50 adet gül fidanı)
Sultan Abdülhamithan Parkı (50 adet gül fidanı)
Belediye önü orta kavşak (70 adet gül fidanı)
Kanalboyu (50 adet gül fidanı)
Orta refüj (500 adet gül fidanı)
Otogar kavşağı (50 adet gül fidanı)
olmak üzere,
TOPLAM 400 adet ağaç türü ile, 2700 adet çalı türü ile 1500 adet gül fidanı dikimi yapılmıştır.

ÇİÇEK DİKİMİ

- **İlçemizde bulunan:**
İntikam Tepe Şehitliği
Akpınar Mahalle Konağı bahçesi
Şehit Ünal Demir Parkı
Akpınar Şehitliği
Osmangazi Parkı
Belediye önü Meydan
Sultan Abdülhamithan Parkı
Belediye önü orta kavşak
15 Temmuz Şehitleri Parkı
olmak üzere mevsim şartlarına göre toplam
TOPLAM: 57.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

YABANI OT İLAÇLAMASI



- **İlçemizde bulunan;**
4 Eylül Mahallesi Parkları; 15 Temmuz Şehitleri Parkı, 891.Sokak Parkı, 856.Sokak Parkı,
Yeşilkent Mahallesi Parkları; Fatih Sultan Mehmet Parkı
Yeni Mahalle Parkları; Şeyh Şamil Parkı, Mercan Sokak Parkı, Evrenler Parkı, Yokuş Sokak Parkı, Kabak
Deresi Mevkii 3 adet park
Yediler Mahallesi Parkları; 578.Sokak Parkı, Şahin Parkı, Şehit Mahmut Ekinay Parkı

Yenidoğan Mahallesi Parkları; 304.Sokak Parkı, 321.Sokak Parkı, Şehit Ünal Demir Parkı, Abdülhamithan Parkı,

Tekke Mahalle Parkları; Sınır Sokak Parkı

Kasımpaşa Mahallesi Parkları; Osmangazi Parkı ve Kanalboyu

20 adet parkların yürüme yolları ile Yeşilkent mahallesi sokak ve kaldırımlarında, 4 Eylül mahallesi sokak ve kaldırımlarında, Ana cadde kaldırımlarında yabani ot ilaçlama yapılmıştır.

OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ

• İlçemizde bulunan;

Kuveyt Cami

Mercan Sokak yeşil alan

Doğan Park

H.Edip Adıvar Parkı

Eskişehir yolu orta refüj

Türbün mesire alanı

olmak üzere toplam 5 adet yeşil alanda otomatik sulama için sulama hattı döşenmiş ve faaliyete geçirilmiştir.

AĞAÇ-ÇALI TÜRÜ FIDAN BUDAMA VE PARKLARIN GENEL BAKIM İŞLEMLERİ:



- İlçemiz genelinde 993.090 m2 park ve yeşil alanların bakımı, temizliği ve korunması yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlardaki 882.505,56 m2 çim ekili alanların çim biçme, sulama ve gübreleme işi periyodik olarak yapılmaktadır.
- İlçemizde Kasımpaşa mahallesine hayırsever vatandaş tarafından yapılan (Kuveyt Cami) caminin 1500 m2 alana sahip bahçesinin düzenlemesi yapılmıştır.
- İlçemize Yeni mahallede;
Kabak deresi mevkiine 2400 m2 alana sahip Yasemin Eren parkı ile yine 368 m2 'lik alana sahip yeşil alanlar yapılarak toplam 2768 m2 yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.
- Tekke mahallede Songül Sokakta 670 m2 alana sahip mevcut çocuk parkı ile Yeni mahalle Mercan Sokakta 2000 m2 alana sahip mevcut park alanında yenileme çalışmaları yapılarak kullanıma açılmıştır.

- İlçemiz cadde ve sokaklarında (yaklaşık 53 adet) yol kenarları ile kaldırım kenarlarında gelen talep ve şikayetler doğrultusunda yabancı otların tırpanlanması yapılmıştır.
- İlçemiz orta refüjlerinde, parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan güllerin böceklenmelere karşı insektisit ilaçlaması yapılmıştır.
- İlçemiz yeşil alanlar ve parklarında, cadde ve sokaklarındaki kaldırımlarda bulunan 500 adet ağaç budaması ve 32.000 adet çalı türü budamalar yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 85 adet oyun grubu tamirat ve kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz genelinde 13 adet süs havuzunun temizlik, klorlama v.s.periyodik bakımları yapılmıştır.
- İlçemize kazandırılan yeşil alan ve parklarda 1 adet oyun grubu, 2 adet çatılı piknik masası, 250 m2 kauçuk döşeme ve 8 adet fitness aleti montajı yapılmıştır.
- İlçemiz Yeşilkent mahallesine yaklaşık 5000 m2 lik alan içinde doğal bisiklet parkuru (veledrom) yapılmıştır.
- İlçemiz orta refüjlerinde, parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan güllerin böceklenmelere karşı insektisit ilaçlaması yapılmıştır.
- İlçemiz park ve yeşil alanlarında çim alanlarda periyodik gübreleme işlemi yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan;
Tekke mahalle de bulunan Söğüt Yolu Parkı, Eski Söğüt Cad. Parkı, Sarıtoprak Sokak Parkı,Şehit Zafer İpek Lisesi Önü Parkı, Dik Sokak Parkı,Songül Sokak parkı
4 Eylül Mahallesinde bulunan H.E.Adıvar Parkı, Muammer Aksoy cad. mevkii Parkı,
Yeni Mahallede bulunan Yılmaz Sokak mevkii parkı, Abdullah Sokak mevkii parkı
Yenidoğan Mahallesinde bulunan 321.sokak mevkii parkı, 357.Sokak mevkii parkı olmak üzere 12 adet parkın korkuluklarının boyanması işi yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan Kasımpaşa Mahallesinde bulunan Osmangazi Parkı, Cumhuriyet Meydanı arkasında bulunan parkta, Yeni Mahallede bulunan Yokuş Park, Evrenler Parkı, Mercan Sokak mevkii parkı, 4 Eylül Mahallesinde buluna 15 Temmuz Şehitleri Parkı, H.Edip Adıvar Parkı, Yenidoğan Mahallesinde bulunan Şehit Ünal Demir Parkı, Sultan Abdülhamithan Parkı, Yediler Mahallesinde bulunan Şehit Mahmut Ekinay Parkı, Şahin Parkı ve Türbün Mesire Alanı olmak üzere
- 12 adet park ve yeşil alanda ahşap kent mobilyalarının tamir, bakım ve boyamasının yapılması.
- İlçemizde bulunan Yasemin Eren parkına 1 adet oyun grubu, 2 adet çatılı piknik masası, 250 m2 kauçuk döşeme ve 8 adet fitness aleti montajı,Doğan parka 1 adet çatılı piknik masası montajı,Kuveyt cami bahçesine 1 adet çatılı piknik masası ve 9 adet bank montajı yapılmıştır.
- Resmi kurumlardan gelen taleplere göre ;

OKULLAR

- 20 adet okul bahçesi çim biçme ve yabancı ot tırpanlama işi ile ağaç budaması,
1 adet okul bahçesine (Vilayetler Anaokulu) 160 m2 hobi bahçesi yapılması için toprak tesviye ve yabancı ot temizliği
5 adet okulun (100.yıl okulu, M.Sinan Meslek Lisesi, Metristepe Okulu, Zafer İlkokulu, Kumral Abdal Lisesi) bahçe içi ve okul içi boyamasının yapılması
5 adet okulun (Kumral Abdal Lisesi, Metristepe Okulu, Zafer İ.Ö.Okulu, Halime Hatun Okulu, Haymeana Anaokulu) çocuk oyun grubu tamiri
1 adet okula (Vilayetler Anaokulu) 1 adet çatılı piknik masası verilerek montajının yapılması gerçekleştirilmiştir.

CAMİLER

- 2 adet cami bahçesine (İçköy cami ve Soğukpınar Cami) toprak tesviye, çim ekimi, çiçeklendirme yapılması ve gül fidanı dikilmesi,
1 adet cami bahçesinin (Kuveyt Cami) düzenlenmesi
6 adet cami bahçesine (Fatih Cami, Kuveyt Cami, Yeşil Cami, Orta Kasımpaşa Cami, Süleymanbey Cami,Osmanlı Cami) ağaç kesme ve budama işi ile çim biçme, yabancı ot tırpanlama işinin yapılması

DİĞER RESMİ KURUMLAR

- Kütüphane bahçesi, Kaymakamlık bahçesi, Sağlık Ocağı bahçesi, Jandarma ve Askeriye bahçeleri, Vergi dairesi bahçesi,Hastane bahçesi, Adliye bahçesi gibi diğer resmi kurumların çim biçme ve tırpanlama ile yabancı ot temizliği işinin yapılmıştır.

- Dış hastanesi bahçesine 1 adet çatılı piknik masası verilere montajının yapılması.

2-YOL - İNŞAAT BİRİMİ

Personel Durumu:

- 1 Sözleşmeli Memur
- 17 Kadrolu İşçi
- 28 Şirket Personeli
- 2 Müteahhit Firma Personeli

FAALİYETLERİ :

Asfalt Üretim ve Sathi Kaplama



Asfalt plantimizde 10.816,45 ton asfalt üretimi ve 61.380 m² sathi saplama yapılmıştır.

Sathi Kaplama Yapılan Cadde ve Sokaklar:

Çarşı Mahalle: Celiloğlu Cd, Kümeevler (Bölge Trafik Karşısı) Baharözü'nün tamamı, Ertuğrulbey Sokak, Belediye arkası otopark, İçköy mahallesi Yeni Mahalle konağı yanı otopark, , Ticaret odası karşısı otopark, Tütengil caddesi, 4Eylül mahallesinde: Yaşar Kemal Caddesi, Ahmet Haşim Caddesi, Yaşar Doğu caddesi devamı, Tevfik Fikret Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, 803 Sk, 805 Sk, 817 Sk ,818 Sk, 819Sk, 820Sk, 821Sk,872 Sk,873Sk,875 Sk,883 Sk, 884 Sk, 885 Sk, 887 Sk, 888Sk, 889Sk, 900Sk, Tekke Mahalle Su Deposu Sokak, Sınır Sokak ,Kasımpaşa Mahallesi 104 Sokak

Resmi Kurumlar: Cezaevinin içi, 4 Eylül hastane otoparkı, Yeşilkent Hastane otoparkı

Asfalt ve Yama Atılan Cadde ve Sokaklar:



Yenidoğan Mahallesi:

351 Sk. 320 Sk. 342 Sk. 337 Sk. 318 Sk. 333Sk, 345 Sk, Saraycık Cad. 374 Sk, 303 Sk, 336 Sk, Kırbındüzü Cad. Yenidoğan Cad. 319 Sk. 320Sk, Manışar Cad. 418 Sk, 395Sk, Kumraldede Cad. Mal Hatun Cd. Mezarlık yama yapımı.

Akpınar Mahallesi:

Akpınar Sokak Asfalt yama yapımı

Yeşilkent Mahallesi:

Musapınarı Cad. 1031 Sk. 732 Sk. 1003 Sk, 1040 Sk, Şehit Vahit Elmas Cd. Şehit Fikret Son Cad. Asfalt yama yapımı. Metin Tavman Caddesi ve Yeşilkent Cad. Finişlerle Asfalt serilmesi

Resmi Kurum: Yeni Mezarlık yapılması

Yeni Mahalle:

Cami Cad. Şekerci Sk. Fazıl Usta Sk. Sk. Karaca Sk. Selçuk Sk. Muammer Aksoy Cad. Doğan Sk. Meslek Lisesi Cad. Gelişim Sk. Abdullah Sk. Timur Sk. Çiçek Sk. Okulaltı Sk. Aksulu Sk. Ömerağa Sk. Mustafa Süer Sk. Köfteci Sk. Fahri Korutürk Cad. Eğri Sk. Hasan Hüseyin Ağa Sk. Abdullah Sk. Erdoğan Sk. Şenkal Cad. Oğuz Sk. Yılmaz Sk. Çiçek Sk. Kısa Sk. Nurettin Sayar Cad. Leylek Sk. Karaca Sk. İbrahim Hoca Sk. Oral Sk. Boztepe Sk, Sümbül Sk, Kartal Sk, Duru Sk, Çeşmeci Sk, Reşit Sk, Kırtaş Sk, Keklik Sk, Yokuş Sk, Yıldız Caddesi, Kuğu Sk, Temel Sk. Özgün Sk. Alanönü Sk. Bağlaryolu Sk. Ulucami Sk Başak Sk Gazeteci Sk Sülemanbey Cad. Hatip Lütfi Sk. Çerençeli Sk. Demirsu Sk. Yavuz Sk. Şevket Usta Sk. Turan Sk. Sarıbaş Sk. Menekşe Sk. Abdurrahim Avar Sk. Mercan Sk. Atmaca Sk, Martı Sk. Sığircık Sk. İbrahim Hoca Sk. Duru Sk. Hatip Hüseyin Sk. Salim Sk. Serdar Sk. İsmet İnönü Cad. Hal Kavşağı, Zülfüağa Sk, Güney Sk. Ay Sk, Özlem Sk, HacıAli Ağa Sk, Aziz Usta Sk. yama yapımı.

Resmi Kurum: Saffet Şeker Okul Bahçesi yama. Emniyet Müdürlüğü

Güney Sk. Aziz Usta Sokak, Fahri Korutürk Caddesi, Cengiz Sk. finişlerle asfalt serimi.

Çarşı Mahalle:

Saraycık Cad. Terlemez Sk. Gökmen Sk. Göçmen Sk, Maden Sk, Fabrika Sk, Celiloğlu Cd, 220 Sk, 211 Sk, Gazozcu Akif Cad. Sarıtoprak Sk. Fabrika Cad. Atatürk Cad. Asfalt yama yapımı.

Resmi Kurum: Belediyemiz Mezbaha Birim Bahçesi, Belediye Kapalı Otoparkı

Tekke Mahalle:

Ali Çavuş Sk. Eski Söğüt Cad. Mescit Çıkmaızı, Lise Cad. Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Cad. Söğüt Cad. Sınır Sk, Yeni Söğüt Cad. Üyük altı Sk. Hoca Mustafa Sk. Mescit Sk. Asfalt yama yapımı.

Tekeli Sokak finişerle asfalt serimi.

Resmi Kurum: Mimar Sinan Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi Bahçesi

Yediler Mahalle:

558 Sk. Kovalıca Cad. 707 Sk. 579 Sk. 583 Sk, 611 Sk, Mermerli Cd, 708 Sk, 603 Sk, 701 Sk, Ertuğrul Cad. 705 Sk. 505 Sk. Seramik Cad. Kovalca Cad. Kanarya Cad. Seramik Cad. 516 Sk. 517Sk, 514 Sk. 511 Sk. 510 Sk. 531 Sk. 578 Sk. 558 Sk, 602 Sk, 530 Sk, 508 Sk, 509 Sk. Zafer Cad. 610 Sk. Asfalt yama yapımı. Kanarya Caddesi ve Malhatun Caddesi finişerle asfalt serilmesi

4 Eylül Mahallesi:

Yaşardoğu Cad. Osman Rusçuk Cad. 815 Sk. 861 Sk. Gençlik Cad. 814 Sk. Bedri Rahmi Cad. Cezmi Or Cad. Yaşar Kemal Cad. Laz Ahmet Cd. 808 Sk, 854 Sk. 864 Sk, 868 Sk. 867 Sk. 855 Sk. 869 Sk. 851Sk, 852 Sk, 881 Sk, 860 Sk, 862Sk, 863 Sk. Arıklar Cad. 872 Sk. Tefvik Fikret Cad, Yunus Nadi Cad. 950Sk, 951 Sk. 956 Sk, 811 Sk. 952 Sk. Halide edip Adivar Cad, Muammer Aksoy Cad. 875 Sk, 876 Sk. 874 Sk. 891 Sk, 892 Sk, 893 Sk, 804Sk, 894 Sk. Yıldızlar Cad, Ahmet Haşim Cad, Gençlik Cad. Asfalt yama yapımı.

Resmi Kurum: Zehra Ulusoy Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi Bahçesi.

Kasımpaşa Mahallesi:

Hacıbölük Sk. Berberler Sk. Köteşliler Cad. Demirdöküm Cad. 116 Sk. Gençlik Sk, Hacı Ali Ağa Sk. 107 Sk. 109 Sk. 112 Sk. Stadyum, 113 Sk. Çolak İbrahim bey Cad. Ali Usta Sk. Seramik Yolu, Dikilitaş Cad. Söğüt Cad. Asfalt yama yapımı.

113 Sk. finişerle asfalt serimi.

Resmi Kurum: Necatibey Ortaokulu Bahçesi.

MAHALLE TONAJ

YENİDOĞAN MH.	650,71
YEŞİLKENT MH.	647,90
YENİ MH.	3.142,49
ÇARŞI MH.	612,24
TEKKE MH.	503,94
YEDİLER MH.	1.200,39
4 EYLÜL MH.	2.687,77
KASIMPAŞA MH.	1.265,16
AKPINAR MH.	105,85
TOPLAM	10.816,45

Taş, Bordür ve Yağmur Oluğu Yapımı

İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarında toplam 24734 m² yeni taş, 15096 mt. Yeni bordür ve 2136 mt. yağmur oluğu döşemesi yapılmıştır.



Taş Döşenen Cadde ve Sokaklar

Yeni Mahalle:

İsmet İnönü Cad. Meslek Lisesi Cad. Cerrahlar Sk. Serçe Sk. İsmet İnönü Cad. Cami Cad. Menekşe Sk. Kumru Sk. Oğuz Sk. Hacı Ali Ağa Sk. Ravsalı Sk. Portakal Çıkmazı, Arnavut Hüseyin Ağa Sk. Akın Sk. Sarıbaş Sk. Oral Sk. Nurettin Sayar Cad. Güney Sk. Aziz Usta Sokak Hacı Hafız Sk. Mercan Sk. Katip Hüseyin Sk. İbrahim Hoca Sk. Salim Sk. Timur Sk, Serçe Sk, Fahri Korutürk Cd., Molla Yusuf Sk, Abdullah Sk, Hasan Hüseyin Ağa Sk. Fayser Sk, Boğazkesen Sk, Bedri Mumcu Sk, Sığircık Sk, Doğan Sk, Kartal Sk, Cengiz Sk, Duru Sk,

Yenidoğan Mahallesi:

356Sk, 354 Sk, 406Sk, 401 Sk, 364Sk, 411 Sk, 410Sk, 371Sk, 407Sk, 372 Sk. 317 Sk. 326 Sk. 302 Sk. Kırbındüzü Caddesi, Doğankozu Caddesi, Saraycık Caddesi

Yediler Mahalle:

557 Sk. 582 Sk. 581 Sk. 580 Sk. Çortuk Cad. Mermerli Cad. 614 Sk. 601 Sk. Ertuğrul Cad. 719 Sk. 718 Sk. 578 Sk. 616 Sk, 617 Sk, 600Sk, 513Sk, 599Sk, Serçe Sk. 558 Sk. Kovalıca Cad. 707 Sk. 579 Sk. 583 Sk, 611 Sk, Mermerli Cd, 708 Sk, 603 Sk, 701 Sk, Ertuğrul Cad. 705 Sk. 505 Sk. Seramik Cad. Kovalca Cad. Kanarya Cad. Seramik Cad. 516 Sk. 517Sk, 514 Sk. 511 Sk. 510 Sk. 531 Sk. 578 Sk. 558 Sk, 602 Sk, 530 Sk, 508 Sk, 509 Sk. Zafer Cad. 610 Sk.

Yeşilkent Mahallesi:

Yeşilkent Bulvarı, Fatih Sultan Mehmet Parkı, Yeşilkent 3. Cadde, Metin Tavman Cd, Şehit Vahit Elmas Cd, Şehit Hüseyin Horasan Cd, 1030 Sk,

4 Eylül Mahallesi:

Yaşardoğu Cad. Muammer Aksoy Cad. 964 Sk. Ahmet Haşim Cad. 801 Sk 854 Sk. 815 Sk 816 Sk, 805 Sk, Bedri Rahmi Caddesi, Yaşar Kemal Cad. Gençlik Cad. Yunus Nadi Cad. 864 Sk. 957 Sk, 894 Sk, 895 Sk 901 Sk, 902 Sk, Arıklar Caddesi, 958 Sk, Laz Ahmet Cad, 960 Sk. 961 Sk 962 Sk, 951 Sk. 872 Sk. 854 Sk, 859 Sk, 861 Sk, 860 Sk, 867 Sk, 869 Sk, 870 Sk, Cezmi Or Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi,

Resmi Kurum: Mustafa Şeker Anadolu Lisesi Bahçesi. Tır Parkı

Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

Kasımpaşa Mahallesi:

Çay Sk. Koteşliler Cad. Tavukçunefer Sk, Kahri ağa Sk, Şevket Usta Sk, Demirdöküm Cd, Makasçılar Sk, Zübeyde Hanım Cad. Bahar Sk, Ali Usta Sk, Altınay Sk, İpek Sk, Hacıbölük Sk, Nalbantlar Sk, Eminağa Cad. 101 Sk. Kıvrıkoğlu Sk. Çolak İbrahimbey Cad. Eczacıbaşı Bulvarı, Osmangazi Parkı, kaldırım ve taş tamiri.

Tekke Mahalle:

Delil Sk. Raşıtağa Sk. Lale Sk. Nazıfbey Cad. Solaklar Sk. DeliAhmet Sk, Sefer Sk, Songül SkLise Cad. Org. Hüseyin Kıvrıkoğlu Cad. bordür, taş ve kaldırım tamiri.

Çarşı Mahalle:

Göçmen Sk. Sarıali Çıkmazı, Halil Ağa Sk. Atatürk Cad. Meram Sk. Osmarlı Çıkmazı Varnalılar Sk. Celiloğlu Cad. Karamehmet Sokak, Gazozcu Akif Cad. Fabrika Cad. Selvi Sk. Kaşifhoca Sk. Remzi Çolak Sk. bordür, taş ve kaldırım tamiri.

Akpınar Mahallesi:

Akpınar Sk. bordür tamiri.

MAHALLE	TAŞ (m2)	BORDÜR (mt.)
YENİ MH.	4811	3327
YENİDOĞAN MH.	2415	1528
YEDİLER MH.	3667	2552
YEŞİLKENT MH.	1100	641
4 EYLÜL MH.	3865	2298
KASIMPAŞA MH.	2426	1835
TEKKE MH.	1805	1131
ÇARŞI MH.	2800	1239
AKPINAR MH.	465	125
KURUM BAHÇELERİ	1380	420
TOPLAM	24734 m2	15096 m

Yapılan Diğer İşler :

- İlçemizde encümen kararıyla 85 adet ev yıkımı gerçekleştirilmiş, 25 adet yer açık araç otoparkı haline getirilmiştir.
- Yenidoğan Mahallesi Kırbındüzü sokakta yanan evin, elektrik tesisatı, alçı, sıva boyama ve diğer tamiratları gerçekleştirmiştir.
- Tekke Mahalle eski Söğüt caddesinde bulunan ev vatandaş tarafından Otizimli çocuklar için sosyal tesis olarak dönüştürülmüştür. Bu kapsamda evinin çatısı, bahçe duvarı, çatı olukları ve ev ve evin bahçesinin diğer düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Konağı içinde bulunan Yeni Mahalle Muhtarlığı, binanın bahçesine yeniden prefabrik bina yapılarak muhtarlığın yerleşimi yeniden düzenlenmiştir.
- Belediyemiz ismet İnönü caddesi kaldırımları boyunca yer alan görme engelliler için hissedilebilir yüzeyler plastik olduğundan kışın vatandaşlar kayarak düşmekteydi. Fen İşleri Müdürlüğümüzce plastik olan hissedilebilir yüzeyler sökülerek, yerine 2200 m boyunca yolun her iki tarafında bulunan kaldırımlara kaymayan yeni hissedilebilir yüzey montajı yapılmıştır.
- Mevcut mezarlığın yanında bulunan alana yeni mezarlık sahası oluşturulmuştur.

3- ELEKTRİK ATÖLYESİ BİRİMİ

Personel Durumu:

- 1 Sözleşmeli Memur
- 1 Kadrolu İşçi
- 6 Şirket Personeli

ELEKTRİK İŞLERİ

- İlçemizde gerçekleştirilen 109 programda ses sistemi kurulumu yapıldı
- Vatandaşlarımız istekleri doğrultusunda 35 farklı noktaya anons sistemi 84 adet höparlör, 7 farklı ezan sistemi ve 14 höparlör ve 44 adet projektör montajı yapılarak arızalı olan anons-ezan sistemi, höparlör ve projektör arızaları giderilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan 14 klimalı durağa ısıtıcı montajı yapılmıştır.
- Resmi tören günleri ve bayramlarda orta refüj direklerine bayrak asılmıştır.
- Belediye binası, belediye ek hizmet binaları, mahalle konakları, klimalı duraklar tüm elektrik arıza ve bakımları yapılmıştır.
- Parklarımızdaki sulama sistemleri, havuzlar devreye alınmış olup elektrik bakım ve arızaları giderilmiştir (toplam 80 adet havuz lambası montajı yapılmıştır) .
- İlçemiz Yenidoğan mahallesi ve Yeni mahallede yanan iki evin elektrik tesisatı çekilmiştir.
- Belediyemize ait jeneratörlerin arıza ve bakımları yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde yıkımı yapılan evlerin elektrik hatları kesilmiştir.
- İlçemizde yeni açılan okulların önüne ve 3 yaya geçidine sinyalizasyon lambası takılmıştır.
- Hal kavşağı deplasesi yapılırken trafik ışıkları da deplase edilmiştir.
- Türbin mesire yeri aydınlatma tesisatı ve lambaları yenilenmiş olup 8 adet halojen lamba ve 80 metre kablo montajı yapılmıştır.
- Yeni yapılan Yasemin EREN parkı ve Tekke mahallede yapılan park için elektrik tesisatı çekilmiş olup 12 adet projektör 4 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından restore edilen ve otizmli çocuklar için düşünülen evin elektrik tesisatı çekilmiştir.
- Demiryolları altgeçidinde jeneratör devreye alınmıştır.
- İlçe mezarlığımızda dini günlerde yayın yapılabilmesi için 1 adet verici – 1 adet alıcı anten 2 amfi 22 höparlör ve 800 metre kablo kullanılmış olup sistem devreye alınmıştır.
- İčköy mahallesi ve Yeni mahalle muhtarlığı için toplam 100 metre besleme kablosu çekildi ve elektrik bağlantıları yapıldı. 4 Eylül mahalle muhtarlığı ve spor sahası için 8 adet projektör montajı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan camilerin elektrik arızalarına giderildi, Led ekran tamiri ve ezan sistemi arızaları giderildi , toplam 16 adet höparlör montajı yapıldı.
- İlçemiz genelinde yapılan yol ve kanalizasyon çalışmaları sırasında 43 adet kopan kabloların tamiri yapıldı ve arızalar giderildi.
- Höyük tepesi Atatürk silüeti elektrik arızası giderildi ve çalışır hale getirildi.
- İlçemiz kapalı spor salonuna ve sentetik sahalarına toplam 22 adet projektör montajı yapılmıştır.

4- ATÖLYELER BİRİMİ

Personel Durumu:

4 Kadrolu İşçi

4 Şirket Personeli

REKLAM VE KAYNAK ATÖLYESİNDE YAPILAN İMALATLAR

- İlçemiz genelinde 551,50 metre çit ve metal korkuluk montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 306 adet delinatör montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda 398 adet tabela ve yön levhası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemizdeki Mahalle konaklarına 7 adet kapı üstü sundurma imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan muhtelif yollara toplam 25 adet (toplam: 184m+) hız kesici setler konulmuştur.
- İlçemiz genelinde yapılan programlarda 122 adet çadır kurulumu yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde dolmuş güzergahlarına 15 adet durak imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 33 yere bisiklet park yeri montajı yapılmıştır.
-

MARANGOZHANE ATÖLYESİNDE YAPILAN İMALATLAR



Belediye Alanları Ve Kurumlara Yapılan Dolap Ve Masalar:

- İlçemiz genelindeki Başkanlık katı camiler, muhtarlık, okul, kurslar, müdürlükler için 10 adet Atatürk panosu, şövale ve ayaklılar,
- 20 adet kedi evi,
- 10 adet çay ocağı ve mutfak dolabı,
- 50 adet dolap,
- 1 adet ayakkabılık,
- 5 adet masa, 7 adet sehpa,
- 2 adet konsol,
- 40 m depolama rafı,
- 2 adet soyunma kabini, 1 adet wc,
- 188 adet duvar bariyeri,
- 1 adet minder,
- 83 adet kamelya/bank
- 30 adet çöp kovası tamiratı yapılarak teslim edilmiştir.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Öneri ve Tedbirler:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Ahmet ÖZCAN
Fen İşleri Müdür V.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI

BİRİFİNG RAPORU

1. GENEL BİLGİLER:

1.1 PERSONEL BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 5 Memur ve 4 sözleşmeli personel bulunmaktadır.

2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN BAŞLICA ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

2.1 HARİTA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

- 379 adaların bulunduğu bölgede 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması dosyaları hazırlanmış ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. Tapuları Belediyemize teslim edilmiştir.
- Çarşı Mahalle Baharözü mevki 60 ha. Alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasının mera arazisi tahsisi tamamlanmıştır. Kadastro Müdürlüğünde işlemler devam etmektedir.
- 92, 94, 95, 290 ve 379 adaların bulunduğu bölgede 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamasının yapılması için Encümen kararı alınmıştır. Dosyaların hazırlanma işlemleri devam etmektedir.
- 122 adet bağımsız bölüm planı ve vaziyet planı onay işlemleri yapıldı.
- 129 adet imar durum belgesi hazırlandı.
- 62 adet tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas işlemleri yapıldı.
- İlçemiz Yeni Mahalle 1144 Ada 9 parselde kayıtlı taşınmazda 373.01 m² lik hissenin 22.380,60 TL bedelle kamulaştırması yapılmıştır.
- 342 ada 14 parselde 1,48 m² Bozüyük Belediyesi hissesinin 176,42 TL bedelle Süleyman KOÇ'a satışı yapılmıştır.

- 287 ada 131 parselde 65.01 m² Bozüyük Belediyesi hissesinin 18.202,80 TL bedelle Özbülbül Akaryakıt Gıda İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti. satışı yapılmıştır.
- 287 ada 132 parselde 101.95 m² Bozüyük Belediyesi hissesinin 13.804,03 TL bedelle Özbülbül Akaryakıt Gıda İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti. satışı yapılmıştır.
- 85 ada 561 parselde 101.00 m² Bozüyük Belediyesi hissesinin satışı için 10.06.2019 tarih 64 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmış olup Fatma KABAK'a satışı için işlemler başlatılmıştır.
- 581 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz hissedarlarından Basri GÖNÜL'ün 2.00 m² hissesinin Bozüyük Belediyesine şartsız bağış talebi için Encümen Kararı alınmış olup devir işlemlerinin tamamlanması için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- 949 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz hissedarlarından İbrahim AKKAYA'nın 8.04 m² hissesinin Bozüyük Belediyesine şartsız bağış talebi için Encümen Kararı alınmış olup devir işlemlerinin tamamlanması için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- 951 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz hissedarlarından İbrahim AKKAYA'nın 13.83 m² hissesinin Bozüyük Belediyesine şartsız bağış talebi için Encümen Kararı alınmış olup devir işlemlerinin tamamlanması için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- 940 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz hissedarlarından İbrahim AKKAYA'nın 2.49 m² hissesinin Bozüyük Belediyesine şartsız bağış talebi için Encümen Kararı alınmış olup devir işlemlerinin tamamlanması için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.
- 408 ada 15 parselde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne ait 1110.00 m² lik taşınmazın Belediye Hizmet Binası olarak kullanılmak üzere Belediyemize devrinin yapılması talebinde bulunulmuştur.
- 408 ada 3 parselde Hazine adına kayıtlı 3341.36 m² lik taşınmazın katlı otopark yapılması amacı ile Belediyemize devrinin yapılması talebinde bulunulmuştur.
- 1397 ada 90 parselde kayıtlı taşınmazın yolda kalan kısımların kamulaştırılması için 06.03.2018 tarih 158 sayılı Encümen Kararı alınmış olup 26.06.2019 tarih 323 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma davasından vazgeçilmiştir.
- 288 ada 550 parselde kayıtlı taşınmazın yolda kalan kısımların kamulaştırılması için 23.02.2016 tarih 115 sayılı Encümen Kararı alınmış olup 26.06.2019 tarih 324 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma davasından vazgeçilmiştir.
- 220 ada 23 parselde kayıtlı taşınmazın kamulaştırılması için 01.08.2017 tarih 315 sayılı Encümen Kararı alınmış olup 12.06.2019 tarih 299 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma davasından vazgeçilmiştir.
- 1398 ada 95 parselde kayıtlı taşınmazın yolda kalan kısımlarının kamulaştırılması için 06.03.2018 tarih 160 sayılı Encümen Kararı alınmış olup 08.05.2019 tarih 241 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma davasından vazgeçilmiştir.
- 5 ada 118 parselde Aysun KARAMANOĞLU adına kayıtlı taşınmaza geçiş yolu izin belgesi verilmiştir.
- Poyra 1328 Parselde CMZ Akaryakıt adına kayıtlı taşınmaza geçiş yolu izin belgesi verilmiştir.
- 85 ada 544 parselde 51,98 m² Bozüyük Belediyesi hissesinin 6.459,55 TL bedelle Selami ACAR'a satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1400 ada 139 parselde kayıtlı taşınmazın kamulaştırılması için 01.08.2017 tarih 317 sayılı Encümen Kararı alınmış olup 16.10.2019 tarih 677 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma davasından vazgeçilmiştir.
- İlçemiz Yeni Mahallede 249-250-251-252 Adaların bir bölümünde kentin açık ve yeşil alan ihtiyacı başta olmak üzere, eğlence, dinlenme, piknik ihtiyaçlarının karşılanabildiği,kent içinde ve çevresinde günübirlik kullanıma yönelik tesisler yapılması amacıyla 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.maddesi (a) fıkrasının 3.bendine istinaden Kamu Yararı Kararı alınmış olup 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 7.maddesine göre taşınmazlara kamulaştırma şerhi konulmuştur.
- 1390 Ada 4 Parselde Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı 418.28 m² lik taşınmazın eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 08.11.2019 tarih 136 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Bilecik İl Özel İdaresine bedelsiz devri kararı alınmıştır.
- İlçemiz Çarşı Mahalle 85 Ada 731 Parselde mülkiyeti Bozüyük Belediyesine ait 1075.81 m² lik inşaat kullanım alanına sahip cami (Kuveyt Cami) yapısının kullanım hakkı (intifa) Diyanet İşleri Başkanlığına devredilmiştir.
- İlçemiz Kasımpaşa Mahallesi 419 Ada 39 Parselde kayıtlı 264.00 m² lik 5 katlı kargir bina vasfındaki Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazın Belediye Ek Hizmet Binası ve Gençlik Merkezi yapılmak üzere Belediyemize tahsisi talep edilmiştir.
- İlçemiz Kovalıca Köyü sınırları dahilinde Ergin Madencilik Sanayii ve Ticaret Limited Şirketi adına geçiş yolu izin belgesi verilmiştir.

- 406 ada 10 parselde kayıtlı taşınmazın yolda kalan kısımlarının kamulaştırılması için 06.03.2018 tarih 158 sayılı Encümen Kararı alınmış olup 11.12.2019 tarih 750 sayılı Encümen Kararı ile kamulaştırma davasından vazgeçilmiştir.

- İlçemiz Yeni Mahalle 33 Ada 107 Parselde Bozüyük Belediyesine ait 71.25 m2 lik taşınmazın 01.10.2019 tarih 109 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden Shuangyi Seramik İthalat ihracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine 49,0650.63 TL bedelle satışı yapılmıştır.

- İlçemiz Çarşı Mahalle 795 Ada 1 Parselde Bozüyük Belediyesine ait 5.00 m2 lik Belediye hissesinin 1,029.55 TL bedelle Fatma BAŞ'a satışı yapılmıştır.

- İlçemiz Çarşı Mahalle 326 Ada 18 Parselde Bozüyük Belediyesine ait 5.17 m2 lik taşınmazın 10,710.48 TL bedelle Sibel PİLİÇ'e satışı yapılmıştır.

- İlçemiz Yeni Mahalle 226 Ada 85 Parselde mülkiyeti Bozüyük Kayımlık Büro Başkanlığına ait 8390.m2 lik taşınmaz 2 yıllığına (ilk yıl kira bedeli 26,100.00 TL) Depolama Alanı olarak kiralanmıştır.

2.2 PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

- TOKİ alanında bulunan parka Şehit Ünal DEMİR Pakı adı verilmesi için Meclis kararı alındı.
- 52 ada 34 nolu parsellerde imar planı değişikliği yapıldı.
- 417 ada 130 parsel de kayıtlı taşınmazın 2018/95 sayılı plan değişikliğine itirazı ile ilgili meclis kararı alındı.

- 33 ada 105 parsel de kayıtlı taşınmazın 2018/95 sayılı plan değişikliğine itirazı ile ilgili meclis kararı alındı.

- 85 ada 544 parselde kayıtlı taşınmazda bulunan 51.98 m2 Belediye hissesinin Selami ACAR'a satışı için Encümen e yetki verilmesi kararı alındı.

- Metruk alanların düzenlenerek halka açık otopark alanlarına dönüştürülmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi için karar alındı.

- 1017 ada 1 ve 2 parsellerde Salih DEMİR adına kayıtlı taşınmazda yapılan plan değişikliğine itirazın kabulü ile ilgili karar alınmıştır.

- 274 ada 8 parselin bulunduğu bölgede ada kenarı düzeltilmesi yapıldı.

- 417 ada 1 nolu parselin bulunduğu bölgede iamr planı değişikliği yapılarak ibadet alanı eğitim tesis alanına dönüştürüldü.

- 246, 269, 417 ve 78 adaların bulunduğu bölgede kuzey güney istikametinde 7 m. imar yolu oluşturuldu.

- Bozüyük İlave Revizyon İmar Planı Plan Hükümlerine mahreç yönleri ile ilgili yeni bir madde eklendi ve küçük sanayi alanına ilişkin Plan Hükümü yeniden düzenlendi.

- Bozüyük İlave Revizyon İmar Planı Plan Hükümlerinin 39. maddesi güncellendi.

- OEDAŞ tarafından hazırlatılan imar planı değişikliği dosyalarının onaylanması sonucunda, 18 adet trafo yeri oluşturuldu.

- 1390 ada 2 ve 3 nolu parsellerin bulunduğu bölgede imar yolu kapatılarak eğitim alanına alındı.

- 345 ada 38 nolu parselde kayıtlı taşınmazın bulunduğu bölgede güneş enerjisi santrali kurulması için imar planı değişikliği yapıldı.

- OEDAŞ tarafından hazırlatılan imar planı değişikliği dosyalarının onaylanması sonucunda, 1 adet trafo yeri oluşturuldu.

- Soğukpınar Camii'nin bulunduğu bölgede imar planı değişikliği yapıldı.

- 414 ada 735 parselde kayıtlı taşınmazın bulunduğu bölgede ada kenarı düzeltilmesi yapıldı.

- 408 ada 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın bulunduğu bölgede katlı otopark yapılması için imar planı değişikliği yapıldı.

- 587, 588 ve 631 adaların bulunduğu bölgede imar planı değişikliği yapıldı.

- 683 adanın bulunduğu bölgede arazide var olan yol ile imar planında var olan yol arasındaki uyumsuzluğu gidermek için imar planı değişikliği yapıldı.

2.3 NUMARATAJ BİRİMİNİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

- 129 adet yapı ruhsatı için UAVT sisteminde işlem yapılmıştır.

- Yaklaşık 200 vatandaşın adreslerinin kontrol edilip doğru adres bilgileri ikametgâh almasının sağlanması.

- 12 Adet yanan yıkılan yapılar formu için UAVT sistemi güncellemesi yapılmıştır.

- Yapı Kayıt Belgelerine istinaden yaklaşık olarak 300 yapı için UAVT sisteminde güncelleme işlemi yapılmıştır.

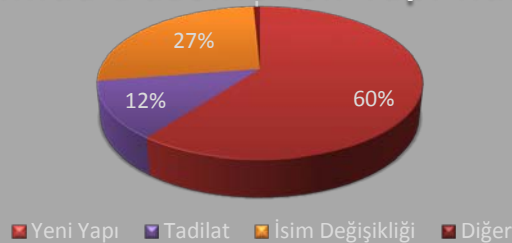
DEĞİŞEN VE YENİ VERİLEN SOKAK İSİMLERİ

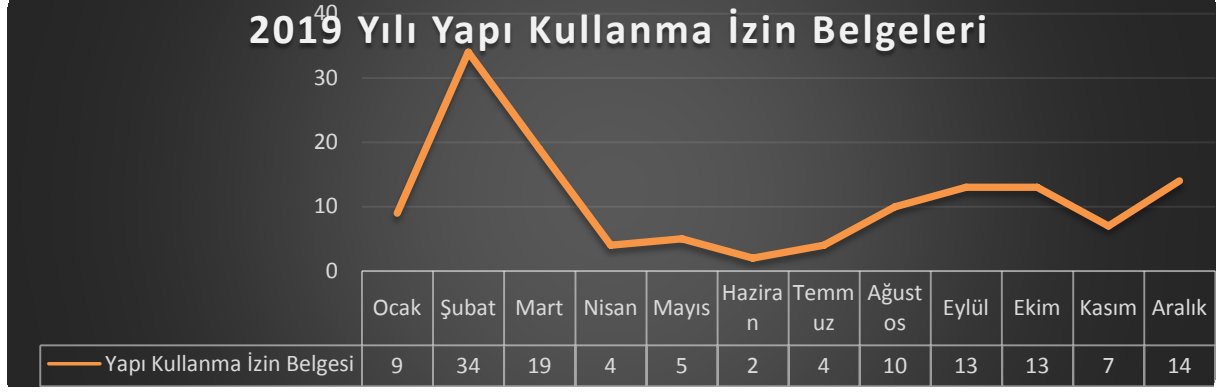
Mahalle	Eski Adı	Yeni Adı
Yediler	Çortuk Caddesi	Zafer Caddesi
Yeni - Kasımpaşa	Dr.İsmail Bey Caddesi	Dr.İsmail Bakkalcıoğlu Caddesi
Yeşilkent	4. Cadde	Şehit Zafer İpek Caddesi
Tekke	Kalaycı Çıkmazı Sokak	Kalaycı Ömer Sokak
Yeni	İmaryolu 1	Yan Sokak
Tekke	Dalkıran Çıkmazı	Sağiroğlu Sokak
Tekke	Işıklar	Işıklarlı Sokak
Yeni	İmaryolu 2	Atalay Caddesi
Yeni	İmaryolu 4	Güney Sokak
Yeni	İmaryolu 3	Aziz Usta Sokak
Yeşilkent	2.Cadde	Şehit Fikret Son Caddesi
Yeşilkent	1.Cadde	Şehit Vedat Dur Caddesi
Yediler	Kovalıca Caddesi	Şehit Ünal Demir Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Osman KIŞCI Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Mehmet ÇOLAK Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Fayik ALKAN Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Burak ÖZKAN Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Servet AYDIN Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Murat TUZSUZ Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Hasan ŞAHİN Caddesi
Yeşilkent	Yeni Açılan Yol	Şehit Mithat ÇOLAK Caddesi

2.4 DÜZENLENEN YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

DÜZENLENEN BELGE	ADET
YAPI RUHSATI (Yeni Yapı, Yeniden, Tadilat, Kat İlavesi, İsim Değişikliği)	129 Adet
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	134 Adet

2019 Yılında Düzenlenen Yapı Ruhsatları





2.5 YÜRÜTÜLEN PROJE FAALİYETLERİ

2.4.1. YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENEN KAMU YAPILARI

- Yeşilkent Mahallesi Osmançık Caddesi No:82 adresinde 200 Yataklı Devlet Hastanesi yapımı işi için Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yeşilkent Mahallesi Metin Tavman Caddesi No:14 adresinde Yeşilkent Mahalle Konağı yapımı işi için Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 4 Eylül Mahallesi Cezmi Or. Caddesi No:19 adresinde Dört Eylül Mahalle Konağı yapımı işi için Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yeni Mahalle Şenkal Caddesi No:42 adresinde İlk ve Ortaöğretim Tesisi yapımı işi için Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Çarşı Mahalle Atatürk Caddesi No:195 adresinde Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği Hizmet Binası yapımı işi için Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2.6 ZEMİN ETÜDÜ ÇALIŞMALARI

- 114 Adet Zemin Etüt Raporunun kontrolü yapılmıştır.

2.7 İDARİ FAALİYETLER

- Müdürlüğümüze sevk edilen resmi yazılar ve dilekçeler konusuna göre ilgili personeller tarafından kanuni süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- 400 Adet yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 61 Adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenerek onaylanmıştır.

2.8 İMAR BARIŞI FAALİYETLERİ:

- 1000 adet yapı için imar barışı başvurusu ve bilgilendirmesi yapılmıştır.
- 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında 500 yapı kayıt belgesi dilekçe ile müdürlüğümüze ibraz edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Sinan CAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ve İKTİSADİ İŞLETMELER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 2019 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

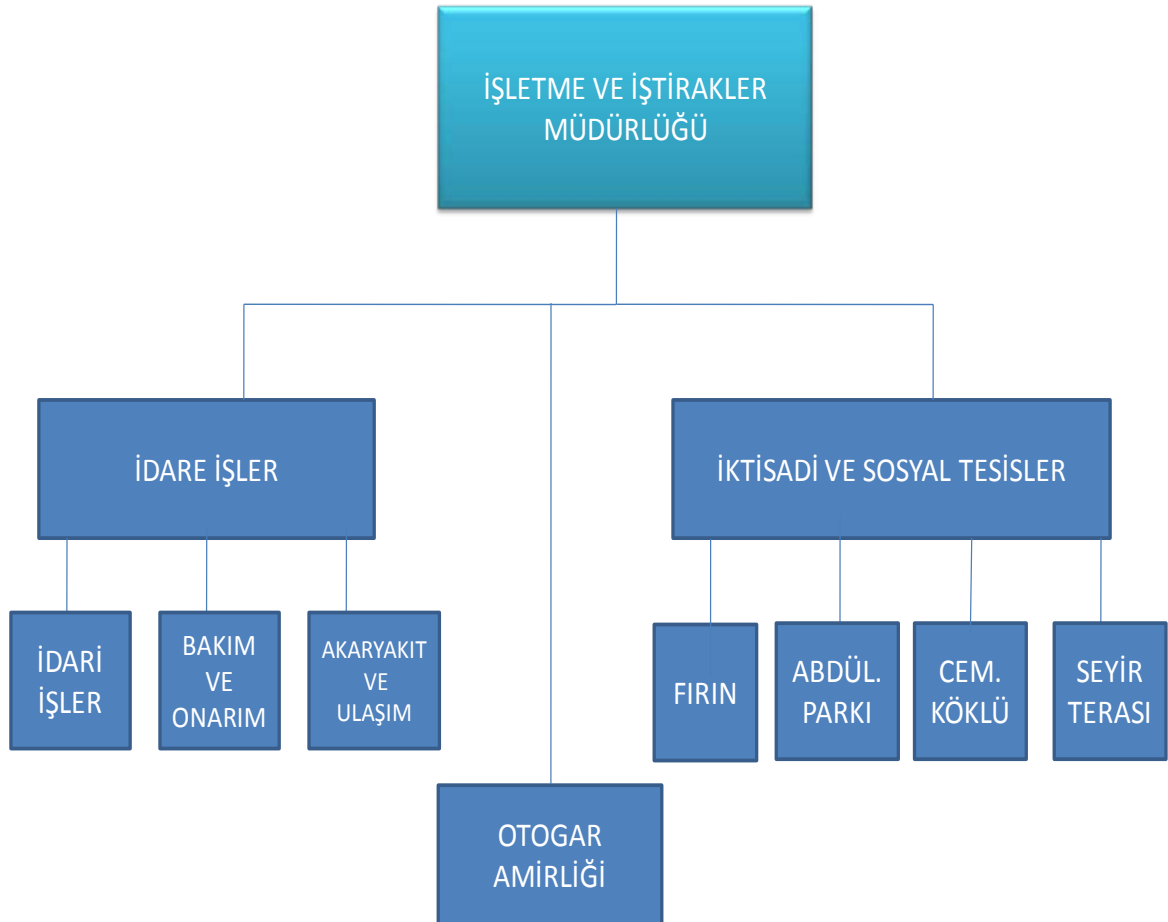
Müdürlüğün görev yaptığı Hizmet Binaları

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve İktisadi İşletmeler

BİRİM	HİZMET YERİ	ÇALIŞMA ALANI	PERSONEL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI (EK BİNA)	İDARİ İŞLER VE MAKİNE BAKIM VE ONARIM İŞLERİ ATÖLYESİ	MÜDÜR BÜRO PERSONELİ VE BAKIMCILAR
	SEYİR TERASI	SATIŞ	SERVİŞÇİ, GÖZLEMECİ VE KASİYER
	HALK EKMEK FIRINI	İDARİ İŞLER, ÜRETİM TESİSİ VE SATIŞ	İDARİ İŞLER SORUMLUSU, FIRIN USTALARI VE SATIŞ PERSONELİ
	CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI	SATIŞ	SERVİŞÇİ, SİMİT USTASI VE KASİYER
	SULTAN ABDÜLHAMİD HAN PARKI	SATIŞ	SERVİŞÇİ, PİDE USTASI VE KASİYER
	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ	İDARİ İŞLER	OTOGAR AMİRİ VE ZABITA MEMURLARI

Personel Yapısı :

Müdürlüğümüz **2019** yılında **1** Müdür, **4** İdari İşler Personeli, **3** Bakımcı **6** Şoför, **1** Otogar Amirliği, **7** Fırın Personeli, **9** Şehit Mustafa ÖZDEMİR Seyir Terası Personeli, **14** Cemalettin Köklü Parkı Personeli, **14** Sultan Abdülhamidhan Parkı Personeli ile hizmet verilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜN TEMEL İŞLEVLERİ: ARAÇ BAKIM ONARIM VE İDARİ İŞLER

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin tamir ve bakım onarımlarının yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması,

Belediyemiz İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesinin işlevleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.



Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

ULAŞIM HİZMETLERİ

Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetleri yerine getirilmektedir.5393 Sayılı Belediye Kanununa ve Belediye Meclis Kararına istinaden İlçemiz Amatör Spor Kulüplerine, Resmi kurumlara, Cenazelere ulaşım hizmeti sunulmaktadır. Engelli vatandaşlarımıza 7/24 Engelli asansörlü otobüs ve minibüs ile ücretsiz hizmet verilmektedir.

ENGELLİ ARACI TOPLAM=24.499 KM (AYLIK ORTALAMA 2.042 KM) MESAFE KATETMİŞTİR.

2019 YILI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS ve MİNİBÜS HİZMETLERİ

RESMİ VE EĞİTİM KURUMLARI - AMATÖR SPOR KULÜPLERİ 291 Sefer

CENAZELER

ŞEHİRİÇİ	KÖYLER	TOPLAM
276 Sefer	269 Sefer	545 Sefer

2019 YILI BELEDİYE OTOBÜS VE MİNİBÜS GİDER TABLOSU (OCAK – ARALIK)

TAMİR BAKIM VE ONARIM	113.156,26 TL
SİGORTA - FENNİ MUAYENE – KÖPRÜ GEÇİŞLERİ	27.609,45 TL
AKARYAKIT	193.762,53 TL
2019 YILI OTOBÜS VE MİNİBÜS GİDERLERİ TOPLAMI	334.528,24 TL

AKARYAKIT İŞLERİ

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve iş makinelerin yakıt ihtiyaçlarına cevap vermekte, ihaleyi kazanan yüklenicinin akaryakıt istasyonundan ve Akaryakıt Tankerinden Müdürlüğümüz yetkili personeli nezaretinde Akaryakıt ikmali yerine getirilmektedir.

Araçlara alınan akaryakıtın günlük olarak işlenerek ay sonunda hak edişi hazırlanır.

BOZÜYÜK BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI TOPLAM AKARYAKIT MİKTARLARI TÜKETİM RAPORU

S NO:	AYLAR	EURO PLUS	K.BENZİN	LPG
1	OCAK	35.772,08	395	228,63
2	ŞUBAT	40.903,40	313,85	172,7
3	MART	52.061,11	320,08	171,28
4	NİSAN	25.371,82	382,58	193,19
5	MAYIS	35.950,78	706,67	297,12
6	HAZİRAN	23.422,24	760,43	156,99
7	TEMMUZ	36.474,14	552,12	168,45
8	AĞUSTOS	33.001,33	821,43	164,2
9	EYLÜL	31.512,17	483,61	136,01
10	EKİM	41.800,22	695,89	334,1
11	KASIM	37.677,57	384,59	318,26
12	ARALIK	31.315,26	420,66	171,59
TOPLAM		425.262,12 Lt	6.236,91 Lt	2.512,52 Lt

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ PARKI BİLGİLERİ

2019 yılında Belediyemiz kendi malı 91 ve kiralık olarak 4 toplamda 95 adet taşıt, iş makinesi ile hizmet verilmiştir.

TÜRÜ	BELEDİYE MALI	KİRALIK	TOPLAM
BİNEK OTO	5		5
ÇİFT KABİN KAMYONET	13		13
MİNİBÜS	3		3
DAMPERLİ KAMYON	11		11
AMBULANS	1		1
CENAZE ARACI	3		3
SU TANKERİ+ARAZÖS	2		2
SÜPÜRGE ARACI	4		4
OTOBÜS	3		3
İTFAİYE ARACI	5		5
ACİL KURTARMA ARACI	1		1
KANAL AÇMA ARACI	2		2
ÇEKİCİ TIR	1		1
DORSE	2		2
HAFİF TİCARİ ARAÇ	6		6
GREYDER	2		2
YÜKLEYİCİ	2		2
BEKO LODER	5	4	9
FORKLİF	1		1
FİNİŞER	2		2
SİLİNDİR	5		5
ESKAVATÖR	1		1
TRAKTÖR	2		2
HİDROLİK PLATFORM	1		1
TUZLAMA ARACI	2		2
TAHSİLAT KARAVANI	1		1
TARTAN ZEMİN MAKİNASI	1		1
KAR MOTOSİKLETİ	1		1
ELEKTRİK BİSİKLET	2		2
SATIŞ KAPLAMA ARACI	1		1
TOPLAM	91	4	95

Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

YASAL DAYANAK

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili kanunlara göre yapılmaktadır.

2019 YILI (OCAK-ARALIK ARASI) BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Hesap Açıklaması
47	01.	322.000,00	281.516,53	Personel Maaşları
47	02.	65.000,00	35.004,23	Sosyal Güvenlik Primi Öd
47	03.02.01.03	1.000,00	0,00	Periyodik Yayın Alımları
47	03.02.01.05	1.000,00	0,00	Baskı ve Cilt Giderleri
47	03.02.03.02	3.600.000,00	2.773.603,90	Akaryakıt ve Yağ Alımlar
47	03.02.06.90	10.000,00	0,00	Diğer Özel Malzeme Alımları
47	03.02.09.90	5.000,00	0,00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımı
47	03.03.01.01	15.000,00	10.417,41	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
47	03.04.03.02	25.000,00	22.960,18	İşletme Ruhsatı Ödemeleri(fenni muayene)
47	03.04.03.90	3.000,00	0,00	Diğer Vergi, Resim ve Harç vb. Gider.
47	03.05.03.04	10.000,00	5.778,10	Geçiş Ücretleri
47	03.05.04.01	15.000,00	6.472,74	İlan Giderleri
47	03.05.04.02	135.000,00	117.422,61	Sigorta Giderleri
47	03.05.05.02	75.000,00	16.343,00	Taşıt Kiralaması Giderleri
47	03.05.05.03	700.000,00	379.488,00	İş Mak. Kiralaması Giderleri
47	03.07.01.90	10.000,00	0,00	Diğer Day. Mal ve Malzeme Alımları
47	03.07.03.02	10.000,00	6.749,25	Makine Teçhizat Bak. ve Onar. Giderleri
47	03.07.03.03	1.100.000,00	1.022.723,25	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
47	03.07.03.04	325.000,00	248.235,99	İş Makinası Onarım Giderleri
47	06.01.04.01	1.000,00	0,00	Kara Taşıtı Alımları
47	06.01.05.30	1.000,00	0,00	Hareketli İş Makinası Alımları
TOPLAMLAR		6.429.256,21	4.926.715,19	

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %76,63

ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ

Bozüyük Belediyesine bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali İller, İlçeler, Beldeler ve Köylere yolcu taşımacılığı yapılan; yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme, aktarma yaptıkları, bilet satışı ile diğer sosyal tesislerin bulunduğu yerdir. İş ve İşlemlerini Yasalar çerçevesinde yerine getirmek, otogarda yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk idaresini sağlamak, otogara giriş ve çıkış yapan araçların istatistiğini tutmak.



Bozüyük Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

BELEDİYE İKTİSADİ VE SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ

EKMEK FIRINI - ŞEHİT MUSTAFA ÖZDEMİR SEYİR TERASI - CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI - SULTAN ABDÜLHAMİDHAN PARKI

- Belediyemiz Halk Ekmek Fırınında hijyenik şartlarda ucuz ekmek üreterek amacımız vatandaşlarımıza ekonomik katkı sağlamaktır.
- Belediyemiz Şehit Mustafa ÖZDEMİR Seyir Terası, Cemalettin Köklü Parkı ve Sultan Abdülhamidhan Parkı yaz aylarında dışarıda, kış aylarında kapalı alanda vakit geçirebileceği zengin ve hesaplı menümüzle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2019 YILI (OCAK-ARALIK ARASI)

BELEDİYE İKT. VE SOS. TES. BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Hesap Açıklaması
95 1	665.000,00	268.183,04	Personel Maaşları
95 02.03.06.01	56.699,80	51.545,10	Sosyal Güvenlik Primi Öd
95 03.01.01.01	650.000,00	637.314,37	Hammadde alımları
95 03.02.01.01	5.000,00	0,00	Kırtasiye Alımları
95 03.02.01.05	10.000,00	3.633,96	Baskı ve Cilt Giderleri
95 03.02.02.01	40.000,00	10.340,59	Su Alımları
95 03.02.02.02	50.000,00	49.522,14	Temizlik Malz. Alımları
95 03.02.03.01	150.000,00	97.445,89	Yakacak Alımları
95 03.02.03.03	210.000,00	153.950,38	Elektrik Alımları
95 03.02.04.02	150.000,00	102.286,13	İçecek Alımları
95 03.02.04.90	350.000,00	336.321,08	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
95 03.02.05.01	10.000,00	0,00	Giyecek Alımları
95 03.02.05.90	0,00	0,00	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları
95 03.02.09.90	40.000,00	39.242,33	Diğer Tük. Mal ve Malz. Alımları
95 03.03.01.01	3.000,00	245,41	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
95 03.04.02.90	30.000,00	822,50	Diğer Yasal Ödemeler
95 03.04.03.01	5.000,00	1.852,73	Vergi Ödemeleri
95 03.05.01.04	2.000.000,00	1.768.215,58	Müteahhitlik Hizmetleri
95 03.05.02.02	2.000,00	461,75	Telefon Ücretleri
95 03.05.04.01	10.000,00	0,00	İlan Giderleri
95 03.07.01.01	30.000,00	15.127,60	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımı
95 03.07.01.90	75.000,00	44.039,41	Diğer Day.Mal ve Mlz.Al
95 03.07.03.02	30.000,00	6.990,65	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
TOPLAMLAR	4.570.000,00	2.005.342,16	

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %78,47

2019 YILI ÜRETİM VE GELİR TABLOSU

ÜRETİLEN NET TOPLAM EKMEK + PİDE	370.511 adet
YARDIM YAPILAN EKMEK	118.927 adet
HALKA SATIŞI YAPILAN EKMEK +PİDE	251.584 adet
FIRINDAN EDİNİLEN GELİR	384.402,72 TL
SEYİR TERASINDAN EDİNİLEN GELİR	346.474,23 TL
CEMALETTİN KÖKLÜ PARKI EDİNİLEN GELİR	735.750,56 TL
SULTAN ABDÜLHAMİNHAN PARKI EDİNİLEN GELİR	1.002.658,42 TL
2019 YILI TOPLAM FIRIN - SEYİR TERASI - CEMALETTİN KÖKLÜ VE SULTAN ABDÜLHAMİDHAN PARKI GELİRİ	2.469.285,93 TL



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi Harcama Yetkilisi
Musa ARDIÇ
İşletme ve İştirakler Müdür V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü;
*1 Hukuk İşleri Müdürü
*1 Avukat
İle görev yapmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1-Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek.

2-Belediye leh ve aleyhine açılan, açılacak adli ve idari davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve duruşmalarda belediyeyi temsil etmek.

3-Bir dava veya izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle riayet etmek ve ilgili birimlerce gönderilen belgelerin titizlikle incelenmesi.

4-Müdürlüğün alanına giren konularda resmi kurumlardan ve kişilerden gelen dilekçe ve evrakların kaydının yapılması, taranması ve süresinde gereğinin yapılması.

5-Yapılan ve yapılacak işler konusunda Başkanlık Makamına ve Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına rapor vermek.

AMAC VE HEDEFLER :

Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerde belediyenin hak ve çıkarlarının korunmasına, belediyenin zarara uğratılmamasına özen göstermek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

EVRAKLAR

MAHKEME EVRAKLARI	: 372
DİĞER GELEN	: 161
GENEL GİDEN	: 144

İDARİ DAVALAR GENEL

Belediyeye Açılan Davalar	: 96	Belediyenin Açtığı Dava	: 3
Devam Eden	: 10	Sonuçlanan	: 35
Kesinleşen	: 55		

İDARİ DAVALAR 2019 YILI

Belediyeye Açılan Davalar	: 22	Belediyenin Açtığı Dava	: -
Devam Eden	: 6	Sonuçlanan	: 9
Kesinleşen	: 8		

ADLİ DAVALAR GENEL

Belediyeye Açılan Dava	: 115	Belediyenin Açtığı Dava	: 132
Devam Eden	: 68		
Sonuçlanan	: 96		
Kesinleşen	: 120		

ADLİ DAVALAR 2019 YILI

Belediyeye Açılan Dava	: 27	Belediyenin Açtığı Dava	: 9
Devam Eden	: 22		
Sonuçlanan	: 20		
Kesinleşen	: 15		

İCRA DOSYALARI GENEL

Belediyeye Açılan Takip	: 34
Belediyenin Açtığı Takip	: 270
Devam Eden	: 215
Kapanan	: 100

İCRA DOSYALARI 2019 YILI

Belediyeye Açılan Takip	: 17
Belediyenin Açtığı Takip	: 10
Devam Eden	: 5
Kapanan	: 15

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE KULLANIMI :

Personel Giderleri	: 174.907,26-TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	: 72.841,71-TL
Sosyal Güvenlik Kurum	
Devlet Primi Giderleri	: 19.800,77-TL

Toplam Ödenek	: 440.957,34-TL
Harcama Tutarı	: 267.549,74-TL

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hukuk işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Sistemden Kanunlar takip edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Fatma MELEMEZ
Hukuk İşleri Müdür V.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

1.1 HİZMET TESİSLERİ

Kurumumuzun vitrini olan müdürlüğümüzün Bozüyük halkına kültürel, sosyal ve sportif alanlarda hizmet verdiği tesisler;

- 1) Metristepe Kültür Merkezi
- 2) Uğur Mumcu Kültür Merkezi
- 3) Basın Birimi
- 4) Giyim Evi
- 5) Aceze Evi
- 6) Düğün Salonu
- 7) Yeni Mahalle Konağı
- 8) Yenidoğan Mahalle Konağı
- 9) Yediler Mahalle Konağı
- 10) Tekke Mahalle Konağı
- 11) Akpınar Mahalle Konağı
- 12)

1.2 PERSONEL DAĞILIMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün asli görevlerini ifa eden personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- | | |
|------------------------|---------|
| 1) Memur | 3 Kişi |
| 2) Sözleşmeli Personel | 5 Kişi |
| 3) İşçi | 6 Kişi |
| 4) Personel A.Ş. | 20 Kişi |

1.3 BİRİMLER

- 1) Kültür Birimi
- 2) Sosyal İşler Birimi
- 3) Spor Birimi
- 4) Basın Birimi

1.3.1 KÜLTÜR BİRİMİ – 2019

GÖREVALANLARI:

Kültür Birimi Bozüyük Halkına; Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel organizasyonu planlamak ve sunmak üzere organize olmuş bir birimdir. Milli ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalar ile ilgili programlar, bu günlerde toplumun tüm kesiminin katılabileceği festival ve şenlik organizasyonları birimizce gerçekleştirilir. Kent halkına; geleneksel Türk Halk – Türk Sanat müziği ve halka mal olmuş sanatçıların konserleri; profesyonel kişiler ve kurumlarla çalışarak çocuklar ve yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları sunularak Bozüyüklülerin kaliteli zaman harcaması sağlanır. İlçe halkının kaynaşması, ortak bir kent kültürü oluşturulması ve toplumsal moralin yükseltilmesi amaçlanarak sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine katkı sağlanır.

AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, merkezine insanı alarak sosyal belediyecilik anlayışı ile tüm Bozüyük Halkına hitap edecek, bu konuda çevre illerde öncü ve örnek olacak organizasyonlar düzenlemek, fikirler üretmek ve Bozüyük'ün Kentsel Gelişim seviyesi ile Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

19 - 31 Ocak 2019	Çocuk Sineması Günleri
26 Ocak 2019	Hüsnü ŞENLENDİRİCİ Konseri
07 Mart 2019	Regaip Kandili Kutlaması 12.000 Adet Kandil Simidi Dağıtımı
08 Mart 2019	Kadınlar Günü Etkinliği Alişan KAPAKLIKAYA Söyleşi
12 Mart 2019	Serdar TUNCER ve Cihan YILDIZ Konseri
15 Mart 2019	Akpınar Mahalle Konağı Açılışı - Ömer DÖNGELOĞLU
19 Nisan 2019	Berat Kandili Kutlaması 10.000 Adet Çikolata Dağıtımı
23 Nisan 2019	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması
03 Mayıs 2019	Halk Eğitim Merkezi – Türk Halk Müziği Korosu Konseri
06 Mayıs - 03 Haziran	Ramazan Ayı - Mukabele Okutulması
13 Mayıs 2019	Engelli Gençler İçin Askerlik Kınası - İftar Programı
18 Mayıs 2019	Samsun Gezisi
19 Mayıs 2019	Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Kutlaması
19 Mayıs 2019	Gençlik Konseri - Yunus Emre Sert
30 Mayıs 2019	"Bir Sirk Hikayesi" – Çocuk Tiyatrosu
30 Mayıs 2019	"Komedi Pazarı - Kadın" Tiyatro Oyunu
31 Mayıs 2019	Kadir Gecesi Kutlaması 10.000 Adet Çikolata Dağıtımı
03 Haziran 2019	Ramazan Bayramı'nda Mezarlık Ziyaretine Gidenlere Şeker Dağıtımı
04 Haziran 2019	İlçe Protokolü Ramazan Bayramı Bayramlaşması
20 Haziran 2019	Kürdilihicazkar Faslı - Türk Sanat Müziği Konseri
15 Temmuz 2019	15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Günü Anma Programı & Mevlit Okunması
10 Ağustos 2019	Kurban Bayramı'nda Mezarlık Ziyaretine Gidenlere Şeker Dağıtımı
11 Ağustos 2019	İlçe Protokolü Kurban Bayramı Bayramlaşması
30 Ağustos 2019	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Programı & Resepsiyonu
04 Eylül 2019	97. Kurtuluş Yılı Etkinlikleri / Anma Programı
04 Eylül 2019	97. Kurtuluş Yılı Etkinlikleri / Mevlit Okutulması
04 Eylül 2019	97. Kurtuluş Yılı Etkinlikleri / Fener Alayı
04 Eylül 2019	97. Kurtuluş Yılı Etkinlikleri / Derya ULUĞ Konseri
04 Ekim 2019	"Dünyaya Yön Veren 40 İnsan" Gösterisi (Akın AKINTÜRK)
17 Ekim 2019	"Bence Hiç Komik Değil" Tiyatro Oyunu
25 Ekim 2019	Bozüyük Kuveyt Cami Açılış Programı
29 Ekim 2019	Cumhuriyetin İlanınının 96. Yılı Kutlamaları & Resepsiyonu
08 Kasım 2019	Mevlit Kandili - Çikolata Dağıtımı
16 Kasım 2019	T.H.M. Konseri
20 Aralık 2019	"Sihirli Yolculuk" - Çocuk Tiyatrosu (2 Seans)
20 Aralık 2019	"2. Dereceden İşsizlik Yanığı" - Yetişkin Tiyatrosu



19 – 31 Ocak Çocuk Sineması Günleri



26 Ocak Hüsni ŞENLENDİRİCİ Konseri



07 Mart Regaip Kandili Kandil Simidi Dağıtımı



08 Mart Alişan KAPAKLIKAYA Söyleşi



12 Mart Serdar TUNCER ve Cihan YILDIZ Konseri



15 Mart Akpınar Mahalle Konağı Açılışı



19 Nisan Berat Kandili Kutlaması Çikolata Dağıtımı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



03 Mayıs T.S.M. Korosu Konseri

Ramazan Ayı - Mukabele Okutulması



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Kutlaması & Gençlik Konseri - Yunus Emre Sert



13 Mayıs Temsili Askerlik Kıması & İftar Programı



30 Mayıs "Komedi Pazarı - Kadın"



06 Mayıs - 03 Haziran Ramazan Ayı Süresince İftar Çadırında 20.000 Kişi ile İftar Açıldı



31 Mayıs Kadir Gecesi Kutlaması Çikolata Dağıtımı



03 Haziran Asrı Mezarlık Şeker Dağıtımı



04 Haziran Ramazan Bayramı Bayramlaşması



20 Haziran Bozüyük Belediyesi T.S.M Konseri



15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Günü Anma Programı & Mevlit Okunması



10 Ağustos Asri Mezarlık Şeker Dağıtımı

11 Ağustos Kurban Bayramı Bayramlaşması



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Programı & Resepsiyonu



04 Eylül Kurtuluş Günü Etkinlikleri Anma Programı – Mevlit Okutulması



04 Eylül Kurtuluş Günü Etkinlikleri Fener Alayı – Derya ULUĞ Konseri



04 Ekim "Dünyaya Yön Veren 40 İnsan" Gösterisi



17 Ekim "Bence Hiç Komik Değil"



25 Ekim Bozüyük Kuveyt Cami Açılışı



29 Ekim Cumhuriyetin İlanının 96. Yılı Kutlamaları & Resepsiyonu



08 Kasım Mevlit Kandili



16 Kasım Bozüyük Belediyesi T.H.M Konseri



20 Aralık “Sihirli Yolculuk”



20 Aralık “İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı”

1.3.2 SOSYAL İŞLER BİRİMİ – 2019

GÖREV ALANLARI:

Bünyesinde Aceze evi ve Giyimevini barındıran Sosyal İşler Birimi; ilçemizde yardıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, yoksul vatandaşlarımıza insanlık gururunu rencide etmeden aynı yardımlar (kömür, giyim, gıda, ayakkabı, kıyafet, kırtasiye, hasta yatağı, akülü ve manüel tekerlekli sandalye vb.) ulaştırmak üzere organize olmuş bir birimdir. Asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemleri mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere ekmek yardımı, iaşe veya gıda yardımında bulunulur. Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere imkânlar ölçüsünde yardımcı olunur.

AMAÇ VE HEDEFLER:

İlçemiz halkında ekonomik zorluklar yaşayan aileleri imkânlar ölçüsünde desteklemek, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızı sosyal yaşamda tutmak, doğal afetler sonucu mağduriyet yaşamış kişilere yardımcı olmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

2019 Yılında aşağıda sayılan sosyal yardımlar gerçekleştirilmiştir;

1. 1000 Aileye Gıda Paketi Yardımı
2. 202 Aileye Günlük Ekmek Yardımı
3. 625 Aileye Kömür Yardımı
4. 900 Çocuğa Bayramlık Kıyafet ve Ayakkabı Temini
5. 63 Kişiye Hasta Yatağı Temini
6. 24 Kişiye Manüel Tekerlekli Sandalye Temini
7. 8 Kişiye Akülü Tekerlekli Sandalye Temini

Ek olarak gelen talepler üzerine hasta bezi yardımı, mama yardımı, mağdur ailelerin çocukları için kışlık mont ve bot yardımı, akülü sandalye tamiri ve akü değişimi, yangın mağduru olan bir aileye ev eşyası temini Sosyal İşler Birimince yapılmıştır.

1.3.3 SPOR BİRİMİ – 2019

GÖREVALANLARI:

Bilecik ilinin sporcu lokomotifini olan ilçemizin sportif potansiyelinin ortaya çıkması için yaz ve kış dönemlerinde çeşitli branşlarda spor okulları açmak, spor okullarında yetenek gösteren sporcuları ülke sporuna kazandırabilmek adına spor kulüpleri ile koordineli çalışmak, sporun insana sağladığı yararları daha geniş kitlelere anlatmak üzere panel, söyleşi, konferans düzenlemek, beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, ulusal ve uluslararası turnuvalarda derece almış çocuklarımızı ödüllendirmek, yetişkin kadın ve erkekleri aktif yaşama teşvik etmek adına mahalle konakları içerisinde yer alan spor salonlarına antrenör, malzeme temin etmek üzere koordine olmuş bir birimdir.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Sağlıklı ve aktif yaşamı tüm Bozüyük halkına aşılamak; belli periyotlarla sporcu taraması yapılarak yetenekli çocukların ülke sporuna kazandırmak; ilçemiz genelinde birlik, bütünlük ve şenlik havasını oluşturmak adına çeşitli turnuvalar düzenlemek; Ulu Önderimizin gösterdiği hedef doğrultusunda “Zeki, çevik ve ahlaklı sporcu” yetiştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

01 Mart 2019	"İyi Bir Sporcu Olmak" Gelişim Semineri
20 Mart 2019	"İşte O An" Spor Programı
24 Haziran - 06 Eylül	Yaz Spor Okulları - 1367 Sporcu
25 - 26 Temmuz 2019	Cimnastik Anne - Çocuk Spor Etkinliği
26 - 29 Temmuz 2019	Kum Voleybolu, Sokak Basketbolu Turnuvası
02 - 04 Ağustos 2019	Sofular Yaylası - Gençlik Doğa Kampı
05 - 08 Ağustos 2019	Kum Futbolu Turnuvası
01 Eylül 2019	97. Kurtuluş Yılı Etkinlikleri / Atıcılık Kurtuluş Kupası
08 Eylül 2019	Şöhretler Karması Futbol Gösterisi
12 Ekim 2019	Kış Spor Okulları - 1335 Sporcu
26 Ekim 2019	Cumhuriyet Kupası - Masa Tenisi Turnuvası
27 Ekim 2019	Cumhuriyet Kupası - Güreş Turnuvası



01 Mart “İyi Bir Sporcu Olmak”



20 Mart “İşte O An”



24 Haziran – 06 Eylül Yaz Spor Okullarında 5 Branşta 1367 Sporcu Eğitim Almıştır



25 – 26 Temmuz Anne & Çocuk Spor Etkinliği



26 – 29 Temmuz Kum Voleybolu Turnuvası 4 Kategori 44 Takım – 88 Sporcu Mücadele Etmiştir.



26 – 29 Temmuz Sokak Basketbolu Turnuvası 3 Kategori 19 Takım – 76 Sporcu Mücadele Etmiştir.



02 – 04 Ağustos Gençlik Doğa Kampı 45 Öğrenci Katılım Göstermiştir.



05 – 08 Ağustos Kum Futbolu Turnuvasına 4 Kategoride 26 Takım – 176 Sporcu Katılmıştır.



01 Eylül Atıcılık Kupası



01 Eylül Şöhretler Karması Futbol Gösterisi



12 Ekim’de başlayan Kış Spor Okullarında 5 branşta 1335 sporcu eğitim almaktadır.



26 Ekim Masa Tenisi Cumhuriyet Kupası Turnuvasına 160 sporcu katılmıştır.



27 Ekim Güreş Cumhuriyet Kupası Turnuvasına 132 sporcusu katılmıştır.

1.3.4 BASIN BİRİMİ – 2019

BASIN BİRİMİNİN GÖREV ALANLARI:

Basın Biriminin görevleri Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasındaki ilişki ve koordineyi sağlamak, Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak, Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapmak, belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımını yapmak, belediyemiz birimlerinin çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf çekimini yapmak ve arşivlemek, Bozüyük Belediye Başkanımızın basın toplantılarının organizasyonunda ve açılış programlarında görev almak, Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın, internet siteleri ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna yansıtma, Meclis toplantılarının ve ihalelerin video kayıtlarını alarak arşivlemektir.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Basın Birimimizin amacı Belediyemiz faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, kamuoyunu doğru, hızlı ve güvenilir bir şekilde bilgilendirmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Basın Birimimizin 01 Ocak 2019- 31 Aralık 2019 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar;

1- Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordine sağlandı.
2- Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetler basın organlarına ulaştırıldı.
3- Belediye çalışmaları ile ilgili olarak Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı haber servisi yapıldı.

4- Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımı yapıldı.

5- Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar basın, internet siteleri sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna yansıtıldı.

6- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgiler kendilerine aktarıldı. Öğrencilere kendilerine verilen Bozüyük hakkındaki araştırma konulu ödevlerine ya da röportaj ödevlerine bilgi ve fotoğraf desteği verilerek yardımcı olundu.

7- Belediye Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretler ile Başkanlık Makamına yapılan ziyaretler takip edildi. Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajları hazırlandı ve mesajlar basın kuruluşlarına ulaştırıldı.

8- Bozüyük Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivleri yapıldı.

9- Belediye Meclis Toplantılarının video kaydı yapılarak, toplantı sonrası kayıt edilen görüntüler bilgisayar ortamına aktarıldı ve bu görüntüler DVD olarak çoğaltılarak 25 Meclis Üyesine ulaşması sağlandı. 2019 yılı içerisinde 11 ay yapılan Meclis Toplantılarının video kayıtlarının yanı sıra fotoğraf çekimi de yapılarak Basın kuruluşlarına fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapıldı.

10- Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerin video kaydı yapılarak arşivlendi.

11- 4 Eylül Bozüyük'ün Düşman İşgalinden Kurtuluşu programı, tiyatro gösterimleri ve konserler gibi belediyemiz etkinliklerinde hazırlanan programların her aşamasında görev alındı. Duyurular için billboard tasarımları yapılarak gazete haberleri hazırlandı. Etkinliklerin fotoğraf ve görüntü çekimleri yapıldı, haberleri hazırlanarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırıldı.

12- İlçemizde kutlanan resmi ve dini bayram kutlamalarında bulunularak fotoğraf ve video çekimi yapıldı, haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına ulaştırıldı.

14- Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar ve Belediye Başkanımızın faaliyetleri kapsamında; 2019 yılı içerisinde toplam 898 adet haber hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırıldı. Belediyemiz çalışmaları ve Başkan Bey'in faaliyetleri ile ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesinde olmak üzere pek çok yerel ve ulusal haber sitelerinde yer aldı.

15- Belediyemiz internet sitesi güncellemesi ve sosyal medya hesapları takibi yapıldı. Facebook, twitter, instagram hesapları güncellendi)

4. EK BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde 3 adet araç bulunmaktadır. Araçlardan 2 tanesi organizasyonlar, resmi törenler, tahkikatlar, sosyal yardımların ulaştırılması, ... gibi iş ve işlemlerde kullanılmakta olup 1 tanesi basın biriminde kullanılmaktadır.

Aceze evinde 2019 yılı süresince 5 kişi konaklamıştır. Konaklayan vatandaşlarımızın kahvaltı öğünleri müdürlüğümüzce karşılanırken, öğle ve akşam yemekleri Aşevi ve ilçemiz fabrikaları tarafından sağlanmaktadır.

Giyim evinden toplam 1995 vatandaşımız faydalanmıştır. Yardımseverler tarafından ihtiyaç fazlası kıyafetler giyim evi vasıtasıyla ihtiyaç sahibi çocuk, yetişkin kadın ve erkek vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

Spor salonlarına 132 yetişkin erkek, 646 yetişkin kadın spor yapmak üzere kayıt yaptırmıştır.

Mahalle Konakları Düğün Salonları ve Belediye Düğün Salonunda toplam 1.037 organizasyon (düğün, kına, mevlit...vb) için kiralanmıştır.

İlçemizde 2019 sezonunda faaliyet göstermiş 10 amatör spor kulübüne toplamda 249.000,00 TL nakdi; 214.130,40 TL (KDV dâhil) tutarında aynı yardım yapılmıştır.

Metristepe Kültür Merkezi çok amaçlı salonu ve fuaye salonu Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına konferans, seminer, kurum içi eğitim ... gibi organizasyonlar için tahsis edilmiştir.

İlçemizde ilk kez düzenlenen off-road yarışları için gerekli destek sağlanmıştır.

738. Söğüt Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Söğüt Şenliklerinde ilçemizi temsilen açılan stantta misafirlere çay, kahve, su ... gibi ikramlar dağıtılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi
Engin KARDEŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Başkanlık Makamı Harcama Yetkilisi
Engin KARDEŞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.
- 2-Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır.Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.
- 3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.
- 4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.
- 5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.
- 6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.
- 7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınıрын altında olması.
- 8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi.
- 9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.
- 10- Belediye Başkanının belediyecilik için gereken birikime sahip olması.
- 11- Halktan gelen şikayet ve isteklere cevap veren Hizmet asa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.
- 12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.
- 13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.
- 14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.
- 15- Zabıta personelinin deneyimli olması.
- 16- Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.
- 17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

A-ZAYIFLIKLAR

- 1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.
- 2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.
- 3- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.
- 2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.
- 3- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28.02.2020)

İbrahim SEVİM
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2020)

Mehmet Talat BAKKALCIOĞLU
Bozüyük Belediye Başkanı